

(2) 外部監査人による監査を求める場合

芦屋市職員措置請求書

年 月 日

芦屋市監査委員 宛

(請求人)

住 所 芦屋市 町 番 号

氏 名 (自署) 氏名は自署してください。

下記のとおり、地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。併せて、同法第252条の43第1項の規定により、当該請求に係る監査について、監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求めます。

記

1 請求の要旨

次の事項を具体的に記載してください。

- ① 対象となる財務会計上の事実
(いつ、だれが、どのような財務会計上の行為を行ったか。)
- ② その行為が違法又は不当である場合
(その行為はどのような理由で違法又は不当なのか。)
- ③ その結果、市に生じている損害
(どのような損害が市に生じているのか。)
- ④ 請求する措置の内容
(どのような措置を請求するのか。)
- ⑤ 財務会計行為から1年以上経過している正当な理由
(1年を経過していない場合は、本項目は記載不要です。)
①の行為から請求までに1年以上経過している場合は正当な理由を記載してください。

2 監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求める理由

監査委員による監査に代え、個別外部監査契約に基づく監査によることを求める理由について記載してください。

備考1 請求人の氏名は自署(視覚に障がいのある方が公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含みます。)してください。

2 請求人の押印は不要です。

3 個別外部監査に基づく監査の請求ができなかった場合は、監査委員による監査となる場合があります。

電話番号

この項目は請求の要件ではありませんが、内容等に対して確認を行う場合があるため、日中にご連絡の取れる電話番号・メールアドレスをご記入ください。

メールアドレス