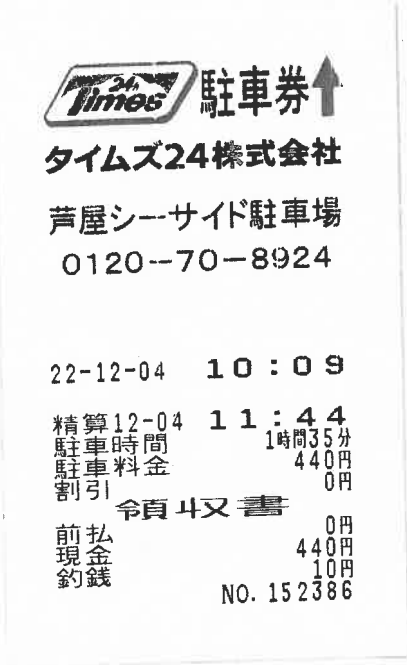


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	150
支出年月日	2022年12月4日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p> Times 24 駐車券↑ タイムズ24株式会社 芦屋シーサイド駐車場 0120--70-8924 22-12-04 10:09 精算12-04 11:44 駐車時間 1時間35分 駐車料金 440円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 440円 釣銭 10円 NO. 152386 </p>	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	市政相談

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	151										
支出年月日	2022年12月5日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
<p>パーク24</p> <p>タイムズ 阪神芦屋第2 0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p style="text-align: right;">[NO. 8]</p> <p>22年12月05日07:03 --12月05日08:17</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">110円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">110円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td style="text-align: right;">110円</td> </tr> <tr> <td>お釣</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">NO.127247</p>		駐車料金	110円	合計	110円	お預り	110円	お釣	0円		
駐車料金	110円										
合計	110円										
お預り	110円										
お釣	0円										
充当内容 (按分の計算方法)	$110 \times 0.9 = 99$										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	152
支出年月日	2022年 12月 6日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>4-12-f 振替 ¥4,400 (SMPC (H24/2022)) XXXXXXXXXX</p>	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	
そ の 他	産経新聞 購読料 12月分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	153										
支出年月日	2022 年 12 月 8 日										
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$12915 \times 0.5 = 6357$ 5,000-										
その他	携帯電話代 田原 12月分										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

〒659-

芦屋市

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等 ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 4月分	12,532円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	12,580円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	12,527円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	13,660円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	13,804円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	12,836円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	12,928円	2022年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	13,704円	2022年11月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	12,715円	2022年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	12,584円	2023年 1月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2023年 2月分	13,791円	2023年 2月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	13,827円	2023年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	157,488円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月14日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

159-2

1/1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	154																												
支出年月日	2022年12月8日																												
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																		
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																									
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																													
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 60%;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border: 1px solid black;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥72,992</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥110</td> </tr> </table> <p>お受取人は</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p>コウエキシヤタソホウジソ アシヤシシルバ ジソサイセンター様</p> <p>お振込人は キヤマカスヤ様</p> <p>お取扱日 4.12. 8 電信振込</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center;"> <p>SMBC</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年月日</td> <td>時刻</td> <td rowspan="2">税務署承認済 付につき趣町 印紙税申告納</td> </tr> <tr> <td>709DF</td> <td></td> <td>4.12.</td> <td>812:15</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: center;">*9080</td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td colspan="2">口座番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">三井住友銀行</td> </tr> </table> </div>		お振込金額	¥72,992	振込手数料	¥110	取扱店	機番	年月日	時刻	税務署承認済 付につき趣町 印紙税申告納	709DF		4.12.	812:15					*9080	銀行番号	店番号	口座番号			三井住友銀行				
お振込金額	¥72,992																												
振込手数料	¥110																												
取扱店	機番	年月日	時刻	税務署承認済 付につき趣町 印紙税申告納																									
709DF		4.12.	812:15																										
				*9080																									
銀行番号	店番号	口座番号																											
三井住友銀行																													
充当内容 (按分の計算方法)	<p>岡山 広報紙代チャージ 2022年第4号</p> <p>両毛柳代 72992+110 = 73102 × 0.9 = ¥65,791.-</p> <p>(広報紙代)</p>																												
その他																													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求書

帰山 和也 様

令和4年11月分 請求番号 [REDACTED] 請求年月日 令和4年11月30日

(1/1)

〒659-0062 芦屋市宮塚町2-2

電話番号 0797-32-1414
公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター
理事長 山中 健

ご利用いただき、誠にありがとうございます。
今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

御請求額

¥72,992

*恐れ入りますが、本紙到着後、
二週間以内にお振込下さい。
※振込手数料は、発注者様で
ご負担をお願いいたします。

契約番号	契約件名	請求額	配分金	材料費等	処分費	事務費	交通費	控除	実人員	延人員
[REDACTED]	その他広報紙配布業務	72,992	50,498	0	0	22,494	0	0	13	26

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋の声を キャッチ&トライ

帰山和也芦屋レポート

2022年11月 発行者 公明党 市会議員 帰山和也

http://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/ 芦屋市朝日ヶ丘町5-20-416 TEL 35-0900



芦屋市議会 2022年9月、10月議会のトピックス!!

▶ 2億1千800万円の補正予算(第4号)が可決成立!!

光熱費の高騰、物価高対策費、コロナ対策費、急傾斜地対策費などが補正予算として成立しました。これらのうち約1億円は、公明党が推進している国からの地方創生臨時交付金によりまかなわれる予定です。主なものについて下記にご報告致します。



1. 約1億1千万円

芦屋市の電力の契約先(株)ホープエナジーが事実上経営破綻し給電が出来なくなった際、関西電力から一時、2割り増しの電力供給を受けた事などによる増額分と、ロシアの侵略などによる燃料価格の高騰分を含む市役所庁舎・学校園等における電気使用量、ガス使用量の増額分

2. 約3千800万円

原油価格・物価高騰により、光熱費、食材料及び燃料代が上昇し影響を受けている福祉関係の事業所等に対し、安定した介護・障がい福祉サービスの提供を継続できるよう、負担軽減等を目的とした支援費

3. 約6千万円

行政手続きのオンライン化により「利用者の回答の利便性」「電子決済」「個人認証」「申請フォームの作成しやすさ」を満たすための新たな電子申請システムを導入する事業費等

4. 約600万円

県が実施する急傾斜地対策工事(奥池町等)の前倒し工事費の市の負担分

5. 約500万円

その他、家庭児童相談事業のシステム改修費など、放課後児童クラブ事業の委託費の追加分など

▶ 住環境に関連する請願が2件、採択されました!!

請願第12号

狭急坂行止道路における2階建8軒長屋計画に関する請願書

請願第13号

楠西地区賃貸マンション建設に関する請願書

詳細につきましては、芦屋市議会ホームページの請願の審査結果一覧をご覧ください。



©KOMEITO

プロフィール
きやま かずや



昭和33年6月10日生
昭和57年神戸商船大学
航海学科卒
市議5期目
防災士、保護司

2022年9月議会 帰山和也の一般質問

今回の一般質問では、市内住宅の約7割を占める、共同住宅（マンション等）の老朽化、住民の高齢化の課題、ますます進む高齢社会における、特殊詐欺対策、認知症の早期発見対策、遺族負担の軽減策について、また、市内の交通安全対策について、具体策を質問しました。その概要を下記にご報告致します。詳細につきましては、芦屋市ホームページの市議会本会議の配信動画をご覧ください。

1. 住宅政策について

1 集合住宅の課題解決について

質問 平成30年の調査では、芦屋市の住宅の総戸数は約4万戸です。その内訳は、戸建住宅が約1万2千600戸、共同住宅が約2万8千300戸で、住宅全体の69%を占めています。共同住宅旧耐震のものが約6200戸22%で、全国平均より高い割合です。

ただし、耐震診断適合確認が5317戸、耐震改修済みが201戸で、残り676戸に耐震性に問題がある可能性があります。

これらの現状から耐震化率向上の具体策を伺います。合わせて、老朽化に課題が出てくる築40年以上の民間集合住宅の物件数についてもお示しください。

市長答弁 平成30年の調査による推計では、耐震性の不足や不明の住戸が2.4%程度残存しています。耐震診断や改修工事等への補助事業を推進し、分譲共同住宅耐震化アドバイザー派遣などを行なって参ります。なお、築40年以上の集合住宅は217棟です。

帰山の視点 耐震性の不足や不明の住戸が1000戸近くある事実に注目しなければなりません。芦屋市で約7割を占める共同住宅では老朽化の進捗と住民の高齢化、それに伴う空室の増加など、課題が激増する可能性があります。築40年以上の建物の耐震化の推進など、今から、具体策を着実に実施するよう求めてまいります。

2 マンション管理条例などについて

質問 区分所有者の高齢化、維持管理の課題、空き室の増加など、管理組合が抱える諸課題の解決の糸口の一つとして、自治体がマンション管理組合に対して適切にアドバイスするなど、事態を悪化させないための施策が必要と考えます。そのための具体策の一つとしてマンション管理条例の制定を提案しますが、ご見解を伺います。合わせて、高齢者などが、賃貸の共同住宅に入居する際の連帯保証を制度化することについてのご見解を伺います。

市長答弁 マンション管理条例の制定は、芦屋市のマンション政策に必要な施策を検討する上で、研究して参ります。高齢者などが、賃貸住宅に入居する際の連帯保証制度はありませんが、住まいの確保が難しい方に対する必要な取り組みを引き続き行って参ります。



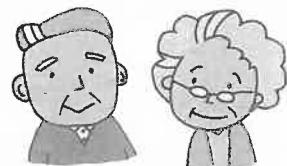
©KOMETO

2. 高齢者対策について

1 特殊詐欺対策について

質問 高齢者の場合は特に、特殊詐欺被害を防ぐために、自宅の電話機に防犯対策を取ることは有効です。本年2月から、県の補助制度を活用して65歳以上の高齢者を対象とした防犯機能付き電話機や外付け録音機の購入補助事業が実施されています。近隣他市で実施されているのに本市はなぜこの事業を行わないのかご見解を伺います。

市長答弁 特殊詐欺対策として、電話機への自動録音機能の付加が有効であると考えておりますので、効果的な手法を検討しているところです。



©KOMETO

帰山の視点 兵庫県の補助がついた施策を1日も早く実現すべきです。例えば、尼崎市では、電話機への補助金が最大で1万2千円、外付け録音機への補助金は最大6千円です。

2 認知症について

質問

認知症については、これまでも様々な提案をしてきました。今回は、認知機能の変化を早期に発見する方策の一つについて、ご見解を伺います。例えば、千葉県の四街道市で行われている電話を使った認知機能低下チェックなどの実施についてのご見解を伺います。

市長答弁

認知症の簡易チェックは、パソコンやスマホからいくつかの質問に答えるだけで認知症の可能性をチェックできる認知症簡易チェックサイト「これって認知症?」をホームページで公開しており、電話を活用した認知機能チェックの導入までは考えておりません。

帰山の視点

残念ながら高齢者の実態は、パソコンやスマホを自在に扱える現状にありません。特殊詐欺対策では、電話機への対策が有効と言いつつ矛盾する見解です。高齢者対策としては、電話はまだ有効です。

3 遺族負担の軽減について

質問

家族を亡くした遺族が、市役所各所で行う手続きの負担軽減が求められています。手続きを一括でサポートする部署の新設などについてのご見解を伺います。

市長答弁

ご遺族の負担軽減は、昨年度より窓口改革ワーキングチームにおいて、わかりやすい案内や書類の作成を支援しており、手続きされる方に寄り添えるよう、来年度の実施を目指し、お悔やみ手続きのスマート化を進めているところであり、芦屋市の規模では、現時点において、専門部署の設置までは考えておりません。

帰山の視点

当然、芦屋市にふさわしい規模の取り組みの実現を望みます。

3. 交通安全対策について

1 自転車の交通安全対策について

質問

市内各所において、歩道上における自転車走行により、歩行者との間にトラブルが絶えません。具体的な改善策について伺います。次に、平成27年12月の私の一般質問で、自転車は歩道上原則走行できない。「水道橋バス停付近の歩道にポールを設置、歩道に進入して走行しないように促す必要があるが」との問いに、当時の市長答弁には、「水道橋バス停の歩行者の安全対策は、公安委員会との協議が整いましたので、バス停の切り込み部分をなくし、通行の安全を確保するとともに、ポール等の設置を行ってまいります」とあります。ところが、7年近く経った現在に至るまで、歩道幅は拡幅されたが、ポール等の設置は無く、「自転車は降りて通行」などの路面表示が複数されているのみ。未だに、ほとんどの自転車は乗車のまま走行し、歩行者やバスに乗り降りする方々等との間に危険な状態が繰り返され、全く改善されていません。過去の答弁にあるポール等の設置はどうなっているのか?なぜ設置されないのか?この理由について明確にご答弁願います。また、現状の危険をどう改善するのか?についての、具体策についてご答弁願います。

市長答弁

自転車の交通安全対策は、自転車ネットワーク計画に基づき、自転車の車道通行を促す取り組みに合わせ、自転車が通行できる歩道内は、歩行者優先であることの啓発を警察と連携して行なっております。水道橋バス停の歩道では、ラバーポールによる自転車の走行抑制は、歩行者の通行の障害になる点も考慮し、3D路面表示の設置を行いました。慣れによって効果が薄れている状態です。そのため、自転車の走行抑制ではなく、バス停に滞留する人と歩道を通行する人の分離を図る対策を検討しているところです。

帰山の視点

本来、軽車両である自転車は狭い歩道を乗車して走行出来ません。ところが、ほとんどの自転車が走行している点が問題です。歩行者の安全を第一に考えた具体策を求めます。



水道橋のバス停付近を乗車したまま走行する自転車

2 危険な交差点について

質問

六麓荘町の日出橋の阪急バスのバス停について伺います。現状では、T字の交差点内でバスが停車するため、通行に危険な状態が継続しています。バス停の移設により、1日も早い改善を求めますが、ご見解を伺います。

市長答弁

日出橋バス停は、交通安全上問題と思われるバス停留所に位置付けられていることから、現在、阪急バスにおいて対策が検討されております。

帰山の視点

交差点内にバス停が存在するという考えられない現状を1日も早く、改善するよう求めてまいります。

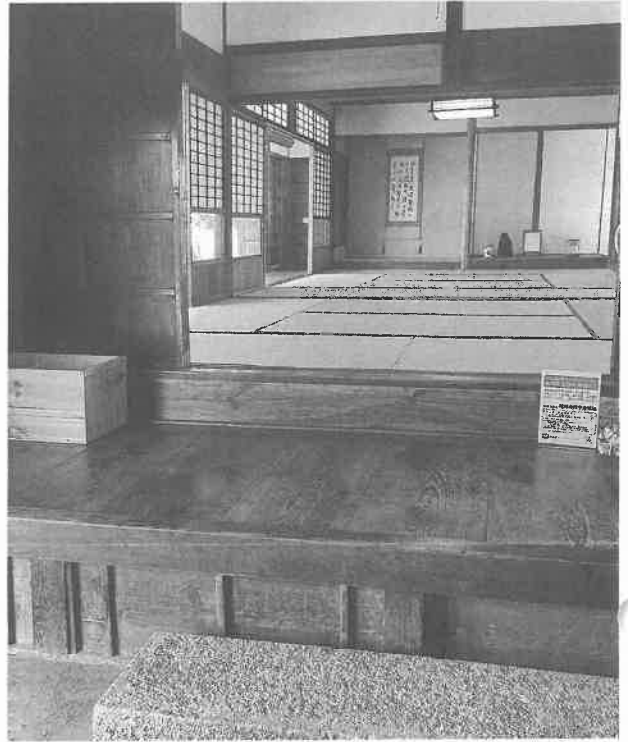


六麓歩道の向こう側、T字交差点の中のバス停で停車中の阪急バス

尼崎に芦屋市三条町のかやぶき民家(旧小坂家住宅)が!



旧小坂家住宅の外観



屋内の様子

尼崎の森中央緑地パークセンターに、18世紀後期に芦屋市三条町に建てられた旧小坂家住宅が移設されています。入母屋造、かやぶき木造平屋建て、延べ床面積は、153㎡で、2018年3月に兵庫県の指定重要文化財になっています。屋内には、かまどや五右衛門風呂なども設置されています。昔の芦屋の暮らしを想像しながら見学できます。

地域に新たな交流拠点が誕生しました!

芦屋市社会福祉協議会が、多世代交流拠点<プラスワン岩園 ひまわり>を翠ヶ丘町 20-6 に開設しました。10月10日の開所式には、地域などから多くの方々が訪れ、新たな集いの場のますますの発展に期待を寄せました。

ちょっと誰かと話したいとき、
介護や育児や勉強に疲れたとき、
ほっと一息つきたいとき、
誰でも気軽に立ち寄れます!

開設時間は、毎週水曜日、金曜日の午前11時から午後3時まで
ただし、祝日と年末年始はお休みです!



阪急神戸線 翠ヶ丘踏切の南にあります

市会議員 **きやま 帰山** **かずや 和也**

ご意見・ご要望がございましたら、
どんな小さなことでもご遠慮なくご相談ください。

議員控室：市役所南館3F Tel/Fax 38-2038

自宅：朝日ヶ丘町 5-20-416 Tel/Fax 35-0900

帰山和也ホームページ

http://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	155				
支出年月日	2022年12月8日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	ネットバー2購読料 2022年11月分 ￥8,800.-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収書

〒659-
兵庫県
芦屋市

2022年12月08日
領収書番号

芦屋市議会議員
帰山 和也 様

領収金額	¥8,800-
------	---------

但し 日経テレコン21
上記の通り領収いたしました。

100-8066
東京都千代田区大手町1-3-7

日経メディアマーケティング株式会社

明 細 書		Page 1 / 1
内 訳	金額	
日経テレコン21		
基本料金	2022年11月分 ¥ 8,000	
消費税	¥ 800	
合計	¥ 8,800	
備考 :		

155-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2022 156																
支出年月日	2023 年 12月 9日																
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費						
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費													
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費													
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)																	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>ご利用明細</p> <p>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もおあわせてごらんください。</p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥19,316</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥275</td> </tr> </table> <p>お受取人様 [REDACTED]</p> <p>ユ.アクセスコーポレーション様</p> <p>お振込人は コウメイトウアジャシキ*タン ダイヒヨウ タ ハラ トシヒコ様</p> <p>お取扱日 4.12.9 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年月日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>709DF</td> <td></td> <td>4.12.</td> <td>913:18</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>9349</td> </tr> </table> <p>三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥19,316	振込手数料	¥275	取扱店	機番	年月日	時刻	709DF		4.12.	913:18				9349
お振込金額	¥19,316																
振込手数料	¥275																
取扱店	機番	年月日	時刻														
709DF		4.12.	913:18														
			9349														
充当内容 (按分の計算方法)	$19,316 \times 0.5 = 9,658$																
その他	複合機レンタル代 11月分																

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	157 2022年 12月 12日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
充当内容 (按分の計算方法)	$5,388 \times 0.5 = 2694$
その他	ネット接続代 田原 11月分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
 過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
 下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
 「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
 なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

田原 俊彦 様

三井住友カード株式会社
 大阪市中央区今橋4丁目 5-15
 登録番号 近畿財務局長第00209号

ご照会はこちら

三井住友カード会員向けインターネットサービス
 「Vpass (ブイパス)」 <http://vpass.jp>



明細書枚数 2枚中 1枚目

カードのご利用枠 (家族カード発行時は共通のご利用枠)

カードの種類			
総利用枠			
カード利用枠			
内リボ払い			
内分割・2回・ボーナス			

まだお支払いの済んでいない金額の合計額 (未決済残高) が
 カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

お支払日 2022年12月12日(月)

金融機関

支店

科目

口座番号

お支払合計額 円

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

カード名称

お問合せ番号

加入・切替日 2009年1月15日

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、
 お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。

- ◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
 また、カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
- ◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

ご利用年月日 (年/月/日)	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お支払金額	備考
	田原 俊彦 様					
221031	ヤフージャパン	1045	1	1	1045	◎
2211 9	NTT西日本ご利用料金11月分	4343	1	1	4343	◎

5,388

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。

<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

インターネットサービス「Vpass(ブイパス)」

ご利用明細の照会やカードに関する手続きがいつでも
 どこでも無料でできるインターネットサービスです。

(主なサービス)

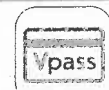
- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
- 「カードご利用代金WEB明細書サービス」のお申し込み
- リボ払い・分割払い・キャッシングのお申し込み

<http://vpass.jp/>

「Vpassアプリ」


インターネットサービス「Vpass」をより簡単・便利にご利用
 いただける無料のスマートフォンアプリです。

- オートログイン機能で簡単ログイン。4桁のパスワードなども
 設定できます。
- 目的のメニューへスムーズにアクセスできます。
- アプリ背景色は全部で5色。好きな色を選べます。

<http://vpass.jp/vapp/>


裏面もご覧ください

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	158																								
支出年月日	2022年 12月 13日																								
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																				
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																									
 <p>三井のリパーク</p> <p>リパーク芦屋松浜町</p> <p>ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.com</p> <p>領収書</p> <table border="0"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.000193</td> </tr> <tr> <td>車室番号 (自動車)</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2022年12月13日(火) 09:53</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2022年12月13日(火) 10:08</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 200円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td>200円</td> </tr> </table>						精算機 #01	A 精算No.000193	車室番号 (自動車)	35	入庫時刻	2022年12月13日(火) 09:53	精算時刻	2022年12月13日(火) 10:08	駐車料金	A料金 200円	=====		合計	200円	現金入金額	200円	釣銭	0円	現金領収金額	200円
精算機 #01	A 精算No.000193																								
車室番号 (自動車)	35																								
入庫時刻	2022年12月13日(火) 09:53																								
精算時刻	2022年12月13日(火) 10:08																								
駐車料金	A料金 200円																								
=====																									
合計	200円																								
現金入金額	200円																								
釣銭	0円																								
現金領収金額	200円																								
充当内容 (按分の計算方法)																									
その他	市政相談																								

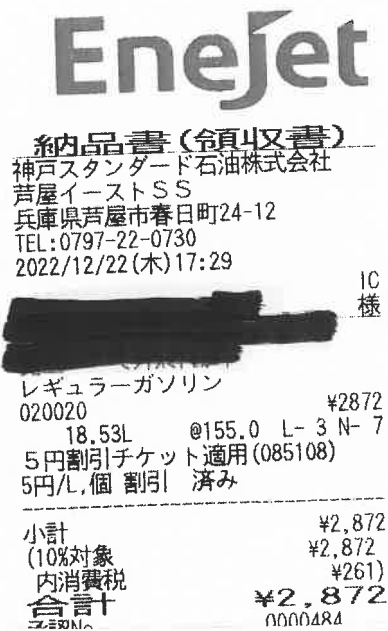
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	159
支出年月日	2022年12月18日
項目 (該当項目に○をつけてください)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>EneJet 納品書(領収書) 阪神米油 株式会社 芦屋セルフステーション 兵庫県芦屋市楠町11-14 TEL:0797-22-7711 2022/12/18(日)18:14 IC 様 レギュラー 021000 ¥8667 53.50L @162.0 L-6 N-16 小計 ¥8,667 (10%対象 ¥8,667 内消費税 ¥788) 合計 ¥8,667 承認No. 0003307 支払方法 一括 事前決済 OK 端末処理通番 14319</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	1/2の 4411267 2022年12月分 8667 × 1/2 = ¥4,333.5
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	160
支出年月日	2022 年 12 月 22 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋イーストSS 兵庫県芦屋市春日町24-12 TEL:0797-22-0730 2022/12/22(木)17:29 IC 様 レギュラーガソリン 020020 ¥2872 18.53L @155.0 L-3 N-7 5円割引チケット適用(085108) 5円/L,個 割引 済み 小計 ¥2,872 (10%対象 ¥2,872 内消費税 ¥261) 合計 ¥2,872 0000484</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$2872 \times 0.5 = 1436$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	161										
支出年月日	2022年 12月 26日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">裏面からの続きです</div> <div style="writing-mode: vertical-rl;">備考</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES</p> <p>2022年12月ご請求分 (11月利用分)</p> <p>ご請求先氏名 徳田 直彦 様</p> <p>下記ご利用料金を12月26日口座振替により 領収いたしました。</p> <p>KDDI株式会社 〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDビル</p> <p>印紙税申告納付につき新居 税務署承認済</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>ご請求コード CUSTOMER CODE</td> <td>8,569円</td> </tr> <tr> <td>領収金額 AMOUNT RECEIVED</td> <td>592円</td> </tr> <tr> <td>うち消費税等 TAX</td> <td></td> </tr> </table> <p>金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION</p> <p>支店名 BRANCH</p> <p>口座番号 ACCOUNT NUMBER</p> </div> </div>		ご請求コード CUSTOMER CODE	8,569円	領収金額 AMOUNT RECEIVED	592円	うち消費税等 TAX					
ご請求コード CUSTOMER CODE	8,569円										
領収金額 AMOUNT RECEIVED	592円										
うち消費税等 TAX											
充当内容 (按分の計算方法)	徳田 スマホ使用料11月分 8569/2=4284円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	162												
支出年月日	2022年 12月 27日												
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費		
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 25%;"> <p style="text-align: center;">J:COM</p> <p style="text-align: center;">次回口座振替のお知らせ</p> <p>平素は、弊社サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。以下の金額をご指定の口座より振替させていただきます。ただし、手続き上の理由により、以下の振替日に振替できない場合は、翌月に合算して請求させていただきます。</p> </div> <div style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="font-size: small;">お客様名</td><td>徳田 直彦 様</td></tr> <tr><td style="font-size: small;">ご請求月</td><td>2023年 1月</td></tr> <tr><td style="font-size: small;">ご請求金額</td><td>3,674円</td></tr> <tr><td style="font-size: small;">振替日</td><td>2023年 1月 27日</td></tr> <tr><td style="font-size: small;">金融機関名</td><td>* * * * *</td></tr> <tr><td style="font-size: small;">種目/口座番号</td><td>* * * * *</td></tr> </table> <p style="font-size: small;">次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。 ※請求書発行を有料でお申し込みの方は除きます。</p> <p style="font-size: small;">■お問い合わせ先 0120-999-000 (フリーコール) ■受付時間 9:00~18:00 (年中無休)</p> </div> <div style="width: 20%; text-align: right;"> <p style="font-size: small;">発行 2023年 1月 11日</p> <p style="font-size: small;">印線印字機特 特本本印字機 種番番印字機</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">領収証</p> <p style="text-align: center;">徳田 直彦 様</p> <p style="text-align: center;">¥3,823-</p> <p>上記のとおり、ご利用料金を 2022年 12月 27日 口座振替により領収いたしました。</p> <p style="font-size: x-small;">株式会社ジェイコムウエスト 〒540-0012 大阪府中央区谷町2-3-12 マルイト谷町ビル</p> </div>		お客様名	徳田 直彦 様	ご請求月	2023年 1月	ご請求金額	3,674円	振替日	2023年 1月 27日	金融機関名	* * * * *	種目/口座番号	* * * * *
お客様名	徳田 直彦 様												
ご請求月	2023年 1月												
ご請求金額	3,674円												
振替日	2023年 1月 27日												
金融機関名	* * * * *												
種目/口座番号	* * * * *												
充当内容 (按分の計算方法)	徳田 インターネット接続料11月分 3823/2=1911円												
その他													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	163																
支出年月日	2022 年 12 月 28 日																
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費												
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																	
<div data-bbox="347 840 1321 1377"> <p style="text-align: center;">領 収 証</p> <p>2022年12月分 No. [REDACTED]</p> <p style="text-align: right;">田原 俊彦 様</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合 計</td> <td style="text-align: center;">¥ 4,400</td> </tr> <tr> <td colspan="3">※は軽減税率対象品目</td> </tr> </tbody> </table> <p>お知らせ お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> <p>神戸新聞 芦屋南専売所 〒659-0065 芦屋市宮川町7番18号 TEL: 0797-32-5799</p> <p style="text-align: right;">領 神戸新聞 収</p> <p style="text-align: right;">FAX: 0797-32-5799</p> </div>						銘 柄	部	金 額	神戸新聞セット※	1	4,400	合 計		¥ 4,400	※は軽減税率対象品目		
銘 柄	部	金 額															
神戸新聞セット※	1	4,400															
合 計		¥ 4,400															
※は軽減税率対象品目																	
充当内容 (按分の計算方法)																	
そ の 他																	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	164				
支出年月日	2022年	12月	30日		
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
 <p>領収書 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋イーストSS 兵庫県芦屋市春日町24-12 TEL:0797-22-0730 2022/12/30(金)12:33 ████████████████████ 様 ████████████████████ 手 ハイオクガソリン 010020 ￥3220 18.83L @171.0 L-3N-8</p> <p>小計 ￥3,220 (10%対象 ￥3,220 内消費税 ￥293) 合計 ￥3,220 お預かり ￥4000 お釣 ￥780 上記にて領収書とさせていただきます ▼▼KeepPerプロショップ▼▼ ◆愛車のお手入れコーティングは◆ ◆私たち洗車のプロに◆ ◆おまかせ下さい!!!◆ ▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲ No.0492 担当:0001 芦屋イース POS番号01 2022/12/30 釣銭伝票No.6208</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	徳田 ガソリン代12月分 3220/2=1610円				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。