

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	//
支出年月日	2022年 / 10 月 3 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費
	会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<p style="font-size: 1.2em;">別紙参照 (ETC料金 7/19 ~ 20分)</p> <p style="font-size: 1.2em;">研修に関する資料は別紙(7/19分)参照</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	¥ 5,810- <del>F</del>
そ の 他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

！ 本サイトの利用規約についてはこちらをご覧ください。

2022年10月 3日ご請求分のご利用明細は下記のとおりです。

ご利用明細照会 今回ご請求分

年会カード	年会料としてお支払いの金額	ご利用期間	10月 3日 - 10月 31日
[REDACTED]	[REDACTED] 銀行 [REDACTED] 支店	[REDACTED]	[REDACTED]

請求金額	0円
カード口→請求額	0円

<ご利用のカード選択>

<表示欄変更>

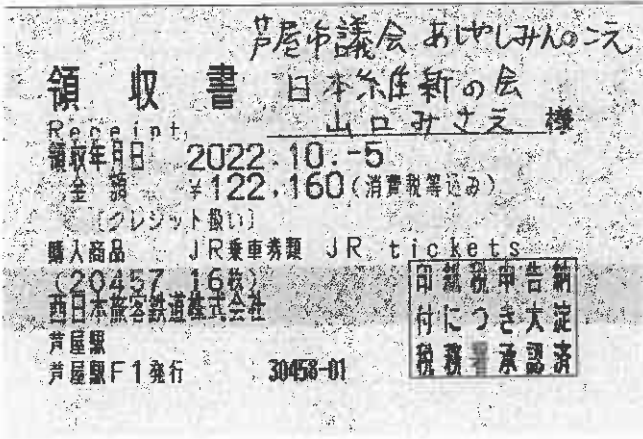
ご契約全てのカード

ご利用の古い順

ご利用日	ご利用者 (カード裏面下部)	ご利用内容	ご利用金額		支払の場 所	10月 3日 のご請求額
			現金決済	返済略称		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
22/ 7/19	本人 [REDACTED]	ETC通行料金 (阪神)	600円	1回払い	ETC 生田川 神戸本線 出 普通車	600円
22/ 7/19	本人 [REDACTED]	ETC通行料金 (阪神)	610円	1回払い	ETC 滝川羽洲 西宮浜出 普通車	610円
22/ 7/19	本人 [REDACTED]	ETC通行料金 (本 国)	2,150円	1回払い	ETC 赤水第三 西成三原 普通車	2,150円
22/ 7/19	本人 [REDACTED]	ETC通行料金	160円	1回払い	ETC 狹野本線 赤水IC 1 普通車	160円
22/ 7/20	本人 [REDACTED]	ETC通行料金 (阪 神)	1,280円	1回払い	ETC 布施畑 西宮出 普通車	1,280円
22/ 7/20	本人 [REDACTED]	ETC通行料金 (本 国)	1,010円	1回払い	ETC 淡島第一 鳥羽南 普通車	1,010円

5,810円

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	12										
支出年月日	令和 4 年 10 月 5 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
											
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 同行議員分をまとめて購入したため、領収証はコピー。</li> <li>・ 領収証の内訳は¥30,540×4人。政務活動費を請求する会派分は¥30,540×2人。</li> <li>・ 車いす利用者(1名)と介助者(1名。JR規定で必要)は別料金のため、別の領収証</li> </ul>											
充 当 内 容 (按分の計算方法)	視察(千葉県流山市)に要した交通費(うち、新幹線代) ¥30,540×2人分=¥61,080										
そ の 他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	13										
支出年月日	令和 4 年 10 月 10 日										
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p><b>タイムズ24</b>  <small>タイムズ 芦屋岩園町</small>              0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p style="text-align: right;">[NO. 1]</p> <p>2年10月10日14:11 --10月10日14:56              駐車料金 220円</p> <p>合計 220円</p> <p>予約 250円              釣 30円              NO.035189</p>											
充 当 内 容 (按分の計算方法)	陳情に関する現地調査のための駐車料金										
そ の 他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	14
支出年月日	令和4年10月22日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h1>別紙参照</h1>	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 領収証

日付：2022年10月22日

大原裕貴 様

**980円**

但し：商品代

商品名	数量	単価	金額
有料会員定期決済	1	980円	980円
合計			980円

お支払い方法：自動引き落とし定期

商品代金	980円
合計	980円

政策立案株式会社

〒656-0062

神戸市東灘区魚崎北町1-5-14

電話：078-411-2422

決済ID：[REDACTED]

14-2

# 政策立案データベース

たった3分で読めて  
すぐ政策立案に使える。

【期間限定】過去の記事が全て無料で読めます！

お返し登録のボタンはこちら



**ワクチン接**  
有する者と64  
対応 (社会・



**【観光】「聖地巡礼」アニメ**  
作品と連携した観光振興 (事  
例研究)



**【医療】心不全を防ぐ！都**  
道府県が今年度中に循環器  
病対策計画を策定 (政策ア  
イディア)



**【農林水産】目標の1兆円を**  
突破！農林水産物・食品の  
輸出額が拡大中 (社会・技  
術動向)



**【情報通信】**  
ティ構想：海が  
(事例研究)



## おすすめ記事



ホーム



シェア



登録方法



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5										
支出年月日	令和4年10月27日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<h1 style="font-size: 2em; margin: 0;">別紙参照</h1>											
<p>①往路                  【JR西、新幹線】芦屋→新大阪→東京→秋葉原 (特急券 ¥5,810、乗車券 ¥9,130)                  ☆【つくばエクスプレス】秋葉原→流山おおたかの森 (¥630)</p> <p>②復路                  ☆【流山鉄道】流山→馬橋 (¥200)                  【JR東、新幹線】馬橋→北千住／西日暮里→東京→新大阪→芦屋 (特急券 ¥5,810、乗車券 ¥9,790)                  ☆【東京メトロ千代田線】北千住→西日暮里 (¥170)</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	視察 (千葉県流山市) に要した交通費 (うち、在米採) ※経路、金額については上記参照。 ※新幹線分の領収証は10月5日分を参照										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



10月27日 調査研究費 領収証

**領収書**

ご利用日付 2022年10月27日  
時刻 15時50分  
券番号: [REDACTED]  
取引内容: 乗車券類 金200円

伝票番号 [REDACTED]

●ご利用ありがとうございます。

流山駅 券〇1発行  
流鉄株式会社

**領収書**

ご利用日付 2022年10月27日  
時刻 10時58分

取引内容: 乗車券 金 630円

伝票番号 [REDACTED]

●この控は大切に保存してください。  
●毎度ありがとうございます。

秋葉原駅 券203発行  
首都圏新都市鉄道

**領収書**

東京メトロ

大塚 様

ご利用ありがとうございます。  
この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: 精算 ¥170  
お支払方法: うち 現金 ¥170

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2022年10月27日  
時刻 16時51分

伝票番号: [REDACTED]

東京地下鉄株式会社  
西日暮里駅 精印04発行

## 政務活動費視察報告書

芦屋市議会  
日本維新の会

視察日時	令和4年10月27日
視察先	千葉県流山市
視察内容	流山ブランディングプランについて
応対者	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 流山市議会事務局</li> <li>● 流山市マーケティング課</li> </ul>
参加議員	中村亮介、長谷基弘、たかおか知子 浅海洋一郎、大原裕貴 山口みさえ
視察目的 (視察先選定理由)	経済圏のベッドタウンであることや自治体規模など、本市と似た要素を持つ自治体であり、かつ高い人口増加率を保っている流山市のマーケティング戦略を学び、本市の人口流入を更に高めるため。
調査概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>● マーケティングは以下の順番で実施する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 強みを知る</li> <li>➢ 対象を決める</li> <li>➢ 手段を考える</li> </ul> </li> <li>● 定住への道筋は以下の順番で行う。 <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 知る</li> <li>➢ 訪れる</li> <li>➢ 好きになる</li> <li>➢ 住む</li> <li>➢ ファンになる</li> </ul> </li> </ul>

所 感  
(意見・感想・  
今後の課題等)

よくある魅力発信に留まらず、民間のマーケティング手法を用いながら、市内外の人に「刺さる」魅力発信を行っておられる印象があった。こうした部分は技術論ではなく、担当者の熱意などに依存する属人性が高い要素であると思われる。なので、流山市で行っているものをそのまま芦屋市に持ってくるのは難しいと感じた。

芦屋市は強みやターゲットとすべき層は把握していると思うが、それを具体化するのが難しい事情がある。具体化していくことで、世間の流行と反した展開となる可能性があるが、芦屋市が持っている強みである「優れた住環境」については、阪神間各市も同じような方向性で街づくりをしているため、それだけで勝負すると埋没してしまう可能性がある。他市になく芦屋市にある「芦屋市ブランド」を生かしつつ、市外の人が描く芦屋像をつくるようなまちづくりを進め、発信していく必要があるだろう。

芦屋市の場合、特に「対象を決める」の部分が重要になってくると思う。近隣市在住の人に対する発信、関西の他府県在住の人に対する発信、他地方在住の人に対する発信とで内容を変えていく必要があるのではないか。

いずれにしても、市民の意見を主軸に据えた強みの把握やターゲット選定を行い、明示しづらい両者を明示することが重要だと思われる。

- \* 視察報告書は、視察先1件につき1部作成します。
- \* 文量は視察先1件につき最大2枚までとします。
- \* 関係資料を添付してください

## 添付資料について

先方の意向により、公開を控えるよう言われているため  
資料の添付は差し控える。

## 芦屋市議会行政視察次第

令和4年10月27日（木）

午後1時30分～

第3・4委員会室

- 1 挨拶
- 2 説明者紹介
- 3 視察事項

流山ブランディングプランについて

# 令和4年度 行政視察行程表

○視察先 千葉県流山市 「流山グランデイングランドについて」  
 ○視察者 計6名: あしや しみんのこえ(中村 亮介議員、たかおか 知子議員、長谷 基弘議員)  
 日本維新の会(浅海 洋一郎議員、大原 裕貴議員)  
 山口 みさえ議員

(連絡先)  
 流山市議会事務局 議事調査課 担当 [ ]  
 〒659-8501 流山市精道町7番6号  
 TEL: 0797-38-2001(直通)  
 FAX: 0797-38-2170

月 日	行 程		食 事								
	朝	昼 夕									
10月27日 (木曜日)	※JR芦屋駅集合										
	JR神戸線快速 (野洲行) 新幹線のぞみ214号 (東京行) JR山手線内回り (上野・池袋方面) つくばエクスプレス (守谷行)										
	芦屋	⇒ ⇒ ⇒	新大阪	⇒ ⇒ ⇒	東京	⇒ ⇒ ⇒	秋葉原	⇒ ⇒ ⇒	流山おおたかの森	⇒ ⇒ ⇒	徒歩 (36分)
	7:32発	7:54着	8:09発	10:36着	10:49発	10:53着	11:06発	11:34着			
	徒歩 (3分) 流鉄流山線 (馬橋行) JR常磐線 (代々木上原行) JR京浜東北根岸線 (桜木町行) 新幹線のぞみ245号 (新大阪行)										
	⇒ ⇒ ⇒	流山市役所	⇒ ⇒ ⇒	流山	⇒ ⇒ ⇒	馬橋	⇒ ⇒ ⇒	西日暮里	⇒ ⇒ ⇒	東京	⇒ ⇒ ⇒
	13:30~15:30	15:33着	15:40発	15:51着	16:02発	16:25着	16:35発	16:48着	17:21発		流山市内
	JR京都線新快速 (姫路行)										
	⇒ ⇒ ⇒	新大阪	⇒ ⇒ ⇒	JR芦屋							
	19:36着	19:54発	20:13着								

■流山市議会(第1庁舎4階議会事務局) 担当: [ ]  
 〒270-0192 千葉県流山市平和台1-1-1 電話: 04-7150-6099 FAX: 04-7150-2863

※第1庁舎1階左手にあるエレベーターで4階まで上がり、議会事務局をお訪ねください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	2022年10月27日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>●この控は大切に保存してください。 ●毎度ありがとうございます。 秋葉原駅 券202発行 首都圏新都市鉄道</p> <p>¥800-</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>東京地下鉄株式会社 西日暮里駅 精印04発行</p> </div> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	視察(千葉県流山市)に要した交通費 ※経路、金額については別紙添付
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号											
支出年月日	17 2022年 10月 27日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="text-align: center;"> <h3>領 収 書</h3> <p>2022年 10月 27日 -010</p> <p>メーター賃 ¥1,900円</p> <p><b>合計 ¥1,900円</b></p> <p>現金支払 ¥1,900円</p> <p>ETC外通行料金</p> <p>円</p> <p>車両番号 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>毎度ご乗車ありがとうございます。</p> <p><b>ARM TAXI 株式会社</b></p> <p>流山市南74-6 TEL 04-7157-3177</p> </div>											
充当内容 (按分の計算方法)	流山視察に要した交通費 (流山おおたかの森 → 流山市役所までの773-1料金)										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費支出証明書

整理番号	18										
支出金額	200 円										
支出項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○ 調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
支出年月日	R4 年 10 月 27 日										
支出先	住所 千葉県流山市流山1丁目264番地 名称 流鉄株式会社 (流鉄流山線)										
支出事由	流山市への視察の際に必要な交通費										
領収書を徴することができない理由	領収証対応の券売機下切符を購入しなかったため										
<p>上記のとおり支出したことを証明する。</p> <p>令和 5 年 4 月 28 日</p> <p style="text-align: right;">                         会 派 名 日本維新の会                          代 表 者 浅海洋一郎 ●                          経 理 責 任 者 大原裕貴 ●                     </p>											