

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	69										
支出年月日	2022年8月8日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$13804 \times 0.5 = 6902$ 5,000-										
その他	携帯電話代 田原 8月分										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

〒659-

芦屋市

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター

お問合せ先 0800-333-0500

受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)

〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等 090-2350-9184

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 4月分	12,532円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	12,580円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	12,527円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	13,660円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分 ✓	13,804円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	12,836円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	12,928円	2022年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	13,704円	2022年11月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	12,715円	2022年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	12,584円	2023年 1月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2023年 2月分	13,791円	2023年 2月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	13,827円	2023年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	157,488円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月14日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	70				
支出年月日	2022年 8月 8日				
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>4--8--8 振替 *4,400 SMBC(サカイク) 〇〇〇〇</p>					
充当内容 (按分の計算方法)					
その他	産経新聞 購読料 8月分				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	71				
支出年月日	2022年8月9日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

No.

田 原 俊 彦 様

令和 4 年 8 月 9 日

金 額	百万	千	円	
				¥ 6 8 2 0 0

但し 芦屋ほとと通信66号印刷代
上記の金額正に領収いたしました

各種帳票・封筒・案内状・ハガキ・チラシ・パンフ・カレンダー
企画から仕上げまで、トータルシステムで幅広いニーズにお応えします

印刷 宣 光 社

〒663-8165 西宮市甲子園浦風町2番5号
TEL(0798)34-1422 / FAX(0798)34-4699




充当内容 (按分の計算方法)	68,200 x 9/10 = 61,380
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

すぐに！ 親身に！ 誠実に！

芦屋市議会議員

たはら としひこ
田原 俊彦



1983年3月 創価大学法学部卒業
2002年12月 三井住友銀行退職(約20年在職)
2003年4月 芦屋市会選挙で初当選、現在5期目
防災士 ひょうご防災リーダー 全国手話検定5級 お客様対応専門員(CAP)
ユニバーサルマナー検定3級 メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種



第66号 2022/8月発行

令和4年6月議会

田原俊彦 議会質問より

带状疱疹ワクチン助成について

質問

50歳以上の方は、带状疱疹になる方が多い。重症化を防ぐ带状疱疹ワクチン接種に費用助成をすべきではないか。

答弁

带状疱疹ワクチン接種は、予防接種法に基づく定期予防接種に該当せず、現在のところ費用助成は考えていないが、近隣市の動向などを注視していく。

市役所庁舎の整備について①

質問

庁舎内の男性トイレの個室にサニタリーボックスを設置し、尿漏れパッドを使用している方へ配慮すべきでは。

答弁

男性トイレへのサニタリーボックスの設置は、その必要性を認識しており、設置する。(その後6月下旬から本庁舎を中心に設置され、神戸新聞にも紹介されました)

実現しました

神戸新聞 2022年(令和4年)7月5日 火曜日 わがまち 20

男子トイレにサニタリーボックス

前立腺手術後などに必要
市役所本庁舎の男子トイレにサニタリーボックスが設置された。尿漏れパッドを使用している方への配慮が図られる。市役所本庁舎の男子トイレにサニタリーボックスが設置された。尿漏れパッドを使用している方への配慮が図られる。市役所本庁舎の男子トイレにサニタリーボックスが設置された。尿漏れパッドを使用している方への配慮が図られる。

阪神

阪神電鉄
TEL: 078-332-1111
FAX: 078-332-1112
E-mail: info@hanshin.co.jp

市役所庁舎の整備について②

質問

庁舎の入り口で使っている使い捨てビニール傘袋の使用は、いまの時代に合わない。使用を見直すべきでは。

答弁

プラスチックごみの削減の観点から、ビニール傘袋の使用については、見直しが必要と考えている。



市役所で使用されている使い捨てのビニール傘袋

物価対策で、水道料金の免除を

質問

年頭から物価が高騰し、家計を圧迫している。今後も続く見通しだ。市は、申請も不要で、すぐに対応できる水道料金の免除や減免を実施し、家計負担の軽減をはかるべきだ。

答弁

国や県が実施する施策の対象や範囲などの支援状況を踏まえて、必要な施策を今後、検討していく。

給食費の軽減範囲をさらに拡充を

質問

臨時交付金で、学校給食費だけを負担軽減するのではなく、保育などの就学前施設や福祉施設にも対象範囲を広げては。

答弁

現状では、学校給食を支援対象としたが、就学前施設等への支援も今後判断していく。

Topics トピックス

議会報告会を開きました

芦屋市議会は、5月21日、オンラインで議会報告会を開催。テーマは、「JR芦屋駅南の再開発」でした。初めてのオンラインでの試みでしたが、参加されたみなさんから貴重なご意見を数多く頂きました。



障がい者手帳アプリ「ミライロID」がスタート

芦屋市は、障がいのある人が公立施設等で障がい者割引を受ける際の利便性を向上するため、スマホ向け障がい者手帳アプリ「ミライロID」の利用を7月1日から始めました。スマホの画面を提示していただくことで、障がい割引制度が適用されます。これは、芦屋市議会公明党が提案してきた実績です。詳しくは、QRコードで。



芦屋市新型コロナワクチンコールセンター

電話：0797-31-0655

※ワクチン接種については、情報が随時変更となることがあります。最新の情報を広報あしや、ホームページでご確認ください。

マイナポイント第2弾が始まりました

1人最大2万円分がもらえるマイナポイント第2弾、6月30日から受付がスタートしています。詳しくは、QRコードで。

市民課マイナンバー
電話：0797-38-2070

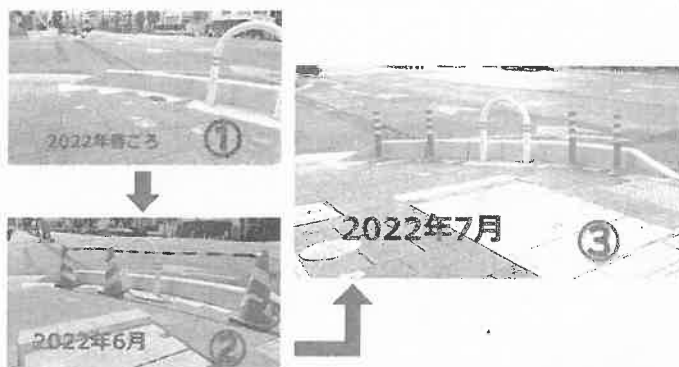


～地域サポート～

上宮川交差点の安全対策が前進!

今春、国道2号線と市道が交差する上宮川交差点の四隅に、新たな縁石ができ、歩行者や自転車利用者の一部の方が、縁石につまずき、転んでしまう事故が数件起きており、近隣の方から安全対策を求める相談を頂きました。縁石は、今春、自転車専用通行帯が整備され、設置されました①。

はじめに、市と協議。縁石の設置は、国道事務所(国交省)のため、まずは、縁石が目立つように、市に赤いコーンを置いて頂き(2022年6月)②、その後、国道事務所により、赤いポールを立てて頂きました(2022年7月)③。



ポールは昼も夜も目立ち、縁石による事故の防止になると思います。しばらく様子を見て、必要があれば、今後も適切な対応を求めていきます。関係者のみなさま、お世話になりました。ありがとうございました。

☆北極星☆

バリアフリーとユニバーサルデザイン。バリアフリーは知っていても、ユニバーサルデザインは、イメージしにくいのではないのでしょうか。バリアフリーはあとで、バリア(障壁)を取り除くこと。ユニバーサルデザイン(UD)は、はじめからバリア(障壁)がないデザインだそうです。最初から誰もが利用しやすく、暮らしやすい社会となるよう、まちや建物、サービスなどを考えていけるUD社会を目指していきます。



公式HP

SNSで活動を配信中!

過去の活動もご覧頂けます。



友達追加はこちらで



発行 芦屋市議会議員 田原 俊彦

市議会 TEL 0797(38)2001 www.komei.or.jp/km/ashiya-tahara/

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	72				
支出年月日	2022年 8月 9日				
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	セミナー購入料 2022年 9月分			¥8,000,-	
そ の 他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

〒659-
兵庫県
芦屋市

2022年08月09日
領収書番号

芦屋市議会議員
帰山 和也 様

領収金額	¥8,800-
------	---------

但し 日経テレコン21
上記の通り領収いたしました。

100-8066
東京都千代田区大手町1-3-7

日経メディアマーケティング株式会社

明 細 書		Page 1 / 1
内 訳	金額	
日経テレコン21		
基本料金	2022年07月分 ¥ 8,000	
消費税	¥ 800	
合計	¥ 8,800	
備考：		

72-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	2022年 8月 10日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$5.371 \times \frac{1}{2} = 2.685$
その他	ネット環境 7月 田原

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

659

兵庫県芦屋市

田原 俊彦 様

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
 過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
 「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
 なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

ご照会はこちら

三井住友カード会員向けインターネットサービス
 「Vpass (ブイパス)」 <http://vpass.jp>



明細書枚数 2枚中 | 枚目

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)

カードの種類			
総利用枠			
カード利用枠			
内リボ払い			
内分割・2回・ボーナス			

また、お支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が
 カードご利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

お支払日 2022年8月10日(水)

お支払合計額 [] 円

金融機関
 支店
 科目
 口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

カード名称

会員番号

加入・切替日 2009年1月15日

お客様の個人情報保護のため、会員番号の下3桁を表示しておりません。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。

- ◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
 また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
- ◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	備 考
	田原 俊彦 様					
22 6 30	ヤフージャパン	1045	1	1	1045) 5.371
22 7 9	NTT西日本ご利用料金07月分	4326	1	1	4326	

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計

ご利用明細の解説

<ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
 <支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

インターネットサービス「Vpass(ブイパス)」

ご利用明細の照会やカードに関する手続きがいつでも
 どこでも無料でできるインターネットサービスです。

〈主なサービス〉

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「カードご利用代金WEB明細書サービス」のお申し込み
- リボ払い・分割払い・キャッシングのお申し込み

<http://vpass.jp/>

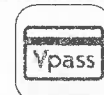


「Vpassアプリ」

インターネットサービス「Vpass」をより簡単・便利にご利用
 いただける無料のスマートフォンアプリです。

- オートログイン機能で簡単ログイン。4桁のパスワードなども
 設定できます。
- 目的のメニューへスムーズにアクセスできます。
- アプリ背景色は全部で5色。お好きな色を選べます。

<http://vpass.jp/vapp/>



裏面もご覧ください

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	74
支出年月日	2022年 8月 10日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 <u>研修費</u> 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領収証</p> <p>芦屋市議会 田原俊彦 様</p> <p>金額 ¥15,000</p> <p>但 8月10日セミナー(オンライン)受講料として 上記正に領収いたしました</p> <p>〒112-0011 東京都文京区千石2-34-6 株式会社 地方議会総合研究所</p>	
No 2022年8月10日 内 消費税等 現金	
収入印紙	
充当内容 (按分の計算方法)	15,000
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

地方議会セミナー受講確認メール【株式会社 地方議会
総合研究所】

1件のメッセージ

株式会社 地方議会総合研究所 <[redacted]> 2022年8月8日 11:29

返信先: [redacted]

To: [redacted]

申込番号：3275

芦屋市議会

田原 俊彦様

(株)地方議会総合研究所主催セミナーへのお申込みありがとうございます。
した。

以下の内容でお申込みを受付けました。

内容に誤りがないかご確認ください。

誤りやお申込み内容に変更がありましたら、弊社宛てにE-mail又はFAX

にて修正・変更内容のご連絡をお願いします。

>>> お申込み内容 <<<

【お申込みセミナー】

2022/08/10 京都経済センター会議室「4C」 『障がい児者と防災 いの
ちと尊厳の課題』

合計受講料 15,000円 (15,000円×参加者 1人)

※連続する2講座をお申し込みの場合は2講座で25,000円となりますので
後ほど改めて事務局よりご連絡申し上げます。

お申込者姓名1(代表者): 田原 俊彦 (タハラ トシヒコ) 様

特別支援学校BCPと 地域連携

障がい児者と防災 いのちと尊厳の課題

2022年 8月10日 (水)

(一社)福祉防災コミュニティ協会
福祉防災上級コーチ
湯井恵美子

令和2年台風10号

自己紹介

湯井(ぬくい) 恵美子と申します!



熊本県植木町生れ

平成24年 吹田支援PTA会長

平成25年、26年 大阪府立支援学校PTA協議会会長、顧問

- 大阪府立支援学校PTA協議会OB会 防災担当
- 大阪府教育委員会委嘱 学校防災アドバイザー
- 兵庫県立大学大学院減災復興政策研究科博士後期課程単位取得満期退学
- 防災士NO.079000
- (一社)福祉防災コミュニティ協会 福祉防災上級コーチ
- おおさか災害支援ネットワークOSN世話役(防災士会大阪府支部)
- DMW総合研究所代表、災害救援レスキューアシスト理事、(一社)ADI災害研究所理事、等

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	75				
支出年月日	2022年8月10日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>領収証 帰山和也 様 No. _____</p> <p>¥100,170-</p> <p>但 入金日 2022年8月10日 上記正に領収いたしました 振</p> <p>〒659-0071 兵庫県芦屋市前田町5-7 有限会社 DTPbasecamp 代表取締役 藤原正彦 TEL 0797-22-6500 FAX 0797-22-6664</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	帰山広報約415 2022年3号校正,印刷代 $¥100,170 \times 0.9 = ¥90,153,-$				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋の声を キャッチ&トライ

帰山和也芦屋レポート

2022年8月 発行者 公明党 市議員 帰山和也

http://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/ 芦屋市朝日ヶ丘町5-20-416 TEL 35-0900



コロナの流行も第7波となり、長きにわたり新型コロナウイルス感染拡大防止に取り組まれている全ての皆様に心から感謝申し上げます。引き続き、コロナ禍の克服に向け全力で取り組んでまいります!!

芦屋市議会 2022年6月議会のトピックス!!

補正予算が可決成立!!

公明党が強く主張し、獲得した地方創生臨時交付金を活用した物価高対策、コロナ対策、ICT 対策が補正予算として成立しました。主なものについて下記にご報告致します。

ヤングケアラー等対策費	133万円
キャッシュレス決済ポイント還元事業費	8,239万円
芦屋市頑張ろう商店街お買い物キャンペーン事業費	500万円
電子書籍コンテンツ購入事業費	1,068万円
障がい児通所支援事業所に対するコロナウイルス抗原検査キット支給事業費	160万円
濃厚接触者に対するサービス支援事業費	296万円
新型コロナワクチン4回目接種事業費	2億6,198万円

その他事業を含め、**補正総額 4億7,887万円**が可決成立しました。

追加補正で、学校給食費支援事業予算 (416万円) が可決!

この予算は、ロシアのウクライナ侵略による物価の高騰に対応するため、小中学校給食費の副食費に対する来年3月までの支援費として計上されています。米やパンなど主食については年間契約のため影響がほとんど無いとのことです。これも公明党の主張が実った予算です。

来年 2023年10月より 指定ごみ袋制度が始まります!!

本年9月まで袋のデザイン等の募集を行い、10月にはデザインを決定し、来年4月から試行的に実施します。来年秋10月1日からは本格実施の予定です。

ゴミ袋代に料金を上乗せするいわゆる有料化ではありません。指定ごみ袋制度の導入により、ごみの減量化を進める事が目的です。また、プラスチックごみの分別については、ごみ焼却施設の建て替えに合わせて行うとのことです。



近隣他市ですでに指定ごみ袋制度やプラごみの分別が進む中、芦屋市のごみ政策は遅れていると言わざるを得ません。今後は、他市にない工夫やメリットを求めてまいります。

きやま
プロフィール
かずや

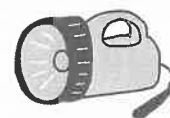


昭和33年6月10日生
昭和57年神戸商船大学
航海学科卒
市議5期目
防災士、保護司

2022年6月議会 帰山和也の一般質問



防災について



いつ起きても不思議では無い南海トラフ巨大地震や、近年の台風の巨大化、集中豪雨の激甚化、頻発化に加え、防災・減災対策においては新型コロナウイルスの感染拡大など感染症対策を明確に、有効に取らなければなりません。今回の一般質問では、これらの点を含め、特に、水害が発生しやすい出水期を念頭に防災政策について質問しました。その概要を下記にご報告致します。詳細につきましては、芦屋市ホームページの市議会本会議の配信動画をご覧ください。

1. 防災計画等について

質問 ▶ 芦屋市の防災計画における感染症対策は、コロナ禍においても十分なものか？

▶ また、適切な避難のための計画、対策について、例えば、線状降水帯に関する情報や累積雨量等、気象の数値などから避難指示の発令、これに引き続いての安全で、迅速かつ的確な住民の避難につなげる計画、方策についての現状は？

▶ 合わせて、豪雨等による浸水や土砂災害と津波、高潮などを想定した逃げ遅れ防止のための計画、対策についての現状と取り組みは？

▶ 芦有道路等が土砂崩れなどにより使用できなくなった場合、奥池地区の住民の皆さんの避難、救助計画と対策は？

市長答弁 地域防災計画には、感染症対策を踏まえた避難所運営や適切な行動

の推進、衛生物資の備蓄の強化を記載しており、加えて、感染症に対応した避難所開設運営マニュアル等を定めております。

住民の逃げ遅れ防止や避難行動につなげる対策は、気象情報、地域別土砂災害危険度分布の入手方法を防災ガイドブックや防災情報マップの活用動画に盛り込んでおり、防災意識の向上を図っております。奥池地区への道路の不通時の対策は、ヘリポートの活用及び道路管理者に早期の道路啓開を要請することとしております。災害用品は、消防の奥池分遣所防災倉庫に加え、新たにシスメックスのご協力をいただき備蓄しております。

帰山の視点

芦屋川の氾濫が予想される際の避難対象者は浸水想定区域内の住戸の1階、2階にお住いの**約2万人**です。より安全な北部の避難所への経路には、国道や鉄道をいくつも越える、あるいは、浸水が予想されるアンダーパスをくぐらなければなりません。避難経路やタイミングなどを定めた、個人や地域のタイムライン（気象警報などを元にした避難の基準）を平時から策定するよう求めてまいります。



質問 ▶ 感染症対策等を想定した避難所の受け入れ計画は？

▶ 例えば、各避難所の混雑情報の可視化により、適切な受け入れにつなげる方法は？

▶ 避難所の混雑をできる限り軽減し、感染症に備えるためにも分散避難が不可欠です。指定された避難所のみならずホテル等、民間施設なども含めた避難先との協定などについての計画と現状は？

▶ 合わせて、避難所への移動に支障のある方のために民間のバスやタクシー事業者との協定に関する計画は？

▶ 障がいのある方や怪我をして歩けない方などの避難については？

▶ 障がいのある方に対する避難誘導の手引きや避難所における受け入れ態勢の手順などに関する現状は？

帰山の視点

水害の際、安全な市の北部の避難所の収容人数は十分なのか、加えて、感染症による避難者の受け入れ制限が必要な場合はどうなのか？尼崎市はアプリを作り市民への見える化も実現しています。高齢者等を対象に避難時の阪急バスとの協定など、平時から具体的な対策をさらに求めてまいります。また、避難所で夜間過ごすことも想定されます。夜間の避難訓練の実施などで、平時において課題の洗い出しなども必要です。

市長答弁

感染症対策を想定した災害発生時の避難所での受け入れ人数は、災害対策本部で定期的に集約を行っており、定員を超えても空室を活用するなどにより対応し、受け入れが困難な状況では、他の避難所へ移動していただくなど、あしや防災ネットや市のホームページ等で周知します。

市内ホテルをはじめ4ヶ所の施設と避難者受け入れの覚書を締結しています。

障がいのある人の避難誘導は、個別避難計画作成を進めています。必要に応じて避難所の個室や福祉避難所等への移送を行います。

移動については、介護タクシー3事業者と協定しています。



2. ハザードマップ等について

質問

▶ 兵庫県 CG ハザードマップの活用促進策や目や耳が不自由な方のためのハザードマップなど、さらなる充実策については？

▶ 芦屋市ではその地点の標高を道路脇等に一部表示しています。現状で、洪水や浸水、津波や高潮からの避難などに十分なのか？また、駅前などに浸水表示する必要は？

▶ 豪雨や台風の巨大化などにより、下水の排水能力を超えた降雨の発生が全国的に増加していることから、マンホールや下水道管内、道路のアンダーパスなどの水位情報を随時 HP 上に公表して、広く市民にお知らせすることが必要では？

▶ 「クライシスマッピング」とは、災害時に一般市民が SNS などで投稿した情報をもとに、ネット上に被害の状況を示す地図をリアルタイムでつくっていくこと。

例えば、発災直後に安全な道路と通行できない道路の情報などを迅速に確認できるなどの利点があるクライシスマッピングの導入は？

▶ 合わせて、災害時にドローンを使って災害情報等を収集し、クライシスマッピングなどに公表していくことは？

帰山の視点

目や耳が不自由な方のためのハザードマップは早急に作成するよう求めてまいります。現状の標高表示は津波や高潮には有効ですが、洪水や浸水には役に立ちません。アンダーパスの浸水情報を含め、命を守るための情報提供をさらに進めるよう求めてまいります。

市長答弁

兵庫県 CG ハザードマップ活用促進は、市のホームページ、防災ガイドブックへの掲載や地域の防災訓練時に周知しています。

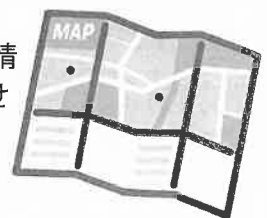
視聴覚が不自由な方のためのハザードマップは国の動向を注視しています。

洪水、津波、高潮からの避難は、事前に避難行動を決めることが有効で、防災情報マップで避難行動確認フローを掲載し、マップの活用方法も動画で啓発しています。往来者が多い駅前等における浸水表示の掲示方法については研究してまいります。

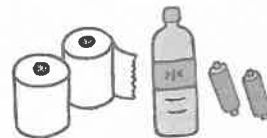
マンホールや下水道の水位情報を計測する計画はありませんが、内水ハザードマップを活用するなどして啓発してまいります。

クライシスマッピングは情報の確認に時間がかかるため導入は考えていませんが、有効性や利活用方法等を研究してまいります。

ドローンを使った災害情報の収集は必要に応じて行い、公表の手法を研究してまいります。



3. 災害用の備蓄品等について



質問 ▶ 防災倉庫の備蓄品の見直しと有効活用は？

▶ カセットボンベ式発電機の有用性、有効性は？
南海トラフ巨大地震や芦屋川の氾濫、洪水などの場合は、避難者は多数に及び避難期間も長期化する。これらを想定した備蓄品が選定され、数量が決められているのか？

▶ 合わせて、繰り返しご提案している薪の備蓄について、全市的に導入することについてのご見解を伺います？

▶ 小児用、大人用の紙おむつ、生理用品、非常食などは使用期限がある。更新基準や有効利用はどうか？

▶ また、カセットボンベや乾電池などの消耗品の備蓄と、合わせて、避難所の備蓄品に歯ブラシやうがい薬などを加えることで、口腔ケアを充実させ、高齢者などの肺炎を防ぐ対策については？

市長答弁 ガスボンベ式発電機は、各家庭の備蓄品などにより燃料確保が可能であり持ち運びが容易であることから災害時の電力確保に有効と考えます。薪の備蓄は、地区ごとに判断いただくものと考えており、安定的な供給や保管場所に制約があるため、市としては備蓄する考えはありません。備蓄食料は、ローリングストックの観点から消費期限を迎える前に地域訓練などに活用し、フードバンク等へ提供しています。紙おむつなどの衛生資材やカセットボンベなどの消耗品は、災害時の生活や早期復旧に資する資材を備蓄しています。歯ブラシ等の口腔ケア用品は、防災ガイドブックで非常用持ち出し品として啓発していますが、長期間の避難生活を強いられる場合は、災害時応援協定を活用し確保します。



帰山の視点 ガスボンベ発電機を否定するものではないものの、カセット1本で2時間程度しか持たずコストがかかる。また、各家庭の備蓄品のカセットボンベの活用を想定することは、大災害を想定した発想とは思えず安易すぎる。薪は、熱源としてももちろん明かりとしても有効。建物の耐震化により、過去の震災時とは異なり熱源の確保が課題となる時に有効性が発揮できる。保管場所は屋外でも可能で問題では無い。



4. 災害関連死をどう防ぐか等について

質問 昨年6月16日における東日本大震災による福島県での震災死の方が1605人、震災関連死の方が2308人とのことです。今後も巨大災害における関連死を如何に防ぐかは大きな課題と考えるがご見解は？
長期化する避難所での生活を如何に改善するかを平時から検証する必要がある。芦屋市の対策や準備の現状は？

市長答弁 長期化する避難所での生活の改善には、保健師等による健康相談や訪問指導等を実施するとともに「災害応急対策活動の相互応援に関する協定」締結先や、「包括連携協定」締結先と協力し、健康対策を実施することとなっています。



帰山の視点 芦屋市として、他市との連携に頼らざるを得ない現状は理解するが、大規模災害時には、他市を頼れないことも念頭に準備せざるを得ないことを認識すべき。

市会議員 **きやま かずや**
帰山 和也

ご意見・ご要望がございましたら、
どんな小さなことでもご遠慮なくご相談ください。

議員控室：市役所南館3F Tel/Fax 38-2038

自宅：朝日ヶ丘町5-20-416 Tel/Fax 35-0900

帰山和也ホームページ

http://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	76				
支出年月日	2022年 8月 12日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

EneJet

納品書(領収書)
 神戸スタンダード石油株式会社
 芦屋イーストSS
 兵庫県芦屋市春日町24-12
 TEL:0797-22-0730
 2022/08/12(金)10:29
 IC
 様
 レギュラーガソリン
 020020 ¥5,563
 34.34L @162.0 L-3 N-7
 割引適用(017/36)
 3円/ℓ 個 割引 済み
 小計 ¥5,563
 (IC)対象 ¥5,563
 内消費税 ¥506
 合計 ¥5,563
 承認印 0004808
 支払方法 一括
 事前決済 OK
 端末処理通番 19244

※本書保管上のお願い!!
 財布・手帳等にはさんで保管頂く
 場合は、印刷面を内側に折り保管
 をお願い致します。

▼▼Keeperプロショップ▼▼
 ◆愛車のお手入れコーティングは◆
 ◆私たち洗車のプロに◆
 ◆おまかせ下さい!!!◆
 ▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲
 No.6487 担当:0001 芦屋イース
 POS番号01
 2022/08/12

充当内容
(按分の計算方法)

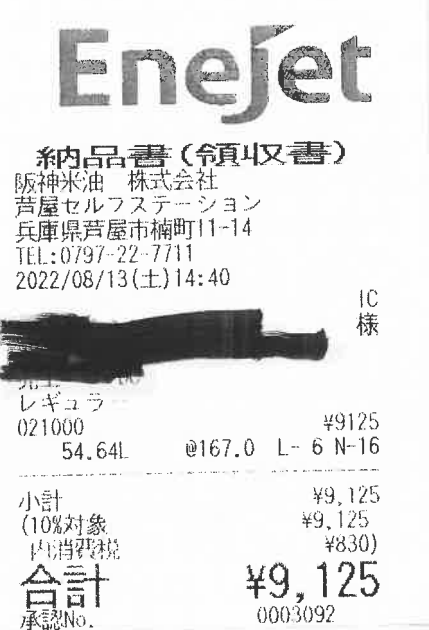
$$5,563 \times \frac{1}{2} = 2,781$$

その他

ガソリン 8月 田原

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	2022年8月13日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>Enejet</p> <p>納品書(領収書)</p> <p>阪神米油 株式会社 芦屋セルフステーション 兵庫県芦屋市楠町11-14 TEL:0797-22-7711 2022/08/13(土)14:40</p> <p>IC様</p> <p>レギュラー 021000 ¥9125 54.64L @167.0 L-6 N-16</p> <p>小計 ¥9,125 (10%対象 ¥9,125 内消費税 ¥830)</p> <p>合計 ¥9,125 承認No. 0003092</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	2022年8月 9125 x 0.5 = ¥4,562.5
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	78										
支出年月日	2022年8月15日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費										
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="margin-bottom: 10px;"> <h3>領 収 書</h3> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ご利用車室 No.12 </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">入庫日時</td> <td>2022/08/15 07:01</td> </tr> <tr> <td>精算日時</td> <td>2022/08/15 08:00</td> </tr> </table> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">ご利用額</td> <td>100円</td> </tr> <tr> <td>受入額</td> <td>100円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>0円</td> </tr> </table> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>Poo打出</p> <p style="text-align: right;">No.00-0218-220815-0001</p> </div>		入庫日時	2022/08/15 07:01	精算日時	2022/08/15 08:00	ご利用額	100円	受入額	100円	お釣り	0円
入庫日時	2022/08/15 07:01										
精算日時	2022/08/15 08:00										
ご利用額	100円										
受入額	100円										
お釣り	0円										
充当内容 (按分の計算方法)	$100 \times \frac{9}{10} = 90$										
その他	議令報告 配布										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	79
支出年月日	2022年8月19日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
タイムス24株式会社 0120-72-8924 タイムス業平町第6 -----領収書----- 駐車位置番号:1 入庫日時 2022年08月19日 18時04分 精算日時 2022年08月19日 18時55分 No.0000007235 精算機:00923179 1号機 駐車料金 110円 ----- 合計(税込10%) 110円 現金支払 110円 釣銭額 0円	
充当内容 (按分の計算方法)	$110 \times 9/10 = 99$
その他	議会報告 配布

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	80
支出年月日	2022年 8月 22日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>パーク24 タイムズ 阪神芦屋第2 0120-70-8924</p> <p>《領収書》 [NO. 10] 22年08月22日07:06 --08月22日08:05 駐車料金 110円 合計 110円 お預り 150円 お釣 40円 NO.124422</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	110 × 9/10 = 99
その他	議金報告 配布


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	8 /										
支出年月日	2022年8月25日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)											
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">裏面からの続きです</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">備考</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES</p> <p>2022年 8月ご請求分 (7月利用分)</p> <p>ご請求先氏名 徳田 直彦 様</p> <p>下記ご利用料金を 8月25日口座振替により 領収いたしました。</p> <p>KDDI株式会社 〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">印紙税申告納 付につま新宿 税務課承認済</div> <div style="text-align: right;"> <p>ご請求コード CUSTOMER CODE</p> <p>領収金額 AMOUNT RECEIVED</p> <p>うち消費税等 TAX</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 60%; border: 1px solid black; background-color: black;"></div> <div style="text-align: right;"> <p>10,187円</p> <p>739円</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 60%; border: 1px solid black; background-color: black;"></div> <div style="text-align: right;"> <p>金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION</p> <p>支店名 BRANCH</p> <p>口座番号 ACCOUNT NUMBER</p> </div> </div> </div>											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	82				
支出年月日	2022年 5月 28日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 <p>タイムズ24株式会社 芦屋シーサイド駐車場 0120-70-8924</p> <p>22-08-28 13:17</p> <p>精算08-28 14:46 駐車時間 1時間29分 駐車料金 440円 割引 0円</p> <p>前払 0円 現金 440円 釣銭 560円</p> <p>領収書 NO. 147453</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	440				
その他	市民相談				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	83				
支出年月日	2022年 8月 29日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>タイムス24株式会社 0120-72-8924 タイムス業平町第6</p> <p>-----領収書-----</p> <p>駐車位置番号:2 入庫日時 2022年08月29日 07時03分 精算日時 2022年08月29日 07時56分 No.0000067351 精算機:00923179 1号機 駐車料金 440円</p> <p>-----</p> <p>合計(税込10%) 440円 現金支払 1,000円 釣銭額 560円</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	440 × 9/10 = 396				
その他	議令証書 配布				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	84												
支出年月日	2022年8月29日												
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center;">J:COM</p> <p style="text-align: center;">次回口座振替のお知らせ</p> <p>平素は、弊社サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。以下の金額をご指定の口座より振替させていただきます。ただし、手続き上の理由により、以下の振替日に振替できない場合は、翌月に合算して請求させていただきます。</p> </div> <div style="width: 65%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>お客様名 CUSTOMER'S NAME</td> <td>徳田 直彦 様</td> </tr> <tr> <td>ご請求月 MONTH OF ISSUE</td> <td>2022年 9月</td> </tr> <tr> <td>ご請求金額 TOTAL AMOUNT DUE</td> <td>3,672円</td> </tr> <tr> <td>振替日 WITHDRAW DATE</td> <td>2022年 9月 27日</td> </tr> <tr> <td>金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION</td> <td>* * * * *</td> </tr> <tr> <td>種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.</td> <td>* * * * *</td> </tr> </table> <p>次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。 ※請求書発行を有料でお申し込みの方は除きます。</p> <p>■お問い合わせ先 0120-999-000 (フリーコール) ■受付時間 9:00~18:00 (年中無休)</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">領収証</p> <p style="text-align: center;">徳田 直彦 様</p> <p style="text-align: center;">¥4,119-</p> <p style="text-align: center;">2022年 9月 9日 発行</p> <p style="text-align: center;">印刷部 印刷部 印刷部</p> <p style="text-align: center;">上記のとおり、ご利用料金を 2022年 8月 29日 口座振替により領収いたしました。</p> <p style="text-align: center;">株式会社ジェイコムウエスト 5400112 大阪市中央区谷町2-3-12 マルイト谷町ビル</p> </div>		お客様名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様	ご請求月 MONTH OF ISSUE	2022年 9月	ご請求金額 TOTAL AMOUNT DUE	3,672円	振替日 WITHDRAW DATE	2022年 9月 27日	金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	* * * * *	種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	* * * * *
お客様名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様												
ご請求月 MONTH OF ISSUE	2022年 9月												
ご請求金額 TOTAL AMOUNT DUE	3,672円												
振替日 WITHDRAW DATE	2022年 9月 27日												
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	* * * * *												
種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	* * * * *												
充当内容 (按分の計算方法)	インターネット接続料 徳田7月分 4119*1/2=2059円												
その他													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	85																
支出年月日	2022年 8月 31日																
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費												
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																	
<p>領 収 証</p> <p>田 原 様 R 年 8 月 31 日</p> <p>★ 7,1980-</p> <p>但 潮 7.8.9月分</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>〒100-0001 東京都千代田区千代田 4-1-1 甲陽書局</p> <p>TEL (0797) 22-1640</p> <p>登録番号</p>																	
内 訳	<table border="1"> <tr> <td>税率</td> <td>金額 (税抜・税込)</td> <td>消費税額等</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>税率</td> <td>金額 (税抜・税込)</td> <td>消費税額等</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					税率	金額 (税抜・税込)	消費税額等	0%			税率	金額 (税抜・税込)	消費税額等	0%		
税率	金額 (税抜・税込)	消費税額等															
0%																	
税率	金額 (税抜・税込)	消費税額等															
0%																	
Ca-1048																	
充当内容 (按分の計算方法)	1980																
その他	潮 (月利流) 7.8.9月																

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	86													
支出年月日	2022年 8月 31日													
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<p>領収証</p> <p>2022年08月分 No. [REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>田原 俊彦 様</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘柄</th> <th>部</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>¥ 4,400</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> <p>お知らせ お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。 毎度ご購読有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> <p>神戸新聞 芦屋南専売所 〒659-0065 芦屋市宮川町7番18号 TEL: 0797-32-5799</p> <p>FAX: 0797-32-5799</p> <p>領収 神戸新聞</p>						銘柄	部	金額	神戸新聞セット※	1	4,400	合計		¥ 4,400
銘柄	部	金額												
神戸新聞セット※	1	4,400												
合計		¥ 4,400												
充当内容 (按分の計算方法)	4400													
その他	神戸新聞 8月													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	87										
支出年月日	2022年8月31日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 15%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	徳田8月ガソリン代 $6560 \times 1/2 = 3280$ 円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。