

《記入例》

あしや市民活動センター登録団体登録申請書 (新規・更新)

※○をつけて下さい。

芦屋市長 あて

地域の課題解決又は発展を目的として市内で活動を行う市民活動団体であるため、あしや市民活動センター登録団体に下記の関係書類を添えて申請します。

※太枠内をご記入ください。

平成 29 年 6 月 15 日

□ ①	ふりがな	〇〇〇かい		登録 No.	新規の場合は記入不要			
	団体名	〇〇〇会			△△△△			
□ ②	ふりがな	あしや たろう		創立年月	1 昭和	2 平成		
	代表者氏名	芦屋 太郎	印		10 年 4 月			
□ ③	団体事務局	〒 659 - 0064		電話	0797-38-xxxx			
	代表者住所※	芦屋市精道町〇番〇号 〇〇センター内		携帯	090-△△△△-xxxx			
□ ④	代表者住所	〒 659 - 0024		電話	0797-21-xxxx			
	(上記※と違う場合のみ)	芦屋市南宮町△番△号		携帯	090-△△△△-xxxx			
□ ⑤	ふりがな	すずき はなこ		電話	0797-21-xxxx			
	事務連絡担当者 (氏名)	鈴木 花子		携帯	090-△△△△-xxxx			
				アドレス	〇〇××@. . . . .			
				H P	<a href="http://〇〇△△□□">http://〇〇△△□□</a>			
⑥	会の目的	歌や踊りを通じ、会員の健康増進と親睦をはかるとともに、地域との交流を推進し、音楽の楽しさを広げる活動をするを目的とする。						
□ ⑦	活動場所 (1つお選びください)	1 あしや市民活動センター	2 市民センター	3 男女共同参画センター	4 体育館・青少年センター	5 集会所	6 その他 ( )	
□ ⑧	活動分野 (該当に○をしてください)	1 保健・福祉・人権・平和	2 教育・文化	3 まちづくり				
		4 経済・消費	5 国際	6 男女協働				
		7 中間支援	8 その他 ( )					
□ ⑨	地域の課題解決又は発展のためにやっていること	介護保健施設等で老人や障がいのある方と一緒に歌や踊りをする中で、関わりある全ての人の生きがい創出や健康増進、地域住民の交流の場となることを目指し日々活動している。						
□ ⑩	定活動例	※該当するものに○をしてください。 〇 定期活動 (具体的に: 週1回 ) 2 不定期						
□ ⑪	会員数	( 30 ) 名 法人の場合はご記入ください。 正会員 ( 10 ) 名 賛助会員 ( 20 )						
□ ⑫	役員構成 (氏名)	副代表 (代表代理)	佐藤 夏子		会計	田中 秋夫		
					会計監査	中村 冬子		
□ ⑬	運営方法	総会	1 あり	2 なし	役員会	1 あり	2 なし	その他の方法
□ ⑭	Pコメント	会員は老若男女問わずおり、日々の活動で会員相互の親睦を図っています。活動は会員同士で日程を調整しあいながら、無理なく楽しく行っています。興味がある方は一度ご連絡ください。						
□ ⑮	当てはまる項目にチェックを入れてください。	<input checked="" type="checkbox"/> 公の支配に属さない <input checked="" type="checkbox"/> 営利目的でない <input checked="" type="checkbox"/> 政治団体でない <input checked="" type="checkbox"/> 宗教団体でない <input checked="" type="checkbox"/> 暴力団及び暴力団密接関係者に該当しない。暴力団員を構成員に含まない団体である。						

＜関係書類について＞

※関係書類に不備がないか、□内にチェックして下さい。

- 会員名簿 (様式第2号)
- 事業計画書・収支予算書 (様式第3号)
- ホームページ団体掲載用原稿 (様式第4号)
- 会則 (団体に使用したもの)

＜個人情報の取扱いについて＞

※芦屋市個人情報保護条例に基づき、今回ご提出いただいたあしや市民活動センター団体申請書の個人情報は、資格審査、活動に参加を希望する市民からの問い合わせによる団体紹介以外には利用しません。

会 員 名 簿

団体名	〇〇〇会
-----	------

指導者氏名 (いない場合は記入不要)	山田 五郎	<input type="checkbox"/> 団体の会員である
-----------------------	-------	-----------------------------------

	役職	氏名	住所【番地・部屋番号まで記入】 (在勤・在学者は名称と所在地を記入)	市内			その他 (市外)	高校生以下 の方
				在住	在勤	在学		
1	会長	芦屋 太郎	芦屋市南宮町△番△-101号	○				
2	副会長	佐藤 夏子	芦屋市大東町△番△号	○				
3	会計	田中 秋子	芦屋市浜風町△番△号	○				
4	会計監査	中村 冬子	神戸市〇〇区〇〇町〇番〇号	○				
5	事務担当者	鈴木 春子	芦屋市伊勢町△番△号	○				
6	会員	〇〇 〇〇	神戸市〇〇区〇〇町〇番〇号				○	
7	会員	〇〇 〇〇	芦屋市浜町△番△号	○				
8	会員	〇〇 〇〇	芦屋市伊勢町△番△号	○				
9	会員	〇〇 〇〇	芦屋市精道町△番△号	○				
10	会員	〇〇 〇〇	芦屋大学, 芦屋市〇町			○		
11	会員	〇〇 〇〇	芦屋市浜風町△番△号	○				○
12	会員	〇〇 〇〇	芦屋〇商社, 芦屋市〇×町		○			
13	会員	〇〇 〇〇	芦屋市伊勢町△番△号	○				
14	会員	〇〇 〇〇	芦屋市浜町△番△号	○				
15	会員	〇〇 〇〇	西宮市□町□番□-201号				○	○
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
計 (※事務局記入用)				11	1	1	2	2

※本書式の項目を満たしている名簿があれば、本書式を使用しなくても結構です。

※会員が25名を超える場合はこの書式をコピーしてお使いください。

〈個人情報の取扱いについて〉 芦屋市個人情報保護条例に基づき、ご提出いただいた団体会員情報は、資格審査以外には利用しません。

## 事業計画書・収支予算書

□ 団体名	〇〇〇会
-------	------

## □ 事業計画書

活動月	名称	事業内容
4月	総会	前年度の活動報告・会計報告、新年度の事業計画、予算案の話し合い
4月	会員親睦会	会員相互のコミュニケーションを深める
5月	役員会	大会の打合せ
6月	コーラス協会近畿大会	大会参加と応援、大会設営等の手伝い
6月	コーラス大会反省会	大会内容の反省及び課題の確認
10月	活動見学会	入会の希望者や見学希望者に対し、見学会を設ける。
11月	役員会	発表会の打合せ
12月	コーラス発表会	〇〇老人ホームで発表会を実施
1月	会員親睦会	会員相互のコミュニケーションを深める
3月	今後の活動内容検討会	来年度の活動方針の話し合い

※総会、役員会、会員親睦会、大会、発表会など詳しくお書きください。

※定例的な練習、学習、稽古などは本様式に記入しなくても結構です。

## □ 収支予算書

合計①'と合計②'は一致します。

	科目・項目等	金額	内 訳
	収入の部	前年度繰越金	32,450
	会費収入(月額)	180,000	15人×1,000円×12ヶ月
	会費収入(年額)	7,500	15人×500円
	合 計 ①'	219,950	
支出の部	科目・項目等	金額	内 訳
	講師謝金	72,000	3,000円×2回/月×12ヶ月
	会場使用料	88,500	・2,000円×2回(練習)/月×12ヶ月 ・会議室使用料(総会、役員会)
	事務費	10,000	資料代
	通信費	12,400	会員案内ハガキ 62円×200枚
	消耗品費	2,150	ペン、お茶、紙コップ代等
	予備費	10,000	
	次年度繰越金	24,900	
	合 計 ②'	219,950	

※枠が不足している場合はこの書式をコピーしてお使いください。

(様式第4号)

《記入例》

ホームページ団体掲載用原稿

＜情報提供に係る同意＞  
 団体登録申請書の、下記のチェックを入れた個人情報について、あしや市民活動センターのホームページ上に公開されることに同意します。  
 連絡先氏名 ㊟

※口内について、公開可能な場合はチェックをご記入ください。

①	ふりがな	ホームページに掲載します	登録No.	新規の場合は記入不要	
	団体名			ホームページに掲載します	
②	ふりがな	ホームページに掲載します	創立年月	1 昭和	2 平成
	代表者氏名			年 月	
③	団体事務局 または 代表者住所※	<input checked="" type="checkbox"/>	電話	<input type="checkbox"/>	
			携帯	<input checked="" type="checkbox"/>	
④	代表者住所 (上記※と違う場合のみ)		電話		
			携帯		
⑤	ふりがな	<input checked="" type="checkbox"/>	電話	<input type="checkbox"/>	
	事務連絡担当者 (氏名)		携帯	<input checked="" type="checkbox"/>	
			連絡先 アドレス	<input checked="" type="checkbox"/>	
			H P	<input type="checkbox"/>	
⑥	会の目的	ホームページに掲載します			
⑦	活動場所 (1つお選びください)	1 あしや市民活動センター 2 市民センター 3 男女共同参画センター 4 体育館・青少年センター 5 集会所 6 その他 ( )			
⑧	活動分野 (該当に○を してください)	ホームページに掲載します			
⑨	地域の課題解決又は 発展のために行って いること	ホームページに掲載します			
⑩	定活動例 日	※該当するものに○をしてください。 1 定期活動(具体的に: ) 2 不定期			
⑪	会員数	( )名 法人の場合はご記入ください。 正会員 ( )名 賛助会員 ( )名			
⑫	役員構成 (氏名)	副代表(代表代理)	会計	会計監査	
⑬	運営方法	総会	1 あり 2 なし	役員会	1 あり 2 なし その他の方法
⑭	P コ メ ン ト	ホームページに掲載します			
⑮	当てはまる項目にチェック を入れてください。	<input type="checkbox"/> 公の支配に属さない <input type="checkbox"/> 営利目的でない <input type="checkbox"/> 政治団体でない <input type="checkbox"/> 宗教団体でない <input type="checkbox"/> 暴力団及び暴力団密接関係者に該当しない。暴力団員を構成員に含まない団体である。			

＜関係書類について＞

※関係書類に不備がないか、口内にチェックして下さい。

- 会員名簿 (様式第2号)  事業計画書・収支予算書 (様式第3号)  
 ホームページ団体掲載用原稿 (様式第4号)  会則 (団体で使用したもの)

＜個人情報の取扱いについて＞

※芦屋市個人情報保護条例に基づき、今回ご提出いただいたあしや市民活動センター団体申請書の個人情報は、資格審査、活動に参加を希望する市民からの問い合わせによる団体紹介以外には利用しません。