

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	116
支出年月日	2022 年 12 月 21 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h3>領 収 書</h3> <p>ご利用車室 No.11</p> <p>入庫日時 2022/12/21 05:41 精算日時 2022/12/21 08:29</p> <p>ご利用額 300円 受入額 300円 お釣 り 0円</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として Po0打出</p> <p>No.00-0218-221221-0002</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	300
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	117
支出年月日	2022年 12月 22日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	16,000
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収証

中島様 2022年 12月 22日

★ ¥4,000-

但 モニタ-費 12月分
上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領収証

中島様 2022年 12月 22日

★ ¥4,000-

但 モニタ-費 12月分
上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領収証

中島様 2022年 12月 22日

★ ¥4,000-

但 モニタ-費 12月分
上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領収証

中島様 2022年 12月 22日

★ ¥4,000-

但 モニタ-費 12月分
上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	118
支出年月日	2022年12月26日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p><< 領収書 >> [NO. 5] 22年12月26日05:39 -- 12月26日08:33 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 1,000円 お釣 670円 NO.229561</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	
支出年月日	119 2022年12月28日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	1,650-
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [redacted] の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年3月5日
注文日: 2022年12月27日
Amazon.co.jp 注文番号: [redacted]
ご請求額: ¥1,650

様

2022年12月28日に発送済み

注文商品

1点 ニホンという滅び行く国に生まれた若い君たちへOUTBREAK(アウトブレイク) 17歳から始める反抗するための社会学, 秋嶋 亮
販売: アマゾンジャパン合同会社
コンディション: 新品

価格
¥1,650

お届け先住所:

中島健一
659 [redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]

配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法:

[redacted]
一括払い

請求先住所:

中島健一
659 [redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]

クレジットカードへの請求

商品の小計: ¥1,650
送料・手数料: ¥410

注文合計: ¥2,060
割引: -¥410

ご請求額: ¥1,650

[redacted] 下4けた [redacted]: 2022年12月28日: ¥1,650

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	120																			
支出年月日	2022年12月28日																			
項目 (該当項目に○をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">○調査研究費</td> <td style="border: none;">研修費</td> <td style="border: none;">広報費</td> <td style="border: none;">広聴費</td> <td style="border: none;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">会議費</td> <td style="border: none;">資料作成費</td> <td style="border: none;">資料購入費</td> <td style="border: none;">人件費</td> <td style="border: none;">事務所費</td> </tr> </table>	○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
○調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																				
<p>SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> </div> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <p>売上 2022年12月28日 14:12 NAKASHIMA KENICHI 様</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン</td> <td>P-5(内)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>22.24L</td> <td>①176.0</td> <td>3914円</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td>②160.0)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員様値引</td> <td>-③3.0</td> <td>-67円)</td> </tr> </table> <hr/> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>合計</td> <td>3,914円</td> </tr> <tr> <td>(内、消費税等(10.00%)</td> <td>356円)</td> </tr> </table>		無鉛ハイオクガソリン	P-5(内)		22.24L	①176.0	3914円	(税抜)	②160.0)		01010.00			(内、会員様値引	-③3.0	-67円)	合計	3,914円	(内、消費税等(10.00%)	356円)
無鉛ハイオクガソリン	P-5(内)																			
22.24L	①176.0	3914円																		
(税抜)	②160.0)																			
01010.00																				
(内、会員様値引	-③3.0	-67円)																		
合計	3,914円																			
(内、消費税等(10.00%)	356円)																			
充当内容 (按分の計算方法)	$3,914 \times \frac{1}{2} = ¥1,957$																			
その他																				

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	121
支出年月日	2022年 12月 31日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	1,045
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

お客様情報一覧 > 請求明細

印刷する

1,045円

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。

お客様情報一覧トップ




ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

ご利用料金明細

お手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ()		950円

キャンペーンなど割引の明細

 @nifty使用权 (使用权・割引の明細)		0円
 @nifty使用权前月繰越分		0円
【  】 @nifty使用权 合計 ()		0円

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更


勤務先情報の変更

メールサービスの設定

@nifty使用权差し引き金額 (+) 950円
消費税 95円

消費税の計算方法について

1,045円

 @nifty使用权翌月繰越分 0円

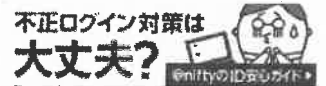
ニフティポイントの@nifty使用权交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください

ポイント交換履歴

- ※ : 1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ : 使用权の差し引き対象外のサービス

- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。
支払い明細

- ※ d払いでお支払いいただいているサービスの明細については、株式会社NTTドコモへご確認をお願いいたします。
- ※ 2023年2月以降検分において、政府の補助により7円/kWh(電気)・30円/m³(ガス)の値引きを実施しております。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	/ 22													
支出年月日	2022年12月31日													
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2022年12月分 芦屋市</p> <p>中島 健一様</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>銘 柄</th> <th>部</th> <th>金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,400</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td></td> <td style="text-align: right; font-weight: bold;">¥4,400</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>領収証</p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日2022年(12月31日)</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: left;"> <p>産経新聞 芦屋専売所</p> <p>T 659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>FAX: 0797-22-2579</p> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> </div>						銘 柄	部	金 額	産経新聞セット※	1	4,400	合 計		¥4,400
銘 柄	部	金 額												
産経新聞セット※	1	4,400												
合 計		¥4,400												
充当内容 (按分の計算方法)														
その他														

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。