

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	148
支出年月日	2023年3月1日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領 収 書</p> <p>ご利用車室 No.11</p> <p>入庫日時 2023/03/01 05:39 精算日時 2023/03/01 08:28</p> <p>ご利用額 300円 受入額 500円 お釣り 200円</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>Poo打出</p> <p>No.00-0218-230301-0001</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	300
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	149
支出年月日	2023年 3月 7日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> <p style="margin: 5px 0;">ご利用車室 No.11</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫日時 2023/03/07 05:38</p> <p style="margin: 5px 0;">精算日時 2023/03/07 08:29</p> <p style="margin: 5px 0;">ご利用額 300円</p> <p style="margin: 5px 0;">受 入 額 1000円</p> <p style="margin: 5px 0;">お 釣 り 700円</p> <p style="margin: 5px 0;">但し 駐車場ご利用代金として</p> <p style="margin: 5px 0;">Poo打出</p> <p style="margin: 5px 0;">No.00-0218-230307-0001</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	300
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	151
支出年月日	2023年 3月 9日
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 5] 23年03月09日05:35 -- 03月09日08:33 駐車料金 330円</p> <p>合計 330円</p> <p>お預り 330円 お釣 0円 NO.232029</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	152
支出年月日	2023年 3月 10日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	6.480
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 書

領収書管理No. [REDACTED]
注文番号 [REDACTED]

発行日： 2023年 4月26日
領収日（最終出荷日）： 2023年 3月10日

中島健一 様

領収金額（税込） **¥ 6,480-**

但し LOHACO by ASKUL商品代金

上記の金額 正に領収いたしました。

東京都江東区豊洲1-2-7
アスクル株式会社

内訳	数量	単価（税込）	金額（税込）	区分
コピー用紙 マルチペーパー スーパーエコノミー+ B4 1箱（2500枚：500枚入×5冊） アスクル オリジナル	2	3,240	6,480	
(10%対象 6,480円 内消費税 589円)				

今回のご注文は中島 健一 様 より承りました。

★控除★がついている商品はセルフメディケーション税制対象商品

「※」は軽減税率対象であることを示します。

【以下余白】

152-2

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	153
支出年月日	2023年 3月 15日
項目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24</p> <p>タイムズ JR芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 5]</p> <p>23年03月15日05:34 --03月15日08:35</p> <p>駐車料金 550円</p> <p>合計 550円</p> <p>お預り 1,000円</p> <p>お釣 450円</p> <p>NO.232251</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	550
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	154
支出年月日	2023年3月16日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>領 収 書</p> <p>ご利用車室 No.11</p> <p>入庫日時 2023/03/16 05:32 精算日時 2023/03/16 08:26</p> <p>ご利用額 300円 受入額 300円 お釣り 0円</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>Poo打出</p> <p>No.00-0218-230316-0001</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	300
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	155
支出年月日	2023年3月20日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<p>タイムズ24</p> <p>タイムズ JR 芹屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》</p> <p>[NO. 51 23年03月20日05:32 -- 03月20日08:29 駐車料金 330円 合計 330円 お預り 1,000円 お釣 670円 NO.232419</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	156										
支出年月日	2023年 3月 22日										
項目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">調査研究費</td> <td style="width: 20%;">研修費</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">(広報費)</td> <td style="width: 20%;">広聴費</td> <td style="width: 20%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	(広報費)	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費
調査研究費	研修費	(広報費)	広聴費	要請・陳情活動費							
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費							
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)											
<p>タイムズ24 タイムズ JR 芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[NO. 6] 23年03月22日05:28 --03月22日08:32 駐車料金 550円</p> <p>合計 550円</p> <p>お預り 1,000円 お釣 450円 NO.232482</p>											
充当内容 (按分の計算方法)	550										
その他											


- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	157
支出年月日	2023年 3月 24日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h2>領収書</h2> <p>ご利用車室 No.11</p> <p>入庫日時 2023/03/24 05:32 精算日時 2023/03/24 08:28</p> <p>ご利用額 300円 受入額 300円 お釣り 0円</p> <p>但し 駐車場ご利用代金として</p> <p>Poc打出</p> <p>No.00-0218-230324-0001</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	300
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	158																																									
支出年月日	2023年 3月 26日																																									
項 目 (該当項目に0をつけてください)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">調査研究費</td> <td style="width: 15%;">研修費</td> <td style="width: 15%;">広報費</td> <td style="width: 15%;">広聴費</td> <td style="width: 15%;">要請・陳情活動費</td> </tr> <tr> <td>会議費</td> <td>資料作成費</td> <td>資料購入費</td> <td>人件費</td> <td>事務所費</td> </tr> </table>	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																															
調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費																																						
会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費																																						
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)																																										
<p>SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/</p> <div style="text-align: center;">  <p>お客様控え (クレジット領収書)</p> </div> <hr/> <p>芦屋東山給油所 TEL 0797-34-0122 (株)宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4</p> <hr/> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">売上</td> <td style="width: 50%;">2023年 3月26日</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">11:34</td> </tr> <tr> <td>NAKASHIMA KENICHI</td> <td style="text-align: right;">様</td> </tr> </table> <hr/> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">無鉛ハイオクガソリン P-1(内)</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>20.70L</td> <td>0178.0</td> <td>3685円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(税抜)</td> <td>0161.8)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>01010.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(内、会員様値引</td> <td>-83.0</td> <td>-62円)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <hr/> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">合計</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>(内、消費税等(10.00%)</td> <td></td> <td>3,685円</td> <td></td> <td>335円)</td> </tr> </table>		売上	2023年 3月26日		11:34	NAKASHIMA KENICHI	様	無鉛ハイオクガソリン P-1(内)					20.70L	0178.0	3685円			(税抜)	0161.8)				01010.00					(内、会員様値引	-83.0	-62円)			合計					(内、消費税等(10.00%)		3,685円		335円)
売上	2023年 3月26日																																									
	11:34																																									
NAKASHIMA KENICHI	様																																									
無鉛ハイオクガソリン P-1(内)																																										
20.70L	0178.0	3685円																																								
(税抜)	0161.8)																																									
01010.00																																										
(内、会員様値引	-83.0	-62円)																																								
合計																																										
(内、消費税等(10.00%)		3,685円		335円)																																						
充当内容 (按分の計算方法)	$3,685 \times \frac{1}{2} = ¥ 1,842.$																																									
その他																																										

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	159
支出年月日	2023年3月28日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費
	会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)	
<p>タイムズ24 タイムズ JR芦屋駅前 0120-70-8924</p> <p>《領収書》 [NO. 5] 23年03月28日05:30 -- 03月28日08:30 駐車料金 330円 合計 330円</p> <p>お預り 1,000円 お釣 670円 NO.232665</p>	
充当内容 (按分の計算方法)	330
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	160
支出年月日	2023年 3月 29日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 <u>広報費</u> 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
<h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3> <p style="margin: 5px 0;">ご利用車室 No.11</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫日時 2023/03/29 05:29</p> <p style="margin: 5px 0;">精算日時 2023/03/29 08:27</p> <p style="margin: 5px 0;">ご利用額 300円</p> <p style="margin: 5px 0;">受 入 額 500円</p> <p style="margin: 5px 0;">お 釣 り 200円</p> <p style="margin: 10px 0;">但し 駐車場ご利用代金として</p> <p style="margin: 10px 0;">Poo打出</p> <p style="margin: 10px 0;">No.00-0218-230329-0004</p>	
充 当 内 容 (按分の計算方法)	300
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	16 /
支出年月日	2023年 3月 29日
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 <u>広聴費</u> 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	16,000
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

領 収 証

中島 様 2023年 3月 29日

★ ¥4,000-

但 モニタ-費 3月份とじ
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

中島 様 2023年 3月 29日

★ ¥4,000-

但 モニタ-費 3月份とじ
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

中島 様 2023年 3月 29日

★ ¥4,000-

但 モニタ-費 3月份とじ
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

中島 様 2023年 3月 29日

★ ¥4,000-

但 モニタ-費 3月份とじ
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	162
支出年月日	2023 年 3 月 31 日
項 目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)	
充当内容 (按分の計算方法)	1,045
そ の 他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

請求明細

中島 健一 [redacted] さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

印刷する

1,045円

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細

手軽5コース	1	950円
ご利用料金 小計 ()		950円

キャンペーンなど割引の明細

[redacted] @nifty使用权 (使用权・割引の明細)		0円
[redacted] @nifty使用权前月繰越分		0円
[redacted] @nifty使用权 合計 ()		0円

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定

@nifty使用权差し引き金額 (+) 950円
消費税 95円

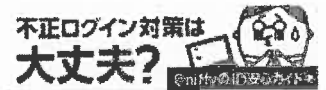
消費税の計算方法について

1,045円




[redacted] @nifty使用权翌月繰越分 0円

ニフティポイントの@nifty使用权交換状況についてはポイント交換履歴をご確認ください
ポイント交換履歴

- ※ [redacted] : 1か月遅れて請求が発生するサービス
- ※ [redacted] : 使用权の差し引き対象外のサービス
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。
支払い明細
- ※ d払いでお支払いいただいているサービスの明細については、株式会社NTTドコモへご確認をお願いいたします。
- ※ 2023年2月以降検針分において、政府の補助により7円/kWh(電気)・30円/m(ガス)の値引きを実施しております。



政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	163														
支出年月日	2023年3月31日														
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費														
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付けできます。)															
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>2023年03月分</p> <p>芦屋市</p> <p>中島 健一様</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">領収証</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. XXXXXXXXXX</p> </div> </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%; text-align: center;">銘柄</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">部</th> <th style="width: 60%; text-align: center;">金額</th> </tr> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,400</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black; text-align: right;">合計</td> <td style="text-align: right; font-size: 24px; font-weight: bold;">¥4,400</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: 10px;">※は軽減税率対象品目</td> </tr> </table> </td> <td style="width: 60%; padding-left: 10px;"> <p>お知らせ 領収日2023年 3月31日</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: 10px;">毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p style="font-size: 10px;">8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p> </td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;">  <p>産経新聞 芦屋専売所 〒659-0025 芦屋市浜町2-8 TEL: 0797-22-2578</p> </div> <div style="text-align: right;">  <p>FAX: 0797-22-2579</p> </div> </div>		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%; text-align: center;">銘柄</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">部</th> <th style="width: 60%; text-align: center;">金額</th> </tr> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,400</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black; text-align: right;">合計</td> <td style="text-align: right; font-size: 24px; font-weight: bold;">¥4,400</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: 10px;">※は軽減税率対象品目</td> </tr> </table>	銘柄	部	金額	産経新聞セット※	1	4,400	合計		¥4,400	※は軽減税率対象品目			<p>お知らせ 領収日2023年 3月31日</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: 10px;">毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p style="font-size: 10px;">8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p>
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%; text-align: center;">銘柄</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">部</th> <th style="width: 60%; text-align: center;">金額</th> </tr> <tr> <td>産経新聞セット※</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">4,400</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-top: 1px solid black; text-align: right;">合計</td> <td style="text-align: right; font-size: 24px; font-weight: bold;">¥4,400</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: 10px;">※は軽減税率対象品目</td> </tr> </table>	銘柄	部	金額	産経新聞セット※	1	4,400	合計		¥4,400	※は軽減税率対象品目			<p>お知らせ 領収日2023年 3月31日</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: 10px;">毎度ご購入有難うございます。 左記の通り領収致しました。</p> <p style="font-size: 10px;">8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)</p>		
銘柄	部	金額													
産経新聞セット※	1	4,400													
合計		¥4,400													
※は軽減税率対象品目															
充当内容 (按分の計算方法)															
その他															

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。