

令和4年度 指定管理者選定・評価委員会（あしや市民活動センター）タイムスケジュール

資料3

時間	事 項	詳細・備考等
10:00	開 会	◆事務局
10:01	委嘱状交付	◆事務局
10:03	出席者の自己紹介	◆各委員
10:04	市出席者、事務局員の紹介	◆各々
10:06	委員長の互選 副委員長の指名	◆委員長 (必要に応じて)事務局:副委員長札を置く
10:07	(議事進行 委員長に交代)	
10:07	会議運営に関する説明等	・会議の成立確認 ・会議の取扱い(公開・非公開) ・会議録の取扱い
10:10	審査要領の説明	◆事務局説明(7分) ◆質疑応答(3分)
10:20	事務局ヒアリング 事前調査報告	◆事務局説明(5分) (提案内容と管理運営実績との評価) ・施設の概要 ・毎年度の評価結果(年度評価表) ・特に評価すべきところ, 課題となっているところ ◆事前調査報告(5分・監査法人から報告) ◆質疑応答(15分)
10:45	指定管理者・事務局ヒアリング (指定管理者入室)	◆指定管理者説明(10分) (提案内容と管理運営実績との自己評価) ・管理運営状況 ・アピールするところ, 課題となっているところ ◆質疑応答(35分)
11:30	(指定管理者退室)	
11:30	各委員による採点	◆各委員 → 事務局へ提出
11:40	評価結果に特記すべき項目協議 (事務局による集計時間中)	・評価すべきところ ・改善すべきところ 等
11:50	集計結果を踏まえての総合評価審議	◆集計結果事務局説明 ◆協議・評価決定 ・点数外に特に配慮すべきところ ・集計結果の補正の要否 等 ◆今後の手続について事務局から説明
12:00	閉 会	◆委員長