

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	4				
支出年月日	2022年 7月 19日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証		No.
栗海 様		平成 4 年 7 月 19 日
金額	¥ 9,170	印紙税法第5条2号により貼り付けしない
但し	上記金額正に領収致しました	
国民宿舎 栗野松原 兵庫県南あわじ市松帆古津路970-67 TEL.(0799) 36-3391 番 FAX.(0799) 36-3392		

研修内容については別紙添付

充当内容 (按分の計算方法)	9,170 - ¥ 14,440 =
その他	領収証と次年のホテル(会場名)が異なる場合は主催者側のミス(確認済)

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

関西若手議員の会 7月研修 次第

日時：2022年7月19日（火）

13：00～

場所：慶保松原壮 会議室

13：00 1. 総会

14：30 2. 研修①「Decidim 加古川市デジタルプラットフォーム」

加古川市企画部政策企画課スマートシティ推進担当課長 多田 功様

15：40 3. 研修②「PASONA による淡路島での企業戦略とは」

PASONA 地方創生担当常務執行取締役 伊東 真人様

16：50 4. 研修③「コミュニケーションの変革による共感と共創の仕組みづくり」

コニカミノルタ株式会社ビジネス開発グループ

グループリーダー 宮木 敏明様

楠 貴大様

18：00 5. 閉会

《視察行程案》


【ご依頼元情報】

会社名	株式会社パソナふるさとインキュベーション
担当者	[REDACTED]
部署名	旅行事業部
連絡先（メール）	[REDACTED]
連絡先（携帯）	[REDACTED]

【スケジュール】

乗車日程		2022年7月20日（水）			
バスサイズ		22名乗車可能なタイプ			
団体名		南あわじ市議会視察			
日付	時間	発or着	場所	乗車人数	備考
7月20日	9:00	集合	のじまスコーラ	22	視察(9:00~9:20)
	9:20	発		22	のじまスコーラ定休日
	9:35	着	グローバルHUBスクエア		視察(9:35~9:50)
	9:50	発		22	
	9:55	着	禅坊靖寧		視察(10:00~10:30)
	10:30	発		22	
	10:35	着	ニジゲンノモリ		視察(10:35~11:00)
	11:00	発	(F駐車場)	22	
	11:25	着	北の街ファミリーオフィス		視察(11:25~11:40)
	11:40	発		22	
	12:00	着	オーシャンテラス		昼食(12:00~13:00)
	13:00	発		22	
	13:05	着	のじまスコーラ		視察終了

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5				
支出年月日	2022年 7月 20日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<div style="text-align: right;">  <p>納品書(領収書) 2022年07月20日 14:58</p> </div> <div style="text-align: left; margin-top: 10px;"> <p>車種番号: [REDACTED] 実車番: [REDACTED]</p> <p>セルノ: レギュラーガ P-05 10.54L</p> <p>合計 (166円) ￥1,750 (消費税10%対象) ￥1,750 (内消費税等) ￥159 カレシット支払</p> <p>有効期限: XX/XX NC IC 支払方法: 一括払い 承認番号: [REDACTED]</p> <p>〒[REDACTED] [REDACTED] 株式会社 [REDACTED] 〒[REDACTED] [REDACTED] 岡山県 倉敷市新浜町7-15 TEL: 079-722-8202 SS-371218 E-mail: [REDACTED] 2022/07/20</p> </div>					
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 1,750-				
その他	公共交通機関の代替として。 出発前に満タン、到着後に給油した領収証				

研修内容については別紙参照
(7/19分)

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6				
支出年月日	令和 4 年 7 月 22 日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)					
<h1>別紙参照</h1>					
充 当 内 容 (按分の計算方法)					
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収証

日付：2022年07月22日

大原裕貴 様

980円

但し：商品代

商品名	数量	単価	金額
有料会員定期決済	1	980円	980円
合計			980円

お支払い方法：自動引き落とし定期

商品代金	980円
合計	980円

政策立案株式会社

〒656-0062

神戸市東灘区佐津北町1-5-14

電話：078-411-2422

決済ID：[REDACTED]

政策立案データベース

たった3分で読めて
すぐ政策立案に使える。

【期間限定】過去の記事が全て無料で読めます！

新規会員登録の方法はこちら



ワクチン接有する者と64対応 (社会・)



【観光】「聖地巡礼」アニメ 作品と連携した観光振興 (事例研究)



【医療】心不全を防ぐ！ 都道府県が今年度中に循環器病対策計画を策定 (政策アイデア)



【農林水産】目標の1兆円を突破！ 農林水産物・食品の輸出額が拡大中 (社会・技術動向)



【情報通信】：ティ構想：海外 (事例研究)



おすすめ記事



ホーム



シェア



登録方法



↑