

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	44
支出年月日	2022年7月6日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
4-7-6 振替 ¥6,600 SHBC(リソウカガ?)	
充当内容 (按分の計算方法)	6,600-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	46
支出年月日	2022年 7月 12日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 <u>資料作成費</u> 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	702-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [REDACTED] 領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2022年10月26日
注文日: 2022年7月12日
Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]
ご請求額: ¥ 702

様

2022年7月12日に発送済み

注文商品

1点 KIOXIA(キオクシア) 旧東芝メモリ USBフラッシュメモリ 32GB USB2.0 日本製 国内正規品 Amazon.co.jpモデル KLU202A032GW
販売: アマゾンジャパン合同会社

価格
¥
702

コンディション: 新品

お届け先住所:

中島健一

659-[REDACTED]

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

配送方法:

通常配送

支払い情報

支払い方法:

[REDACTED] 下4桁 [REDACTED]

請求先住所

- 中島健一
- 芦屋市 [REDACTED]
- 兵庫県 659-[REDACTED]

商品の小計: ¥ 702
配送料・手数料: ¥ 410

注文合計: ¥ 1,112

割引: -¥ 410

ご請求額: ¥ 702

請求先住所:

中島健一

659-[REDACTED]

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

クレジットカードへの請求

[REDACTED] 下4けたが [REDACTED] 2022年7月12日: ¥ 702

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	47
支出年月日	2022年7月13日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24</p> <p>タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 51 22年07月13日05:39 --07月13日08:33 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 1,000円 お釣 670円 NO.223524</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330-
その他	


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	49
支出年月日	2022年7月21日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24</p> <p>タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 4] 22年07月21日05:39 -- 07月21日08:33 駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 1,000円 お釣 670円 NO.223806</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330 -
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	50																								
支出年月日	2022年7月21日																								
項目 (該当項目に○をつけてください)	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																				
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																				
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																									
<p>SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/</p>  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <p>売上 2022年7月21日 12:18 NAKASHIMA KENICHI 様</p> <table border="0"> <tr> <td>水洗い洗車(機械)</td> <td>(内)</td> </tr> <tr> <td>1.00個 @930.0</td> <td>930円</td> </tr> <tr> <td>57110.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン P-5(内)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20.66L @187.0</td> <td>3863円</td> </tr> <tr> <td>(税抜 @170.0)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員様値引 -@3.0</td> <td>-62円)</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>4,793円</td> </tr> <tr> <td>(内、消費税等(10.00%)</td> <td>436円)</td> </tr> </table>						水洗い洗車(機械)	(内)	1.00個 @930.0	930円	57110.00		無鉛ハイオクガソリン P-5(内)		20.66L @187.0	3863円	(税抜 @170.0)		01010.00		(内、会員様値引 -@3.0	-62円)	合計	4,793円	(内、消費税等(10.00%)	436円)
水洗い洗車(機械)	(内)																								
1.00個 @930.0	930円																								
57110.00																									
無鉛ハイオクガソリン P-5(内)																									
20.66L @187.0	3863円																								
(税抜 @170.0)																									
01010.00																									
(内、会員様値引 -@3.0	-62円)																								
合計	4,793円																								
(内、消費税等(10.00%)	436円)																								
充当内容 (按分の計算方法)	3.863 × 1/2 ￥1,931-																								
その他																									

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	51
支出年月日	2022年7月26日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》 [NO. 51 22年07月26日05:39 -- 07月26日08:32 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 1,000円 お釣 670円 NO.223960</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	52
支出年月日	2022年 7 月 27 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領 収 書</p> <p>ご利用車室 No.11</p> <p>入庫日時 2022/07/27 05:39 精算日時 2022/07/27 08:27</p> <p>ご利用額 300円 受 入 額 300円 お 釣 り 0円</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>Poo打出</p> <p>No.00-0218-220727-0001</p>	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	300-
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	53
支出年月日	2022年 7月 28日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24</p> <p>タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 5] 22年07月28日05:39 -- 07月28日08:33 駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 1,000円 お釣 670円 NO.224032</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330.
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	54																																																																	
支出年月日	2022年7月28日																																																																	
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費																																																													
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																																																		
振替払込請求書兼受領証																																																																		
<table border="1"> <tr> <td rowspan="10" style="writing-mode: vertical-rl; font-size: small;">記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。</td> <td>口座記号番号</td> <td colspan="5">[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>加入者名</td> <td colspan="5">公財) ひょうご震災記念21世紀研究機構</td> </tr> <tr> <td>金額</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ご依頼人</td> <td colspan="5">おなまえ 仲島 健一 様</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td>313</td> <td colspan="4">(消費税込み) 日 附 印</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td>現金払 (43723)</td> <td colspan="4">04-07-28 芦屋公光 郵便局</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="4">N94290002</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="4">この受領証は、大切に保管してください。</td> </tr> </table>						記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。	口座記号番号	[REDACTED]					加入者名	公財) ひょうご震災記念21世紀研究機構					金額	千	百	十	万	千	百	十	円					2	5	0	0		ご依頼人	おなまえ 仲島 健一 様					料金	313	(消費税込み) 日 附 印				備考	現金払 (43723)	04-07-28 芦屋公光 郵便局						N94290002						この受領証は、大切に保管してください。			
記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。	口座記号番号	[REDACTED]																																																																
	加入者名	公財) ひょうご震災記念21世紀研究機構																																																																
	金額	千	百	十	万		千	百	十	円																																																								
					2		5	0	0																																																									
	ご依頼人	おなまえ 仲島 健一 様																																																																
	料金	313	(消費税込み) 日 附 印																																																															
	備考	現金払 (43723)	04-07-28 芦屋公光 郵便局																																																															
			N94290002																																																															
			この受領証は、大切に保管してください。																																																															
	充当内容 (按分の計算方法)	28/3																																																																
その他																																																																		

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

日 程 表

研修コース名：発達障害とトラウマ（専門・課題研修）

1 期 間

令和4年7月7日（木） 1日間 （WEB開催）

2 日 程

時 間	カリキュラム	講 師	備 考
10:25～10:30	開講・オリエンテーション		
10:30～12:00	講義「発達障害とトラウマをめぐる諸問題」	兵庫県こころのケアセンター 亀岡智美副センター長	
12:00～13:00	〈休憩〉		
13:00～13:30	施設紹介		
13:30～15:00	講義「成人期の発達障害とトラウマ」	大久保クリニック 大久保圭策医院長	
15:00～15:15	〈休憩〉		
15:15～16:45	講義「学童期の発達障害とトラウマ」	兵庫県こころのケアセンター 酒井佐枝子研究主幹	
16:45～16:55	アンケート記入		

・都合により一部変更となる場合があります。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	55
支出年月日	2022年7月28日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	16,000-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収証

中島様 2022年 8月 28日

★ 94,000-

但 モニタ-費 7月分
上記正に領収いたしました

内訳

金額(税抜・税込)
消費税額等
税率 %
金額(税抜・税込)
消費税額等

コクヨ ケー-1048

領収証

中島様 2022年 7月 28日

★ 94,000-

但 モニタ-費 7月分
上記正に領収いたしました

内訳

金額(税抜・税込)
消費税額等
税率 %
金額(税抜・税込)
消費税額等

コクヨ ケー-1048

領収証

中島様 2022年 7月 28日

★ 94,000-

但 モニタ-費 7月分
上記正に領収いたしました

内訳

金額(税抜・税込)
消費税額等
税率 %
金額(税抜・税込)
消費税額等

コクヨ ケー-1048

領収証

中島様 2022年 7月 28日

★ 94,000-

但 モニタ-費 7月分
上記正に領収いたしました

内訳

金額(税抜・税込)
消費税額等
税率 %
金額(税抜・税込)
消費税額等

コクヨ ケー-1048

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	56
支出年月日	2022年7月31日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	1,045-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 () さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

印刷する

1,045円

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

- ※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
- ※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。

ご利用料金明細

お電話5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ()		950円

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
@nifty使用権前月繰越分	0円
@nifty使用権 合計 ()	0円

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定

@nifty使用権差し引き金額 (+) 950円

消費税 95円

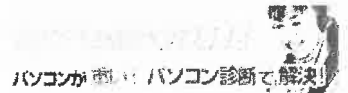
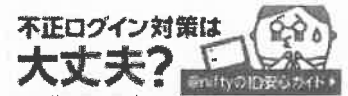
消費税の計算方法について

1,045円






@nifty使用権翌月繰越分 0円

- ※ : 1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ : 使用権の差し引き対象外のサービス
- ※ ■: 富士通クラウドテクノロジーズ株式会社のサービスは、ご請求内訳先頭に■を表記しており、請求はニフティ株式会社にて行っております。
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。
支払い明細

※ d払いでお支払いいただいているサービスの明細については、株式会社NTTドコモへご確認をお願いいたします。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	57													
支出年月日	2022年 7月 31日													
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<p>2022年07月分  領収証</p> <p>芦屋市  No. </p> <p>中島 健一様</p> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>銘柄</th> <th>部</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>¥4,400</td> </tr> </tbody> </table> <p>お知らせ 領収日 2022年 7月 31日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> <p> 産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> <p>FAX: 0797-22-2579</p> 						銘柄	部	金額	産経新聞セット※	1	4,400	合計		¥4,400
銘柄	部	金額												
産経新聞セット※	1	4,400												
合計		¥4,400												
充当内容 (按分の計算方法)	4,400-													
その他														

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。