

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|  |   |
|--|---|
| 整理番号                                       | 97  |
| 支出年月日                                      | 2022 年 11 月 1 日   |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)                    | 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) |   |
|  |   |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                       | 1,980   |
| そ の 他                                      |   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [REDACTED] の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年3月5日  
注文日: 2022年10月31日  
Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]  
ご請求額: ¥1,980

様

2022年11月1日に発送済み

| 注文商品   | 価格     |
|--|--------|
| 1点 大丈夫! 不登校。—70人の先輩たちからのエール, 荒井 裕司<br>販売: アマゾンジャパン合同会社 | ¥1,980 |
| コンディション: 新品  |        |

お届け先住所:  
中島健一  
659-[REDACTED]  
兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

配送方法:  
通常配送

### 支払い情報

支払い方法:  
[REDACTED] 下4桁 [REDACTED]  
一括払い

商品の小計: ¥1,980  
配送料・手数料: ¥410

請求先住所:  
中島健一  
659-[REDACTED]  
兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

注文合計: ¥2,390  
割引: -¥410

ご請求額: ¥1,980

クレジットカードへの請求

[REDACTED] 下4けたが [REDACTED]: 2022年11月1日: ¥1,980

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|  |   |
|--|---|
| 整理番号   | 98  |
| 支出年月日  | 2022年 11月 2日  |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)  | 調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)   |   |
| <p><b>タイムズ24</b><br/>                 タイムズ JR芦屋駅前<br/>                 0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》<br/>                 [NO. 5]<br/>                 22年11月02日05:39 -- 11月02日08:32<br/>                 駐車料金                    330円</p> <p>合計                            330円</p> <p>お預り                        1,000円<br/>                 お釣                            670円<br/>                 NO.227447</p> |   |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)  | 330   |
| そ の 他  |   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

### 政務活動費領収書等貼付用紙

|  |   |
|--|---|
| 整理番号   | 99  |
| 支出年月日  | 2022年 11月 7日  |
| 項目<br>(該当項目に〇をつけてください)   | 調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)   |   |
| <p><b>タイムズ24</b><br/>                 タイムズ JR 芦屋駅前<br/>                 0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 61]<br/>                 22年11月07日05:41 -- 11月07日08:29<br/>                 駐車料金                      330円</p> <p>合計                              330円</p> <p>お預り                          1,000円<br/>                 お釣                              670円<br/>                 NO.227644</p> |   |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)  | 330   |
| その他  |   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|  |   |
|--|---|
| 整理番号   | 100   |
| 支出年月日  | 2022年11月8日  |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)   | 調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)   |   |
| <h3>領 収 書</h3> <p>ご利用車室                      No.11</p> <p>入庫日時    2022/11/08 05:41<br/>                 精算日時    2022/11/08 08:30</p> <p>ご利用額                      300円<br/>                 受 入 額                      300円<br/>                 お 釣 り                      0円</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>Poof打出</p> <p>No.00-0218-221108-0002</p> |   |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)  | 300   |
| その他  |   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|   |   |
|---|---|
| 整理番号  | 101   |
| 支出年月日   | 2022年 11月 9日  |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)  | 調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |   |
| <p> <b>タイムズ24</b><br/>                     タイムズ JR 芦屋駅前<br/>                     0120-70-8924                 </p> <p> <b>&lt;領収書&gt;</b><br/>                     [NO. 51]<br/>                     22年11月09日05:38 -- 11月09日08:34<br/>                     駐車料金                      330円<br/>                     合計                              330円<br/>                     お預り                          1,000円<br/>                     お釣                              670円<br/>                     NO.227719                 </p> |   |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | 330   |
| その他   |   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

|   |   |
|---|---|
| 整理番号  | 102   |
| 支出年月日   | 2022年11月15日   |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)  | 調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費<br>会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |   |
| <p>タイムズ24<br/>タイムズ JR 芦屋駅前<br/>0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 5]<br/>22年11月15日05:41 --11月15日08:31<br/>駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 1,000円<br/>お釣 670円<br/>NO.227966</p> |   |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | 330   |
| その他   |   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|  |   |
|--|---|
| 整理番号   | 103   |
| 支出年月日  | 2022年 11月 17日   |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)   | 調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)   |   |
| <p><b>タイムズ24</b><br/>                 タイムズ JR芦屋駅前<br/>                 0120-70-8924</p> <p>《領収書》<br/>                 [NO. 5]<br/>                 22年11月17日05:40 -- 11月17日08:33<br/>                 駐車料金                    330円</p> <p>合計                            330円</p> <p>お預り                        1,000円<br/>                 お釣                            670円<br/>                 NO.228057</p> |   |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)  | 330   |
| その他  |   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

|  |  |            |     |            |     |          |     |       |       |     |      |
|--|--|------------|-----|------------|-----|----------|-----|-------|-------|-----|------|
| 整理番号   | 104  |            |     |            |     |          |     |       |       |     |      |
| 支出年月日  | 2022年 11月 18日  |            |     |            |     |          |     |       |       |     |      |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)   | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><u>広報費</u></td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table> | 調査研究費      | 研修費 | <u>広報費</u> | 広聴費 | 要請・陳情活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 人件費 | 事務所費 |
| 調査研究費  | 研修費  | <u>広報費</u> | 広聴費 | 要請・陳情活動費   |     |          |     |       |       |     |      |
| 会議費  | 資料作成費  | 資料購入費      | 人件費 | 事務所費       |     |          |     |       |       |     |      |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)   |  |            |     |            |     |          |     |       |       |     |      |
| <h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> <p style="margin: 5px 0;">ご利用車室                      No.11</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫日時    2022/11/18 05:40</p> <p style="margin: 5px 0;">精算日時    2022/11/18 08:30</p><br><p style="margin: 5px 0;">ご利用額                      300円</p> <p style="margin: 5px 0;">受 入 額                      300円</p> <p style="margin: 5px 0;">お 釣 り                        0円</p><br><p style="margin: 5px 0;">但し 駐車場ご利用代金として</p> <p style="margin: 10px 0;">Poof打出</p> <p style="margin: 10px 0;">No.00-0218-221118-0001</p> |  |            |     |            |     |          |     |       |       |     |      |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)  | 300  |            |     |            |     |          |     |       |       |     |      |
| そ の 他  |  |            |     |            |     |          |     |       |       |     |      |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|  |   |
|--|---|
| 整理番号   | 105   |
| 支出年月日  | 2022年 11 月 18 日   |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)  | 調査研究費 <u>研修費</u> 広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。)  |   |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <h3>領収書</h3> <p>2022年11月18日</p> <p>芦屋市議会</p> <p>中島 健一 様</p> <p>金額</p> <h1>¥15,000</h1> <p>但 11 月 18 日セミナー(オンライン)受講料として<br/>上記正に領収いたしました</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">収入印紙</div> <div style="text-align: center;"> <p>〒112-0011<br/>東京都文京区千石 2-34-6</p> <p><b>株式会社 地方議会総合研究所</b></p> </div> <div style="border: 1px dashed black; width: 40px; height: 40px; background-color: black;"></div> </div> </div> </div> |   |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)  | 15,000  |
| そ の 他  |   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

議員・職員のための

同時開催！  
オンラインセミナー

# 議会における個人情報 保護条例の解釈と運用

11月18日(金) 14:00~17:00

in 京都



講師：廣瀬 和彦

【(株)地方議会総合研究所代表取締役  
元全国市議会議長会法制参事】

慶應義塾大学大学院法学研究科修士課程修了。明治大学法学部卒。明治大学政経学部講師・明治大学公共政策大学院ガバナンス研究科講師等として活躍。著書は、「Q&A議会運営ハンドブック」「地方議員ハンドブック」「政務調査費ハンドブック」(すべてぎょうせい)など多数。

1. 個人情報保護法の改正における趣旨と留意点
2. 議会の個人情報の保護に関する条例(例)の解釈と運用
3. 個人情報の保護に関する条例施行規程(例)の解釈と運用
4. 具体的問題にかかる考え方


(株)地方議会総合研究所

政務活動費領収書等貼付用紙

|   |  |
|---|--|
| 整理番号  | 106  |
| 支出年月日   | 2022年 11月 21日  |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)  | 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |  |
| <p>タイムズ24<br/>                     タイムズ JR芦屋駅前<br/>                     0120-70-8924</p> <p>《領収書》<br/>                     [NO. 5]<br/>                     22年11月21日05:40 -- 11月21日08:28<br/>                     駐車料金                      330円<br/>                     合計                              330円<br/>                     お預り                          1,000円<br/>                     お釣                              670円<br/>                     NO.228221</p> |  |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | 330  |
| その他   |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
| 整理番号   | 107   |  |  |  |  |
| 支出年月日  | 2022年 11月 21日   |  |  |  |  |
| 項目<br>(該当項目に○をつけてください)   | <input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費<br><input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 研修費<br><input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 広報費<br><input type="checkbox"/> 資料購入費 | <input type="checkbox"/> 広聴費<br><input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費<br><input type="checkbox"/> 事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)   |   |  |  |  |  |
| <p>SS検索=&gt;<a href="https://usappy.jp/ss_corp/">https://usappy.jp/ss_corp/</a><br/>                 宇佐美HP=&gt;<a href="https://usami-net.com/">https://usami-net.com/</a></p> <div style="text-align: center;">  <p><b>お客様控え</b><br/>(クレジット領収書)</p> </div> <hr/> <p><b>芦屋東山給油所</b><br/>                 TEL 0797-34-0122<br/>                 (株)宇佐美エナジー<br/>                 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <p>売上 2022年11月21日 08:39<br/>                 NAKASHIMA KENICHI 様</p> <hr/> <p>無鉛ハイオクガソリン P-7(内)<br/>                 22.00L 0176.0 3872円<br/>                 (税抜 0160.0)<br/>                 01010.00<br/>                 (内、会員様値引 -03.0 -66円)</p> <hr/> <p>合計 3,872円<br/>                 (内、消費税等(10.00%) 352円)</p> |   |  |  |  |  |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)  | $3,872 \times \frac{1}{2} \quad \text{¥} 1,936-$                          |  |  |  |  |
| その他  |   |  |  |  |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|   |   |
|---|---|
| 整理番号  | 108                                     |
| 支出年月日                                       | 2022年 11月 21日                           |
| 項 目<br>(該当項目に〇をつけてください)                     | 調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 |
|   | 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費    |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできません。) |   |
|   |   |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                           | 12,720                                  |
| その他   |   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 領 収 書

領収書管理No. [REDACTED]  
注文番号 [REDACTED]

発行日: 2023年 3月 5日  
領収日(最終出荷日): 2022年11月21日

中島健一 様

領収金額(税込) **¥ 13,800-**

但し LOHACO by ASKUL商品代金

東京都江東区豊洲3-2-3  
ASKUL株式会社

上記の金額 正に領収いたしました。

| 内訳   | 数量 | 単価(税込) | 金額(税込) | 区分 |
|--|----|--------|--------|----|
| コピー用紙 マルチペーパー スーパーエコノミー+ A4 1セット(1500枚:500枚入×3冊) ASKUL オリジナル | 1  | 1,080  | 1,080  |    |
| コピー用紙 マルチペーパー スーパーエコノミー+ B4 1箱(2500枚:500枚入×5冊) ASKUL オリジナル   | 4  | 3,180  | 12,720 |    |
| (10%対象 13,800円 内消費税 1,254円)                                  |    |        |        |    |

今回のご注文は中島 健一 様 より承りました。

★控除★がついている商品はセルフメディケーション税制対象商品  
「※」は軽減税率対象であることを示します。  
【以下余白】

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|   |   |
|---|---|
| 整理番号  | 109   |
| 支出年月日   | 2022年11月24日   |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)   | 調査研究費    研修費 <del>広報費</del> 広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |   |
| <p>タイムズ24<br/>                     タイムズ JR 芦屋駅前<br/>                     0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 5]<br/>                     22年11月24日05:39 -- 11月24日08:33<br/>                     駐車料金                      330円</p> <p>合計                              330円</p> <p>お預り                          1,000円<br/>                     お 釣                              670円<br/>                     NO.228335</p> |   |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | 330   |
| そ の 他   |   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。



## 政務活動費領収書等貼付用紙

|   |   |                     |            |                     |      |              |  |    |                                |  |      |       |  |     |                                       |  |     |                |            |
|---|---|---------------------|------------|---------------------|------|--------------|--|----|--------------------------------|--|------|-------|--|-----|---------------------------------------|--|-----|----------------|------------|
| 整理番号  | 110   |                     |            |                     |      |              |  |    |                                |  |      |       |  |     |                                       |  |     |                |            |
| 支出年月日   | 2022年 11月 24日   |                     |            |                     |      |              |  |    |                                |  |      |       |  |     |                                       |  |     |                |            |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)   | 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費 |                     |            |                     |      |              |  |    |                                |  |      |       |  |     |                                       |  |     |                |            |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |   |                     |            |                     |      |              |  |    |                                |  |      |       |  |     |                                       |  |     |                |            |
| 振替払込請求書兼受領証<br><br><table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">口座記号番号</td> <td style="width: 100px;">[REDACTED]</td> <td style="width: 40px; font-size: 8px;">通常払込<br/>料金加入<br/>者負担</td> </tr> <tr> <td>加入者名</td> <td>日本機関紙協会大阪府本部</td> <td></td> </tr> <tr> <td>金額</td> <td style="text-align: center;">千 百 十 万 千 百 十 円<br/>¥ 1 1 1 0 0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ご依頼人</td> <td style="text-align: center;">中島健一様</td> <td></td> </tr> <tr> <td>料 金</td> <td style="text-align: center;">N94320007<br/>04-11-24<br/>西宮樋ノ池<br/>郵便局</td> <td></td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td>現金私<br/>(43724)</td> <td style="text-align: center;">料金<br/>110円</td> </tr> </table> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。</p> <p style="font-size: 8px; margin-top: 5px;">この受領証は、大切に保管してください。</p> |   | 口座記号番号              | [REDACTED] | 通常払込<br>料金加入<br>者負担 | 加入者名 | 日本機関紙協会大阪府本部 |  | 金額 | 千 百 十 万 千 百 十 円<br>¥ 1 1 1 0 0 |  | ご依頼人 | 中島健一様 |  | 料 金 | N94320007<br>04-11-24<br>西宮樋ノ池<br>郵便局 |  | 備 考 | 現金私<br>(43724) | 料金<br>110円 |
| 口座記号番号  | [REDACTED]  | 通常払込<br>料金加入<br>者負担 |            |                     |      |              |  |    |                                |  |      |       |  |     |                                       |  |     |                |            |
| 加入者名  | 日本機関紙協会大阪府本部  |                     |            |                     |      |              |  |    |                                |  |      |       |  |     |                                       |  |     |                |            |
| 金額  | 千 百 十 万 千 百 十 円<br>¥ 1 1 1 0 0  |                     |            |                     |      |              |  |    |                                |  |      |       |  |     |                                       |  |     |                |            |
| ご依頼人  | 中島健一様   |                     |            |                     |      |              |  |    |                                |  |      |       |  |     |                                       |  |     |                |            |
| 料 金   | N94320007<br>04-11-24<br>西宮樋ノ池<br>郵便局   |                     |            |                     |      |              |  |    |                                |  |      |       |  |     |                                       |  |     |                |            |
| 備 考   | 現金私<br>(43724)  | 料金<br>110円          |            |                     |      |              |  |    |                                |  |      |       |  |     |                                       |  |     |                |            |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | 11,210  |                     |            |                     |      |              |  |    |                                |  |      |       |  |     |                                       |  |     |                |            |
| そ の 他   |   |                     |            |                     |      |              |  |    |                                |  |      |       |  |     |                                       |  |     |                |            |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

# 宣伝研究 11

機関紙・ミニコミの研究交流&転載資料集

No.690 日本機関紙協会大阪府本部  
<https://www.kikanshi-osaka.com>  
◆転載資料はダウンロードできます

転載特集

## 亡国の政治断ち切ろう

戦争国家づくり アベノミクス 国会軽視  
国政私物化 メディア圧力 官僚支配



アベ政治美化の場になった「国葬」  
底なし東京五輪汚職

---

現在に通じる統一協会=勝共連合との闘い  
44年前の『共同デスク新聞』に学ぶ

---

大阪ぶらり 堺市堺区・旧市街地の空襲と反戦の系譜  
ぶらりたび 白老・登別でアイヌ文化の豊かさに触れる

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|  |   |
|--|---|
| 整理番号                                       | ///   |
| 支出年月日                                      | 2022年 11月 28日   |
| 項 目<br>(該当項目に〇をつけてください)                    | 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) |   |
|  |   |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)                          | 779   |
| その他  | 雑誌内「エロイニスに騙されぬ」「統計」   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## \*\* 領収書 \*\*

ご注文日 2022/11/28  
ご注文番号 [REDACTED]

2023/03/05 15:43

中島健一様

¥779-

内消費税 ¥70-

(127P分のポイント充当を含みます)

消費税10%対象

¥779

内消費税

¥70

ご注文番号 [REDACTED] の商品代金として確かに領収いたしました

## お買い上げ明細

| 商品名  | JANコード        | 数量    | 単価   | 金額   |
|--|---------------|-------|------|------|
| PRESIDENT (プレジデント) 2022年 12/16号 [雑誌]                               | 4910276531220 | 1     | ¥779 | ¥779 |
| 送費 (EC用)   | 2091200000004 | 1     | ¥0   | ¥0   |
| 合計   |               |       |      | ¥779 |
| (内消費税)   |               |       |      | ¥70  |
| クレジットカード [REDACTED] 桁表示 1回払い                                       |               |       |      | ¥652 |
| (内消費税)   |               |       |      | ¥59  |
| ポイントによるお支払い  |               |       |      | ¥127 |
| (内消費税)   |               |       |      | ¥11  |
| 分納出荷時にご指定ポイントを出荷金額ごとに自動的に配分しています(127P)<br>ポイントによるお支払いの内訳は、以下の通りです。 |               |       |      |      |
| 消費税10%対象金額   | ¥127          | 内消費税額 | ¥11  |      |

## お客様情報

お届け先様 中島 健一様

ご住所 〒659 [REDACTED]

兵庫県芦屋市 [REDACTED]

依頼人様 中島 健一様

発生ポイント [REDACTED]

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|  |   |
|--|---|
| 整理番号                                       | 112   |
| 支出年月日                                      | 2022年 11 月 28 日   |
| 項 目<br>(該当項目に〇をつけてください)                    | 調査研究費    研修費    広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) |   |
|  |   |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                       | 16,000  |
| そ の 他                                      |   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収証

中島 様 2022年 11月 28日

★ ¥4,000-

但 モニター 11台とレ  
上記正に領収いたしました

内訳

|    |          |
|----|----------|
| 税率 | 金額(税抜税込) |
| %  | 消費税額等    |
| 税率 | 金額(税抜税込) |
| %  | 消費税額等    |

コクヨ ケー-1048

領収証

中島 様 2022年 11月 28日

★ ¥4,000-

但 モニター 11台とレ  
上記正に領収いたしました

内訳

|    |          |
|----|----------|
| 税率 | 金額(税抜税込) |
| %  | 消費税額等    |
| 税率 | 金額(税抜税込) |
| %  | 消費税額等    |

コクヨ ケー-1048

領収証

中島 様 2022年 11月 28日

★ ¥4,000-

但 モニター 11台とレ  
上記正に領収いたしました

内訳

|    |          |
|----|----------|
| 税率 | 金額(税抜税込) |
| %  | 消費税額等    |
| 税率 | 金額(税抜税込) |
| %  | 消費税額等    |

コクヨ ケー-1048

領収証

中島 様 2022年 11月 28日

★ ¥4,000-

但 モニター 11台とレ  
上記正に領収いたしました

内訳

|    |          |
|----|----------|
| 税率 | 金額(税抜税込) |
| %  | 消費税額等    |
| 税率 | 金額(税抜税込) |
| %  | 消費税額等    |

コクヨ ケー-1048

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|   |   |
|---|---|
| 整理番号  | 113                                     |
| 支出年月日   | 2022年 11 月 30 日                         |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)   | 調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費 |
|   | 会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費    |
| 領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）   |   |
| <h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> <p style="margin: 5px 0;">ご利用車室                      No.12</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫日時    2022/11/30 05:41</p> <p style="margin: 5px 0;">精算日時    2022/11/30 08:27</p> <p style="margin: 5px 0;">ご利用額                      300円</p> <p style="margin: 5px 0;">受 入 額                      300円</p> <p style="margin: 5px 0;">お 釣 り                        0円</p> <p style="margin: 5px 0;">但し 駐車場ご利用代金として</p> <p style="margin: 5px 0;">Poo打出</p> <p style="margin: 5px 0;">No.00-0218-221130-0002</p> |   |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | 300                                     |
| そ の 他   |   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

## 政務活動費領収書等貼付用紙

|  |   |
|--|---|
| 整理番号                                       | 114   |
| 支出年月日                                      | 2022年 11月 30日   |
| 項 目<br>(該当項目に0をつけてください)                    | 調査研究費    研修費 <u>広報費</u> 広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費    資料購入費    人件費    事務所費 |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。) |   |
|  |   |
| 充 当 内 容<br>(按分の計算方法)                       | 1,045   |
| そ の 他                                      |   |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。



請求明細

中島 健一 ( ) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

印刷する

1,045円

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。  
※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

ご利用料金明細

|              |   |      |
|--------------|---|------|
| お手軽5コース      | 1 | 950円 |
| ご利用料金 小計 ( ) |   | 950円 |

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定

キャンペーンなど割引の明細

|                           |  |    |
|---------------------------|--|----|
| ( ) @nifty使用权 (使用权・割引の明細) |  | 0円 |
| ( ) @nifty使用权前月繰越分        |  | 0円 |
| ( ) @nifty使用权 合計 ( )      |  | 0円 |

@nifty使用权差し引き金額 ( + ) 950円  
消費税 95円

消費税の計算方法について

1,045円

( ) @nifty使用权翌月繰越分 0円

二フティポイントの@nifty使用权交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください

ポイント交換履歴

- ※ : 1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ : 使用权の差し引き対象外のサービス
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。  
支払い明細

- ※ d払いでお支払いいただいているサービスの明細については、株式会社NTTドコモへご確認をお願いいたします。
- ※ 2023年2月以降検分において、政府の補助により7円/kWh(電気)・30円/m(ガス)の値引きを実施しております。

2023年 3月度 (今月)




表示

不正ログイン対策は 大丈夫? @niftyのID安心ガイド

年会費無料 NIFTY Card おトクなポイント還元 @nifty利用料金2倍還元、家族カード無料

@niftyトップページに 簡単アクセス

## 政務活動費領収書等貼付用紙

| 整理番号  | 15  |  |               |   |          |   |          |       |            |       |            |               |  |               |  |
|---|---|--|---------------|---|----------|---|----------|-------|------------|-------|------------|---------------|--|---------------|--|
| 支出年月日   | 2022年 11月 30日   |  |               |   |          |   |          |       |            |       |            |               |  |               |  |
| 項目<br>(該当項目に0をつけてください)  | 調査研究費    研修費    広報費    広聴費    要請・陳情活動費<br>会議費    資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費    事務所費 |  |               |   |          |   |          |       |            |       |            |               |  |               |  |
| 領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)  |   |  |               |   |          |   |          |       |            |       |            |               |  |               |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2022年11月分<br/>芦屋市</p> <p><b>中島 健一様</b></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>領収証</b></p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> </div> </div><br><table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">銘 柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 10%;">金</th> <th style="width: 20%;">額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td style="text-align: right;">4,400</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>合 計</b></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;"><b>¥4,400</b></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">※は軽減税率対象品目</p> </td> <td style="width: 60%; padding-left: 10px;"> <p>お知らせ 領収日 2022年 11月 30日</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: x-small;">毎度ご購入有難うございます。<br/>左記の通り領収致しました。</p> <p style="font-size: x-small;">8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> </td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: left;">  <p><b>産経新聞 芦屋専売所</b><br/>〒659-0025<br/>芦屋市浜町2-8<br/>TEL: 0797-22-2578</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>FAX: 0797-22-2579</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> |   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">銘 柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 10%;">金</th> <th style="width: 20%;">額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td style="text-align: right;">4,400</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>合 計</b></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;"><b>¥4,400</b></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">※は軽減税率対象品目</p> | 銘 柄           | 部 | 金        | 額 | 産経新聞セット※ | 1     |            | 4,400 | <b>合 計</b> |               |  | <b>¥4,400</b> | <p>お知らせ 領収日 2022年 11月 30日</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: x-small;">毎度ご購入有難うございます。<br/>左記の通り領収致しました。</p> <p style="font-size: x-small;">8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">銘 柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 10%;">金</th> <th style="width: 20%;">額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td style="text-align: right;">4,400</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>合 計</b></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;"><b>¥4,400</b></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">※は軽減税率対象品目</p>  | 銘 柄   | 部  | 金             | 額 | 産経新聞セット※ | 1 |          | 4,400 | <b>合 計</b> |       |            | <b>¥4,400</b> | <p>お知らせ 領収日 2022年 11月 30日</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: x-small;">毎度ご購入有難うございます。<br/>左記の通り領収致しました。</p> <p style="font-size: x-small;">8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> |               |  |
| 銘 柄   | 部   | 金  | 額             |   |          |   |          |       |            |       |            |               |  |               |  |
| 産経新聞セット※  | 1   |  | 4,400         |   |          |   |          |       |            |       |            |               |  |               |  |
| <b>合 計</b>  |   |  | <b>¥4,400</b> |   |          |   |          |       |            |       |            |               |  |               |  |
| 充当内容<br>(按分の計算方法)   | 4.400   |  |               |   |          |   |          |       |            |       |            |               |  |               |  |
| その他   |   |  |               |   |          |   |          |       |            |       |            |               |  |               |  |

- \* まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- \* 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- \* 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。