

みなし指定更新に係る添付書類一覧

事業所名					
NO	添 付 書 類	参考様式等	確認欄	予防専門型 訪問	予防専門型 通所
1	指定更新申請書	様式第2号		○	○
2	予防専門型訪問サービス事業所の指定に係る記載事項	付表1		○	-
3	予防専門型通所サービス事業所の指定に係る記載事項	付表2		-	○
4	事業所の運営規程			○	○
5	利用契約書及び重要事項説明書			○	○
6	非常災害等に対する具体的な計画書			○	○
7	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (※1)	総合事業参考 様式第1号		○	○
8	従業員の資格者証, 修了証等の写し (※2)(※3)			○	○
9	生活相談員の経歴書(社会福祉士, 社会福祉主事任用資格, 精神保健福祉士, 介護福祉士, 介護支援専門員の資格を有しない場合)			-	○
10	看護職員の確保に係る病院等の設置者との契約書の写し(病院等との連携により看護職員を確保する場合)			-	○
11	経歴書(管理者・サービス提供責任者)	総合事業参考 様式第2号		○	○
12	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	総合事業参考 様式第5号		○	○
13	サービス提供実施単位一覧表	総合事業参考 様式第6号		-	○
14	設備・備品等一覧表	総合事業参考 様式第4号		○	○
15	平面図, 写真方向図, 写真(カラー) (※4) 写真: 外観, 玄関, 食堂・機能訓練室, 静養室, 相談室, 事務室, 浴室, トイレ等	総合事業参考 様式第3号		○	○
16	申請者の定款等			○	○
17	申請者の履歴事項全部証明書(法務局の法人登記簿謄本)			○	○
18	誓約書	総合事業参考 様式第7号-1		○	○

みなし指定更新に係る添付書類一覧

事業所名					
NO	添付書類	参考様式等	確認欄	予防専門型 訪問	予防専門型 通所
19	役員証明書	総合事業参考 様式第7号-2		○	○
20	法人資産の状況(損益計算書, 貸借対照表等) (直近の法人決算書がない場合は, 年間収支予定表)			○	○
21	介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書 /介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等状況一覧表 (写)			○	○
22	介護職員処遇改善加算届出書 (写)			○	○
23	居宅サービス事業所等(訪問介護・通所介護・地域密着型通所介護)の 指定通知書の写し			○	○

備考 摘要欄に「○」印を付した欄の添付書類は、必ず添付してください。
添付書類は、番号順に並べてください。

- ※1 現時点での体制について記載してください。
- ※2 職務に従事するために必要な資格証等のコピーを添付してください。
結婚等により、現在の姓と資格者証等の姓が異なる場合は、戸籍抄本、運転免許証の裏書、年金手帳のコピー等
改姓の状況が確認できるものを添付してください。
- ※3 病院等との連携により確保する看護職員については不要です。
- ※4 食堂・機能訓練室については、内寸を記載し、基準上必要な面積(内法)が確認できるようにしてください。