

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	123
支出年月日	2023 年 1 月 6 日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
5-1-6 振替 *6,600 SMBC(リソカカ)	
充当内容 (按分の計算方法)	6,600
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	124
支出年月日	2023年 1月 12日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》 [NO. 5] 23年01月12日05:40 --01月12日08:34 駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 1,000円 お 釣 670円 NO.230021</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	125
支出年月日	2023年 1月 13日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> <p style="margin: 5px 0;">ご利用車室 No.11</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫日時 2023/01/13 05:39</p> <p style="margin: 5px 0;">精算日時 2023/01/13 08:29</p> <p style="margin: 5px 0;">ご利用額 300円</p> <p style="margin: 5px 0;">受 入 額 300円</p> <p style="margin: 5px 0;">お 釣 り 0円</p> <p style="margin: 10px 0;">但し 駐車場ご利用代金として</p> <p style="margin: 10px 0;">Poo打出</p> <p style="margin: 10px 0;">No.00-0218-230113-0001</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	300
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	126
支出年月日	2023年 1月 24日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR 岩屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》 [NO. 51] 23年01月24日05:37 --01月24日08:30 駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 1,000円 お釣 670円 NO.230457</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	127
支出年月日	2023年(月)26日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR若屋駅前 0120-70-8924</p> <p><< 領 収 書 >> [NO. 5] 23年01月26日05:36 -- 01月26日08:32 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 1,000円 お釣 670円 NO.230519</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	128
支出年月日	2023 年 1 月 26 日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	16,000
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収証

中島 様 2023年 1月26日

★ 44,000-

但 モニタ-費として 1月分
上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ケケ-1048

領収証

中島 様 2023年 1月26日

★ 44,000-

但 モニタ-費として 1月分
上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ケケ-1048

領収証

中島 様 2023年 1月26日

★ 44,000-

但 モニタ-費として 1月分
上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ケケ-1048

領収証

中島 様 2023年 1月26日

★ 44,000-

但 モニタ-費として 1月分
上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ケケ-1048

1-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	129
支出年月日	2023年1月26日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	980
その他	雑誌内 「Colabo問題」の核心

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

領収書

中島 健一様

但し : クレジットカードにてお支払い

利用明細

注文番号 : 

注文日 : 2023/01/26 18:10

発送日 : 2023/01/27

商品明細

商品コード	商品名	数量	単価(税込)	金額(税込)
4910120270336	月刊Hanada 2023年 3月号 [雑誌]	1	980	980

合計金額(税込)

980


支払金額

980

ご利用ありがとうございました。

楽天グループ株式会社 ブック
〒158-0094 東京都世田谷区玉川 1-1-1
楽天グループ本社
TEL:050-5213-0831
e-mail: info@books.rakuten.co.jp

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	130		
支出年月日	2023年 1月27日		
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費
	広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費	
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)			
<p>SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/</p>  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <p>売上 2023年 1月27日 13:41 NAKASHIMA KENICHI 様</p> <p>無鉛ハイオクガソリン P- 5(内) 20.00 L 0178.0 3560円 (税抜 0161.8) 01010.00 (内、会員様値引 -03.0 -60円)</p> <p>合計 3,560円 (内、消費税等(10.00%) 324円)</p>			
充当内容 (按分の計算方法)	3,560 × 1/2 ¥1,780		
その他			

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	131
支出年月日	2023年1月27日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> <p style="margin: 5px 0;">ご利用車室 No.11</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫日時 2023/01/27 05:37</p> <p style="margin: 5px 0;">精算日時 2023/01/27 08:04</p> <p style="margin: 5px 0;">ご利用額 300円</p> <p style="margin: 5px 0;">受 入 額 300円</p> <p style="margin: 5px 0;">お 釣 り 0円</p> <p style="margin: 10px 0;">但し 駐車場ご利用代金として</p> <p style="margin: 10px 0;">Poo打出</p> <p style="margin: 10px 0;">No.00-0218-230127-0001</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	300
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	132
支出年月日	2023年 1月 31日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》 [NO. 5] 23年01月31日05:37 -- 01月31日08:31 駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 1,000円 お釣 670円 NO.230697</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	133
支出年月日	2023 年 1 月 31 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	1,045
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求内容

中島 健一 () さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

印刷する

1,045円

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。

ご利用料金明細

お手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ()		950円

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定

主キャンペーンなど割引の明細

() @nifty使用权 (使用权・割引の明細)		0円
() @nifty使用权前月繰越分		0円
() @nifty使用权 合計 ()		0円

@nifty使用权差し引き金額 (+) 950円
消費税 95円

消費税の計算方法について

1,045円

() @nifty使用权翌月繰越分 0円

ニフティポイントの@nifty使用权交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください

ポイント交換履歴

- ※ : 1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ : 使用权の差し引き対象外のサービス
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。

支払い明細

- ※ d払いでお支払いいただいているサービスの明細については、株式会社NTTドコモへご確認をお願いいたします。
- ※ 2023年2月以降検針分において、政府の補助により7円/kWh(電気)・30円/m³(ガス)の値引きを実施しております。

不正ログイン対策は
大丈夫? @niftyのID安心ガイド

年会費無料 NIFTY Card
おトクなポイント還元
@nifty利用料金2倍還元、本紙カード無料

eoe @niftyトップページに
簡単アクセス

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	134													
支出年月日	2023年1月31日													
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2023年01月分 芦屋市</p> <p>中島 健一様</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>銘柄</th> <th>部</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td>1</td> <td>4,400</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>¥4,400</td> </tr> </tbody> </table> <p>※は軽減税率対象品目</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>領収証</p> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日2023年1月31日</p> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> <p>FAX: 0797-22-2579</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>産経新聞 領収印 販売所</p> </div> </div>						銘柄	部	金額	産経新聞セット※	1	4,400	合計		¥4,400
銘柄	部	金額												
産経新聞セット※	1	4,400												
合計		¥4,400												
充当内容 (按分の計算方法)														
その他														

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。