

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	125
支出年月日	2022 年 11 月 4 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24</p> <p>タイムズ 業平町 0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>[No. 3]</p> <p>22年11月04日07:08 -- 11月04日08:21</p> <p>駐車料金                      330円</p> <p>合計                              330円</p> <p>お預り                            330円</p> <p>お釣                                0円</p> <p>NO.131123</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$330 \times 0.9 = 297$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	126																
支出年月日	2022 年 11 月 4 日																
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費												
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																	
<p>領 収 証</p> <p>田 京 様 R 4 年 11 月 4 日</p> <p>★ 7,1820-</p> <p>但 朝 10.11 月号</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <table border="1"> <tr> <td>税率</td> <td>金額 (税抜・税込)</td> <td>消費税額等</td> </tr> <tr> <td>%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>税率</td> <td>金額 (税抜・税込)</td> <td>消費税額等</td> </tr> <tr> <td>%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Ca-1048</p> <p>〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1 麹町区役所本庁舎 4 階 401 号室 麹 甲 陽 書 屋</p> <p>TEL (0797) 22-1640</p>						税率	金額 (税抜・税込)	消費税額等	%			税率	金額 (税抜・税込)	消費税額等	%		
税率	金額 (税抜・税込)	消費税額等															
%																	
税率	金額 (税抜・税込)	消費税額等															
%																	
充当内容 (按分の計算方法)																	
その他	月刊朝 10.11月号																

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	127
支出年月日	2022 年 11 月 7 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>パーク24</p> <p>タイムズ 阪神芦屋第2 0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>22年11月07日07:12 --11月07日08:10 [NO. 3]                  駐車料金 110円                  合計 110円                  お預り 110円                  お釣 0円                  NO.126479</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	110 × 0.9 = 99
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	128
支出年月日	2022年 11月 7日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費      研修費      広報費      広聴費      要請・陳情活動費
	会議費      資料作成費      資料購入費      人件費      事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">             4-11-7 振替      *4,400 SMBC(株)伊豆支店         </div>	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	
そ の 他	産経新聞 購読料 11月分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	129
支出年月日	2022 年 11 月 8 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費      研修費      広報費      広聴費      要請・陳情活動費
	会議費      資料作成費      資料購入費      人件費      事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$13,704 \times 0.5 = 6,852$ 5000
その他	携帯電話の 困厚 11月分

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

〒659-

芦屋市

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター

お問合せ先 0800-333-0500

受付時間 9:00~17:00

(土・日・祝日・年末年始を除く)

〒536 大阪市城東区森之宮

-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

## 電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 4月分	12,532円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	12,580円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	12,527円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	13,660円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	13,804円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	12,836円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	12,928円	2022年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	13,704円	2022年11月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	12,715円	2022年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	12,584円	2023年 1月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2023年 2月分	13,791円	2023年 2月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	13,827円	2023年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	157,488円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。  
 ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。  
 ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月14日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

129-2

1 / 1

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	2022年 11月 13日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費
	会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$260 \times 2 = \cancel{520}$ 520
そ の 他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

**領収書**

様

ご利用日付 2022年11月-8日 時刻 16時56分

**★¥260-** 但し 普通券購入 代金

券番号 6771

・上記正に領収いたしました。

京都市交通局 東山 A03

2

地下鉄 領 収 書

様

金 ¥260- 円

ただし、領収内容は下記のとおりです

普通券	1枚	2区
回数券	冊	区
連絡券	枚	バス・近鉄・京阪
京カード・スルッと	枚	
その他		

上記の金額を領収しました。

令和 4 年 11 月 8 日

京都市交通局 高速鉄道

取扱駅印

京都  
22.11.-8  
4

R2. 5. 100 ©

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



2022年 11月8日(火)・9日(水) 京都にて開催!  
10:00-17:00

招待券

第1回

# 地域 × Tech 京都

地域テック

京都 滋賀 奈良 大阪 兵庫 和歌山 福井 岐阜 三重 における  
地域づくりのためのリアル EXPO

本紙1枚につき1名様のみ  
無料でご入場いただけます。

会場 京都市勧業館 みやこめっせ

主催：(株)あわえ 協力：株式会社京都銀行

40社が出展！最新テクノロジーをご覧ください

本展には、地域づくりのための最新テクノロジーやサービスを提供する企業、約40社\*が出展します。リアルな場だからこそ、最新技術に直接ふれながら、担当者同士の相談や打合せができます！さらに、地域づくりに関するセミナーも充実の内容です。ぜひ秋の京都で開催される本展へご来場ください！(\*最終見直し)

中西 祐介  
前総務副大臣



京丹後市長  
(京都府)



すさみ町長  
(和歌山県)



が地域づくりを語る！

セミナー情報は  
裏面へ

地域づくりに関わる皆様、ぜひご来場ください！

来場者 (地域をつくる方々)

- 地方自治体 首長、議員
- 中央官庁
- 地域企業・団体  
(Slur、金融機関、商工業、商工会議所、観光協会、農協、漁協、NPO 団体) など

相談・打ち合わせ

出展企業

- <以下の技術・サービスを提供する企業>
- 自治体 DX 推進
  - 情報セキュリティ
  - 自治体ネットワーク強靱化
  - 再生可能エネルギー
  - 防災・安全
  - 産業振興 (商工、農業)
  - 関係人口創出
  - 観光促進
  - 地域交通ソリューション
  - MaaS
  - SDGs 推進 など



※上記写真は 2022年 7月に仙台で開催した「第3回 地域×Tech 東北」の様子。

◆本展は6つのゾーンから構成されています。

自治体 DX ゾーン

住民サービスのデジタル化、庁内業務効率化、システム標準化など、DX 推進に関するソリューションが出展

再生可能エネルギーゾーン

脱炭素、環境負荷低減、エネルギー地産地消など、循環型社会の実現を支援する技術・サービスが出展

自治体ネットワーク強靱化・セキュリティゾーン

ネットワーク三層分離の見直しや、新たなセキュリティガイドラインへの対応を支援する企業が出展

防災・安全ゾーン

頻発する大型災害への対策や地域の安全・安心を支える製品・サービスが出展

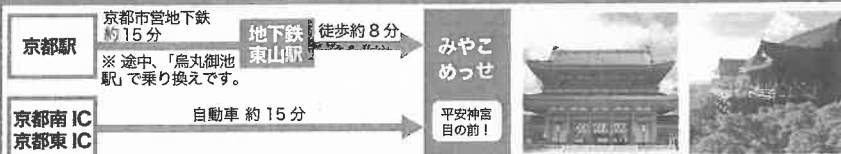
産業振興ゾーン

農林水産、商工、観光をはじめ、地場産業を活性化させるテクノロジー・サービスが出展

地域交通・MaaS ゾーン

地域交通のスマート化や過疎・高齢化地域に向けた交通・物流に関するソリューション、サービスが出展

アクセス <地下鉄 東山駅から徒歩 8 分>



下記の方は、ご来場の前にご登録ください

- ◆裏面記載のセミナー受講をご希望の方
- ◆本紙をお持ちでない方で来場をご希望の方  
こちらからご登録ください▶▶



(本展の入場には、本紙か、来場登録のいずれかが必要です)

本展では「京都市勧業館 みやこめっせ 感染拡大予防ガイドライン」および「京都府による 感染をひろげないために」に従い、  
万全なコロナ対策を講じますので安心してご来場ください。

お問合せ 地域×Tech 事務局 (株式会社あわえ) TEL : 03-3266-5910 Email : info@localtech.jp  
〒162-0825 東京都新宿区神楽坂 6-46 9F

※「地域×Tech 京都」は地域づくりに向けた相談、打ち合わせのためのイベントです。18歳以下の方や学生の方に関しては入場をお断りする場合がありますので予めご了承ください。  
また、ご来場にあたっては本展のコロナ対策に従い、感染拡大防止にご協力ください。

持続可能な地域づくりに貢献する最新技術・サービスが集結

満席になり次第締切。お申し込みはお早めに。

▶ <https://kyoto.localtech.jp/>

当日はソーシャルディスタンスを確保し、安全に開催します。

<11月8日(火)>

S-1 10:00 ~ 11:30

◆自治体情報セキュリティセミナー

「情報セキュリティポリシーガイドライン 改定により、自治体に求められること」

立命館大学 情報理工学部 教授 / 芦屋市 CIO 補佐官 上原 哲太郎



◆企業によるプレゼンテーション

- ・(株)ソリトシステムズ「安心で易しいインターネット分離ソリューション」
・(株)ネットワーク「Citrixで実現する自治体セキュリティ強化とは？」
・デジタルテクノロジー(株)「【事例で学ぶ】ランサムウェアに効果的な対策とは？」

S-2 12:00 ~ 12:50

◆産業振興セミナー

「地方創生への取り組みと地方公共団体との連携 ~京都府福知山市における遊休公有資産の活用支援~」

(株)京都銀行 取締役 奥野 美奈子



◆企業によるプレゼンテーション

- ・(株)あわえ「サテライトオフィス誘致する前に知っておきたいこと」

S-3 13:40 ~ 14:50

◆自治体 DX セミナー

「地方公共団体に求められる DX 推進のための組織・体制づくりとは？」

~ 全庁を巻き込む京丹後市の事例 ~

京都府 京丹後市長 中山 泰



◆企業によるプレゼンテーション

- ・ネオス(株)「チャットボットで住民からの問合せ効率化とニーズ分析」
・日本クラウドストレージ(株)「自治体における映像データ活用及び長期保存について」

S-4 15:30 ~ 16:20

◆防災セミナー

「地震や豪雨災害から地域を守る『防災 DX』 ~和歌山県すさみ町の取り組み~」

和歌山県 すさみ町長 岩田 勉



◆企業によるプレゼンテーション

- ・(株)Spectee「未曾有の災害に対応する『AI x 防災』の最前線」

<11月9日(水)>

S-5 10:00 ~ 11:30

◆基調講演

「地方自治体の DX 化をいかに推進するか？」

前総務副大臣・参議院議員 中西 祐介



◆企業によるプレゼンテーション

- ・(株)パスコ「GIS 自治体クラウドサービスで実現する自治体 DX」
・(株)両備システムズ「LINE、マイナンバーを活用した自治体アプリ」
・アセンテック(株)「テレワークシステム導入の勘所!自治体事例を元に紹介」

S-6 12:00 ~ 13:00

◆持続可能な地域づくり セミナー

「人口減少でもにぎやかな町を創る! ~25社を誘致した徳島県美波町 サテライトオフィス集積のメカニズム~」

(株)あわえ 代表取締役 吉田 基晴



S-7 13:40 ~ 14:10

◆循環型社会推進 セミナー

「地産地消型再生可能エネルギーをいかにして導入するか? ~蓄電池を活用した京都市、北海道稚内市の事例から~」

(株)GS コアサ 産業電池電源事業部 事業企画本部 シニア・アドバイザー 岸本 真治



S-8 15:30 ~ 16:00

◆地域交通・MaaS セミナー

「高齢者支援から観光振興まで、地域の足を DX で確保! ~長崎県五島市、埼玉県入間市など MaaS の実証実験から~」

(株)アイシン CSS カンパニー ビジネスプロモーション部 部長 加藤 博巳



アイラ(株) DXゾーン
社会課題解決のための地域生活支援システム「ささえこコミュニティ・サービス」および専用端末 hoam、STB 型 hoambox
DX 防災 業務効率化

ビツニーボックスジャパン(株) DXゾーン
自治体での郵便関連業務を自動化・効率化をして、住民サービスと職員様の生産性向上をサポートする「郵便料金計器」と「封入封かん機」
郵便関連業務の効率化 業務効率化 DX

アセンテック(株) DXゾーン
全国自治体で採用されたテレワーク & Web 分離を低コストで実現する「リモート PC アレイ」を展示。販売パートナー様も募集しています。
DX 業務効率化 強化

ビューマンリソシア(株) DXゾーン
RPA・AI-OCR の自治体向けプラットフォームサービスで業務の自動化・省力化をご提案。導入から活用までを併走型によるフルサポート
DX 業務効率化

株)インフォーマート DXゾーン
【近畿圏内 指定都市での本導入実績有り】自治体と事業者間の見積・契約・発注・請求書を電子取引で一気通貫デジタル完結
DX 業務効率化

マクセルフロンティア(株) DXゾーン
無線通信を用いて、有害鳥獣捕獲のわな見回りの効率化を図る「害獣捕獲監視システム マタギツ娘」をご紹介します。
DX 防災 産業振興

日本コンピューターサービス(株) DXゾーン
住民サービスの向上や問い合わせ業務効率化を実現する「とにかくカンタン・シンプル」な AI 搭載 FAQ システムふれあいコンシェルジュ
業務効率化 DX

株)両備システムズ DXゾーン
自治体 DX 推進に向けて住民サービスの向上と一緒に考えませんか?! オンライン申請やモバイルアプリ等各種サービスをご紹介します!
DX 業務効率化 防災

株)KYOSO DXゾーン
RPA、業務自動化ソリューション「KYOSO PRAS+」/経営、業務に関する IT 活用の企画、助言等を行う「IT 経営支援サービス」
DX 業務効率化 強化

株)ソリトシステムズ 強化ゾーン
自治体のインターネット分離とセキュリティ対策を、シンプルに、低コストに、より安全に。
強化 DX 業務効率化

グローリー(株) DXゾーン
フィナンシャルデータの活用で、【魅力ある街づくり】【スマート自治体の実現】【観光業活性化】などを、一気通貫で実現いたします。
DX 強化 業務効率化

ディーリンクジャパン(株) 強化ゾーン
有線 LAN インフラの強化から多数同時通信に強い無線アクセスポイントまで、自治体ネットワークに最適な有線・無線 LAN 製品をご紹介します
強化 DX 防災

株)ゲーシー情報システム DXゾーン
人事計画・勤怠管理の視点から自治体職員様を支える。20 年以上の経験と実績を結集した Topics NEO 人事総合ソリューション
業務効率化 DX SDGs 推進

デジタルテクノロジー(株) 強化ゾーン
セキュリティ問題や働き方改革にお困りの方必見!ランサムウェア対策やセキュアなテレワーク環境を構築する製品などを紹介します。
ランサムウェア対策 業務効率化 DX

二カミソルタ(株) DXゾーン
多言語通訳サービス「KOTOBAL」! 状況に応じて選べるハイブリッド型通訳。あらゆる場面で最適なコミュニケーションを実現します。
DX 業務効率化 防災

株)ネットワーク 強化ゾーン
働き方改革から強化対策まで幅広く対応!セキュアで快適なデジタルワークスペース環境を実現する Citrix ソリューションをご紹介します
強化 業務効率化 セキュリティ

株)SmartHR DXゾーン
年末調整や雇用契約をペーパーレス化し、勤怠管理等の他システムと連携できる、いま多くの自治体が導入検討を進めるクラウド人事労務ソフト
DX 業務効率化 職員の働き方改革

株)あわえ 産業振興ゾーン
サテライトオフィス誘致支援のご提案 誘致を実現させた自治体様向けに誘致につながるためのサービスをご提供させていただきます。
産業振興 関係人口 DX

株)タイショウ DXゾーン
・全国初となる固定資産税課税基幹システムへの異動更新の自動化を実現した登記課税連携 Expert9 についてご紹介をいたします。
業務効率化 DX

株)京都銀行 産業振興ゾーン
京都銀行では、遊休公有資産等の利活用推進を通じて、移住・定住促進、産業振興による地域活性化に取り組んでいます。
産業振興 関係人口

グマトリックス(株) DXゾーン
自治体 DX 推進担当者必見!広聴業務システム・FAQ システム「FastSeries」、ファイル無害化「VOTIRO」をご紹介します。
DX 業務効率化 テータ活用、無害化

株)グローバルイノベーションズ 産業振興ゾーン
リソースが足りない企業へ「SDGs 推進のプロ」を。あなたの街で SDGs 推進のモデル企業を作ります!
産業振興 SDGs 推進

株)デジタル・ウント・メア DXゾーン
・シンプル&リーズナブルな手軽に導入できるペーパーレス会議ツール
・スマートロックシステムと連携可能な公共施設予約システム
業務効率化 DX スマートロック

株)図書館流通センター 産業振興ゾーン
図書館づくりはまちづくり。全国の運営実績をもとに、まち、ひと、活動をつなぎ、地域の歴史と未来をむすぶ図書館サービスをご提供します。
関係人口 業務効率化 教育・生涯学習支援

株)TRUSTDOCK DXゾーン
オンライン手続で利用する本人確認サービスを提供
・マイナンバーカードによる公的個人認証
・免許証やその他本人確認書類も対応可能
DX 業務効率化 産業振興

日本フィルコン(株) 再エネゾーン
コンパクトなオールインワン型水素発電システム「Hydro X」水素社会をスマートスタートの実現や、既存施設での活用に最適です。
環境社会 防災 水素社会

日本クアンタムストレージ(株) DXゾーン
映像コンテンツの資産管理、共有ストレージ、チームコラボレーションをオールインワンで実現するソリューションをご紹介します。
DX 業務効率化 防災

株)SIC 防災ゾーン
レス救水!安心、安全な水を作って、溜めて・移動もできる災害時移動型無菌純水装置「TOP レスキュー RO5」
防災

ネオス(株) DXゾーン
OfficeBot・行政サービスに関する住民からの様々な問い合わせに対して、24 時間 365 日、AI が自動応答する窓口を提供します。
業務効率化 DX

株)Spectee 防災ゾーン
AI 防災・危機管理情報ソリューション「SpecteePro: スペクトロ」自治体・国内企業契約数 No.1【無料トライアル実施中】
防災 DX 業務効率化

メクスウェア(株) DXゾーン
ニューラルにおけるセキュリティ/利便性/高生産性を実現する最新の非接触生体認証や業務用 PC 持出ソリューション、RPA をご紹介。
DX 業務効率化 防災

センシングスジャパン(株) 防災ゾーン
屋外設置可能な LTE 内蔵クラウド AI 防犯カメラ「MORECA」を展示。河川監視、獣害被害など遠隔から現場の状況が確認できます。
防災 DX 業務効率化

株)パスコ DXゾーン
自治体 DX を実現する「パスコ GIS 自治体クラウドサービス」
DX 業務効率化 防災


日本ソフト開発(株) 防災ゾーン
冠水情報・河川水位など様々なセンサーの情報をもとに IoT 技術により身近な地域の防災情報を発信するソリューションを展示します。
防災 業務効率化 DX

株)ピーティス DXゾーン
観光案内の接客業務を効率化! 遠隔地から複数施設の受付対応を可能にすることで省人化を実現。アバターによるリモート接客システムのご紹介
DX 業務効率化 関係人口

※敬称略。講師・演題・時間などは変更になる場合がございます。また、セミナーの写真・動画の撮影や録音は固くお断りさせていただきます。

※秋の京都府の開催で、定員を前週に比し削減した場合は、お早めにはホテル等の確保をなさることをお願いいたします。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	131				
支出年月日	2022年 11月 9日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)					
 <p><b>ENEOS</b></p> <p>系内品書(領収書)</p> <p>竹内油業(株) 芦屋店 兵庫県芦屋市川西町1-5 TEL:0797-23-2463 2022/11/09(水)11:28</p> <p>ICS 様</p> <p>レギュラー 110100 ¥9350 50.00L @187.0 L-6N-6</p> <p>小計 ¥9,350 (10%対象 ¥9,350 内消費税 ¥850)</p> <p>合計 ¥9,350</p> <p>承認No. 0002798 支払方法 一括 事前OK 端末処理通番 13653</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	<p>4/20 54,442円</p> <p>2022年 11月 9日 9350 × 1/2 = ¥4,675,-</p>				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	132										
支出年月日	2022年 11月 10日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table border="0"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="border: 1px solid black; height: 400px;"></div>											
充当内容 (按分の計算方法)	$5.424 \times 0.5 = 2712$										
その他	赤ト接続代 田原 10月分										

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。  
 過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を  
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、  
 「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。  
 なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社  
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15  
 登録番号 近畿財務局長第00209号

ご照会はこちら

三井住友カード会員向けインターネットサービス  
 「Vpass (ブイパス)」 <http://vpass.jp>



明細書枚数 ↑ 枚中 ↓ 枚目

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)

カードの種類			
総利用枠			
カード利用枠			
内リボ払い			
内分割・2回・ボーナス			

まだお支払いの済んでいない金額の合計額 (未決済残高) が  
 カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

お支払日 2022年11月10日(木)

お支払合計額 5,424 円

全店機関  
 支店  
 科目  
 口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

カード名称

お問合せ番号

加入・切替日 2009年1月15日

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、  
 お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のごことにご協力ください。

- ◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。  
 また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
- ◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日 年/月/日	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	備 考
	**** * 田原 俊彦 様					
22 930	ヤフージャパン	1045	1	1	1045	◎
22 110 9	NTT西日本ご利用料金10月分	4379	1	1	4379	◎

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計

5424

## ご利用明細のご説明

<ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。  
 <支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

## インターネットサービス「Vpass(ブイパス)」

ご利用明細の照会やカードに関する手続きがいつでも  
 どこでも無料でできるインターネットサービスです。

(主なサービス)

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「カードご利用代金WEB明細書サービス」のお申し込み
- リボ払い・分割払い・キャッシングのお申し込み

<http://vpass.jp/>



## 「Vpassアプリ」

インターネットサービス「Vpass」をより簡単・便利にご利用  
 いただける無料のスマートフォンアプリです。

- オートログイン機能で簡単ログイン。4桁のパスワードなども  
 設定できます。
- 目的のメニューへスムーズにアクセスできます。
- アプリ背景色は全部で5色。好きな色を選べます。

<http://vpass.jp/vapp/>



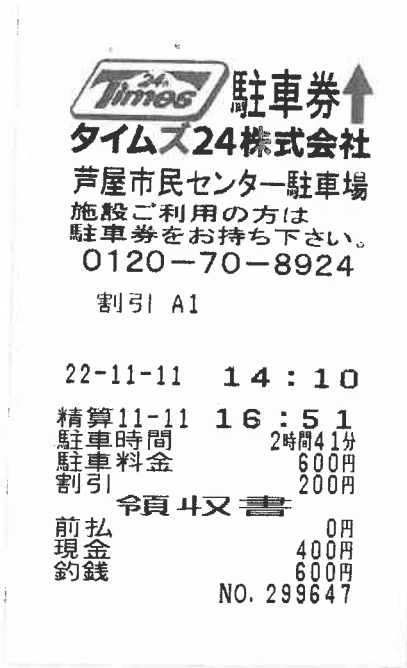
裏面もご覧ください

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	133
支出年月日	2022 年 11 月 10 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24</p> <p>タイムズ 業平町 0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 3]</p> <p>22年11月10日07:18 --11月10日08:22                  駐車料金                    330円</p> <p>合計                            330円</p> <p>お預り                        1,030円                  お釣                            700円                  NO.131207</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$330 \times 0.9 = 297$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	134
支出年月日	2022年 11月 11日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>                     Times 24 駐車券↑                      タイムズ24株式会社                      芦屋市民センター駐車場                      施設ご利用の方は                      駐車券をお持ち下さい。                      0120-70-8924                      割引 A1                        22-11-11 14:10                      精算11-11 16:51                      駐車時間 2時間41分                      駐車料金 600円                      割引 200円                      領収書                      前払 0円                      現金 400円                      釣銭 600円                      NO. 299647                 </p>	
充当内容 (按分の計算方法)	駐車料 400
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

第49回芦屋市人権教育推進協議会  
総会  
全休  
主催 芦屋市人権教育推進協議会  
協賛 芦屋市教育委員会

2022/11/11  
15:00~



これはなんでしょう？

- Read or listen to at least 2 books.
- Send letters or postcards to a friends/relatives who live away.
- Skipping rope 100 times.
- Ride a bicycle for 1 hour.
- Wander around in a forest.
- Use other languages than Swedish.
- Do something you have never done before.
- Pick flowers and make a bouquet. Give it to someone.
- Play with new friends.
- Play cards.
- Sleep over a night outside.

Z世代 1995年~2013年ごろ → X世代 (小学生低学年以下) 1977

BTS が推し

はじめまして

X世代

堀家由妃代 (ほりけよきよ) です。  
普段は佛教大学の教育学部の教員 (特別支援教育・教育相談・教育社会学) をしています。  
昨年度まで、川西市で「川西市子どもの人権オンラインバージョン」をしていました。  
国内外のインクルーシブ教育の研究をしています。

「誰もが差別されずに  
安心して暮らそう政府をめぐって」

「こども」を知る



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	135
支出年月日	2022 年 11 月 14 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<p>領収書</p> <p>ご利用車室                      No.11</p> <p>入庫日時    2022/11/14 07:03                  精算日時    2022/11/14 08:32</p> <p>ご利用額                      300円                  受入額                        300円                  お釣                            0円</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>Poo打出</p> <p>No.00-0218-221114-0005</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$300 \times 0.9 = 270$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	136
支出年月日	2022年 11月 19日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	2022年 10月 19日 オンライン購読料 48,000.-
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

# 領収書

〒659-  
兵庫県  
芦屋市

2022年11月14日  
領収書番号

芦屋市議会議員  
帰山 和也 様

領収金額	¥8,800-
------	---------

但し 日経テレコン21  
上記の通り領収いたしました。

100-8066  
東京都千代田区大手町1-3-

日経メディアマーケティング株式会社



明 細 書		Page 1 / 1
内 訳	金額	
日経テレコン21		
基本料金	2022年10月分 ¥ 8,000	
消費税	¥ 800	
合計	¥ 8,800	
備考 :		

### 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	137				
支出年月日	2022年 11月 15日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領 収 証

帰山和也

様 No. \_\_\_\_\_

¥ 110,400.-

但

入金日 2022年 11月 15日 上記正に領収いたしました

振



内訳  
税抜金額  
消費税額等 ( %)

〒659-0071 兵庫県芦屋市前田町5-7  
有限会社 DTPbasecamp  
代表取締役 藤原 正彦  
TEL 0797-22-6500 FAX 0797-22-6664

充当内容  
(按分の計算方法)

帰山 広報紙 4枚  
2022年11月15日 校正, 印刷  
 $110400 \times 0.9 = ¥ 99,360.-$

その他

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

請求書

PAGE 1

No. [REDACTED]

659- [REDACTED]

売上日 2022年11月03日

兵庫県芦屋市 [REDACTED]

帰山 和也 様



有限会社 DTPbasecamp

代表取締役 藤原 正彦

〒659-0071 兵庫県芦屋市前田町5-7

TEL0797(22)6500 FAX0797(22)6664

http://www.dtpbase.camp

E-mail: shop@ntpbase.camp

お振込先: [REDACTED]



商品コード / 商品名	数量	単位	単価	金額	備考
00-00012 レイアウト代 A4	4	頁	3,000	12,000	
02-00015 入稿手数料	1	式	3,000	3,000	
insatsu-01 印刷代 A3両面カラー マットコート70kg DM折加工	10,500	枚	8	84,000	
00-00011 送料 (2件目) 1件目はサービス	1	点	1,500	1,500	
	税抜額	100,500	消費税額	9,900	合計
					110,400

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

107-2

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	138
支出年月日	2022年 11月 16日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<del>調査研究費</del> <u>研修費</u> 広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充当内容 (按分の計算方法)	交通料 1320 x 2    駐車券代 1000 合計 3640円
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

No. [REDACTED]

田原 様

4 11月 16日

¥ 1,000 -

但 インテックス大阪駐車場使用料  
上記正に領収いたしました

〒559-0034 大阪市住之江区南港北1-5-102  
一般財団法人 大阪国際経済振興センター



ご利用ありがとうございます。

阪神高速

西宮浜入口 料金所

お問い合わせ 阪神高速お客さまセンター  
(06) 6576-1484

松原線喜連瓜破付近 終日通行止を実施中  
11/15~25 貝塚⇄りんくう 通行止

領収書

22年11月16日13時48分

車種 普通

通行料金 現金 ¥1,320

阪神高速道路株式会社

発行番号 4901-01-0014

ご利用ありがとうございます。

阪神高速

天保山 料金所

お問い合わせ 阪神高速お客さまセンター  
(06) 6576-1484

松原線喜連瓜破付近 終日通行止を実施中  
11/15~25 貝塚⇄りんくう 通行止

領収書 / 通行証

22年11月16日16時16分

車種 普通

通行料金 現金 ¥1,320

本券は、阪神高速道路の  
ご利用最終出口まで必ず  
お持ちください

◆連続利用される場合◆

●この通行証を発行した料金所を通過後、  
阪神高速を流出することなく、阪神高速の  
次の料金所を経由する場合は、この通行証  
をご提示ください。

下記各料金所におけるご利用の有効通過時間  
(3号) 芦屋出口・芦屋本線

22年11月16日18時16分

●阪神高速道路を一旦流出された場合、又は  
有効期限経過の場合この通行証は無効です。  
●通行証はお渡しした車両に限り有効です。  
譲渡、交換はできません。不法に料金を免れ  
た場合、その免れた額の3倍に相当する額を  
頂きます。

●紛失にご注意ください。紛失しますと上記  
本線料金所等で再度料金を頂きます。

阪神高速道路株式会社

発行番号 2123-02-0086

天保山 料金所 車種 普通

22年11月16日16時16分



- \* まとめて貼付けする場合、
  - \* 用紙裏面には何も貼付けな
  - \* 領収書等が枠内に納まらな
- し、A4サイズのものや、  
ください。

にしてください。

に貼付けしてください。ただ  
にクリップで留めて提出して

第7回 関西 総務・人事・経理 Week

# その他

(営業、マーケティング)

Others (Sales, Marketing)



第7回 関西 総務・人事・経理 Week

# その他

(営業、マーケティング)

Others (Sales, Marketing)



## 入場者バッジ Visitor Badge

会期: 2022年11月16日[水]~18日[金] (3日間有効)

Dates: November 16[Wed] - 18[Fri], 2022 (Valid for 3 days)

- ご本人以外の使用を固く禁じます。展示会場にてスタッフが登録確認させていただく場合がございます。
- 本展示会では入場者バッジおよび出展者バッジにバーコード・システムを採用しております。出展者のブースでバッジ記載のバーコードを読み取られた場合は、当該出展者より直接ご連絡がいく場合がありますので、ご了承ください。
- Available only for registered person. Show management may check your registration.
- We adopt barcode system on visitor badges and exhibitor badges. Please note that the exhibitors who scanned your barcode at their booths may contact you directly.



田原 俊彦

芦屋市議会議員



備蓄品の見直し・感染対策など 貴社の課題を一挙に解  
決！



第7回 **関西** オフィス防災 EXPO

第7回

会期：2022年11月16日(水)～11月18日(金) 10:00～17:00  
会場：インテックス大阪

ご来場の事前お申込みで、入場料 **5,000円**が**無料!**



無料 **TICKET** 招待券お申込み >

([https://entry.reedexpo.co.jp/expo/SJK/?lg=jp&tp=inv&ec=SJW&em=about\\_bousai1](https://entry.reedexpo.co.jp/expo/SJK/?lg=jp&tp=inv&ec=SJW&em=about_bousai1))



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	139
支出年月日	2022 年 11 月 18 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24</p> <p>タイムズ 業平町 0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 41 22年11月18日07:20 --11月18日08:29 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 330円 お釣 0円 NO.131322</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$330 \times 0.9 = 297$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	140
支出年月日	2022年 11月 25日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領収書</p> <p>ご利用車室                      No.002</p> <p>入庫日時    2022/11/25 16:08          精算日時    2022/11/25 17:24</p> <p>ご利用額                      600円          受入額                        1000円          割引額                        0円          お釣り                        400円</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>パークマン芦屋高浜</p> <p>No.00-0056-221125-0018</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	高浜ライクサポートステーション 受託事業租税

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	141										
支出年月日	2022年 11月 25日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）											
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">裏面からの続きです</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">備考</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><b>料金領収証</b> RECEIPT FOR SERVICES 2022年 11月ご請求分 (10月利用分)</p> <p>ご請求先氏名 徳田 直彦 様</p> <p>下記ご利用料金を 11月 25日口座振替により 領収いたしました。</p> <p><b>KDDI株式会社</b> 〒163-0003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号KDDIビル</p> <p>印紙税申告納付につき新宿税務署承認済</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">ご請求コード CUSTOMER CODE</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">8,644円</td> </tr> <tr> <td>領収金額 AMOUNT RECEIVED</td> <td style="text-align: right;">599円</td> </tr> <tr> <td>うち消費税等 TAX</td> <td></td> </tr> </table> <p>金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION 支店名 BRANCH 口座番号 ACCOUNT NUMBER</p> </div> </div>		ご請求コード CUSTOMER CODE	8,644円	領収金額 AMOUNT RECEIVED	599円	うち消費税等 TAX					
ご請求コード CUSTOMER CODE	8,644円										
領収金額 AMOUNT RECEIVED	599円										
うち消費税等 TAX											
充当内容 (按分の計算方法)	徳田 スマホ使用料10月分 8644/2=4322円										
その他											

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	142																
支出年月日	2022年11月25日																
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○ 調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費						
○ 調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費													
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費													
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>ご利用明細</b></p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥15,400</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥275</td> </tr> </table> <p>お受取人様  <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>                     ュ. アクセスコーポレーション 様</p> <p>お振込人は                      コウメイトウアジャシキタン グアイヒョウ タ                      ハラ トシヒコ 様</p> <p>お取扱日 4.11.25 電信振込</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> <table style="font-size: small;"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年月日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>709DF</td> <td></td> <td>4.11.25</td> <td>11:30</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>6326</td> </tr> </table> <div style="font-size: x-small; text-align: right;">                 印紙税申告納                  付につき趣                  務署承認済             </div> </div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">三井住友銀行</p>		お振込金額	¥15,400	振込手数料	¥275	取扱店	機番	年月日	時刻	709DF		4.11.25	11:30				6326
お振込金額	¥15,400																
振込手数料	¥275																
取扱店	機番	年月日	時刻														
709DF		4.11.25	11:30														
			6326														
充当内容 (按分の計算方法)	15,400 × 0.5 = 7,700																
その他	複合機 レンタロイ 10月分																

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



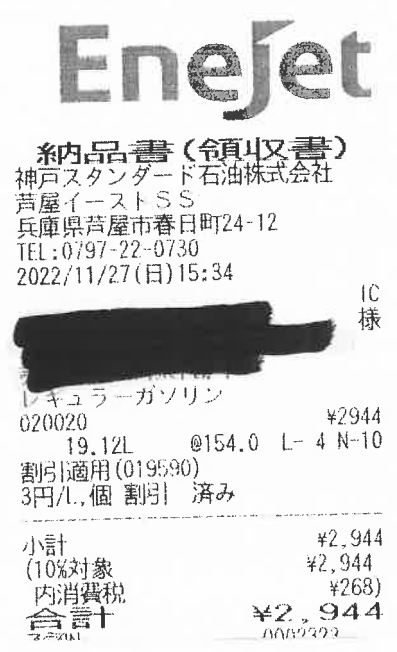
政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	143																												
支出年月日	2022年11月27日																												
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																								
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																													
<p><b>Times</b>  <b>タイムズ24株式会社</b>                  グルメシティ芦屋浜店駐車場                  TEL:0120-70-8924</p> <p>領収書</p> <table> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.006115</td> </tr> <tr> <td>発券機 #03</td> <td>発券No.045768</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2022年11月27日(日) 13:43</td> </tr> <tr> <td>出庫時刻</td> <td>2022年11月27日(日) 15:15</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td>1:32</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 500円</td> </tr> <tr> <td>店001(割01)</td> <td>1枚 -100円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td>1,000円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td>600円</td> </tr> </table> <p>またのご利用をお待ちしております。</p>						精算機 #01	A 精算No.006115	発券機 #03	発券No.045768	入庫時刻	2022年11月27日(日) 13:43	出庫時刻	2022年11月27日(日) 15:15	駐車時間	1:32	駐車料金	A料金 500円	店001(割01)	1枚 -100円	=====		合計	400円	現金領収額	400円	お預り	1,000円	お釣り	600円
精算機 #01	A 精算No.006115																												
発券機 #03	発券No.045768																												
入庫時刻	2022年11月27日(日) 13:43																												
出庫時刻	2022年11月27日(日) 15:15																												
駐車時間	1:32																												
駐車料金	A料金 500円																												
店001(割01)	1枚 -100円																												
=====																													
合計	400円																												
現金領収額	400円																												
お預り	1,000円																												
お釣り	600円																												
充当内容 (按分の計算方法)																													
その他	市取相送																												

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	144
支出年月日	2022年11月27日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p><b>EneJet</b>  <b>納品書(領収書)</b>          神戸スタンダード石油株式会社          芦屋イーストSS          兵庫県芦屋市春日町24-12          TEL:0797-22-0730          2022/11/27(日)15:34</p> <p>IC様</p> <p>レギュラーガソリン          020020 ¥2944          19.12L @154.0 L-4 N-10          割引適用(019590)          3円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥2,944          (10%対象 ¥2,944          内消費税 ¥268)  <b>合計 ¥2,944</b>  <small>0009292</small></p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$29.44 \times 0.5 = 14.72$
その他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	145
支出年月日	2022 年 11 月 28 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p><b>領 収 書</b></p> <p>ご利用車室                      No.12</p> <p>入庫日時    2022/11/28 07:07</p> <p>精算日時    2022/11/28 08:35</p> <p>ご利用額                      300円</p> <p>受 入 額                      1000円</p> <p>お 釣 り                      700円</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>Poo打出</p> <p>No.00-0218-221128-0007</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$300 \times 0.9 = 270$
そ の 他	

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	146												
支出年月日	2022年 11月 28日												
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費		
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<p style="text-align: center;"><b>J:COM</b></p> <p style="text-align: center;">次回口座振替のお知らせ</p> <p>平業は、弊社サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。以下の金額をご指定の口座より振替させていただきます。ただし、手続き上の理由により、以下の振替日に振替できない場合は、翌月に合算して請求させていただきます。</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">お客様名</td> <td>徳田 直彦 様</td> </tr> <tr> <td>ご請求月</td> <td>2022年 12月</td> </tr> <tr> <td>ご請求金額</td> <td>3,823円</td> </tr> <tr> <td>振替日</td> <td>2022年 12月 27日</td> </tr> <tr> <td>金融機関名</td> <td>** ** *</td> </tr> <tr> <td>科目/口座番号</td> <td>* * * * *</td> </tr> </table> <p>次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。 ※請求書発行を有料でお申し込みの方は除きます。</p> <p>■お問い合わせ先 0120-999-000 (フリーコール) ■受付時間 9:00~18:00 (年中無休) ■2022年10月1日付で、J:COM電力の約款を変更いたしました。詳細は弊社ホームページをご覧ください。</p> <p style="text-align: right;">2022年 12月 9日 発行</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">         印線領収書          件本和込          機務部総務     </div> <p style="text-align: center;">徳田 直彦 様</p> <p>¥3,761-</p> <p>上記のとおり、ご利用料金を 2022年 11月 28日 口座振替により領収いたしました。</p> <p style="font-size: small;">株式会社ジェイコムウエスト 〒540-0112 大阪市中央区谷町2-3-12 マルイ中谷町ビル</p>	お客様名	徳田 直彦 様	ご請求月	2022年 12月	ご請求金額	3,823円	振替日	2022年 12月 27日	金融機関名	** ** *	科目/口座番号	* * * * *
お客様名	徳田 直彦 様												
ご請求月	2022年 12月												
ご請求金額	3,823円												
振替日	2022年 12月 27日												
金融機関名	** ** *												
科目/口座番号	* * * * *												
充当内容 (按分の計算方法)	徳田 インターネット接続料10月分 3761/2=1880円												
その他													

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	147																																						
支出年月日	2022年 11月 29日																																						
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費      研修費 <b>広報費</b> 広聴費      要請・陳情活動費 会議費      資料作成費      資料購入費      人件費      事務所費																																						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																							
<div style="text-align: center;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <table border="1"> <tr> <td>お振込金額</td> <td>¥38,997</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td>¥110</td> </tr> </table> <p>お受取人様 [REDACTED]</p> <p>コウエキシャク・ソハウジン アシヤシシルバ- シンザイセンター 様</p> <p>お振込人は タハラ トシヒコ 様</p> <p>お取扱日 4.11.29 電信振込</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <table border="1"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>時刻</td> <td rowspan="2">印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認済</td> </tr> <tr> <td>709DF</td> <td></td> <td>4</td> <td>11</td> <td>29</td> <td>09:21</td> </tr> <tr> <td colspan="6">*6907</td> <td></td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td colspan="4">口座番号等</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">[REDACTED]</td> </tr> </table> <p>三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥38,997	振込手数料	¥110	取扱店	機番	年	月	日	時刻	印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認済	709DF		4	11	29	09:21	*6907							銀行番号	店番号	口座番号等					[REDACTED]						
お振込金額	¥38,997																																						
振込手数料	¥110																																						
取扱店	機番	年	月	日	時刻	印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認済																																	
709DF		4	11	29	09:21																																		
*6907																																							
銀行番号	店番号	口座番号等																																					
[REDACTED]																																							
充当内容 (按分の計算方法)	$(38,997 + 110) \times 0.9 = 35,196$																																						
その他																																							

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求書

令和 4年11月分 請求番号

請求年月日 令和 4年11月30日

(1/1)

田原 俊彦 様

〒659-0062  
芦屋市宮塚町2-2

ご利用いただき、誠にありがとうございます。  
今後とも何卒よろしくお願ひ申し上げます。

電話番号 0797-32-1414  
公益社団法人  
芦屋市シルバー人材センター  
理事長 山 中

\*恐れ入りますが、本紙到着後、  
二週間以内にお振込下さい。  
※振込手数料は、発注者様で  
ご負担をお願いいたします。

御請求額 ¥38,997

契約番号	契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除	実人員	延人員
	市政報告配布業務「芦屋ほっと通信」チラシ配布	38,997	31,654	0	0	7,343	0	0	10	15

振込依頼書

科目

振込通知書

受取書 (ご依頼人控)

ご依頼日	年 月 日	文書扱	電信扱	手数料		円	
先方銀行	金額		38997				円
受取人	預金種目	内 訳					
	口座番号	氏 名		公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター			
	フリガナ	氏 名		公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター			
	住所	芦屋市宮塚町2-2		収 納 印			
依頼人	請求番号	請求先番号					
	659- 芦屋市						
	かろトビコ 田原 俊彦 様						

受取人	公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター
金額	38,997
ご依頼人	かろトビコ 田原 俊彦 様
備考	請求年月 令和 4年11月分 請求年月日 令和 4年11月30日 請求番号 請求先番号

通知不要

(先方銀行) (取扱店) 銀行 支店

(取扱店→取りまとめ店→受取人)

依頼日	年 月 日
依頼金額	38,997
先方銀行	
受取人	公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター 田原 俊彦 様
依頼人	請求年月 令和 4年11月分 請求年月日 令和 4年11月30日 請求番号 請求先番号
手数料	
銀行	
支店	収入印紙

(取扱店→依頼人)

<振込先> 下記の金融機関口座へお振り込みください。

659-  
芦屋市

田原 俊彦 様

普通 (社)アヤシルバ-ジ-ンザ'イ-ンター  
普通 (社)アヤシルバ-ジ-ンザ'イ-ンター  
普通 (社)アヤシルバ-ジ-ンザ'イ-ンター  
普通 (社)アヤシルバ-ジ-ンザ'イ-ンター

すぐに! 親身に! 誠実に!

芦屋市議会議員

たはら としひこ  
田原 俊彦



1983 年 3 月 創価大学法学部卒業  
 2002 年 12 月 三井住友銀行退職(約 20 年在職)  
 2003 年 4 月 芦屋市会選挙で初当選、現在 5 期目  
 防災士 ひょうご防災リーダー 全国手話検定 5 級 お客様対応専門員(CAP)  
 ユニバーサルマナー検定 3 級 メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種



第 67 号 2022/11 月発行

## 令和 4 年 9 月議会

## 田原俊彦 議会質問より

### ●あしや温泉の入浴年齢の制限について



質問

あしや温泉の入浴年齢の規定では『10 歳以上の男女を混浴させないでください』とある。国は令和 2 年に、年齢を『おおむね 7 歳以上』に変更するように、全国へ通知を出している。あしや温泉も同様に、年齢の引き下げなど見直しをすべきでは。

答弁

兵庫県の条例で決まっているため、市だけで年齢の見直しは難しいとの答弁でした。しかし国からの通知を踏まえた検討は必要です。県への要望を含め、これからも引き続き取り組んでまいります。

### ●「英語検定」受験料の補助について

質問

中学生で、英語検定(英検)を受験する生徒がいる。中には、家庭の経済的理由で、受験を躊躇する子どももいる。受験を希望する子どもたち誰もが、家庭の状況にかかわらず、挑戦できるように受験料の補助制度を要望する。

答弁

現在のところ、英検への補助制度を設けることは考えていないとの答弁でしたが、これからも要望していきます。

### ●養育費の確保のため

#### 公正証書作成に補助制度の創設を

質問

母子家庭で、養育費を受け取っている方は 4 分の 1 といった調査結果が出ている。養育費の確保は、生活基盤を支える上で重要だ。子どもの貧困を防ぐことにもつながる。離婚時に、養育費に関する公正証書を作っておくと、いざという時に相手方に強制執行などが可能だ。市として公正証書等を作成するための本人負担に補助制度を設けてはどうか。

答弁

市は来年度に、補助制度を実施する方向で検討する、との前向きな答弁がありました。

### ●障害者情報アクセシビリティ・コミュニケーション施策推進法について

質問

障がいのある人の情報アクセスや意思疎通に関する施策を総合的に推進することが目的とした障害者情報アクセシビリティ・コミュニケーション施策推進法が 5 月に成立した。

法施行を受け、市はどのように対応するのか。たとえば、防災情報は命にかかわる重要な情報だ。ネット環境がない方などへは、家の電話や FAX で災害時の緊急情報が受け取れる『防災情報自動配信サービス』を導入すべきでは。

答弁

法施行を受け、行政計画に反映するように努め、当事者の声にも耳を傾ける。防災行政無線の更新に合わせて、『防災情報自動配信サービス』の導入を検討する、との前向きな答弁がありました。

# Topics トピックス

芦屋市役所

## ビニール傘袋の廃止が実現!

実現しました

質問

令和 4 年 6 月議会で、庁舎で使っている使い捨てビニール傘袋は、いまの時代に合わない。プラスチックごみの削減の観点から使用を見直すべきでは。傘のしずくを取る機器に替えるべきではと提案。

答弁

プラスチックごみの削減の観点から、ビニール傘袋の使用については、見直します(令和 4 年 6 月議会)。→その後 8 月に「傘のしずくとり器」が設置されました。(下の写真右)



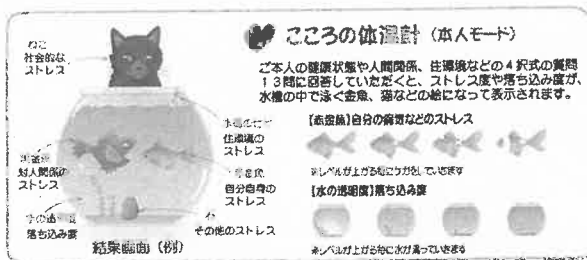
市役所で以前、使用されていた使い捨てのビニール傘



## 「こころの体温計」でセルフチェックを

9 月 10 日は、世界メンタルヘルスデーでした。コロナ禍が長く続き、心身の不調を感じている方も増えています。芦屋市は、私の提案で「こころの体温計」を HP に載せていただいています。簡単に自分自身でチェックできます。少しでも不調を感じたら早めに相談を。

芦屋市ホームページ→メンタルヘルスチェック (こころの体温計)



## 「ひきこもり」対策の強化を訴えました

9 月、市の決算を審査する決算特別委員会が開かれました。委員会で、私は、長年取り組んでいる「ひきこもり」対策について、次のように訴えました。

議会で私が提案して平成 25 年に設置された若者相談窓口「アサガオ」が青少年センターにあります。ひきこもり等の芦屋市の相談窓口です。窓口が受け付けた昨年度の相談件数は 1,008 件。支援対象は 107 人。毎年少しずつですが増えています。

しかし、市民アンケートの結果では、相談窓口「アサガオ」の存在を 97%の方が「知らない」と回答。らなる周知の必要性を訴えました。

また、市として、ひきこもりの実態調査を求めました。国の調査による推計値では、ひきこもりは人口の 1.57%という結果が出ています。芦屋市の人口 (94,000 人) に当てはめると約 1,500 人になります。

いまの支援対象人数からみると、まだまだ悩んでおられる方が多くおられると考えられます。まずは、「アサガオ」や支援機関につながる体制づくりの重要性を、訴えました。

将来は、アウトリーチ (訪問による支援) も念頭に、ひとりでも悩んだり、苦しんだりすることないように、支援の輪を広げていきたいと考えています。

## ☆北極星☆

研修で、「避難とは？」について学び、改めて考えさせられました。通常私たちは、「避難」というと災害が起きる前 (起きた時) に、どうやったら適切に逃げるか、ということの思い浮かべます。もちろん、この「避難行動」も大切です。しかし、避難後に続くであろう「避難生活」も同じく大事です。避難とは、「避難行動」と「避難生活」、共に備えること。自身や家族に当てはめて、どのように備えるのか。普段の生活の中で、想像をめぐらしてみたいと思います。



SNSで活動を配信中!

過去の活動もご覧頂けます。 Facebook | Twitter | Instagram | LINE

友達追加はこちらで



## 政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	148													
支出年月日	2022 年 (1) 月 30 日													
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<div style="text-align: center;"> <h3>領 収 証</h3> <p>2022年11月分 <span style="float: right;">No. <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></span></p> <hr style="background-color: black; width: 100%;"/> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;"><b>田原 俊彦 様</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">銘 柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 30%;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,400</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>合 計</b></td> <td></td> <td style="text-align: right; font-size: 1.2em;"><b>¥ 4,400</b></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: 0.8em;">※は軽減税率対象品目</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: left;"> <p><b>神戸新聞</b> 〒659-0065 芦屋市宮川町7番18号 TEL: 0797-32-5799</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>お知らせ お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> </div> <div style="text-align: center;"> </div> </div> </div>						銘 柄	部	金 額	神戸新聞セット※	1	4,400	<b>合 計</b>		<b>¥ 4,400</b>
銘 柄	部	金 額												
神戸新聞セット※	1	4,400												
<b>合 計</b>		<b>¥ 4,400</b>												
充当内容 (按分の計算方法)														
そ の 他														

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	149				
支出年月日	2022年	11月	30日		
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p><b>ENEOS</b></p> <p>納品書(領収書)</p> <p>2022年11月30日 14:19</p> <p>売上 上 [REDACTED] 様 M</p> <p>車両番号 [REDACTED] 実車番 [REDACTED]</p> <p>セルフ ハイオク P-04 33.49L * (169円) ￥5,660</p> <p>合計 ￥5,660</p> <p>(消費税10%対象 ￥5,660 内消費税等 ￥515)</p> <p>お預り ￥7,000 お釣り ￥1,340</p> <p>現金でお買上げの場合は領収書にかまして頂きます。</p> <p>(株)エスブランドマネジメント エスブランド 芦屋シーサイドSS 兵庫県 芦屋市新浜町7-15 TEL: 0797-22-8282 SS-371218 シートNo 7056-02 データNo 9662-9664 [REDACTED] 2022/11/30</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	徳田 ガソリン代11月分 5660/2=2830円				
その他					

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。