

付表1 予防専門型訪問サービス事業所の指定に係る記載事項

事業所	フリガナ	ヘルパーステーションアシヤシヤクシヨ			申請書に記載されている事業所名、住所、電話番号等と相違がないようにしてください。
	名称	ヘルパーステーション芦屋市役所			
	所在地	(郵便番号〇〇〇-〇〇〇〇) 芦屋市 〇〇町 〇〇〇〇			
	連絡先	電話番号	0797-〇〇-〇〇〇〇	FAX番号	
	E-mail	〇〇〇@〇〇.〇〇.jp			総合事業について記載されている定款の条文を記載してください。
生活支援型訪問サービスとの一体的運営		(有)			
当該事業の実施について定めてある定款・寄附行為等の条文		第 条第 項第 号			
管理者	フリガナ	アシヤ タロウ		住所	(郵便番号〇〇〇-〇〇〇〇)
	氏名	芦屋 太郎			芦屋市 〇〇町 〇〇〇〇
	生年月日	昭和〇〇年〇月〇日			
	訪問介護員等との兼務の有無	((有)・無)		他の事業所の従業者としての職務に従事する場合に記載してください。	
	同一敷地内の他の事業所又は施設の従業者との兼務(兼務の場合のみ記入)	名称	介護老人保健施設		兼務する職種及び勤務時間等
サービス提供者	フリガナ	アシヤ タロウ		住所	(郵便番号〇〇〇-〇〇〇〇)
	氏名	芦屋 太郎			芦屋市 〇〇町 〇〇〇〇
	生年月日	昭和〇〇年〇月〇日			
	フリガナ			住所	(郵便番号 -)
	氏名				
生年月日					
従業者の職種・員数		訪問介護員等			
		専従	兼務		
常勤(人)		1	1		
非常勤(人)		1			
常勤換算後の人数(人)		2.5		指定を受けた月の状況を記載してください。	
基準上の必要人数(人)				申請時点で体制が定かでない場合は、現時点での状況でも可。	
適合の可否					
主な揭示事項	営業日	営業日：月～金 休日：国民の祝日及び12/29～1/3			
	営業時間	9:00～18:00			
	利用料	法定代理受領分(一割又は二割負担分)			
	その他の費用	法定代理受領分以外			
	通常の事業実施地域	運営規程のとおり 芦屋市			
添付書類	別添のとおり				

- 備考
- 「基準上の必要人数」「適合の可否」欄には、記入しないでください。
 - 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。
 - 「主な揭示事項」については、本欄の記載を省略し、別添資料として添付して差し支えありません。
 - 当該予防専門型訪問サービス以外のサービスを実施する場合には、当該予防専門型訪問サービス部分とそれ以外のサービス部分の料金の状況が分かるような料金表を提出してください。