

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	16
支出年月日	2022 年 5 月 10 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24</p> <p>タイムズ 上野原駅前 0120-70-8934</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 5]</p> <p>22年05月10日05:35 - 05月10日08:32</p> <p>駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 330円</p> <p>お釣 0円</p> <p style="text-align: right;">NO.221264</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	17															
支出年月日	2022年5月11日															
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table border="0"> <tr> <td>調査研究費</td> <td>研修費</td> <td>広報費</td> <td>広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費					
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費												
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費												
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																
<p>SS検索->https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP->https://usami-net.com/</p>  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <p>売上 2022年5月11日 13:23 NAKASHIMA KENICHI 様</p> <table border="0"> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン</td> <td>P-7(内)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>23.80L</td> <td>0185.0</td> <td>4403円</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td>0168.2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員様値引)</td> <td>-03.0</td> <td>-71円)</td> </tr> </table> <p>合計 4,403円 (内、消費税等(10.00%) 400円)</p>		無鉛ハイオクガソリン	P-7(内)		23.80L	0185.0	4403円	(税抜)	0168.2)		01010.00			(内、会員様値引)	-03.0	-71円)
無鉛ハイオクガソリン	P-7(内)															
23.80L	0185.0	4403円														
(税抜)	0168.2)															
01010.00																
(内、会員様値引)	-03.0	-71円)														
充当内容 (按分の計算方法)	4,403 × 1/2 ¥ 2,201-															
その他																

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	18
支出年月日	2022年5月12日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 5] 22年05月12日05:41 -- 05月12日08:38 駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 330円 お釣 0円 NO.221352</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	2022 年 5 月 13 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領 収 書</p> <p>ご利用車室 No.11</p> <p>入庫日時 2022/05/13 05:36 精算日時 2022/05/13 08:26</p> <p>ご利用額 300円 受入額 300円 お釣り 0円</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>Proof打出</p> <p>No.00-0218-220513-0001</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	300-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	20
支出年月日	2022年5月16日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》 [NO. 5] 22年05月16日05:41 --05月16日08:44 駐車料金 550円 合計 550円 お預り 550円 お釣 0円 NO.221473</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	550-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	2022年 5月 18日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h3>領収書</h3> <p>ご利用車室 No.11</p> <p>入庫日時 2022/05/18 05:38 精算日時 2022/05/18 08:26</p> <p>ご利用額 300円 受入額 300円 お釣り 0円</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>Poo打出</p> <p>No.00-0218-220518-0001</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	300-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	22
支出年月日	2022年 5 月 19 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR青屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》 [NO. 5] 22年05月19日05:38 -- 05月19日08:33 駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 1,000円 お釣 670円 NO.221605</p>	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	330-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	23
支出年月日	2022年5月23日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24</p> <p>メイトス JK 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 5] 22年05月23日05:40 -- 05月23日08:32 駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 330円 お釣 0円 NO.221735</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	24
支出年月日	2022年5月25日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	

領 収 書

ご利用車室 No.12

入庫日時 2022/05/25 05:36
 精算日時 2022/05/25 08:27

ご利用額 300円
 受 入 額 1000円
 お 釣 り 700円

但し 駐車場ご利用代金として

Poc打出

No.00-0218-220525-0001

充 当 内 容 (按分の計算方法)	300-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	25
支出年月日	2022年5月26日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24</p> <p>タイムズ JR芦屋駅前 0120-70-8921</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 51 22年05月26日05:39 --05月26日08:33 駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 1,000円 お釣 670円 NO.221860</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	26
支出年月日	2022年5月26日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充当内容 (按分の計算方法)	12,000-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

中島 様 2022年 5月 26日

★ 44,000-

但 モニター費 5月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コフヨ ウケ-1048

領 収 証

中島 様 2022年 5月 26日

★ 44,000-

但 モニター費 5月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コフヨ ウケ-1048

領 収 証

中島 様 2022年 5月 26日

★ 44,000-

但 モニター費 5月分
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コフヨ ウケ-1048

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	27				
支出年月日	2022 年 5 月 28 日				
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)					
<p>SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/</p>  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <p>売上 2022年 5月28日 12:50 NAKASHIMA KENICHI 様</p> <p>無鉛ハイオクガソリン P- 5(内) 20.00 L @180.0 3600円 (税抜 @163.6) 01010.00 (内、会員様値引 -03.0 -60円)</p> <p>合計 3,600円 (内、消費税等(10.00%) 327円)</p>					
充当内容 (按分の計算方法)	$3,600 \times \frac{1}{2}$				
その他	¥ 1,800-				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	28
支出年月日	2022年5月30日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24</p> <p>タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 5] 22年05月30日05:41 -- 05月30日08:29 駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 330円 お釣 0円 NO.222016</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	2022 年 5 月 ²⁹ 30 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	2,756-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [redacted] の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2022年10月26日
注文日: 2022年5月30日
Amazon.co.jp 注文番号: [redacted]
ご請求額: ¥ 2,756

様

2022年5月31日に発送済み

注文商品

1点 [グリマー]アウター ライトストレッチ ジャケット 00235-LSC メンズ ターコイズ L
販売: アマゾンジャパン合同会社

価格
¥ 2,756

コンディション: 新品

お届け先住所:

中島健一
659 [redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]

配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法:

[redacted] 下4桁 [redacted]
請求先住所

- 中島健一
- 芦屋市 [redacted]
- 兵庫県 659 [redacted]

商品の小計: ¥ 2,756
配送料・手数料: ¥ 410

注文合計: ¥ 3,166
割引: -¥ 410

ご請求額: ¥ 2,756

請求先住所:

中島健一
659 [redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]

クレジットカードへの請求

[redacted] 下4けたが [redacted]: 2022年5月31日: ¥ 2,756

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	30
支出年月日	2022年5月31日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充当内容 (按分の計算方法)	1,045-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 () さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

印刷する

請求金額 1,045円

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細

お手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ()		950円

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
@nifty使用権前月繰越分	0円
@nifty使用権 合計 ()	0円

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定

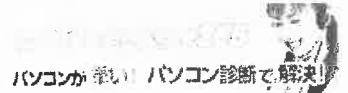
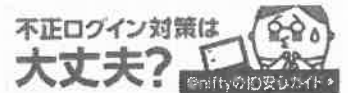
@nifty使用権差し引き金額 (+) 950円
消費税 95円

消費税の計算方法について

請求金額 1,045円

@nifty使用権翌月繰越分 0円

- ※ : 1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ : 使用権の差し引き対象外のサービス
- ※ ■: 富士通クラウドテクノロジーズ株式会社のサービスは、ご請求内訳先頭に■を表記しており、請求はニフティ株式会社にて行っております。
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。
支払い明細
- ※ d払いでお支払いいただいているサービスの明細については、株式会社NTTドコモへご確認をお願いいたします。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	31				
支出年月日	2022年 5月 31日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)

2022年05月分 領収証 No. [Redacted]
 芦屋市 [Redacted]

中島 健一様

銘柄	部	金額
産経新聞セット※	1	4,400
合計		¥4,400

※は軽減税率対象品目

お知らせ 領収日2022年 5月31日

毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。
 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)

産経新聞 芦屋専売所
 〒659-0025
 芦屋市浜町2-8
 TEL: 0797-22-2578

FAX: 0797-22-2579



充当内容
(按分の計算方法)

4,400-

その他

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。