


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	36										
支出年月日	2022年 6月 6日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table border="0"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
<div style="text-align: center;">  <p>納品書 (領収書)</p> <p>マイカー車検予約はお電話で 8800円より</p> <p>内外礦油(株) 深江SS 兵庫県神戸市東灘区深江本町2-3 TEL:078-451-0131 SS-15257</p> <p>2022年06月06日 15:53 伝票No.0743 通番0555</p> <p>タハラ トシヒコ 様 お買上 現金M 車番 [REDACTED]</p> <p>00010 ガソリン P05 ¥6232 数量 38.47(L) 単価 @162</p> <p>合計 ¥6,232 (内消費税10%(対象 ¥6232) ¥567) 釣銭 1万:3768 7千:768 担当: [REDACTED] 9461-9461 01 2022/06/06 上記にて領収書に替えさせていただきます</p> </div>											
充当内容 (按分の計算方法)	$6.232 \times 1/2 = 3.116$										
その他	ガソリン 6月 田厚										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



請求書  
 令和 4年 5月分 請求番号 [REDACTED] 請求年月日 令和 4年 6月 1日 (1/1)  
 〒659-0062 芦屋市宮塚町2-2

ご利用いただき、誠にありがとうございます。  
 今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

電話番号 0797-32-1414  
 公益社団法人  
 芦屋市シルバー人材セン  
 理事長 山中

\*恐れ入りますが、本紙到着後、  
 二週間以内にお振込下さい。  
 ※振込手数料は、発注者様で  
 御負担をお願いします。

御請求額 ¥64,559

契約番号	契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除	実人員	延人員
[REDACTED]	その他広報紙配布業務	64,559	52,402	0	0	12,157	0	0	15	22

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

# 芦屋の声を キャッチ&トライ

帰山和也芦屋レポート

2022年4月 発行者 公明党 市議員 帰山和也

[http://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama\\_kazuya/](http://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/) 芦屋市朝日ヶ丘町5-20-416 TEL 35-0900

医療や福祉関係の方々をはじめ、長きにわたり新型コロナウイルス感染拡大防止に取り組まれている全ての皆様から感謝申し上げます。引き続き、コロナ禍の克服に向け全力で取り組んでまいります!!

## 芦屋市議会 2022年2月、3月議会のトピックス!!

### JR芦屋駅南再開発事業について

市の財政状況が今後さらに厳しさを増すことが想定される中、上昇し続ける巨額の事業費（総額約 230 億円）が必要な大型公共事業の見直しを求め、過去 2 年間は、予算を減額修正する形で事業の進行を認めてきました。

今回提出された令和 4 年度予算においても、具体的な事業の見直し、事業費の縮減などの改善策は全く無かったことから、予算特別委員会で JR 芦屋駅南再開発事業予算を減額する修正案を提出しました。残念ながら、修正案は、賛成少数で否決されたことから、JR 再開発以外の大切な事業が盛り込まれた予算の原案に賛成しました。議会は、各議案に賛否を問い議決する機関です。自らの意見と異なる議決であっても可決されたものは尊重し、従うのがルールです。ただし、今後も、当該事業が市民にとって最善の事業となるよう費用の削減や事業内容の精査を引き続き厳しく指摘してまいります。

反対の会派、議員  
合計 7 名

### 大規模な JR 芦屋駅南再開発事業の推進に

賛成の会派、議員  
合計 13 名

公明党 3 名、  
無所属議員 中島 健一、青山 暁  
寺前 尊文、大塚 のぶお

自民党 4 名、日本共産党 3 名、あしやしみのこえ 3 名、  
日本維新の会 2 名、無所属議員 山口 みさえ  
注) 自民党の川上あさえ議員は採決を棄権

## 令和 4 年度予算の概要

芦屋市が掲げた下記の重点項目はそれぞれ重要ですが、具体的な政策が実行されて初めて実現するものです。予算に対する具体策を引き続き強く求めてまいります。

### 歳出予算の重点項目は

- 1 将来の人口構成の変化に対応する取り組み
- 2 子育て世代ニーズに沿う環境づくりに向けた取り組み
- 3 住宅都市としての魅力向上に寄与する取り組み

### 歳出歳入予算の内訳

#### 一般会計

429 億 2 千 600 万円  
総務、民生、衛生、商工、土木、  
消防、教育などに必要な会計

#### 特別会計

237 億 8 千 800 万円  
国民健康保険、後期高齢者医療、  
介護保険、都市再開発などの  
会計

#### 企業会計

143 億 5 千 888 万円  
上下水道事業、病院事業  
などの会計

#### 財産区会計

1 千 170 万円  
打出芦屋財産区、三条津知  
財産区の会計

総合計 810 億 8 千 458 万円となりました。  
(対前年度比 1.9% 増)

芦屋市の一般会計の特徴は、市税収入が53%を占めている点です。令和 4 年度の予算では、市税収入は令和 3 年の予算より 4 億 8 千万円増 (2.1%増) の 229 億円です。コロナ禍の影響は無いとの見込みですが、ウクライナ危機の影響はこれからです。

また、今回の予算では、ふるさと納税による個人市民税の減収を 5 億円と見込んでいます。去年は、3 億 5 千万円の減収でした。返礼品競争ではなく、本来の地方自治体を応援する制度であることを願います。

芦屋市にとって、大切な収入源である市税収入の先行きについて、更に目配りをしてまいります。

## JR 芦屋駅南再開発事業に関する Q&A

**Q1** 帰山議員は、JR 芦屋駅南の事業については反対だったのでは？なぜ、令和4年度予算の原案に賛成したのですか？

**A1** 駅前の交通安全対策などに課題があるため、なにがしかの改善は必要ですが、そのために 230 億円もの総事業費をかける必要は無いと考えています。例えば、駅前道路の一方通行化などによる課題解決が妥当だと考えています。

しかしながら、私が提出した JR 芦屋駅南再開発事業を止めるための予算の削減案（修正案）が否決されてしまいました。議決された結果に従うのが議会制民主主義です。また、新年度予算では、総括質問で取り上げたものも含め JR 南再開発事業以外の多くの福祉や教育等に関する事業の推進を要望していることもあり予算の原案には賛成しました。



**Q2** では、JR 南再開発事業について、今後どのように対応されるのですか？

**A2** 市の財政状況から判断すると実施するにはふさわしくない事業形態ですが、市民負担が少しでも少なくなるようチェックを強めてまいります。

**Q3** 現在の市の財政状況や先行きについての認識はどのようなのですか？

**A3** 芦屋市の借金残高（市債の残高）は未だに 500 億円近くあり、加えて、コロナ禍やウクライナ危機など先行きが読めない現状です。人口減少（現在 9 万 5 千人が約 40 年後には、6 万 4 千人）・少子高齢化による社会保障関係経費や老朽化した公共施設の維持管理費用が毎年平均 20 億円不足するとの予測、ふるさと納税制度による市税の減収などにより市の財政は極めて厳しいとの認識です。これに加えて、JR 南の再開発で新たに 100 億円もの市民負担が増加します。これらを急激に減少する人口で返済しなければなりません。

少しでも市民負担を軽減するために将来の芦屋市の人口にふさわしい職員配置となるよう計画的に着実に職員の定数管理計画を定めるなど、行財政改革を具体的に進めるよう強く要望し、財政のバランスを図ってまいります。

きやま  
プロフィール  
かずや



昭和33年6月10日生  
昭和57年神戸商船大学  
航海学科卒  
市議5期目  
防災士、保護司



## 伊藤 舞 市長の施政方針に対する総括質問（一部）

令和4年度予算編成における市長の施政方針に、公明党を代表して、総括質問しました。その一部について概要をお知らせします。

また、詳細につきましては、芦屋市のホームページの芦屋市議会→議会中継→本会議から映像でご覧になれます。同じく、市議会のページから会議録として文書でも読むことができます。

### 1. 電子自治体化への取り組みについて

**質問** 近い将来の人口減少社会を見据えた、よりきめ細かな市民サービスを実現するため行政のデジタル化、ICT化を進めなければなりません。プッシュ型のサービスの拡充やマイナンバーカードの普及促進策は？



**市長答弁** 子育てアプリや母子健康手帳アプリによりイベントや、検診などのお知らせを定期的に行っています。先進事例の情報収集に努め、研究してまいります。マイナンバーカードでは、新年度末までに児童手当の認定請求など介護子育て関係の26の手續が可能となるよう取り組んでまいります。カードの交付率は、県下10位の50.9%（2022年1月末時点）です。

**帰山の視点** 芦屋市独自のプッシュ型行政サービスはまだまだこれからです。申請忘れのリスクがあるがん検診、予防接種、水道料金の減免など具体例を今後も提案し実現に向け取り組んでまいります。また、市の職員のマイナンバーカードの交付率は47.3%（2021年9月末時点）で、調査時期が異なるものの市民よりも低く、率先垂範を望みます。

### 2. 認知症患者に対する損害賠償保険について

**質問** 一定の条件のもと芦屋市が保険料を負担し、認知症患者に対する損害賠償保険制度を導入すべき、と考えますが、ご見解は？

**市長答弁** 認知症の方を対象とした個人賠償責任保険制度は、認知症の方の社会参加支援やご家族の不安を解消することに繋がりますので、他の自治体の取り組みを参考にしながら実施を検討してまいります。

**帰山の視点** 高齢化の進捗とともに、認知症の方も増加しています。社会全体で見守る体制のさらなる強化とともに、いざという時のための制度の存在は不可欠です。実現に向けしっかりと取り組んでまいります。

### 3. ヤングケアラー支援について

**質問** 未来の宝の存在である子どもたちを誰一人置き去りにしない対応が重要です。家事や介護などの過度の負担を強いられている子どもたちを救うためのヤングケアラー支援は重要です。本市の現状について伺います。

**市長答弁** 従来から、児童相談所や警察、福祉や教育委員会等の各関係機関で組織する要保護児童対策地域協議会で、支援が必要な子どもたちへの対応を協議し、その中でヤングケアラーとして把握している支援対象者は9名です。今後も状況把握と早期の支援に努めてまいります。

**帰山の視点** 厚労省の最新の調査によると、小学校6年生で、約15人に1人に当たる6.5%が世話をする家族がいると回答し、このうち平日1日に世話に費やす時間が7時間を超える負担が重い児童が7.1%いることが分かっています。今後も、見過ごされている子どもたちが一人も出ない体制の構築が求められます。



## 第一跨線橋の撤去について!!

芦屋市が管理する橋（道路橋）は87橋あり、その内、建設から50年以上経過したものが50%以上あります。順次、架け替えや大規模補修工事により維持管理が行われています。

この中でも、芦屋市が管理する JR 神戸線をまたぐ橋は4橋あり、この度、JR 芦屋駅の西側にある築96年の歩道橋である第一跨線橋（1926年建設）については、通行の状況や架け替え費用から撤去の方向で協議されています。また、その撤去費用も、JRの線路をまたいでいることからおよそ10億円かかるのではないかとの見込みです。

今後も、市内の橋の架け替えや維持管理には相当な費用がかかることは明白です。



第一跨線橋（西側からの写真）

## 朝日ヶ丘町に認定こども園が6月開園予定!!



建設中の認定こども園

朝日ヶ丘幼稚園の跡地に幼保連携型認定こども園（あいさいこども園）が建設中で、6月から開園予定です。

施設の規模は、3歳から5歳の幼稚園部門定員30名と0歳から5歳の保育園部門定員120名で、総計150名となります。山手圏域の待機児童数は、本年2月1日現在で152名ですが少しでも解消につながることを願います。



## 芦屋市議会議員の歳費が5%減額!!

令和4年4月1日から令和5年4月30日までの間、議員報酬額を5%削減する議員提出議案が全会一致で可決成立しました。およそ1,000万円の削減額となります。捻出された財源を芦屋市独自のコロナ対策及びコロナ収束に向けた発展的事業に活用されるように求める附帯決議も成立しました。



市会議員 **きやま かずや**  
**帰山 和也**

ご意見・ご要望がございましたら、  
どんな小さなことでもご遠慮なくご相談ください。

議員控室：市役所南館3F Tel/Fax 38-2038

自宅：朝日ヶ丘町5-20-416 Tel/Fax 35-0900

帰山和也ホームページ

[http://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama\\_kazuya/](http://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/)



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	38
支出年月日	2022年6月6日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費      研修費      広報費      広聴費      要請・陳情活動費 会議費      資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費      事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
4-6-6 振替      *4,400 SMBC(カケ(077))	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	産経新聞 購読料6ヶ月分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。





〒659-

芦屋市

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター  
お問合せ先 0800-333-0500  
受付時間 9:00~17:00  
(土・日・祝日・年末年始を除く)  
〒536 大阪市城東区森之宮  
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

## 電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 4月分	12,532円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	12,580円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	12,527円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	13,660円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	13,804円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	12,836円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	12,928円	2022年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	13,704円	2022年11月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	12,715円	2022年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	12,584円	2023年 1月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2023年 2月分	13,791円	2023年 2月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	13,827円	2023年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	157,488円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月14日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	40				
支出年月日	2022年6月8日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	ナンバーズ購読料 2022年5月分				¥8,800.-
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 領収書

〒659  
兵庫県  
芦屋市

2022年06月08日  
領収書番号

芦屋市議会議員  
帰山 和也 様

領収金額	¥8,800-
------	---------

但し 日経テレコン21  
上記の通り領収いたしました。

100-8066  
東京都千代田区大手町1-3-7

日経メディアマーケティング株式会社

明 細 書		Page 1 / 1
内 訳	金額	
日経テレコン21		
基本料金	2022年05月分 ¥ 8,000	
消費税	¥ 800	
合計	¥ 8,800	
備考 :		

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	41																							
支出年月日	2022年 6月 9日																							
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費																							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																								
<div style="text-align: center;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <table border="1"> <tr> <td>お振込金額</td> <td>¥39,791</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td>¥110</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED]</p> <p>コウエキシャタソハウジソ アシヤシシルバ- ジソサイセンター様 お振込人は タハラ トシヒコ様</p> <p>お取扱日 4. 6. 9 電信振込</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <table border="1"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年月日</td> <td>時刻</td> <td rowspan="2">印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認済</td> </tr> <tr> <td>709DF</td> <td></td> <td>4. 6.</td> <td>914:56</td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td colspan="2">口座番号等</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">[REDACTED]</td> </tr> </table> <p>三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥39,791	振込手数料	¥110	取扱店	機番	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認済	709DF		4. 6.	914:56	銀行番号	店番号	口座番号等			[REDACTED]				
お振込金額	¥39,791																							
振込手数料	¥110																							
取扱店	機番	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認済																				
709DF		4. 6.	914:56																					
銀行番号	店番号	口座番号等																						
[REDACTED]																								
充当内容 (按分の計算方法)	$(39,791 + 110) \times 9/10 = 35,910$																							
その他																								

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求書

令和 4年 5月分 請求番号

請求年月日 令和 4年 6月 6日

(1/1)

田原 俊彦 様

〒659-0062

芦屋市宮塚町 2-2

ご利用いただき、誠にありがとうございます。  
今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

電話番号 0797-32-1414

公益社団法人

芦屋市シルバー人材センター

理事長 山 中

\*恐れ入りますが、本紙到着後、  
二週間以内にお振込下さい。  
※振込手数料は、発注者様で  
ご負担をお願いいたします。

御請求額 ¥39,791

契約番号	契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除	実人員	延人員
	市政報告配布業務「芦屋ほっと通信」チラシ配布	39,791	32,298	0	0	7,493	0	0	10	15

振込依頼書

科目

ご依頼日	年 月 日	文書扱	電信扱	手数料						
先方銀行				金額					39,791	円
受取人	預金種目		内訳							
	口座番号									
ご依頼人	フリカナ	〒)アジャシバ-ジ-ンザ-イ-ンター		氏名	公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター					
	住所	芦屋市宮塚町 2-2		収納印						
	請求番号		請求先番号							
	659- 芦屋市									
	フリナ 田原 俊彦 様									

振込通知書

受取書 (ご依頼人控)

受取人	金額	39,791	円
	ご依頼人	フリナ 田原 俊彦 様	
備考	請求年月	令和 4年 5月分	
	請求年月日	令和 4年 6月 6日	
	請求番号		

依頼日	年 月 日
金額	39,791
先方銀行	
受取人	公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター 田原 俊彦 様
ご依頼人	
請求年月	令和 4年 5月分
請求年月日	令和 4年 6月 6日
請求番号	
請求先番号	
手数料	
銀行	
支店	収入印紙

<振込先> 下記の金融機関口座へお振り込みください。

659-  
芦屋市

田原 俊彦 様

〒)アジャシバ-ジ-ンザ-イ-ンター  
〒)アジャシバ-ジ-ンザ-イ-ンター  
〒)アジャシバ-ジ-ンザ-イ-ンター  
〒)アジャシバ-ジ-ンザ-イ-ンター

すぐに! 親身に! 誠実に!

芦屋市議会議員

たはら としひこ  
田原 俊彦

1983年3月 創価大学法学部卒業  
 2002年12月 三井住友銀行退職(約20年在職)  
 2003年4月 芦屋市会選挙で初当選、現在5期目  
 防災士・ひょうご防災リーダー 全国手話検定5級 お客様対応専門員(CAP)  
 ユニバーサルマナー検定3級 メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種



第 65 号 2022/5 月発行

## 令和4年3月 第1回定例会のご報告

令和4年度から始まる事業や施策などを紹介します。

### 子宮頸がん予防ワクチンの キャッチアップ接種事業



私は、昨年9月に議会でキャッチアップ(※)の必要性を訴えました。ワクチンの副反応が大きく報道され、2013年

から、国が積極的に勧めることを控えてきた結果、接種率が数%までに落ち込みました。しかし昨年からは、積極的に接種を勧める方針に転換したので、市に対し「これまで接種を控えてきた方に対して、市として無料で受けられるようにすべき」と要望し、このたび実現しました。

- 対象 1997年4月2日～2006年4月1日までに生まれた女性
- 接種期間 2022年4月～2025年3月
- 費用 無料(自費だと3回で5万円くらい)
- 対象 約3,000人。

子宮頸がんは、ワクチンと検診で唯一予防できるがんです。※キャッチアップ接種…ワクチンの積極的な勧奨の差し控えにより接種機会を逃した方への対応

### 個別外部監査制度の条例が施行

昨年9月、私が同僚議員と提出した条例が、4月から施行になりました。同制度は、市の組織に属さない弁護士や公認会計士などの専門的で独立した立場から、市の事務などをチェックするために、市と個別外部監査契約を結び、監査をする制度です。

現在の監査機能をより一層充実でき、強化を図ることが期待できると考えています。

## JR 芦屋駅南再開発事業について

同事業は、再開発事業費の急増が課題となり、約2年間、事業予算は否決。実質凍結となっていました。新年度予算の審査にあたり、会派として、再開発事業費を減額する修正案を提出しましたが、予算特別委員会で否決。議会の判断として受け止め、本会議では、予算案に賛成しました。理由は、予算には、再開発事業以外に、市民生活にかかわる大事な事業が多く盛り込まれていることを重視したからです。

再開発事業については、市の今後の財政見通しを考えると、市負担が約100億円にもなる事業であり、あまりにも財政負担が大きいと考えています。引き続き、事業費の圧縮を要望し、事業内容を厳しく見ていきたいと思えます。

## 大学等受験料支援金が創設

低所得者世帯を対象に、大学などの受験料を一人あたり10万円給付する制度が新設されます。支援金は、1校あたり、受験料35,000円を上限(3校まで)です。進学を希望する子どもたちにとって、受験の機会を広げることにつながると考えます。

4月から新たに、大学等受験料支援金を創設

大学等入学支援金	
大学等受験料支援金※	大学等入学支度金
本市独自の施策 (追加された施策)	(現行どおり)
受験料実費負担額 (上限10万円)	入学等の実費負担額 (上限20万円)
ただし、3校までとし 1校当たり35000円を 上限とする。	ただし、実際に入学した 大学等の入学金等のみ (1回のみ)を対象とす る。

## ))) Topics トピックス

### ロシアによるウクライナ侵攻について 議会が「抗議文」を送付

芦屋市議会は令和4年3月7日、全議員連名により、ロシアによるウクライナ侵攻に対して駐日ロシア連邦大使館へ抗議文を送付しました。抗議文の内容は、QRコードで。



### ヤングケアラー支援について

最近、よく耳にするヤングケアラー。ヤングケアラーとは、本来なら大人が担うべき家事や家族の介護、身の回りの世話などを行っている18歳未満の子どもたちを指します。

芦屋市も、広報等で普及啓発するとともに、総合相談窓口、子ども家庭総合支援室などで相談を受けけることで早期対応を図り、必要な支援を行なっていく方針です。

### 委員会審査から

#### あしや温泉 混浴年齢の見直しを求める。

私は、新年度の委員会審査の中であしや温泉の混浴年齢の見直しを求めました。あしや温泉は、芦屋市立の公衆浴場です。

厚労省は、令和2年12月、「公衆浴場における衛生等管理要領等の改正について」で、公衆浴場の混浴年齢について、これまでの「おおむね10歳以上の男女を混浴させないこと」から「おおむね7歳以上……」と通知しています。

しかしあしや温泉の規定は、「10歳以上の男女を混浴させないでください」となっており、見直しが進んでいません。子どもの発育発達などを踏まえると、早急に年齢の見直しが必要だと考えます。盗撮などの犯罪も懸念されます。引き続き改正を求めます。

### ～地域サポート～

#### 公園の砂が減っています。

「浜芦屋町の児童遊園にある砂場の量が減ってきている」との相談をいただきました。

ここは、おもに子どもさんが遊ぶ小さな公園です。

実際に、現地を確認すると明らかに砂の量が減っていることがわかりました。

砂が減る原因は、お子さんが、遊んで砂をかき出したり、強風の影響であったり、さまざまな要因が重なっていると考えられます。担当部署と協議し、ほかの公園も調査した上で、砂を補充する方向で検討していただいています。



### ☆北極星☆

先日、新聞のコラムに「言葉の温度」という話が載っており、興味深く読みました。「言葉には温度がある。自分のことを思っている言葉を聞けば、心は温くなる。他者を顧みない自己中心的な言葉を聞けば、心は冷たくなる」と。言葉の持つ力を改めて感じました。記事は、「温度は言葉を発する人の相手を思う気持ちの強さで決まる」と続いています。同じ言葉でも、相手のことを思っているのか、自分のことを思っているのか、それは必ず相手に伝わるのだと感じました。誰のために話をするのかと問いながら、対話していきます。

発行 芦屋市議会議員 田原 俊彦

市議会 TEL 0797(38)2001 www.komei.or.jp/km/ashiya-tahara/



公式 HP

SNSで活動を配信中!

過去の活動も  
ご覧頂けます。



友達追加はこちらで





政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	42
支出年月日	2022年 6月 10日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	糸,ト子統 5月 田原 $5.392 \times 1/2 = 2.696$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

659

兵庫県芦屋市

田原 俊彦 様

### ご利用代金明細書

2022年5月25日発行

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。  
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。  
なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社  
大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
登録番号 近畿財務局長第00209号

ご照会はこちら

三井住友カード会員向けインターネットサービス  
「Vpass (ブイパス)」 <http://vpass.jp>



明細書枚数 1枚中 1枚目

#### カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)

カードの種類			
総利用枠			
カード利用枠			
内リボ払い			
内分割・2回・ボーナス			

また、お支払いの済んでいない金額の合計額 (未決済残高) がカードご利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

お支払日 2022年6月10日 (金)

お支払合計額 5,392 円

金融機関

支店

科目

口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

カード名称

会員番号

加入・切替日 2009年1月15日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。

- ◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。  
また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になります。
- ◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	備考
	田原 俊彦 様					
22 4 30	ヤフージャパン	1045	1	1	1045	◎
22 5 9	NTT西日本ご利用料金05月分	4347	1	1	4347	◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計

5392

#### ご利用明細のご説明

<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。  
<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

#### インターネットサービス「Vpass(ブイパス)」

ご利用明細の照会やカードに関する手続きがいつでもどこでも無料でできるインターネットサービスです。

(主なサービス)

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「カードご利用代金WEB明細書サービス」のお申し込み
- リボ払い・分割払い・キャッシングのお申し込み

<http://vpass.jp/>



#### 「Vpassアプリ」

インターネットサービス「Vpass」をより簡単・便利にご利用いただける無料のスマートフォンアプリです。


- オートログイン機能で簡単ログイン。4桁のパスコードなども設定できます。
- 目的のメニューへスムーズにアクセスできます。
- アプリ背景色は全部で5色。お好きな色を選べます。

<http://vpass.jp/vapp/>



裏面もご覧ください

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	43										
支出年月日	2022年6月10日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">○ 聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	○ 聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	○ 聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <p style="text-align: center;"><b>自転車駐車場 一時使用券 (A)</b></p> <p style="text-align: center;">1日1回 100円 領収済</p> <p style="text-align: center;">No. 233157</p> <p style="text-align: center;">北葛城郡 北葛城駅 4年6/10 自転車駐車場</p> <p style="text-align: center;"><b>利用上の注意事項</b></p> <p style="text-align: center; font-size: small;">この自転車駐車場は、利用者のみなさんに自転車等を駐車していただくための施設であり、自転車等をお預りするものではありません。したがって、駐車場内での自転車等および積荷の盗難、破損等について、一切責任を負いません。</p> <p style="text-align: center;">指定管理者 <b>サイカパーキング株式会社</b></p>											
充当内容 (按分の計算方法)	市民相談 駐輪代 100円										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



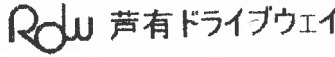

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	45																						
支出年月日	2022年6月17日																						
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費																						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)																							
<p>領 収 書</p> <p><b>(株)堀薫昭堂</b> 本店</p> <p>TEL 0797-31-2727 FAX 0797-32-2940</p> <p>2022年06月17日(金)No0</p> <p>2X 1,070@</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>事務用品</td><td style="text-align: right;">¥2,140外</td></tr> <tr><td>事務用品</td><td style="text-align: right;">¥1,240外</td></tr> <tr><td>小計</td><td style="text-align: right;">¥3,380</td></tr> <tr><td>レシフカ</td><td style="text-align: right;">¥5</td></tr> <tr><td>小計</td><td style="text-align: right;">¥3,385</td></tr> <tr><td>外税売</td><td style="text-align: right;">¥3,380</td></tr> <tr><td>外税</td><td style="text-align: right;">¥338</td></tr> <tr><td>合計</td><td style="text-align: right;"><b>¥3,723</b></td></tr> <tr><td>(うち消費税)</td><td style="text-align: right;">¥338)</td></tr> <tr><td>お預り</td><td style="text-align: right;">¥4,000</td></tr> <tr><td>お釣り</td><td style="text-align: right;">¥277</td></tr> </table> <p>8賣            8433 11:32TM</p>		事務用品	¥2,140外	事務用品	¥1,240外	小計	¥3,380	レシフカ	¥5	小計	¥3,385	外税売	¥3,380	外税	¥338	合計	<b>¥3,723</b>	(うち消費税)	¥338)	お預り	¥4,000	お釣り	¥277
事務用品	¥2,140外																						
事務用品	¥1,240外																						
小計	¥3,380																						
レシフカ	¥5																						
小計	¥3,385																						
外税売	¥3,380																						
外税	¥338																						
合計	<b>¥3,723</b>																						
(うち消費税)	¥338)																						
お預り	¥4,000																						
お釣り	¥277																						
充当内容 (按分の計算方法)	事務用品 ファイル <sup>3</sup> 冊 3723*9/10=3350 円																						
その他																							

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	47																																		
支出年月日	2022年6月22日																																		
項目 (該当項目に○をつけてください)	○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																														
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)																																			
<div style="text-align: center;">  <p>〒659-0004 兵庫県芦屋市奥池南町34番1号 TEL:0797-38-0001 http://www.royu.co.jp</p> <p><b>領収証</b></p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>レジ番号 #13</td> <td>追番</td> <td>000054</td> </tr> <tr> <td>発券機番号 #08</td> <td>券番号</td> <td>045920</td> </tr> <tr> <td></td> <td>係員番号</td> <td>#5103</td> </tr> <tr> <td>走行コース</td> <td colspan="2">芦屋→(奥)→芦屋</td> </tr> <tr> <td>車種</td> <td colspan="2">普通車</td> </tr> <tr> <td>入場時刻</td> <td>2022/06/22</td> <td>10:30</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2022/06/22</td> <td>11:08</td> </tr> <tr> <td>適行時間</td> <td colspan="2">0:38</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td colspan="2">420円</td> </tr> <tr> <td><b>合計</b></td> <td colspan="2"><b>420円</b></td> </tr> </table> <p>ありがとうございます</p> </div>						レジ番号 #13	追番	000054	発券機番号 #08	券番号	045920		係員番号	#5103	走行コース	芦屋→(奥)→芦屋		車種	普通車		入場時刻	2022/06/22	10:30	精算時刻	2022/06/22	11:08	適行時間	0:38		料金	420円		<b>合計</b>	<b>420円</b>	
レジ番号 #13	追番	000054																																	
発券機番号 #08	券番号	045920																																	
	係員番号	#5103																																	
走行コース	芦屋→(奥)→芦屋																																		
車種	普通車																																		
入場時刻	2022/06/22	10:30																																	
精算時刻	2022/06/22	11:08																																	
適行時間	0:38																																		
料金	420円																																		
<b>合計</b>	<b>420円</b>																																		
充当内容 (按分の計算方法)	 市政調査通行料				¥420,-																														
その他																																			

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	48													
支出年月日	2022年 6月 22日													
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 40%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費			
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費										
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>ご利用明細</b></p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥2,943</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥275</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] 様</p> <p>お振込人は コウメイトウアジャシキダクン タイヒヨウ タ ハラ トシヒコ 様</p> <p>お取扱日 4. 6. 22 電信振込</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: 8px;">取扱店</td> <td style="font-size: 8px;">機番</td> <td style="font-size: 8px;">年 月 日</td> <td style="font-size: 8px;">時刻</td> <td rowspan="2" style="font-size: 8px; vertical-align: middle;">                 印 紙 税 申 告 納 付 に つ き 認 済 務 署             </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">709DF</td> <td style="text-align: center;">4. 6.</td> <td style="text-align: center;">2209:52</td> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥2,943	振込手数料	¥275	取扱店	機番	年 月 日	時刻	印 紙 税 申 告 納 付 に つ き 認 済 務 署	709DF	4. 6.	2209:52	[REDACTED]
お振込金額	¥2,943													
振込手数料	¥275													
取扱店	機番	年 月 日	時刻	印 紙 税 申 告 納 付 に つ き 認 済 務 署										
709DF	4. 6.	2209:52	[REDACTED]											
充当内容 (按分の計算方法)	$2,943 \times 0.5 = 1,471$													
その他	複合機レンタル代 5月分													

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。





## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	49												
支出年月日	2022年6月27日												
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">○ 調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費		
○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)													
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">裏面からの続きです</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">備考</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><b>料金領収証</b> RECEIPT FOR SERVICES</p> <p>2022年 6月ご請求分 ( 5月利用分)</p> <p>ご請求先氏名 徳田 直彦 様</p> <p>下記ご利用料金を 6月27日口座振替により 領収いたしました。</p> <p><b>KDDI株式会社</b> 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目8番1号KDDIビル</p> <p>印紙税申告納付につき新宿 税務署承認済</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">ご請求コード CUSTOMER CODE</td> <td style="width: 40%;">8,580円</td> </tr> <tr> <td>領収金額 AMOUNT RECEIVED</td> <td>593円</td> </tr> <tr> <td>うち消費税等 TAX</td> <td></td> </tr> <tr> <td>金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION</td> <td></td> </tr> <tr> <td>支店名 BRANCH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>口座番号 ACCOUNT NUMBER</td> <td>*****</td> </tr> </table> </div> </div>		ご請求コード CUSTOMER CODE	8,580円	領収金額 AMOUNT RECEIVED	593円	うち消費税等 TAX		金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION		支店名 BRANCH		口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****
ご請求コード CUSTOMER CODE	8,580円												
領収金額 AMOUNT RECEIVED	593円												
うち消費税等 TAX													
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION													
支店名 BRANCH													
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****												
充当内容 (按分の計算方法)	スマホ使用料 徳田 5月分 8580*1/2=4290 円												
その他													


- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	50												
支出年月日	2022年6月27日												
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費      研修費      広報費      広聴費      要請・陳情活動費 会議費      資料作成費      資料購入費      人件費      事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p><b>J:COM</b></p> <p>次回口座振替のお知らせ</p> <p>平業は、弊社サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。以下の金額をご指定の口座より振替させていただきます。ただし、手続き上の理由により、以下の振替日に振替できない場合は、翌月に合算して請求させていただきます。</p> </div> <div style="width: 40%;"> <table border="1"> <tr> <td>お客さま名 CUSTOMER'S NAME</td> <td>徳田 直彦 様</td> </tr> <tr> <td>ご請求月 MONTH OF ISSUE</td> <td>2022年 7月</td> </tr> <tr> <td>ご請求金額 TOTAL AMOUNT DUE</td> <td>3,976円</td> </tr> <tr> <td>振替日 WITHDRAW DATE</td> <td>2022年 7月 27日</td> </tr> <tr> <td>金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION</td> <td>* * * * *</td> </tr> <tr> <td>種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.</td> <td>* * * * *</td> </tr> </table> <p>次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。                  ※請求書発行を有料でお申し込みの方は除きます。</p> <p>お問い合わせ先 0120-999-000 (フリーコール)                  ■受付時間 9:00~18:00 (年中無休)                  ■「J:COM電力」オール電化向けメニュー(グリーンメニュー含む)の料金を2022年8月検針分より変更いたします。※詳細は弊社ホームページ「J:COMからのお知らせ」欄をご確認ください。</p> </div> <div style="width: 25%;"> <p>発行 2022年 7月 10日 発行</p> <p>徳田 直彦 様</p> <p>¥3,545-</p> <p>上記のとおり、ご利用料金を 2022年 6月 27日 口座振替により領収いたしました。</p> <p>株式会社ジェイコムウエスト 540-0012 大阪市中央区谷町2-3-12 マルイイトト谷町ビル</p> </div> </div>		お客さま名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様	ご請求月 MONTH OF ISSUE	2022年 7月	ご請求金額 TOTAL AMOUNT DUE	3,976円	振替日 WITHDRAW DATE	2022年 7月 27日	金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	* * * * *	種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	* * * * *
お客さま名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様												
ご請求月 MONTH OF ISSUE	2022年 7月												
ご請求金額 TOTAL AMOUNT DUE	3,976円												
振替日 WITHDRAW DATE	2022年 7月 27日												
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	* * * * *												
種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	* * * * *												
充当内容 (按分の計算方法)	インターネット接続料 徳田5月分 3545*1/2=1772円												
その他													

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	51
支出年月日	2022年 6月 30日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>タイムズ24株式会社                  芦屋シーサイド駐車場                  0120-70-8924</p> <p>22-06-30 16:29</p> <p>精算06-30 16:54                  駐車時間 25分                  駐車料金 220円                  割引 0円</p> <p>領収書</p> <p>前払 0円                  現金 220円                  釣銭 0円</p> <p>NO. 144480</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	220
その他	市民相談

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	52				
支出年月日	2022年 6月 30日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

2022年06月分 No. [Redacted]

田原 俊彦 様

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット※	1	4,400
合 計		¥ 4,400

※は軽減税率対象品目

お知らせ  
お客様の個人情報、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。  
毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。  
8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

神戸新聞 芦屋南専売所  
〒659-0065  
芦屋市宮川町7番18号  
TEL: 0797-32-5799 FAX: 0797-32-5799

領  
神戸新聞  
収

充当内容 (按分の計算方法)	4400
その他	神戸新聞 6月

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	53										
支出年月日	2022年6月30日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin: 0;">ENEOS</p> <p style="font-weight: bold; margin: 0;">納品書(領収書)</p> <p style="margin: 0;">2022年06月30日 12:18</p> <p style="margin: 0;">売上 上 様 M</p> <p style="margin: 0;">車両番号 実車番</p> <p style="margin: 0;">セルフ ハイオク P-10 5.67L * (182円) ¥1,032</p> <p style="margin: 0;"><b>合計 ¥1,032</b></p> <p style="margin: 0;">(消費税10%対象 ¥1,032 内消費税等 ¥94)</p> <p style="margin: 0;">お預り ¥5,000 お釣り ¥3,968</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">現金でお買上げの場合は領収書がなくても頂けます。</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">(株)エスブランドマネジメント エスブランド 芦屋シーサイドSS 兵庫県 芦屋市新浜町7-15 TEL:0797-22-8282 SS-371218 シートNo 3763-04 データNo0115-0117 2022/06/30</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	徳田6月ガソリン代 $1032 * 1/2 = 516円$										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。