

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	200
支出年月日	2023年3月6日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
	領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 20px;"> 5-3-6 振替 *4,400 SMBC(サカイクア*) </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	産経新聞 購読料 3月分

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	201										
支出年月日	2023年3月8日										
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">○調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 15%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
充当内容 (按分の計算方法)	$12,827 \times \frac{1}{2} = 6,413.5$										
その他	携帯電代 田原 3月 5,000										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

〒659-

芦屋市

田原 俊彦 様

発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-0500
受付時間 9:00~17:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
〒536 大阪市城東区森之宮
-0025 1-6-111 NLC森の宮ビル

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2022年 4月分	12,532円	2022年 4月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 5月分	12,580円	2022年 5月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 6月分	12,527円	2022年 6月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 7月分	13,660円	2022年 7月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 8月分	13,804円	2022年 8月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年 9月分	12,836円	2022年 9月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年10月分	12,928円	2022年10月 7日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年11月分	13,704円	2022年11月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2022年12月分	12,715円	2022年12月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2023年 1月分	12,584円	2023年 1月10日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2023年 2月分	13,791円	2023年 2月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
2023年 3月分	13,827円	2023年 3月 8日	ドコモご利用分 クレジットカードによるお支払
合計	157,488円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2023年 4月14日

NTTファイナンス株式会社

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

20/2

1/1

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	202				
支出年月日	2023年 3月 10日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	$5,440 \times 0.5 = 2,720$				
その他	ネット接続代 田原 275				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

兵庫県芦屋市

田原 俊彦 様

毎々当社のカードをご愛用いただきありがとうございます。
過日ご利用いただきました「ご利用明細」と「お支払明細」、「お支払日」を
下記の通りご案内申し上げます。ご指定の口座を遷してお支払いいただきますので、
「口座残高」のご確認も併せてお願い申し上げます。
なお、お支払口座へのご入金はお早めをお願い申し上げます。

三井住友カード株式会社
大阪市中央区今橋4丁目 5-15
登録番号 近畿財務局長第00209号

ご照会はこちら

三井住友カード会員向けインターネットサービス
「Vpass(ブイパス)」 http://vpass.jp



明細書枚数 1枚中 1枚目

Table with columns for Card Type, Total Usage, Card Usage, In-Store Payment, and In-Store Payment + 2x Bonus.

まだお支払いの済んでいない金額の合計額(未決済残高)が
カード利用枠の範囲内となるようにご利用ください。

Table with columns for Payment Date (2023年3月10日(金)), Payment Amount (5,440円), and Bank/Store/Account details.

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

Table with columns for Card Name, Inquiry Number, and Join/Change Date (2009年1月15日).

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、
お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

カードを安心してご利用頂けるよう以下のことにご協力ください。
◆カード名義人ご本人以外は、たとえご家族の方であっても、カードをご利用頂くことはできません。
◆カードの裏にはサインが必要です。サインをしたカード名義人ご本人の方のみがご利用になれます。
◆カードご利用時等、暗証番号が必要となる場合がございます。暗証番号は他人に知られないよう十分にご注意ください。

Main transaction table with columns: Usage Date, Store Name, Usage Amount, Payment Status, Payment Amount, and Remarks.

備考の◎印はポイントの対象利用となります。

お支払金額総合計 5440

ご利用明細のご説明
<ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。
<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、リボ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等 <今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

インターネットサービス「Vpass(ブイパス)」
ご利用明細の照会やカードに関するお手続きがいつでもどこでも無料でできるインターネットサービスです。
(主なサービス)
○お支払い金額・ご利用明細・ご利用可能額の照会
○「カードご利用代金WEB明細書サービス」のお申し込み
○リボ払い・分割払い・キャッシングのお申し込み
http://vpass.jp/

「Vpassアプリ」
インターネットサービス「Vpass」をより簡単・便利にご利用いただける無料のスマートフォンアプリです。
○オートログイン機能で簡単ログイン。4桁のパスワードなども設定できます。
○目的のメニューへスムーズにアクセスできます。
○アプリ背景色は全部で5色。好きな色を選べます。
http://vpass.jp/vapp/

裏面もご覧ください

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	203
支出年月日	2023年 3月 13日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

お客様コード	領 収 証	No.
芦屋市議会公明党 様	2023年 3月 13日	
	合計金額 : ￥4,224-	
	コピー用紙代 として、 上記のとおり正に領収致しました。 (クレジットカードによるお支払い分)	
	フォーレスト株式会社 ココデカウ <small>〒330-0844 埼玉県さいたま市大宮区下町2丁目1番1号 JPR 大宮ビル3階 電話：0120-40-4016 (フリーダイヤル) E-mail：support@cocodecow.com URL：https://www.cocodecow.com/</small>	
	この領収証はダウンロードにより作成されたものです。 この領収証を印刷した場合、収入印紙の貼付は不要です。	

充当内容 (按分の計算方法)	$4,224 \times 0.9 = 3,801$
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	204
支出年月日	2023年3月15日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <p style="margin: 5px 0;">MAX PARKING 24 南宮町</p> <p style="margin: 5px 0;">駐車番号 01番</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫時間 03月15日 09:51</p> <p style="margin: 5px 0;">出庫時間 03月15日 10:51</p> <p style="margin: 5px 0;">請求金額 200円</p> <p style="margin: 5px 0;">領収金額 200円</p> <p style="margin: 5px 0;">領収日 23年03月15日</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	
その他	市政相談

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	205
支出年月日	2023年3月20日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<div style="text-align: center;"> <h1>ENEOS</h1> <p>納品書(領収書)</p> <p>竹内油業(株) 芦屋店 兵庫県芦屋市川西町1-5 TEL:0797-23-2463 2023/03/20(月)12:23</p> <p style="text-align: right;">ICS 様</p> <p>レギュラー 110100 ¥8789 47.00L @187.0 L-5 N-5</p> <hr/> <p>小計 ¥8,789 (10%対象 ¥8,789 内消費税 ¥799) 合計 ¥8,789</p> <p>承認No. 0004901 支払方法 一括 事前OK 端末処理通番 11698</p> </div>	
充当内容 (按分の計算方法)	1冊の加算 2023年3月分 $8789 \times \frac{1}{2} = 4,394.5$
その他	


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	206																								
支出年月日	2023年3月20日																								
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費														
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																					
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																					
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																									
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ご利用明細</p> <p><small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">お振込金額</td> <td style="text-align: right;">¥15,609</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td style="text-align: right;">¥275</td> </tr> </table> <p>お受取人は [REDACTED]</p> <p>ユ.アクセスコーポレーション様</p> <p>お振込人は コウメイトウアジャシキダシタニダイヒヨウタ ハラトシヒコ様</p> <p>お取扱日 5. 3. 20 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="font-size: small;">取扱店</td> <td style="font-size: small;">機番</td> <td style="font-size: small;">年 月 日</td> <td style="font-size: small;">時刻</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">709DF</td> <td style="text-align: center;">5.</td> <td style="text-align: center;">3. 20</td> <td style="text-align: center;">11:06</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: center;">6533</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">銀行番号</td> <td style="font-size: small;">店番号</td> <td colspan="2" style="font-size: small;">口座番号等</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">[REDACTED]</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 5px;">三井住友銀行</p> </div>		お振込金額	¥15,609	振込手数料	¥275	取扱店	機番	年 月 日	時刻	709DF	5.	3. 20	11:06				6533	銀行番号	店番号	口座番号等		[REDACTED]			
お振込金額	¥15,609																								
振込手数料	¥275																								
取扱店	機番	年 月 日	時刻																						
709DF	5.	3. 20	11:06																						
			6533																						
銀行番号	店番号	口座番号等																							
[REDACTED]																									
充当内容 (按分の計算方法)	15,609 × 0.5 = 7,804																								
その他	複合機レンタル代 2月分																								

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	207																				
支出年月日	2023年 3月 22日																				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費										
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																	
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																					
 <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">リパーク芦屋川西町</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 http://www.repark.jp</p> <p style="font-weight: bold; margin: 10px 0;">領 収 書</p> <table style="width: 100%; border: none; font-size: 0.8em;"> <tr> <td>精算機 #01</td> <td>A 精算No.000359</td> </tr> <tr> <td>車室番号 (自動車)</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td>2023年 3月22日(水) 18:50</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td>2023年 3月22日(水) 20:06</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td>A料金 800円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">=====</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td style="text-align: right;">800円</td> </tr> <tr> <td>現金入金額</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> <tr> <td>現金領収金額</td> <td style="text-align: right;">800円</td> </tr> </table>		精算機 #01	A 精算No.000359	車室番号 (自動車)	3	入庫時刻	2023年 3月22日(水) 18:50	精算時刻	2023年 3月22日(水) 20:06	駐車料金	A料金 800円	=====		合 計	800円	現金入金額	1,000円	釣銭	200円	現金領収金額	800円
精算機 #01	A 精算No.000359																				
車室番号 (自動車)	3																				
入庫時刻	2023年 3月22日(水) 18:50																				
精算時刻	2023年 3月22日(水) 20:06																				
駐車料金	A料金 800円																				
=====																					
合 計	800円																				
現金入金額	1,000円																				
釣銭	200円																				
現金領収金額	800円																				
充当内容 (按分の計算方法)	町と市政調査 原車場代 800.-																				
その他																					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	208				
支出年月日	2023年 3月 26日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
充当内容 (按分の計算方法)	4,180-				
その他	書籍購入 ^① 「自傷的肥満」の精神内科リスクの正体 ^② コレはのびろア ^③				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。 71-
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [REDACTED] 領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年3月27日

注文日: 2023年3月25日

Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]

ご請求額: ¥4,180

田原俊彦 様

2023年3月26日に発送済み

注文商品	価格
1点「自傷的自己愛」の精神分析 (角川新書), 斎藤 環 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥1,012
コンディション: 新品	
1点 リスクの正体——不安の時代を生き抜くために (岩波新書), 神里 達博 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥968
コンディション: 新品	
1点 ことばのバリアフリー——情報保障とコミュニケーションの障害学, あべ・やすし 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥2,200
コンディション: 新品	

お届け先住所:

田原俊彦

659-[REDACTED]

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

配送方法:

通常配送

支払い情報

支払い方法:

[REDACTED]

商品の小計: ¥4,180

配送料・手数料: ¥410

請求先住所:

田原俊彦

659-[REDACTED]

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

注文合計: ¥4,590

割引: -¥410

ご請求額: ¥4,180

クレジットカードへの請求

[REDACTED] : 2023年3月26日: ¥4,180

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	209										
支出年月日	2023年3月27日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%;">広報費</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)											
裏面からの続きです 備考 記(内)	<p style="text-align: center;"> 料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES 2023年 3月ご請求分 (2月利用分) ご請求先氏名 徳田 直彦 様 下記ご利用料金を 3月 27日口座振替により 領収いたしました。 KDDI株式会社 〒163-8003 東京都新宿区新町4丁目1番1号KDDIビル ご請求コード CUSTOMER CODE 領収金額 AMOUNT RECEIVED 8,530円 うち消費税等 TAX 589円 金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION 支店名 BRANCH 口座番号 ACCOUNT NUMBER ***** </p>										
充当内容 (按分の計算方法)	徳田 スマホ接続料 2月分 8530/2=4265 円										
その他											

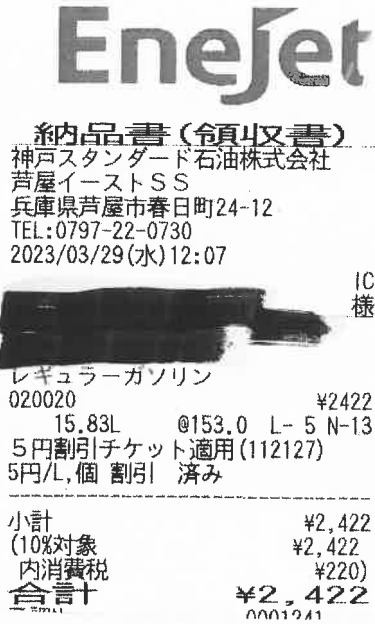
- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	210																																								
支出年月日	2023年3月27日																																								
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費																																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)																																									
<p>J:COM 次回口座振替のお知らせ</p> <p>平素は、弊社サービスをご利用いただき誠にありがとうございます。以下の金額をご指定の口座より振替させていただきます。ただし、手続き上の理由により、以下の振替日に振替できない場合は、翌月に合算して請求させていただきます。</p> <table border="1"> <tr> <td>お客様名 CUSTOMER'S NAME</td> <td colspan="5">徳田 直彦 様</td> </tr> <tr> <td>ご請求月 MONTH OF ISSUE</td> <td colspan="5">2023年 4月</td> </tr> <tr> <td>ご請求金額 TOTAL AMOUNT DUE</td> <td colspan="5">3,710円</td> </tr> <tr> <td>振替日 WITHDRAW DATE</td> <td colspan="5">2023年 4月 27日</td> </tr> <tr> <td>金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION</td> <td>**</td> <td>**</td> <td>**</td> <td>**</td> <td>**</td> </tr> <tr> <td>種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> <td>*</td> </tr> </table> <p>次月より請求金額に変更がない場合は、本状の発行を省略いたします。 ※請求書発行を有料でお申し込みの方は除きます。</p> <p>■お問い合わせ先 0120-999-000 (フリーコール) ■受付時間 9:00~18:00 (年中無休) ■政府の支援により、J:COM電力は7円/kWh、J:COMガスは30円/立方メートル値引きされています。マンション一括コースの共用部は一部を除き、3.5円/kWh値引きされています。</p> <p>領収証 徳田 直彦 様 ¥3,506-</p> <p>2023年 4月 10日 発行 印線印線印線 印線印線印線 印線印線印線</p> <p>上記のとおり、ご利用料金を2023年 3月 27日 口座振替により領収いたしました。</p> <p>株式会社ジェイコムウエスト 〒540-0012 大阪府中央区谷町2-3-12 マルイト谷町ビル</p>						お客様名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様					ご請求月 MONTH OF ISSUE	2023年 4月					ご請求金額 TOTAL AMOUNT DUE	3,710円					振替日 WITHDRAW DATE	2023年 4月 27日					金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	**	**	**	**	**	種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	*	*	*	*	*
お客様名 CUSTOMER'S NAME	徳田 直彦 様																																								
ご請求月 MONTH OF ISSUE	2023年 4月																																								
ご請求金額 TOTAL AMOUNT DUE	3,710円																																								
振替日 WITHDRAW DATE	2023年 4月 27日																																								
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	**	**	**	**	**																																				
種目/口座番号 TYPE/ACCOUNT NO.	*	*	*	*	*																																				
充当内容 (按分の計算方法)	インターネット接続料 徳田 2月分 $3506 \times \frac{1}{2} = 1753 \text{円}$																																								
その他																																									


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	211										
支出年月日	2023年3月29日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table border="0"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
 <p>EneJet</p> <p>納品書(領収書) 神戸スタンダード石油株式会社 芦屋イーストSS 兵庫県芦屋市春日町24-12 TEL:0797-22-0730 2023/03/29(水)12:07</p> <p>IC様</p> <p>レギュラーガソリン 020020 ¥2422 15.83L @153.0 L-5 N-13 5円割引チケット適用(112127) 5円/L,個 割引 済み</p> <p>小計 ¥2,422 (10%対象 ¥2,422 内消費税 ¥220) 合計 ¥2,422 <small>0001241</small></p>											
充当内容 (按分の計算方法)	$2,422 \times 0.5 = 1,211$										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2/2										
支出年月日	2023年3月30日										
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">調査研究費</td> <td style="width: 16.6%;">研修費</td> <td style="width: 16.6%;">広報費</td> <td style="width: 16.6%;">広聴費</td> <td style="width: 16.6%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます)											
 <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">納品書(領収書)</p> <p>2023年03月30日 12:22</p> <p>売上 上 XXXXXXXXXX 様 M</p> <p>車両番号 XXXXXXXXXX 実車番</p> <p>セルフ ハイオク P-07 19.77L * 173円 ￥3,420</p> <p>合計 ￥3,420</p> <p>(消費税10%対象 ￥3,420 内消費税等 ￥311)</p> <p>お預り ￥4,000 お釣り ￥580</p> <p><small>現金でお買上げの場合領収書にかえて頂きます。</small></p> <p>㈱エスブランドマネジメント エスブランド 芦屋シーサイドSS 兵庫県 芦屋市新浜町7-15 TEL:0797-22-8282 SS-371218 WebNo 6451-03 データNo3593-3595 XXXXXXXXXX 2023/03/30</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	ガソリン代 徳田 3月利用分 3420/2=1710円										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2/3													
支出年月日	2023 年 3 月 31 日													
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<p>領収証</p> <p>2023年03月分 No. [REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>田原 俊彦 様</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>銘柄</th> <th>部</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>神戸新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>¥ 4,400</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> <p>お知らせ お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> <p>神戸新聞 芦屋南専売所 〒659-0065 芦屋市宮川町7番18号 TEL: 0797-32-5799 FAX: 0797-32-5799</p> <p>領収 神戸新聞</p>						銘柄	部	金額	神戸新聞セット※	1	4,400	合計		¥ 4,400
銘柄	部	金額												
神戸新聞セット※	1	4,400												
合計		¥ 4,400												
充当内容 (按分の計算方法)														
その他														

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。