

施設建設施工届

NO _____

芦屋市長宛

下記のとおり施工したいので届出ます。

年 月 日

使用者 住所 _____

氏名 _____

施工者 住所 _____

氏名 _____

TEL _____

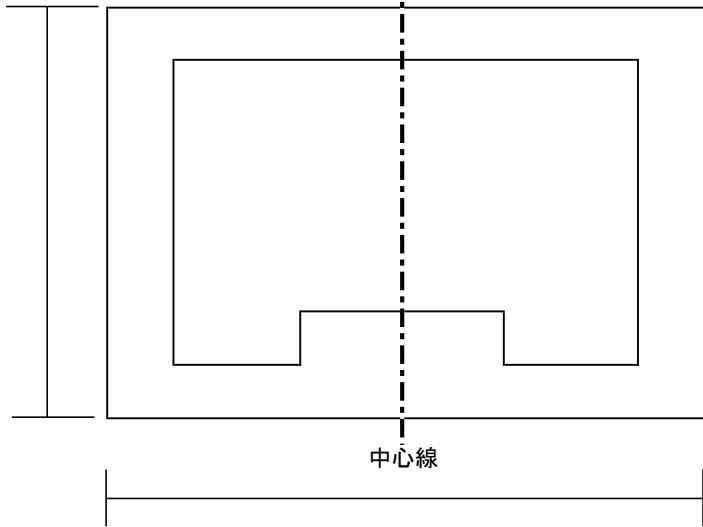
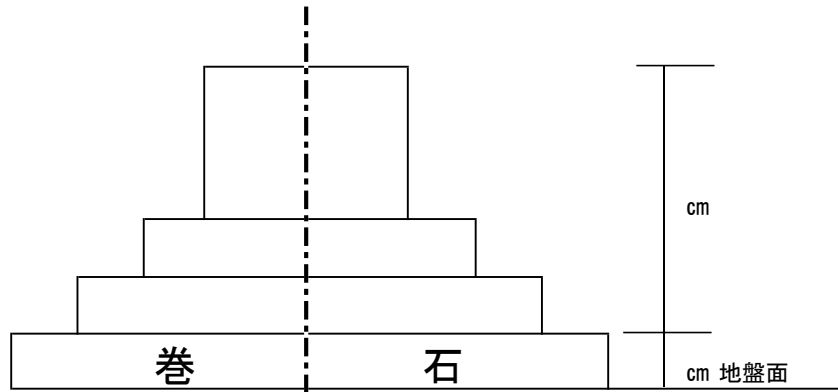
施工場所	面積
地区 第 号	m ²
工事内容 <input type="checkbox"/> 巻石 <input type="checkbox"/> 木碑 <input type="checkbox"/> 石碑 新 基 <input type="checkbox"/> 玉垣石 <input type="checkbox"/> 植樹 <input type="checkbox"/> その他	工事期間 年 月 日 から 年 月 日 まで

現場確認	承認年月日	工事承認番号
	年 月 日	第 号

添付書類 ・ 図面(寸法・文字入り)
・ 現況写真(施工内容に応じたもの)

- 注 意
- ・ 施工については、事前に芦屋市市民生活部環境課と協議してください。
 - ・ 工事が完了したときは、完了届を提出してください。
 - ・ 残材などはすみやかに引取り、材料等は放置しないでください。
 - ・ 工事車両による路面支障をきたさないよう、十分に注意してください。
 - ・ 他の霊園使用者等の墓参を妨げないようにしてください。
 - ・ 毎週、月曜日と金曜日の午前10時までは園内ゴミ収集作業に支障となりますので工事は行わないでください。
 - ・ お盆、彼岸前後は墓参者が多いため、工事は行わないでください。
 - ・ 工事作業時及び工事車両通行時に樹木・草木を傷つけないよう十分注意してください。
 - ・ 工事作業時及び工事車両通行時に霊園内施設を破損した場合はすみやかに芦屋市市民生活部環境課まで連絡をしてください。

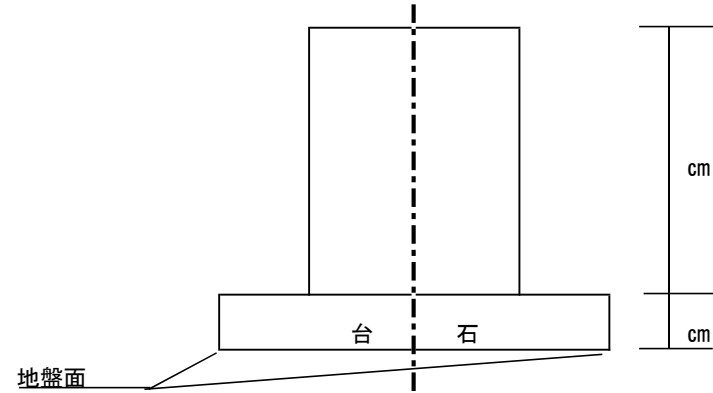
普通墓地設計図



刻碑名を記入してください
 碑石の位置を記入してください

芝生墓地設計図

(断面図)



(平面台)

