

## 様式1

令和 年 月 日

芦屋市教育委員会教育部教育統括室社会教育推進課 宛

(学校名)

(学年・組)

年

組

(児童・生徒名)

(保護者名)

(連絡先)

-

-

### 「のびのびパスポート」 交付願

下記の理由により、「のびのびパスポート」の交付をお願いします。  
なお、下記「2. 注意事項」を読んで理解したうえで申請しました。

#### 記

1. 交付理由（下記に交付の理由を記入してください。）

#### 2. 注意事項

- ・パスポートの表紙の記入欄に、学校名、学年・組、児童・生徒名を記入してください。
- ・再交付を受けられるのは各児童・生徒1人につき各年度内で1回限りですので、紛失・損傷しないようご注意ください。