

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	135
支出年月日	2023年 2月 1日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領 収 書</p> <p>ご利用車室 No.11</p> <p>入庫日時 2023/02/01 05:38 精算日時 2023/02/01 08:29</p> <p>ご利用額 300円 受入額 300円 お釣り 0円</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>Pos打出</p> <p>No.00-0218-230201-0001</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	300
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	136										
支出年月日	2023年2月2日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">調査研究費</td> <td style="width: 25%;">研修費</td> <td style="width: 25%;"><u>広報費</u></td> <td style="width: 25%;">広聴費</td> <td>要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	<u>広報費</u>	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	<u>広報費</u>	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p>タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 5] 23年02月02日05:39 -- 02月02日08:33 駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 330円 お釣 0円 NO.230755</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	330										
その他											

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	137
支出年月日	2023年2月7日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》 [NO. 5] 23年02月07日05:39 -- 02月07日08:30 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 330円 お釣 0円 NO.230947</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	138
支出年月日	2023 年 2 月 8 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
<h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> <p style="margin: 5px 0;">ご利用車室 No.11</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫日時 2023/02/08 05:34</p> <p style="margin: 5px 0;">精算日時 2023/02/08 08:27</p> <p style="margin: 5px 0;">ご利用額 300円</p> <p style="margin: 5px 0;">受 入 額 300円</p> <p style="margin: 5px 0;">お 釣 り 0円</p> <p style="margin: 10px 0;">但し 駐車場ご利用代金として</p> <p style="margin: 10px 0;">Poo打出</p> <p style="margin: 10px 0;">No.00-0218-230208-0001</p>	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	300
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	139
支出年月日	2023年 2月 9日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 5] 23年02月09日05:38 -- 02月09日08:34 駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 350円 お釣 20円 NO.231023</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	140
支出年月日	2023年 2月 16日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	1.467
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [REDACTED] の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年4月21日
注文日: 2023年2月16日
Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]
ご請求額: ¥1,467

様

2023年2月16日に発送済み

注文商品

1点「自傷的自己愛」の精神分析 (角川新書), 斎藤 環
販売: 滋賀びわこ書店 (出品者のプロフィール)

価格
¥1,012

コンディション: 新品

【新品書籍】※特典ペーパー付の記載があってもお付けできません※◆出荷前であればキャンセルをお受けできますのでご連絡ください。■お問い合わせは、スタートページ「質問する」よりお願いします。★店頭でも販売しております。■ギフト包装対応可

お届け先住所:

中島健一

659- [REDACTED]

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

配送方法:

通常配送

支払い情報

支払い方法:

[REDACTED] 下4桁 [REDACTED]

一括払い

商品の小計: ¥1,012

配送料・手数料: ¥455

注文合計: ¥1,467

ご請求額: ¥1,467

請求先住所:

中島健一

659- [REDACTED]

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

クレジットカードへの請求

[REDACTED] 下4けたが [REDACTED]: 2023年2月16日: ¥1,467

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	141
支出年月日	2023年2月17日
項目 (該当項目に○をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 <u>資料購入費</u> 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	$946 + 2,750 + 2,024$ ¥ 5,720
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

注文番号 [REDACTED] の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年4月21日
注文日: 2023年2月16日
Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]
ご請求額: ¥946

様

2023年2月17日に発送済み

注文商品

1点 聞く技術 聞いてもらう技術 (ちくま新書 1686), 東畑 開人
販売: アマゾンジャパン合同会社

価格
¥946

コンディション: 新品

お届け先住所:

中島 健一

659 [REDACTED]

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

配送方法:

通常配送

支払い情報

支払い方法:

[REDACTED] 下4桁 [REDACTED]

一括払い

商品の小計: ¥946
配送料・手数料: ¥410

注文合計: ¥1,356

割引: -¥410

ご請求額: ¥946

請求先住所:

中島 健一

659 [REDACTED]

兵庫県 芦屋市 [REDACTED]

クレジットカードへの請求

[REDACTED] 下4けた [REDACTED] 2023年2月17日: ¥946

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

注文番号 [redacted] の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年4月21日
注文日: 2023年2月16日
Amazon.co.jp 注文番号: [redacted]
ご請求額: ¥2,750

様

2023年2月17日に発送済み

注文商品

1点 こんなところが見つからない! 民事訴訟手続21のメソッド, 東京弁護士会親和全期会
販売: アマゾンジャパン合同会社

価格
¥2,750

コンディション: 新品

お届け先住所:

中島健一

659 [redacted]

兵庫県 芦屋市 [redacted]

配送方法:

通常配送

支払い情報

支払い方法:

[redacted] 下4桁 [redacted]

一括払い

商品の小計: ¥2,750
配送料・手数料: ¥410

請求先住所:

中島健一

659 [redacted]

兵庫県 芦屋市 [redacted]

注文合計: ¥3,160
割引: -¥410

ご請求額: ¥2,750

クレジットカードへの請求

[redacted] 下4けたが [redacted]: 2023年2月17日: ¥2,750

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

注文番号 [redacted] の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年4月21日
注文日: 2023年2月16日
Amazon.co.jp 注文番号: [redacted]
ご請求額: ¥2,024

様

2023年2月17日に発送済み

注文商品	価格
1点 改訂版 社会的ひきこもり (PHP新書), 斎藤 環 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥1,012
コンディション: 新品	
1点 母は娘の人生を支配する なぜ「母殺し」は難しいのか (NHKブックス), 斎藤 環 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥1,012
コンディション: 新品	

お届け先住所:
中島健一
659 [redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]

配送方法:
通常配送

支払い情報

支払い方法:
[redacted] 下4桁 [redacted]
一括払い

商品の小計: ¥2,024
 配送料・手数料: ¥410

 注文合計: ¥2,434
 割引: -¥410

 ご請求額: ¥2,024

請求先住所:
中島健一
659 [redacted]
兵庫県 芦屋市 [redacted]

クレジットカードへの請求

[redacted] 下4けた [redacted] 2023年2月17日: ¥2,024

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	142
支出年月日	2023年 2月 21日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》 [NO. 5] 23年02月21日05:36 -- 02月21日08:32 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 1,000円 お釣 670円 NO.231447</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	143
支出年月日	2023年 2月 22日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》 [NO. 5] 23年02月22日05:37 --02月22日08:34 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 1,000円 お釣 670円 NO.231486</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	144
支出年月日	2023年2月22日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄（支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。）	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	16,000
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領収証

中島様 2023年 2月 22日

★ ¥4,000-

但 モニター費 2月分とじ
上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コナミ ケー-1048

領収証

中島様 2023年 2月 22日

★ ¥4,000-

但 モニター費 2月分とじ
上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コナミ ケー-1048

領収証

中島様 2023年 2月 22日

★ ¥4,000-

但 モニター費 2月分とじ
上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コナミ ケー-1048

領収証

中島様 2023年 2月 22日

★ ¥4,000-


但 モニター費 2月分とじ
上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コナミ ケー-1048

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	145																					
支出年月日	2023年 2月 24日																					
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 会議費	研修費 資料作成費	広報費 資料購入費																			
		広聴費 人件費	要請・陳情活動費 事務所費																			
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																						
<p>SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/</p> <div style="text-align: center;">  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> </div> <hr/> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <p>売上 2023年 2月24日 13:41</p> <p>NAKASHIMA KENICHI 様</p> <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>無鉛ハイオクガソリン</td> <td>P-1(内)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20.74L</td> <td>0178.0</td> <td>3692円</td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td>0161.8)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員値引)</td> <td>-03.0</td> <td>-62円)</td> </tr> </table> <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>合計</td> <td>3,692円</td> </tr> <tr> <td>(内、消費税等(10.00%)</td> <td>336円)</td> </tr> </table>				無鉛ハイオクガソリン	P-1(内)		20.74L	0178.0	3692円	(税抜)	0161.8)		01010.00			(内、会員値引)	-03.0	-62円)	合計	3,692円	(内、消費税等(10.00%)	336円)
無鉛ハイオクガソリン	P-1(内)																					
20.74L	0178.0	3692円																				
(税抜)	0161.8)																					
01010.00																						
(内、会員値引)	-03.0	-62円)																				
合計	3,692円																					
(内、消費税等(10.00%)	336円)																					
充当内容 (按分の計算方法)	$3,692 \times \frac{1}{2} = \text{¥}1,846$																					
その他																						

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	146
支出年月日	2023年 2月 28日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	1,045
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

請求詳細

中島 健一 [redacted] さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

印刷する

1,045円

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。

ご利用料金明細

お手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ()		950円

キャンペーンなど割引の明細

[redacted] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)		0円
[redacted] @nifty使用権前月繰越分		0円
[redacted] @nifty使用権 合計 ()		0円

@nifty使用権差し引き金額 (+) 950円

消費税 95円

消費税の計算方法について

1,045円

[redacted] @nifty使用権翌月繰越分 0円

二フティポイントの@nifty使用権交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください

ポイント交換履歴

- ※ : 1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ : 使用権の差し引き対象外のサービス
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。
支払い明細
- ※ d払いでお支払いいただいているサービスの明細については、株式会社NTTドコモへご確認をお願いいたします。
- ※ 2023年2月以降検針分において、政府の補助により7円/kWh(電気)・30円/m³(ガス)の値引きを実施しております。

2023年 3月度 (今月)



表示

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

パスワードの変更

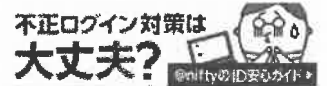
登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	147													
支出年月日	2023年 2月28日													
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費									
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費									
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)														
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: left;"> <p>2023年02月分 芦屋市</p> <p>領収証</p> <p>中島 健一様</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. [REDACTED]</p> <p>お知らせ 領収日2023年 2月28日</p> <p>産経新聞 芦屋専売所</p> <p>〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> </div> </div> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">銘柄</th> <th style="width: 10%;">部</th> <th style="width: 30%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,400</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">合計</td> <td></td> <td style="text-align: right;">¥4,400</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">※は軽減税率対象品目</p> <div style="margin-top: 10px;"> <p>毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p>8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> </div>						銘柄	部	金額	産経新聞セット※	1	4,400	合計		¥4,400
銘柄	部	金額												
産経新聞セット※	1	4,400												
合計		¥4,400												
充当内容 (按分の計算方法)	4,400													
その他														

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。