

芦屋市小規模保育事業者提出書類一覧

	様式	添付する書類
事前登録書等		
	【事前様式 1】事前登録書	●耐震基準を満たしていることが証明できる書類等 (応募物件が昭和56年5月31日までに建てられた建物の場合)
	【事前様式 2】事前登録チェック表	
申込書等		
	【様式 1-1】芦屋市小規模保育事業者応募申込書	
	【様式 1-2】提出書類要約表	
1 事業者の状況		
(1) 事業者概要等		
	【様式 2-1】事業者の概要	●定款又は寄付行為等、規則の写し(法人の場合) ●登記事項証明書(履歴事項全部証明書, 3か月以内)(写し可) ●役員会議事録の写し(法人として応募を決議したことがわかる書類) ●就業規則, 給与規定(設置予定の小規模保育事業所での案) ※その他, 健康管理マニュアル等, 勤務労働条件に関するマニュアル類
	【様式 2-2】事業者(代表者)履歴等	
	【様式 2-3】基本理念, 基本方針, 目標等	
	【様式 2-4】社会福祉事業等の実績	※施設のパンフレット
(2) 事業者の経営状況		
	【様式 3】事業者の財務状況	●納税証明書(国税(個人:その3の2, 法人その3の3)及び地方税)(3期分) ●借入金返済計画書 <法人の場合は以下のものを提出> ●財産目録(3期分) ●貸借対照表(3期分) ●損益計算書(3期分) <個人の場合で青色申告者は以下のものを提出> ●確定申告書(3期分) ●青色申告決算書1面(損益計算書)(3期分) ●青色申告決算書4面(貸借対照表)(3期分) ●青色申告決算書4面(貸借対照表)がない場合は, 財産債務状況のわかるもの(3期分) <個人の場合で白色申告者は以下のものを提出> ●確定申告書(3期分) ●収支内訳書(3期分) ●財産債務状況のわかるもの(3期分)

	様式	添付する書類
2 事業所の組織・体制		
	(1)全体計画	
	【様式 4-1】 保育理念・保育方針・保育目標	
	【様式 4-2】 開園日・開園時間・定員区分	
	(2)収支計画	
	【様式 5-1】 収支予算計画書	●公定価格の試算データ入力後の入力シート ●開設のために資金を借り入れる場合は、返済のための借入金返済計画（任意様式） ●運転資金を保有することの証明（残高証明等）
	【様式 5-2】 保育料以外の保護者負担	
	(3)職員の育成・配置	
	【様式 6-1】 人材育成	●研修計画
	【様式 6-2】 職員配置	
	【様式 6-3】 履歴書（施設長予定者）	
	(4)安全対策・危機管理体制	
	【様式 7】 安全対策・危機管理体制	●避難経路図 ●避難訓練年間計画 ※安全対策マニュアル，危機管理マニュアル，緊急連絡体制，個人情報の取扱いに関する書類
3 事業所の運営		
	(1)保育課程等	
	【様式 8】 保育課程等	●年齢別年間指導計画 ●年間行事予定
	(2)支援・配慮を要する子ども及び家庭支援が必要な保護者への対応	
	【様式 9】 支援を要する子ども及び家庭支援が必要な保護者への対応	※アレルギー対応についてのマニュアル
	(3)食育及び給食提供の考え方	
	【様式 10】 食育及び給食提供の考え方	
	(4)地域との連携等	
	【様式 11】 地域との連携・交流	
	(5)保護者に対する支援	
	【様式 12】 保護者に対する支援	
	(6)その他の提案	
	【様式 13-1】 その他配慮する取組や提案	
【様式 13-2】 第三者評価の実施	※第三者評価結果	
4 提案内容		
	(1)提案内容	
	【様式 14】 応募施設の概要	●周辺地図(利用可能な公園が記載されていること) ●施設平面図 ●建物の外観及び現況の室内の写真（2方向以上の角度から撮影したもの）
	(2)連携施設	
	【様式 15】 連携施設の概要	※連携施設のパンフレット

※のマニュアル等については、事業者が運営する施設等で作成しているものがあれば、添付してください。

事前登録書

平成 年 月 日

芦屋市長 宛

(申請者)

所在地

名称

代表者(職・氏名)

印

芦屋市小規模保育事業者募集要項について、応募したいので下記の項目について誓約のうえ、事前登録を行います。

記

1. 当法人(又は私)は、芦屋市小規模保育事業者募集要項2(1)の応募資格等を満たします。
2. 6月3日(水)から6月5日(金)の間に応募書類を提出いたします。

応募内容

応募圏域	
応募物件所在地	
物件確保の方法	<input type="checkbox"/> ビル等のテナント(賃貸借) <input type="checkbox"/> ビル等のテナント(自己所有) <input type="checkbox"/> その他()
担当者及び連絡先	担当者氏名： 電話番号： FAX番号： 電子メール：

添付書類

- ・耐震基準を満たしていることが証明できる書類、又は耐震補強済みであることが証明できる書類(応募物件が、昭和56年5月31日までに建てられた建物の場合)
- ・事前登録チェック表

芦屋市長宛

(申請者)

住所

代表者(職・氏名)

印

芦屋市小規模保育事業者応募申込書

芦屋市小規模保育事業者募集要項に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の種類

小規模保育事業 (A型 B型)

2 事業所の名称

3 住所

芦屋市

4 事業開始年月日 平成27年10月1日

5 提出書類 別添のとおり

※各項目を250字以内に要約したものを記載してください

	項目	事業者名：
1 事業者の状況		
(1) 事業者概要等		
基本理念、基本方針、目標等	文字数	0
応募動機	文字数	0
2 事業所の組織・体制		
(1) 全体計画		
保育理念	文字数	0
保育方針	文字数	0
保育目標	文字数	0
定員区分	0歳児： 人 1歳児： 人 2歳児： 人 合計： 人	

(2)収支計画

保育料以外の保護者負担の
考え方

文字数

0

予定している実費徴収・上
乗せ徴収

費用名称又は徴収目的：
金額：
納付区分：
年間負担額：

(3)職員の育成・配置

人材育成

文字数

0

職員配置の考え方

文字数

0

(4)安全対策・危機管理体制

日常の事業所運営における
安全対策

文字数

0

非常時（事故・災害）に対
する安全対策

文字数

0

個人情報等の取扱い	文字数	0
3 事業所の運営		
(2) 支援・配慮を要する子ども及び家庭支援が必要な保護者への対応		
障がいのある子ども	文字数	0
アレルギー症状のある子ども	文字数	0
虐待等により支援の必要な子ども	文字数	0
外国籍等文化の異なる子ども	文字数	0

家庭支援の必要な保護者	文字数	0
(3) 食育及び給食提供の考え方		
給食・調理等	給食の提供方法： 調理担当： 献立の作成： アレルギー食対応：	
食育について	文字数	0
給食提供についての考え方	文字数	0
(4) 地域との連携等		
地域との連携・交流	文字数	0
登園時等の車や自転車利用 についての対応	文字数	0

(5) 保護者に対する支援		
保護者との連携	施設だより： 連絡帳： 苦情受付窓口：	
保護者に対する支援・連携	文字数	0
(6) その他の提案		
開園準備や開園後の取組等	文字数	0
施設整備計画	文字数	0
その他	文字数	0
第三者評価の実施	文字数	0

4 提案内容	
(1) 提案内容	
応募施設の概要	施設名称： 事業の種類： 定員： 応募圏域： 小学校区： 最寄駅： 施設の階数： 屋外遊技場の状況：
(2) 連携施設	
連携施設の概要	種 別： 法人種別： 調 整： 施設名称： 住 所： 連携内容：

事業者の概要

(様式 2-1)

事業者名称		
代表者(職・氏名)		
主たる事務所の所在地・連絡先	〒 -	
	TEL: - -	Fax: - -
現在実施している事業の内容 ※法人の場合、定款・登記上の記載を再掲		
法人設立登記年月日 ※法人の場合は記載		

【添付書類】

- 定款又は寄付行為等、規則の写し(法人の場合)
- 登記事項証明書(履歴事項全部証明書, 3か月以内)(写し可)
- 役員会議事録の写し(法人として応募を決議したことがわかる書類)
- 就業規則, 給与規定(設置予定の小規模保育事業所での案)
- その他, 健康管理マニュアル等, 勤務労働条件に関するマニュアル類があれば添付すること。

事業者（代表者）履歴等

(様式 2-2)

平成27年5月1日現在

氏名 <small>ふりがな</small>		年齢	歳
現住所			
学歴（最終学歴）			
職歴（詳細に）			
公職歴（社会福祉活動，幼児教育，地域活動について詳細に記載のこと）			
その他資格等（社会福祉関係，幼児教育関係）			

基本理念、基本方針、目標等

(様式 2-3)

基本理念、基本方針、目標等

※社会福祉事業や保育事業についての基本理念、基本方針、目標等について記載してください。

応募の動機

※応募の動機について簡潔に記載してください。

社会福祉事業等の実績

(様式 2-4)

平成27年5月1日現在

事業者が運営する施設一覧

種類	施設名	所在地	認可年月日	定員
(例) 認可保育所	〇〇保育園	〇〇市〇〇町*-*	平成24年4月1日	60人

※必要に応じ、行を増やし作成してください。

【添付資料】

- 施設のパンフレット

事業者の財務状況

(様式 3)

法人の財務状況を示す、下記の資料を提出してください。(借入金返済計画書以外は3期分)

【添付資料】

- 納税証明書(国税(個人:その3の2, 法人その3の3)及び地方税)
 - 借入金返済計画書
- <法人の場合は以下のものを提出>
- 財産目録
 - 貸借対照表
 - 損益計算書
- <個人の場合で青色申告者は以下のものを提出>
- 確定申告書
 - 青色申告決算書1面(損益計算書)
 - 青色申告決算書4面(貸借対照表)
 - 青色申告決算書4面(貸借対照表)がない場合は、財産債務状況のわかるもの
- <個人の場合で白色申告者は以下のものを提出>
- 確定申告書
 - 収支内訳書
 - 財産債務状況のわかるもの

保育理念・保育方針・保育目標

(様式 4-1)

保育理念

保育方針

保育目標

開園日・開園時間・定員区分

(様式 4-2)

開園日・開園時間	
休園日の設定	
開園時間	平日
	土曜日
	日曜日・祝日

定員区分				
①3号認定子どもの定員（19人以下）				
年齢	0歳	1歳	2歳	合計
人数				

※定員構成は0歳児≦1歳児≦2歳児となるようにしてください。

収支予算計画書

(様式5-1)

1 収支計画

内容		開設前	1年目	2年目	3年目	
収入	基本運営費*		円	円	円	
	市単独助成金収入※1		円	円	円	
	施設改修補助金*	円				
	賃借料補助金(開設前)*	円				
	延長保育委託料※2		円	円	円	
	施設改修にかかる借入金収入		円	円	円	
	会計単位間繰入金	円	円	円	円	
	その他収入等	円	円	円	円	
	収入計	円	円	円	円	
支出	開設費	施設改修費等*	円			
		設計費*	円			
		備品費*	円			
		礼金	円			
		保証金・敷金	円			
		その他費用	円			
	運営費	人件費	円	円	円	円
		賃借料(共益費含)	円	円	円	円
		保育材料費	円	円	円	円
		給食材料費		円	円	円
		光熱水費	円	円	円	円
		通信費	円	円	円	円
		消耗品費	円	円	円	円
		備品費	円	円	円	円
		損害保険料	円	円	円	円
		連携施設経費※3	円	円	円	円
		施設改修費借入金償還金	円	円	円	円
		その他	円	円	円	円
		支出計	円	円	円	円
		収入－支出	円	円	円	円

*がった内容については、見積書等積算の根拠となる資料を添付すること(様式自由)。

※1 収入欄の市単独助成金収入については、利用定員1人につき、国が定める公定価格のうち保育必要量区分の基本分単価に処遇改善等加算を加えた額に、下記に定める率を乗じた額を記載すること。

保育認定を受けた0, 1歳児: 8%, 保育認定を受けた2歳児以上: 20%

※2 延長保育委託料は、利用乳幼児1人あたり1回の利用につき、300円を単価として記載すること。

※3 連携施設経費が発生する場合に記載すること。

(次頁へ続く)

(前頁からの続き)

2 過去3年間の決算状況

	決算期	売上	純利益	繰越利益	債務超過	借入残	返済金額
1	年 月	千円	千円	千円	である・ない	千円	千円
2	年 月	千円	千円	千円	である・ない	千円	千円
3	年 月	千円	千円	千円	である・ない	千円	千円

3 運転資金の確保

事業開始に必要なと思われる額（施設整備費（自己負担分）、運営費の概ね1か月分、1年間の賃借料相当額）に相当する額を、安全性があり、かつ、換金性の高い預貯金等（普通預金、定期預金、国債等）により保有していることを確認します。

運転資金の保有状況	<input type="checkbox"/> 保有あり
-----------	-------------------------------

【添付資料】

- ・ 公定価格の試算に用いたデータ入力後の入力シート（打ち出したもの）
- ・ 開設のために資金を借り入れる場合は、返済のための借入金返済計画（任意様式）
- ・ 運転資金を保有することの証明（残高証明等。複数ある場合は同一日現在で提出。平成27年5月1日以後のもの。預金通帳の写しは不可。）

保育料以外の保護者負担

(様式 5-2)

1 保育料以外の保護者負担の考え方

※保育料以外の保護者負担（実費徴収・上乗せ徴収）についての考え方について記載してください。

2 予定している実費徴収・上乗せ徴収

費用名称又は徴収目的	金額	納付区分	年間負担額 (12か月分で計算)
	円	日額・月額・年額	円
年間負担額合計			円

人材育成

(様式6-1)

人材育成

※保育士をはじめ職員全員が研修等に積極的かつ主体的に参加できるようどのように取り組むか、また、日々の実践を通じた自己研さんへの援助等について記載してください。

※新規採用職員に対する研修にどのように取り組むか記載してください。

【添付資料】

- 研修計画

職員配置

(様式6-2)

1 職員配置の考え方

※職員の経験年数についての考え方も含め記載してください。

2 職員配置予定者名簿

	職種	氏名	資格	資格取得日	常勤・非常勤の別	備考
1					常勤・非常勤	
2					常勤・非常勤	
3					常勤・非常勤	
4					常勤・非常勤	
5					常勤・非常勤	
6					常勤・非常勤	
7					常勤・非常勤	
8					常勤・非常勤	
9					常勤・非常勤	
10					常勤・非常勤	
11					常勤・非常勤	
12					常勤・非常勤	
13					常勤・非常勤	
14					常勤・非常勤	
15					常勤・非常勤	

※各人の保育士等の資格証明書の写しを添付すること。

(注1) 非常勤の場合は、備考欄に1日の勤務時間及び1か月の勤務日数及び勤務時間を記すこと。

(例：6時間/日，10日・60時間/月)

(注2) 保育従事者は専任の者とするとし、保育従事者以外で専任の者でない場合には備考欄に兼務と記すこと。

(注3) 今後採用予定の場合は、氏名欄に新規採用予定と記入し、保育士の有資格者を採用予定の場合は、資格欄に保育士と記入すること。

履歴書（施設長予定者）

（様式6-3）

平成27年5月1日現在

履歴書（施設長予定者）			
氏名	年齢	歳	
現住所			
現職	法人との関係		
学歴			
職歴(詳細に)			
公職歴(社会福祉活動, 幼児教育, 地域活動について詳細に記載のこと)			
施設長等経験 平成・昭和 年 月施設長等就任以降(年 か月間) (平成27年5月1日現在)			
その他資格等(社会福祉関係, 幼児教育関係)			

安全対策・危機管理体制

(様式7)

安全対策・危機管理体制

日常の事業所運営における安全対策

※日常の事業所運営における健康管理, SIDS 予防, 衛生管理, 感染症等への対策についてどのように取り組むか具体的な提案を記載してください。

非常時(事故・災害)に対する安全対策

※非常時に備えた訓練や準備等, 外部侵入や不審者への対策等について具体的に記載してください。

個人情報等の取扱い

※個人情報の取扱い, 守秘義務等に対する考え方を記載してください。

【添付資料】

- ・避難経路図
- ・避難訓練年間計画

《事業者が運営する施設における下記の資料があれば参考に添付すること》

- ・安全対策マニュアル
- ・危機管理マニュアル
- ・緊急連絡体制
- ・個人情報の取扱いに関する書類

保育課程等

(様式 8)

保育課程等

※保育課程を記載してください。

【添付資料】

- 年齢別年間指導計画
- 年間行事予定

支援・配慮を要する子ども及び家庭支援が必要な保護者への対応

(様式 9)

障がいのある子ども

※統合保育事業を行うための体制の整備及び取組についての考え方を記載してください。

また、入園前の面談等、保護者からの相談への対応や関係機関との連携についての考え方等も記載してください。

アレルギー症状のある子ども

※食物アレルギーをもつ子どもの給食等についての対応の考え方を記載してください。

また、その他のアレルギーを含め、アレルギー発症時の対応など、アレルギー症状のある子ども及びその保護者への対応についての考え方を記載してください。

【添付資料】

事業者が運営する施設におけるアレルギー対応についてのマニュアルなどがあれば添付すること。

(次頁へ続く)

(前頁からの続き)

虐待等により支援の必要な子ども

※早期発見、適切な対応等虐待の疑いのある子ども及びその保護者への対応、関係機関との連携についての考え方を記載してください。

外国籍等文化の異なる子ども

※言葉や文化の異なる外国籍や外国にルーツのある子ども及びその保護者に対する対応についての考え方を記載してください。

家庭支援の必要な保護者

※家庭支援の必要な保護者への援助及び関係機関との連携についての考え方を記載してください。

食育及び給食提供の考え方

(様式 10)

1 給食・調理等

給食の提供方法	<input type="checkbox"/> 施設内調理	<input type="checkbox"/> 外部搬入（搬入先：	）
調理担当	<input type="checkbox"/> 事業実施者	<input type="checkbox"/> 委託業者（業者名：	）
献立の作成	<input type="checkbox"/> 事業実施者→（ <input type="checkbox"/> 栄養士 <input type="checkbox"/> 調理師 <input type="checkbox"/> 左記以外） <input type="checkbox"/> 委託業者		
アレルギー食対応	<input type="checkbox"/> 対応する	<input type="checkbox"/> 対応しない	

2 食育及び給食提供の考え方

食育について

※健康な生活の基本としての食を営む力の育成に向け、その基礎を培うことを目標とする食育についての考え方や園において取り組もうとしている具体的な取組について記載してください。

給食提供についての考え方

※食事を楽しむことができる工夫など、給食提供についての考え方を記載してください。
 ※連携施設から給食を搬入する場合、その経路や衛生面の確保の方法についても記載してください。

地域との連携・交流

(様式 11)

地域との連携・交流

※地域との連携や交流についての取組や考え方を記載してください。

登園時等の車や自転車利用についての対応

※登園時等の車や自転車利用に対する具体的な地域への対応について記載してください。

保護者に対する支援・連携

(様式 12)

1 保護者との連携

施設だより	<input type="checkbox"/> 発行する(年 回発行予定) <input type="checkbox"/> 発行しない
連絡帳	<input type="checkbox"/> 作成する <input type="checkbox"/> 作成しない
苦情受付窓口	<input type="checkbox"/> 設置する(具体的に:)

2 保護者に対する支援

保護者に対する支援・連携

※相談や助言、子どもの様子の説明等を通じた相互理解等、保護者に対する支援や連携等についての考え方を記載してください。

その他配慮する取組や提案

(様式 13-1)

開園準備や開園後の取組等

※開園準備や開園後の市との連携・協力についての提案を記載してください。

施設整備計画

※施設整備に関して、安全確保、近隣住民説明等、小規模保育事業所を開設するための施設整備にあたっての考え方を記載してください。

その他

※保護者の視点に立った保育サービスについての提案を記載してください。

第三者評価の実施

(様式 13-2)

第三者評価の実施

※第三者評価の実施予定の有無と、評価結果の反映についての考え方を記載してください。

【添付資料】

現在運営している施設で、第三者評価を受審している場合は、直近の評価結果を参考に添付すること。

提案内容（応募施設の概要）

（様式 14）

1 小規模保育事業所名称等

施設名称							
事業の種類	<input type="checkbox"/> A型	<input type="checkbox"/> B型				定員	人
定員構成	0歳	人	1歳	人	2歳	人	計 人
住所							
応募圏域	圏域			小学校区		校区	
最寄駅	線		駅から 徒歩・バス		で 分		

※定員構成は0歳児≤1歳児≤2歳児となるようにしてください。

2 施設構造等

種類	<input type="checkbox"/> 専用建物 <input type="checkbox"/> 集合住宅 <input type="checkbox"/> 戸建住宅 <input type="checkbox"/> その他（ ）						
構造	<input type="checkbox"/> 鉄骨造 <input type="checkbox"/> 鉄筋コンクリート <input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> その他（ ）						
耐火建築物	<input type="checkbox"/> 耐火建築 <input type="checkbox"/> 準耐火建築物 <input type="checkbox"/> その他（ ）						
施設の階数	地上	階建の	階	専有面積	m ²	築年月	年 月
権利関係	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 賃貸		月額賃料	円（管理費含む。）			

3 保育室等の状況

部屋の名称	面積	床の材質等	設備状況	
乳児室	m ²		保育室と調理室の区画	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
ほふく室	m ²		幼児用便器	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
保育室（ 歳児）	m ²		沐浴設備	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
保育室（ 歳児）	m ²		その他の設備	
	m ²			
	m ²			
計	m ²			

4 屋外遊戯場の状況

<input type="checkbox"/> 施設に併設されている。	（具体的に： ）
<input type="checkbox"/> 施設外の徒歩圏に確保している。	（具体的に： ）
<input type="checkbox"/> 徒歩圏内に利用可能な公園等がある。	（ 公園，施設からの距離： m）

【添付資料】

- ・周辺地図（利用可能な公園が記載されていること。）
- ・施設平面図（A3版で作成。各保育室の面積が記載されていること。採光可能な窓が記載されていること。便器や手洗いなどの個数がわかるように記載されていること。）
- ・建物の外観及び現況の室内の写真（2方向以上の角度から撮影したもの）

連携施設の概要

(様式 15)

種 別	<input type="checkbox"/> 認可保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> その他
法人種別	<input type="checkbox"/> 同一法人もしくは系列法人 <input type="checkbox"/> その他
調 整	<input type="checkbox"/> 調整済み <input type="checkbox"/> 今後調整
施設名称	
住 所	
最 寄 駅	線 駅から 徒歩・バス で 分
連携内容	<input type="checkbox"/> 食事の提供に関する支援 <input type="checkbox"/> 嘱託医による健康診断等に関する支援 <input type="checkbox"/> 屋外遊戯場の利用に関する支援 <input type="checkbox"/> 合同保育に関する支援 <input type="checkbox"/> 行事への参加に関する支援 <input type="checkbox"/> 3歳以降の保育の受皿 (具体的内容)
そ の 他	施設からの距離 _____ m (徒歩で _____ 分)

【添付資料】

- ・連携施設のパンフレット