

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	90																			
支出年月日	2022年 10月 17日																			
項目 (該当項目に〇をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; text-align: center;">調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																				
<p>SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div> <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> </div> </div> <hr/> <p>芦屋東山給油所 [Redacted] TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <p>売上 2022年10月17日 14:29 NAKASHIMA KENICHI 様 [Redacted]</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン</td> <td>P- 5(内)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>19.48 L</td> <td>0176.0</td> <td>3428円</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td>0160.0)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員様値引</td> <td>-03.0</td> <td>-59円)</td> </tr> </table> <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">3,428円</td> </tr> <tr> <td>(内、消費税等(10.00%)</td> <td style="text-align: right;">312円)</td> </tr> </table>		無鉛ハイオクガソリン	P- 5(内)		19.48 L	0176.0	3428円	(税抜)	0160.0)		01010.00			(内、会員様値引	-03.0	-59円)	合計	3,428円	(内、消費税等(10.00%)	312円)
無鉛ハイオクガソリン	P- 5(内)																			
19.48 L	0176.0	3428円																		
(税抜)	0160.0)																			
01010.00																				
(内、会員様値引	-03.0	-59円)																		
合計	3,428円																			
(内、消費税等(10.00%)	312円)																			
充当内容 (按分の計算方法)	$3,428 \times \frac{1}{2} \quad \text{¥} 1,714 -$																			
その他																				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	91
支出年月日	2022 年 10 月 25 日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>22年10月25日05:41 -- 10月25日08:31 [NO. 5] 駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 1,000円 お釣 670円 NO.227084</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330
その他	広報配布

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	92
支出年月日	2022年10月27日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>22年10月27日05:40 -- 10月27日08:32 [NO. 61] 駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 330円 お釣 0円</p> <p>NO.227173</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330
その他	広報配布

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	93
支出年月日	2022年10月28日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> <p style="margin: 5px 0;">ご利用車室 No.11</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫日時 2022/10/28 05:41</p> <p style="margin: 5px 0;">精算日時 2022/10/28 08:28</p> <p style="margin: 5px 0;">ご利用額 300円</p> <p style="margin: 5px 0;">受入額 300円</p> <p style="margin: 5px 0;">お釣り 0円</p> <p style="margin: 10px 0;">但し 駐車場ご利用代金として</p> <p style="margin: 5px 0;">Poo打出</p> <p style="margin: 5px 0;">No.00-0218-221028-0002</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	300
その他	広報配布

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	94
支出年月日	2022年 10 月 28 日
項 目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	16,000
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収証

中島様 2022年10月28日

★ ¥4,000-

但 モニタ-費 10月分比レ
上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

芦屋市

コクヨ ウケ-1048

領収証

中島様 2022年10月28日

★ ¥4,000-

但 モニタ-費 10月分比レ
上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

芦屋市

コクヨ ウケ-1048

領収証

中島様 2022年10月28日

★ ¥4,000-

但 モニタ-費 10月分比レ
上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

芦屋市

コクヨ ウケ-1048

領収証

中島様 2022年10月28日

★ ¥4,000-

但 モニタ-費 10月分比レ
上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

芦屋市

コクヨ ウケ-1048

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	95
支出年月日	2022年 10月 31日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	1,045
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 () さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

印刷する

1,045円

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。

ご利用料金明細

お手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ()		950円

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用权 (使用权・割引の明細)		0円
@nifty使用权前月繰越分		0円
@nifty使用权 合計 ()		0円

@nifty使用权差し引き金額 (+) 950円

消費税 95円

消費税の計算方法について

1,045円

@nifty使用权翌月繰越分 0円

ニフティポイントの@nifty使用权交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください

ポイント交換履歴

- ※ : 1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ : 使用权の差し引き対象外のサービス
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。

支払い明細

- ※ d払いでお支払いいただいているサービスの明細については、株式会社NTTドコモへご確認をお願いいたします。
- ※ 2023年2月以降検針分において、政府の補助により7円/kWh(電気)・30円/m(ガス)の値引きを実施しております。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	96											
支出年月日	2022年10月31日											
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費											
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)												
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2022年10月分</p> <p>芦屋市</p> <p>中島 健一様</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">領収証</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. [REDACTED]</p> </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">銘 柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 10%;">金 額</th> <th style="width: 20%;">お知らせ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,400</td> <td rowspan="2"> 領収日 2022年10月31日 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">合 計</td> <td></td> <td style="text-align: right; font-size: 24px; font-weight: bold;">¥4,400</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;"> 産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578 </p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>FAX: 0797-22-2579</p> </div>		銘 柄	部	金 額	お知らせ	産経新聞セット※	1	4,400	領収日 2022年10月31日 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)	合 計		¥4,400
銘 柄	部	金 額	お知らせ									
産経新聞セット※	1	4,400	領収日 2022年10月31日 毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。 8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)									
合 計		¥4,400										
充当内容 (按分の計算方法)	4,400											
その他												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。