

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	165
支出年月日	2027 年 1 月 6 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px;"> 5-1-6 振替 *4,400 SMBC(株)カイトバンク XXXXXXXXXX </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	産経新聞 購読料 / 月分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	166				
支出年月日	2023年1月10日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	12584 × 0.5 = 6292 5.000-				
その他	携帯電話代 田原 1月分				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

〒659-

芦屋市

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 4月分	12,532円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	12,580円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	12,527円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	13,660円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	13,804円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	12,836円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	12,928円	2022年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	13,704円	2022年11月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	12,715円	2022年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	12,584円	2023年 1月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2023年 2月分	13,791円	2023年 2月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	13,827円	2023年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	157,488円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月14日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

166-2

1 / 1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	167
支出年月日	2023年 / 月 10日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
(This area is intentionally left blank for pasting receipts.)	
充当内容 (接分の計算方法)	$5,370 \times \frac{1}{2} = 2685$
その他	ネット接続代 田原 12月分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

田原 俊彦 様

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を通してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

ご照会はこちら

三井住友カード会員向けインターネットサービス
[Vpass(ブイパス)] http://vpass.jp



明細書枚数 | 枚中 | 枚目

Table with columns for Card Type, Total Usage, Card Usage, In-Store Payment, and In-Store Bonus.

Table with columns for Payment Date (2023年1月10日), Payment Amount (5,370円), and Financial Institution details.

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示しておりません。

Table with columns for Card Name, Inquiries Number, and Join/Replacement Date (2009年1月15日).

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、
お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

まだお支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が
カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことに協力ください。

- ◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
◆カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

Main transaction table with columns: ご利用年月日, ご利用店名, ご利用金額, 支払回数, お支払金額, 備考.

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計 5370

ご利用明細のご説明

<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものととなります。
<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

インターネットサービス[Vpass(ブイパス)]

ご利用明細の照会やカードに関する手続きがいつでも
どこでも無料でできるインターネットサービスです。



<主なサービス>

- お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
○「カードご利用代金WEB明細書サービス」のお申し込み
○リボ払い・分割払い・キャッシングのお申し込み

http://vpass.jp/



[Vpassアプリ]

インターネットサービス[Vpass]をより簡単・便利にご利用
いただける無料のスマートフォンアプリです。


- オートログイン機能で簡単ログイン。4桁のパスワードなども
設定できます。
○目的のメニューへスムーズにアクセスできます。
○アプリ背景色は全部で5色。お好きな色を選べます。



http://vpass.jp/vapp/

裏面もご覧ください

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	168																								
支出年月日	2023年 / 1月 / 11日																								
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																									
 <p>納品書(領収書)</p> 竹内油業(株) 芦屋店 兵庫県芦屋市川西町1-5 TEL:0797-23-2463 2023/01/11(水)12:41																									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="text-align: right;">ICS</td> </tr> <tr> <td style="background-color: black; height: 20px;"></td> <td style="text-align: right;">様</td> </tr> <tr> <td style="background-color: black; height: 20px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>レギュラー</td> <td></td> </tr> <tr> <td>110100</td> <td style="text-align: right;">¥8789</td> </tr> <tr> <td>47.00L @187.0 L-6N-6</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥8,789</td> </tr> <tr> <td>(10%対象)</td> <td style="text-align: right;">¥6,789</td> </tr> <tr> <td>内消費税</td> <td style="text-align: right;">¥799</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">¥8,789</td> </tr> <tr> <td>承認No.</td> <td style="text-align: right;">0002473</td> </tr> </table>			ICS		様			レギュラー		110100	¥8789	47.00L @187.0 L-6N-6		-----		小計	¥8,789	(10%対象)	¥6,789	内消費税	¥799	合計	¥8,789	承認No.	0002473
	ICS																								
	様																								
レギュラー																									
110100	¥8789																								
47.00L @187.0 L-6N-6																									

小計	¥8,789																								
(10%対象)	¥6,789																								
内消費税	¥799																								
合計	¥8,789																								
承認No.	0002473																								
充当内容 (按分の計算方法)	岡山 647.1 = 647.1 2023年 1AG 8789 x 1/2 = ¥4,394.5																								
その他																									

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	169																							
支出年月日	2023年1月11日																							
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																								
<p>ご利用明細 本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <p>SMBC</p> <table border="1"> <tr> <td>お振込金額</td> <td>¥21,412</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td>¥275</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED] ュ. アクセスコーポレーション様</p> <p>お振込人は コウメイトウアジャシキダシタツイヒヨウ タ ハラトシヒコ様</p> <p>お取扱日 5. 1. 11 電信振込</p> <table border="1"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年月日</td> <td>時刻</td> <td rowspan="2">印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認</td> </tr> <tr> <td>709DF</td> <td></td> <td>5. 1. 11</td> <td>10:20 4518</td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td colspan="2">口座番号等</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">[REDACTED]</td> </tr> </table> <p>三井住友銀行</p>		お振込金額	¥21,412	振込手数料	¥275	取扱店	機番	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認	709DF		5. 1. 11	10:20 4518	銀行番号	店番号	口座番号等			[REDACTED]				
お振込金額	¥21,412																							
振込手数料	¥275																							
取扱店	機番	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認																				
709DF		5. 1. 11	10:20 4518																					
銀行番号	店番号	口座番号等																						
[REDACTED]																								
充当内容 (按分の計算方法)	$21,412 \times 0.5 = 10,706$																							
その他	複合機レンタル代 12月分																							


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	170																
支出年月日	2023 年 1 月 16 日																
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費												
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																	
<p>領 収 証</p> <p>田 原 様 2023 年 1 月 16 日</p> <p>★ 7,198.00</p> <p>但 潮 12.1.2 月号</p> <p>上記正に領収いたしました</p> <p>内 訳</p> <table border="1"> <tr> <td>税率</td> <td>金額 (税抜・税込)</td> <td>消費税額等</td> </tr> <tr> <td>%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>税率</td> <td>金額 (税抜・税込)</td> <td>消費税額等</td> </tr> <tr> <td>%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Ca-1048</p> <p>TEL (0797) 22-1640</p>						税率	金額 (税抜・税込)	消費税額等	%			税率	金額 (税抜・税込)	消費税額等	%		
税率	金額 (税抜・税込)	消費税額等															
%																	
税率	金額 (税抜・税込)	消費税額等															
%																	
充当内容 (按分の計算方法)																	
その他	月刊潮 12.1.2月号																


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	171
支出年月日	2023 年 1 月 18 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
 <p>納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋イーストSS 兵庫県芦屋市春日町24-12 TEL: 0797-22-0730 2023/01/18(水) 13:00</p> <p>IC 様</p> <p>レギュラーガソリン 020020 ¥3468 21.95L @158.0 L-1 N-1 5円割引チケット適用(092494) 5円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥3,468 (10%対象 ¥3,468 内消費税 ¥315) 合計 ¥3,468</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$3468 \times 0.5 = 1734$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	17219												
支出年月日	2023年 1月 19日												
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費								
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費								
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
 タイムズ芦屋中央公園 (タイムズ24株式会社) (0130-70-8924)													
<h3>領 収 証</h3> <p> 入庫日時 2023年01月19日 11時22分 出庫日時 2023年01月19日 12時19分 No.01-001884 券No.01-425360 </p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金 (一般)</td> <td style="text-align: right;">¥100</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">¥100</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">¥100</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> </table>						駐車料金 (一般)	¥100	料金計	¥100	投入現金	¥100	釣銭額	¥0
駐車料金 (一般)	¥100												
料金計	¥100												
投入現金	¥100												
釣銭額	¥0												
充当内容 (按分の計算方法)													
その他	市政相談												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	173										
支出年月日	2023年 1月 25日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">裏面からの続きです</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">備考</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES</p> <p>2023年 1月ご請求分 (12月利用分)</p> <p>ご請求先氏名 徳田 直彦 様</p> <p>下記ご利用料金を 1月25日口座振替により 領収いたしました。</p> <p>KDDI株式会社 〒163-8603 東京都新宿区西新宿4丁目12-6</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>印紙税申告納付につき新簿 税務署承認済</p> <p>ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]</p> <p>領収金額 AMOUNT RECEIVED 8,717円</p> <p>うち消費税等 TAX 606円</p> <p>金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION [REDACTED]</p> <p>支店名 BRANCH [REDACTED]</p> <p>口座番号 ACCOUNT NUMBER *****</p> </div> </div>											
充当内容 (按分の計算方法)	徳田 スマホ使用料12月分 8717/2=4358円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	174				
支出年月日	2023年1月26日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					

領収証

帰山 和也

様 No. _____

¥106000-

但 コピー&トライ製作代 振込
入金日 2023年1月26日 上記正に領収いたしました



内訳
税抜金額
消費税額等 (%)

〒659-0071 兵庫県芦屋市前田町5-7
有限会社 DTPbasecamp
代表取締役 藤原 正彦
TEL 0797-22-6500 FAX 0797-22-6664

充当内容 (按分の計算方法)	帰山 広報紙キヤ415 2023年1号 校正印刷代 106000×0.9=¥95,400,-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

芦屋の声を キャッチ&トライ

帰山和也芦屋レポート

2023年1月 発行者 公明党 市会議員 帰山和也

https://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/ 芦屋市朝日ヶ丘町5-20-416 TEL 35-0900



芦屋市議会 2022年12月議会 帰山和也の一般質問

今回は、二つのテーマについて市長、教育長に質問しました！！

詳細につきましては、芦屋市ホームページの市議会本会議の配信動画をご覧ください。

長引くコロナ禍により、これまでの課題がより一層深刻化し、一部潜在化していると言われております。今回、未来の宝の存在である子どもたちを取り巻く課題と、今後さらに増えてくる高齢者に関する課題について質問しました。以下に、その一部をご報告します。

一つ目のテーマは、「子どもの幸せ最優先社会の実現へ」です。

1. コロナ禍による子育てへの影響について

質問 3年前からの新型コロナの感染拡大により、様々な悪影響を受けている子育て世帯の現状と課題についてご答弁願います。



©KOMETTO

市長答弁 長期間の自粛生活で孤独や孤立感を感じる妊産婦や、乳幼児期では、遊び場不足、生活リズムの乱れによるストレスや、家庭内感染への不安、学齢期では、ネット依存や子どもの不登校傾向の増加等、子どもの発達段階や家庭環境に大きな影響を与えており、今後も、様々な問題が発生することへの早期の気づきと速やかな対応が課題と考えています。

2. 相談窓口の充実とヤングケアラー支援について

質問 子育てに忙しい方々に対し、気軽に子育てに関する相談を受け付ける SNS サイトの開設についてのご見解を伺います。また、ヤングケアラー支援のための条例制定についてのご見解を伺います。

市長答弁 子育てに関する SNS サイトは、県が「ひょうご子育て LINE 相談」を開設しておりますので、ホームページでも周知に努めるとともに、本市では妊娠期から子育て期の切れ目のない支援の中でご相談いただいております。ヤングケアラー支援条例までは考えていませんが、2022年12月中に啓発リーフレットを配布し、広く相談を受け付けてまいります。

帰山の視点

コロナ禍による悪影響は深刻です。多くの課題は放置すると潜在化し、深刻化することを念頭に、県に任せるのではなく、芦屋市に気軽に相談できる SNS 窓口を開設し、早期の気づきと速やかな対応につなげるべきです。ヤングケアラーについても当事者への正しい情報提供と気軽に相談できる窓口の開設が不可欠です。

3. 不登校対策について

質問 不登校は全国的に急激に増加しています。芦屋市の現状と、教職員等の体制は十分なのか伺います。



©KOMENTO

教育長答弁 不登校の児童生徒数は、令和元年度から令和3年度まで、小学校で、34名、53名、76名と増加しています。中学校では、86名、76名、112名です。スクールソーシャルワーカーやスクールカウンセラーなどと連携し、支援を継続することで、不登校の長期化につながらないように取り組んでいます。

帰山の視点 スクールソーシャルワーカーやスクールカウンセラー等の専門職を含め、支援体制は十分とは言えません。不登校が長期化し、引きこもりにつながることを早期に増員を実施して体制を強化すべきです。



二つ目のテーマ、充実した高齢社会の実現について市長に質問しました。

1. 高齢者に対する終活支援について

質問 一人暮らしの高齢者世帯などに対して、自身の死後の様々な手続きに対する不安を解消するための生前の支援が必要と考えますが、支援条例の制定を含め、ご見解を伺います。



©KOMENTO

市長答弁 令和元年度から高齢者終活支援事業として必要な知識をスクール形式で学べる「ろうスクール」を毎年開催しています。現時点では、終活支援条例の制定までは考えておりませんが、市民の不安解消につながるよう、引き続き関係機関と連携して支援に取り組んでまいります。

2. 高齢者の安否確認と民生委員等について

質問 おひとり住まいの高齢者の安否確認のための具体的な支援制度として、水道メーターを活用した安否確認制度の創設についてのご見解を伺います。また、高齢者の方々の見守りに尽力されている民生委員さんの現状と課題について伺います。



市長答弁 緊急通報システムや民生委員による地域での見守りの実施で、一定の成果を挙げていると考えており、水道メーターを活用した制度の創設までは考えておりません。芦屋市の民生委員については、2022年12月1日現在、定数111名に対して実数は92名（定数から19名不足）、平均年齢は66歳7ヶ月で、お一人当たり約470世帯を担当されています。地域でのつながりの希薄化、共働き世帯や就労している高齢者の増加などにより、なり手が見つかりにくい状況が生じています。民生委員活動の周知や関係団体等との連携促進に努めています。

帰山の視点 高齢化率の増加や一人暮らしの増加により、これまで以上に様々な課題が増えています。民生委員や福祉推進委員の皆さんをはじめ持続可能な仕組みを構築する必要があります。地域の皆さんの手を借りることは一定仕方ありませんが、ご負担の軽減のための終活支援のさらなる充実や安否確認の充実が求められます。

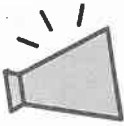


©KOMENTO



直近の帰山の実績!!

これまでの質問等により、実現したもの、また、実現に向け進んでいるものをご紹介します！

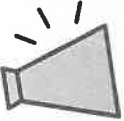


認知症患者に対する損害賠償保険の実現へ！



2022年3月の総括質問において、一定の条件のもと芦屋市が保険料を負担して、認知症患者に対する損害賠償保険制度を導入すべき、と訴えました。

芦屋市は、認知症の方を対象とした個人賠償責任保険制度は、認知症の方の社会参加支援やご家族の不安を解消することにつながるため、他の自治体の取り組みを参考にしながら実施を検討してまいります、と答弁しました。1日も早い、実現を求めてまいります。



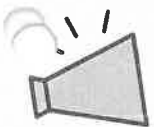
高齢者等に対する特殊詐欺対策が一步前進！



高齢者を狙った特殊詐欺の被害が後を絶ちません。

2022年9月議会の一般質問で、電話による特殊詐欺を防ぐため、自宅の電話機に外付けの録音機を設置する事業の推進を求めたところ、2023年3月31日時点で65歳以上の高齢者のみの世帯、あるいは、昼間高齢者のみとなる世帯に対して、自動通話録音機の無料貸出制度（貸与台数40台）が開始されることとなりました。

（詳細については、芦屋市都市建設部建設総務課 **38-2063**まで）



遺族負担の軽減策が前進！



2022年9月議会の一般質問で、ご家族を亡くした遺族が市役所で行う手続きの負担軽減を求めました。2023年度からお悔やみ手続きのスマート化が実施されることとなりました。行政手続きの負担軽減が実現できるよう継続してチェックしてまいります。

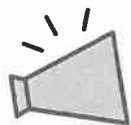
き
や
ま
か
ず
や
プロフィール



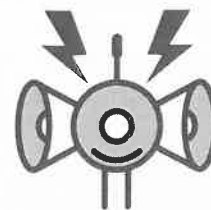
1958年(昭和33年)
1982年(昭和57年)
同年
2003年(平成15年)
現在

資格

6月10日生
神戸商船大学航海学科卒
(財)新日本検定協会 入社
芦屋市議会議員 初当選
市議5期目
朝日ヶ丘町自治会自主防災会役員
保護司
防災士、第四級アマチュア無線技士



急傾斜地（レッドゾーン）が解消しました！



各地で豪雨災害が頻発する中、朝日ヶ丘町の住宅街の急傾斜地が兵庫県により土砂災害特別警戒区域（いわゆるレッドゾーン）に指定されました。土砂災害が発生するとその被害は大きなものとなることから、1日も早い対策を強く求めてきた結果、本格的な対策工事が早期に実現しました。

ようやく2022年11月29日に急傾斜地の特別警戒区域（レッドゾーン）の解消が公表されました。ただし、土砂災害警戒区域（イエローゾーン）です。引き続き注意が必要です。



朝日ヶ丘町の急傾斜地

特殊な金属製の杭を地面に打ち込み、斜面が崩れるのを防ぐ工事が完了しました。



朝日ヶ丘町の急傾斜地



市会議員 **きやま 帰山** **かずや 和也**

ご意見・ご要望がございましたら、
どんな小さなことでもご遠慮なくご相談ください。

議員控室：市役所南館3F Tel/Fax 38-2038

自宅：朝日ヶ丘町 5-20-416 Tel/Fax 35-0900

帰山和也ホームページ

https://www.komei.or.jp/giin/ashiya/kiyama_kazuya/



659- [Redacted]

兵庫県芦屋市 [Redacted]

帰山 和也

様

売上日 2023年01月23日

請求書

PAGE 1
No. [Redacted]

DTP 株式会社 **DTPbasecamp**
BASE CAMP
 代表取締役 藤原正彦
 〒659-0071 兵庫県芦屋市前田町5-7
 TEL0797(22)6500-FAX0797(22)6664
<http://www.dtpbase.camp>
 E-mail: shop@dtpbase.camp

お振込先: [Redacted]

商品コード / 商品名	数量	単位	単価	金額	備考
00-00012 レイアウト代 A4	4	頁	3,000	12,000	
02-00015 入稿手数料	1	式	3,000	3,000	
insatsu-01 印刷代 A3両面カラー マクトート70kg DM折加工	10,000	枚	8	80,000	
00-00011 送料 (2件目) 1件目はサービス	1	点	1,500	1,500	
税抜額			96,500	9,500	合計
消費税額					106,000


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	175												
支出年月日	2023年 1月 27日												
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center;">次回口座振替のお知らせ</p> <p style="text-align: center;">j:COM</p> <p>平素は、弊社サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。以下の金額をご指定の口座より振替させていただきます。ただし、手続き上の理由により、以下の振替日に振替できない場合は、翌月に合算して請求させていただきます。</p> </div> <div style="width: 65%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">お客様名</td> <td>徳田 直彦 様</td> </tr> <tr> <td>ご請求月</td> <td>2023年 2月</td> </tr> <tr> <td>ご請求金額</td> <td>3,558円</td> </tr> <tr> <td>振替日</td> <td>2023年 2月 27日</td> </tr> <tr> <td>金融機関名</td> <td>** * * * *</td> </tr> <tr> <td>種目/口座番号</td> <td>* * * * *</td> </tr> </table> <p>次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。 ※請求書発行を有料でお申し込みの方は除きます。 ■お問い合わせ先 0120-999-000 (フリーコール) ■受付時間 9:00~18:00 (年中無休)</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p style="text-align: center;">徳田 直彦 様</p> <p style="text-align: center;">¥3,674-</p> <p>上記のとおり、ご利用料金を 2023年 1月 27日 口座振替により領収いたしました。</p> <p style="font-size: small;">株式会社ジェイコムウエスト 〒540-0012 大阪府中央区谷町2-3-12 マルイト谷町ビル</p> </div>		お客様名	徳田 直彦 様	ご請求月	2023年 2月	ご請求金額	3,558円	振替日	2023年 2月 27日	金融機関名	** * * * *	種目/口座番号	* * * * *
お客様名	徳田 直彦 様												
ご請求月	2023年 2月												
ご請求金額	3,558円												
振替日	2023年 2月 27日												
金融機関名	** * * * *												
種目/口座番号	* * * * *												
充当内容 (按分の計算方法)	徳田 インターネット接続料12月分 3674/2=1837円												
その他													

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	176										
支出年月日	2023年 1月 30日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">○調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <p style="text-align: center;">納品書(領収書) 2023年01月30日 17:18</p> <p>売上 上 様 M</p> <p>車両番号 実車番</p> <p>セルフ ハイオク P-01 24.56L *</p> <p>(171円) ￥4,200</p> <p>合計 ￥4,200</p> <p>(消費税10%対象 ￥4,200 内消費税等 ￥382)</p> <p>お預り ￥5,000 お釣り ￥800</p> <p><small>現金でお買上げの場合は領収書がなくても頂きます。</small></p> <p>(株)エスブランドマネジメント エスブランド 芦屋シーサイドSS 兵庫県 芦屋市新浜町7-15 TEL:0797-22-8282 SS-371218 シートNo 7067-01 データNo7793-7795 2023/01/30</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	徳田 ガソリン代1月分 4200/2=2100円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	2023 年 1 月 3 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領収書</p> <p>ご利用車室 No.12</p> <p>入庫日時 2023/01/31 07:15</p> <p>精算日時 2023/01/31 08:34</p> <p>ご利用額 200円</p> <p>受入額 200円</p> <p>お釣り 0円</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>Pool打出</p> <p>No.00-0218-230131-0002</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	$200 \times 0.9 = 180$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	178													
支出年月日	2023 年 (月 3 日													
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<p>2023年01月分</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">領 収 証</p> <p>No. [REDACTED]</p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">田原 俊彦 様</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">¥ 4,400</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> <p>神戸新聞 芦屋南専売所 〒659-0065 芦屋市官川町7番18号 TEL: 0797-32-5799</p> <p>お知らせ お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> <p style="text-align: right;">領 収 神戸新聞</p>						銘 柄	部	金 額	神戸新聞セット※	1	4,400	合 計		¥ 4,400
銘 柄	部	金 額												
神戸新聞セット※	1	4,400												
合 計		¥ 4,400												
充当内容 (按分の計算方法)														
その他														

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	179
支出年月日	2023年 1月 31日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 証				No.
田原俊彦 様			令和 5 年 1 月 31 日	
金 額	百万	千	円	
¥	11	8	800	
但し 芦屋下と通信68号印刷代 上記の金額正に領収いたしました				
内訳明細 商品代金 108,000 円 消費税額(10%) 10,800 円 合計金額 118,800 円				
各種帳票・封筒・案内状・ハガキ・チラシ・パンフ・カレンダー等の 企画から仕上げまで、トータルシステムで幅広いニーズにお応えする  印刷 宣光 社 〒663-8165 西宮市甲子園浦風町2番 3号 TEL(0798)34-1422 / FAX(0798)34-4699				

充当内容 (按分の計算方法)	$118,800 \times 0.9 = 106,920$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

すぐに！ 親身に！ 誠実に！

芦屋市議会議員

たはら としひこ
田原 俊彦



1983年3月 創価大学法学部卒業
2002年12月 三井住友銀行退職(約20年在職)
2003年4月 芦屋市会選挙で初当選、現在5期目
防災士 ひょうご防災リーダー 全国手話検定5級 お客様対応専門員(CAP)
ユニバーサルマナー検定3級 メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種



第 68 号 2023/2 月発行

令和 4 年 12 月 議会

田原俊彦 議会質問より

●横断歩道 車が停まらない 「とまってくれてありがとう運動」の展開を



質問

歩行者が横断歩道を渡る時、車が停まらないことが多い。他市で効果があがっている歩行者が手をあげ、運転手に感謝の気持ちを伝える「とまってくれてありがとう運動」を行ってはどうか。

答弁

兵庫県の横断歩道合図運動に加え、横断歩道で一時停止した車に感謝の気持ちを伝える運動をしている自治体での停止率が高いとの報告を参考に、協議を進める。

●歩道上の「車止め」が見えづらい 反射材の取り付け・更新を

質問

自転車が通行中、車止めが見えずにぶつかった、という事故が起きている。以前、車止めに反射材をつけて頂いたが、年数が経ち、効果が薄くなっている。車止めに新たに反射材をつけるか、車止めの色を歩道とは違う色にして認識しやすい工夫をしてほしい。



答弁

パトロールで随時点検しているが、より安全性を高めるため、反射材を取り付けるなど取り組んでいる。

●集会所の無料 Wi-Fi の接続時間拡大を

質問

避難所にもなる集会所の無料 Wi-Fi は接続時間が 30 分(1 回)と短い。時間の見直しはできないか。モバイルルーターの貸し出しはできないか。

答弁

接続時間の拡大やモバイルルーターの貸し出しは、セキュリティの観点を踏まえ、研究していく。

●福祉避難所 災害時の対応はどうか

質問

要配慮者の避難について、国は昨年の改正で、必要な方は、直接、福祉避難所に行くことを勧めている。しかし、直接、避難されると受け入れ側の施設の混乱が予想される。国の方針変更をどう考えており、市として取り組むのか。

答弁

国の方針変更は、要配慮者からみると望ましいが、事前に受け入れ対象者を特定するなど課題も多い。市としては、一時避難所の福祉避難室で対応し、必要に応じて福祉避難所を利用していただく。

●津波一時避難施設 十分に機能するのか

質問

民間マンションを津波一時避難施設に指定してから何年経っているのか。避難協定の確認を再度する必要があるのではないか。

答弁

協定を結んで 10 年以上経過している。今後、年度初めに、協定内容を改めて共有し、実効性を高めていく。

すぐに！ 親身に！ 誠実に！

芦屋市議会議員

たはら としひこ
田原 俊彦



1983年3月 創価大学法学部卒業
2002年12月 三井住友銀行退職(約20年在職)
2003年4月 芦屋市会選挙で初当選、現在5期目
防災士 ひょうご防災リーダー 全国手話検定5級 お客様対応専門員(CAP)
ユニバーサルマナー検定3級 メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種



第68号 2023/2月発行

令和4年12月議会

田原俊彦 議会質問より

●横断歩道 車が停まらない 「とまってくれてありがとう運動」の展開を



質問

歩行者が横断歩道を渡る時、車が停まらないことが多い。他市で効果があがっている歩行者が手をあげ、運転手に感謝の気持ちを伝える「とまってくれてありがとう運動」を行ってはどうか。

答弁

兵庫県の横断歩道合図運動に加え、横断歩道で一時停止した車に感謝の気持ちを伝える運動をしている自治体での停止率が高いとの報告を参考に、協議を進める。

●歩道上の「車止め」が見えづらい 反射材の取り付け・更新を

質問



自転車が通行中、車止めが見えずにぶつかった、という事故が起きている。以前、車止めに反射材をつけて頂いたが、年数が経ち、効果が薄くなっている。車止めに新たに反射材をつけるか、車止めの色を歩道とは違う色にして認識しやすい工夫をしてほしい。

答弁

パトロールで随時点検しているが、より安全性を高めるため、反射材を取り付けるなど取り組んでいる。

●集会所の無料Wi-Fiの接続時間拡大を

質問

避難所にもなる集会所の無料Wi-Fiは接続時間が30分(1回)と短い。時間の見直しはできないか。モバイルルーターの貸し出しはできないか。

答弁

接続時間の拡大やモバイルルーターの貸し出しは、セキュリティの観点を踏まえ、研究していく。

●福祉避難所 災害時の対応はどうか

質問

要配慮者の避難について、国は昨年改正で、必要な方は、直接、福祉避難所に行くことを勧めている。しかし、直接、避難されると受け入れ側の施設の混乱が予想される。国の方針変更をどう考えており、市として取り組むのか。

答弁

国の方針変更は、要配慮者からみると望ましいが、事前に受け入れ対象者を特定するなど課題も多い。市としては、一時避難所の福祉避難室で対応し、必要に応じて福祉避難所を利用していただく。

●津波一時避難施設 十分に機能するのか

質問

民間マンションを津波一時避難施設に指定してから何年経っているのか。避難協定の確認を再度する必要があるのではないか。

答弁

協定を結んで10年以上経過している。今後、年度初めに、協定内容を改めて共有し、実効性を高めていく。