


政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	/
支出年月日	2022年 4月 4日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24</p> <p>タイムズ JR芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 4] 22年04月04日05:50 --- 04月04日08:33 駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 1,000円 お釣 670円 NO.220158</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2				
支出年月日	2022年4月5日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/</p>  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <p>売上 2022年4月5日 18:29 NAKASHIMA KENICHI 様</p> <p>無鉛ハイオクガソリン P-1(内) 20.65 L @188.0 3882円 (税抜 @170.9)</p> <p>01010.00 (内、会員優待引 -03.0 -62円)</p> <p>合計 3,882円 (内、消費税等(10.00%) 353円)</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	3882 × 1/2 ¥ 1,941-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	3
支出年月日	2022年4月7日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》 [NO. 5] 22年04月07日05:38 --- 04月07日08:32 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 330円 お釣 0円 NO.220243</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	4
支出年月日	2022年 4月 8日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領 収 書</p> <p>ご利用車室 No.12</p> <p>入庫日時 2022/04/08 05:40 精算日時 2022/04/08 08:26</p> <p>ご利用額 300円 受 入 額 300円 お 釣 り 0円</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>Poo打出</p> <p>No.00-0218-220408-0001</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	300-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	5
支出年月日	2022年4月12日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》 [NO. 5] 22年04月12日05:42 -- 04月12日08:32 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 330円 お釣 0円 NO.220206</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330-
その他	


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	6
支出年月日	2022年4月13日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24</p> <p>タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO: 141] 22年04月13日05:41 -- 04月13日08:34 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 500円 お釣 170円 NO. 220431</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号					
支出年月日	2022年 4月 17日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/</p>  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <p>売上 2022年 4月17日 16:23 NAKASHIMA KENICHI 様</p> <p>水洗い洗車 (機械) (内) 1.00個 880.0 880円 57110.00 無鉛ハイオクガソリン P-5 (内) 18.50L 185.0 3423円 (税抜 168.2) 01010.00 (内、会員様値引 -83.0 -55円)</p> <hr/> <p>合計 4,303円 (内、消費税等(10.00%) 391円)</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	3,423 × 1/2 ￥1,711-				
その他					

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	8
支出年月日	2022 年 4 月 19 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24</p> <p>タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 5] 22年04月19日05:39 --04月19日08:32 駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 1,000円 お釣 670円 NO.220599</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	9
支出年月日	2022年4月20日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領 収 書</p> <p>ご利用車室 No.12</p> <p>入庫日時 2022/04/20 05:38 精算日時 2022/04/20 08:26</p> <p>ご利用額 300円 受入額 300円 お釣り 0円</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>Poo打出</p> <p>No.00-0218-220420-0001</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	300-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	10
支出年月日	2022年 4 月 20 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 (広聴費) 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	12,000-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

中島健一様 2022年 4月 20日

★ 4,000-

但 モニタ-費 4月分
上記正に領収いたしました

内 訳

金額(税抜・税込)
消費税額等
税率 %
金額(税抜・税込)
消費税額等
税率 %

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

中島健一様 2022年 4月 20日

★ 4,000-

但 モニタ-費 4月分
上記正に領収いたしました

内 訳

金額(税抜・税込)
消費税額等
税率 %
金額(税抜・税込)
消費税額等
税率 %

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

中島健一様 2022年 4月 20日

★ 4,000-

但 モニタ-費 4月分
上記正に領収いたしました

内 訳

金額(税抜・税込)
消費税額等
税率 %
金額(税抜・税込)
消費税額等
税率 %

コクヨ ウケ-1048

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	11
支出年月日	2022年4月21日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-6924</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 51] 22年04月21日05:38 -- 04月21日08:33 駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 1,000円 お釣 670円 NO.220678</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	2022 年 4 月 22 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	12.112-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 書

領収書管理No. [REDACTED]
注文番号 [REDACTED]

発行日： 2022年10月26日
領収日（最終出荷日）： 2022年 4月22日

nakashima 様

領収金額（税込） **¥12,112-**

但し LOHACO by ASKUL商品代金

上記の金額 正に領収いたしました。

東京都江東区豊洲3-2-3
アスクル株式会社

内訳	数量	単価（税込）	金額（税込）	区分
コピー用紙 マルチペーパー スーパーエコノミー+ B4 1箱（2500枚：500枚入×5冊） アスクル オリジナル	4	3,028	12,112	
(10%対象 12,112円 内消費税 1,101円)				

今回のご注文は中島 健一 様 より承りました。

★控除★がついている商品はセルフメディケーション税制対象商品
「※」は軽減税率対象であることを示します。
【以下余白】

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	13 29
支出年月日	2022年 4月 28 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	3,080-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [redacted] の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2022年10月26日
注文日: 2022年4月28日
Amazon.co.jp 注文番号: [redacted]
ご請求額: ¥ 3,080

様

2022年4月29日に発送済み

注文商品
1点 大衆の狂気 ジェンダー・人種・アイデンティティ, ダグラス・マレー
販売: アマゾンジャパン合同会社
コンディション: 新品

価格
¥ 3,080

お届け先住所:
中島健一
659 [redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]

配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法:
[redacted] 下4桁 [redacted]
請求先住所

- 中島健一
- 芦屋市 [redacted]
- 兵庫県 659 [redacted]

商品の小計: ¥ 3,080
配送料・手数料: ¥ 410

注文合計: ¥ 3,490
割引: -¥ 410

ご請求額: ¥ 3,080

請求先住所:
中島健一
659 [redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]

クレジットカードへの請求

[redacted] (下4けたか [redacted]): 2022年4月29日: ¥ 3,080

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	14
支出年月日	2022年 4月 30日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	1,045-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 () さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

印刷する

1,045円

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。

ご利用料金明細

お手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ()		950円

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用权 (使用权・割引の明細)	0円
@nifty使用权前月繰越分	0円
@nifty使用权 合計 ()	0円

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定

@nifty使用权差し引き金額 (+) 950円

消費税 95円

消費税の計算方法について

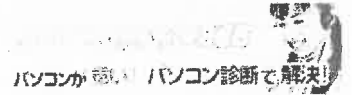
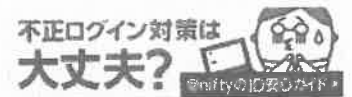
1,045円

@nifty使用权翌月繰越分 0円

- ※ : 1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ : 使用权の差し引き対象外のサービス
- ※ ■ : 富士通クラウドテクノロジーズ株式会社のサービスは、ご請求内訳先頭に■を表記しており、請求はニフティ株式会社にて行っております。
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。

支払い明細

※ d払いでお支払いいただいているサービスの明細については、株式会社NTTドコモへご確認をお願いいたします。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	15
支出年月日	2022年 4月 30日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

2022年04月分 領収証 No. XXXXXXXXXX
 芦屋市 XXXXXXXXXX

中島 健一様

銘柄	部	金額
産経新聞セット※	1	4,400
合 計		¥4,400
<small>※は軽減税率対象品目</small>		

お知らせ 領収日 2022年 4月 30日

毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400 (消費税 ¥325)

産経新聞 芦屋専売所
 〒659-0025
 芦屋市浜町2-8
 TEL: 0797-22-2578

FAX: 0797-22-2579



充当内容 (按分の計算方法)	4,400-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。