

※納期限までに添付書類を同封し、提出してください。

5号減免（失業・廃業等による）

記載方法

平成 年度 市民税・県民税減免申請書

下記のとおり、減免を申請します。

芦屋市長 あて

納付書表紙の右上にある
通知書番号を記載してください。

平成 23 年 <u>0</u> 月 <u>00</u> 日 提出	通知書番号	<u>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</u>
平成 年 1 月 1 日現在の住所	芦屋市 <u>精道</u> 町	<u>0</u> 番 <u>0</u> - <u>0</u> 号
現住所 (税額通知の送付先)	この欄は、1月1日時点と現在で住所が違う場合だけ記載してください。	
フリガナ 氏名	アシマ タロウ <u>芦屋 太郎</u>	押印
離職日	平成 23 年 <u>3</u> 月 <u>31</u> 日	前勤務先名 <u>OX 商事 (株)</u>
失業・廃業等の理由 (以下の当てはまるものに○をつけてください)		
<input type="radio"/> 1 疾病・負傷・倒産・解雇（自己の責によらない）による <input type="radio"/> 2 定年・契約期間満了による <input checked="" type="radio"/> 3 自己退職による <input type="radio"/> 4 その他（自己の責による）		
減免を必要とする理由	納税が著しく困難である現在の状況を具体的に記入してください。	
誓約欄		
離職日の翌日より当該納期限まで、無職無収入であることに相違ありません。		
また、以下の内容について了承します。		
<input type="radio"/> 申請期間は当該納期の1ヶ月前から納期限までです。 <input type="radio"/> 申請期間において失業等の減免事由が継続している場合のみ、本申請書による減免申請が可能です。 <input type="radio"/> 失業等による減免は各期ごとに申請をする必要があります。 <input checked="" type="radio"/> 納期限までに申請がない場合や、申請前に納付済みの場合には、減免の適用ができません。		
上記の内容をお読みいただき、右にご署名をお願いします。		署名 <u>芦屋 太郎</u>

※ 雇用保険受給資格者証等、失業中であることがわかる書類(すべての面をコピーが必要)を別途添付してください。

当該減免申請書は失業等によるものについてのみ申請できます。他の事由による減免を申請される場合はお問い合わせください。

【減免申請書郵送先】
〒659-8501
兵庫県芦屋市精道町7番6号
芦屋市役所 課税課市民税担当（減免係）宛

【お問い合わせ先】
0797-38-2016（直通）

※不明な点があれば、お問合せください。

町村使用欄

課長	課長補佐	主査	担当	受付