

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号					
支出年月日	令和 5 年 4 月 6 日				
項目 (該当項目に0をつけてください)	調査研究費	研修費	広報費	広聴費	要請・陳情活動費
	会議費	資料作成費	資料購入費	人件費	事務所費

領 収 書 No. 086878

芦屋市議会議員前澤文 様 2023年 4 月 6 日

金 額	¥	111,320
-----	---	---------

但し 政策チラシ折込代金とVCR
上記金額正に領収致しました

区分	受入金額
現金	
小切手	
振込	✓
消費税	

株式会社 神戸新聞総合折込

本社 〒651-2241 神戸市西区室谷1丁目2番6号 TEL(078)262-1555

神戸営業所 〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1-5-7 情文ビル TEL(078)262-1000

加古川営業所 〒675-0038 加古川市加古川町木村745-5 TEL(079)471-3133

姫路営業所 〒671-0243 姫路市四郷町本郷字上代135番2 TEL(079)262-6266

東京営業所 〒104-0061 東京都中央区銀座1丁目7番17号 TEL(03)3566-3033

係 印

充当内容 (按分の計算方法)	(折込代金 111,320円 + 振込料 110円) × 紙面構成按分率 7/10 = 78,001円
その他	

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

「徹底行政」を求められる自治体の現状

行政が運用できる財源を生み出す方法は、大きく分けて3つ！ 自治体はどれを選ばれますか？

- (1) 財政再建**
増収と地方債は後々の世代の負担となり、ツケを回すことになり、改革は削減工夫や自助努力で財源を捻出することが可能かを...
- (2) 地方債の発行(借金)**
自治体の借金... 返済の遅延... 財政再建の遅延... 財政再建の遅延... 財政再建の遅延...
- (3) 財政再建**
自治体の借金... 返済の遅延... 財政再建の遅延... 財政再建の遅延...

行政経営を以て少子化時代に見合うもの

自治体は、個人やタワーズ、インギングを断念しました。申し訳ありません。

- (1) 財政再建**
自治体は、個人やタワーズ、インギングを断念しました。申し訳ありません。
- (2) 財政再建**
自治体は、個人やタワーズ、インギングを断念しました。申し訳ありません。
- (3) 財政再建**
自治体は、個人やタワーズ、インギングを断念しました。申し訳ありません。

「数々のまち育屋」を再興

- (1) 財政再建**
自治体による「学校経営力」と「授業内容の向上」を... 財政再建... 財政再建... 財政再建...
- (2) 財政再建**
自治体による「学校経営力」と「授業内容の向上」を... 財政再建... 財政再建... 財政再建...
- (3) 財政再建**
自治体による「学校経営力」と「授業内容の向上」を... 財政再建... 財政再建... 財政再建...

子育て支援の充実したまちへ

少子化対策は国の対応を待たず、自治体が優先して取り組むこと。戸田市を子育てしやすい街とするために提案します。

- (1) 待機児童の解消は待たない！**
認定こども園の建設... 戸田市の待機児童は令和15年4月現在99名で、依然として2年以上空席が埋まっています。
- (2) マタニティムービーに頼らないよう子育てママが孤立しない環境を**
子育て支援センターの相談サービス... 0-3歳児は親の手が一番かかる時期ですが、育児が原因で孤立感を感じる親が多いのが現実です。
- (3) 放置屋児童虐待の撲滅を**
放置屋児童虐待の撲滅... 放置屋児童虐待は令和15年4月現在99名で、依然として2年以上空席が埋まっています。
- (4) こども医療助成による無償化の拡充拡大の検討を**
所得に応じた医療費無償化の拡充... 所得に応じた医療費無償化の拡充は全世帯に普及する。現在の拡充は全世帯の6割に過ぎません。

防犯体制の充実、地域住民による見守りの推進

戸田警察署内における犯罪認知件数は近年減少傾向にある一方、高齢者を狙った特殊詐欺、ネットの悪し件数が増えています。子どもを取り巻く環境では、下校時の安全確保が課題となり、見守り監視体制が期待されています。

- (1) 見守り、あいさつ運動で地域と子ども連帯の関係を高めよう！**
見守り、あいさつ運動で地域と子ども連帯の関係を高めよう！
- (2) 新ホームドアの設置を推進**
JR戸田駅南地区再開発事業に... 新ホームドアの設置を推進
- (3) 公共施設のトイレのユニバーサル化を推進**
公共施設のトイレのユニバーサル化を推進

戸田市の多目的トイレの設置を！

- (1) 多目的トイレの設置を！**
戸田市の多目的トイレの設置を！
- (2) 多目的トイレの設置を！**
戸田市の多目的トイレの設置を！
- (3) 多目的トイレの設置を！**
戸田市の多目的トイレの設置を！

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額 ￥111,320
振込手数料 ￥110

お受取人は

カクコウキョウ カクコウ カクコウ ウオリコミ 様

お振込人は

テラマイ タカフミ 様

お取扱日 5. 4. 6 電信振込

取引店	取引	年	月	日	時刻	印紙税申告納 付につき 認明
38078		5	4	6	12:32	
銀行番号	支店	口座番号				税務署承認済

三井住友銀行

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。

政務活動費領収書等貼付用紙

整理番号	2																											
支出年月日	令和5年 4月 21日																											
項 目 (該当項目に〇をつけてください)	調査研究費 研修費 広報費 広聴費 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費 人件費 事務所費																											
領収書等貼付欄 (支出年月日と支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます。)																												
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 80%; margin: 0 auto;"> <p>ご利用明細 <small>本日はご来店いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</small></p> <p style="text-align: right;">SMBC</p> <p style="text-align: center;">☆☆お振込☆☆</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">お振込金額</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">¥52,900</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">振込手数料</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">¥110</td> </tr> </table> <p>お受取人は 様</p> <p>お振込人は テラマイ タカフミ 様</p> <p>お取扱日 5. 4. 21 電信振込</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="font-size: 0.8em;">取扱店</td> <td style="font-size: 0.8em;">機番</td> <td style="font-size: 0.8em;">年 月 日</td> <td style="font-size: 0.8em;">時 刻</td> <td rowspan="3" style="font-size: 0.8em; vertical-align: middle; text-align: center;"> 印紙税申告納 付につき幾町 税務署承認済 </td> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.8em;">76735</td> <td style="font-size: 0.8em;"></td> <td style="font-size: 0.8em;">5. 4. 21</td> <td style="font-size: 0.8em;">10:51</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; font-size: 0.8em;">* 6153</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 0.8em;">銀行番号</td> <td style="font-size: 0.8em;">店番号</td> <td colspan="2" style="font-size: 0.8em;">口座番号等</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.1em;">三井住友銀行</td> </tr> </table> </div>		お振込金額	¥52,900	振込手数料	¥110	取扱店	機番	年 月 日	時 刻	印紙税申告納 付につき幾町 税務署承認済	76735		5. 4. 21	10:51	* 6153				銀行番号	店番号	口座番号等			三井住友銀行				
お振込金額	¥52,900																											
振込手数料	¥110																											
取扱店	機番	年 月 日	時 刻	印紙税申告納 付につき幾町 税務署承認済																								
76735		5. 4. 21	10:51																									
* 6153																												
銀行番号	店番号	口座番号等																										
三井住友銀行																												
充当内容 (按分の計算方法)	$(賃料 52,900円 + 振込料 110円) \times \text{按分率 } \frac{1}{4}$ $\doteq 13,252円$																											
そ の 他																												

- * まとめて貼付けする場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- * 用紙裏面には何も貼付けしないでください。
- * 領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降用に貼付けしてください。ただし、A4サイズのものや、広報紙などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。