

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		高齢徘徊移行医療費助成ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室地域福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		高齢徘徊移行者への福祉医療費受給者証の交付、現物給付及び現金給付による医療費の助成に係る事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	あり	
記 録 項 目	1 宛名番号、2 別氏名カナ、3 別氏名漢字、4 廃止フラグ、5 更新年月日時分秒、6 登録者、7 登録日時、8 更新者、9 更新日時、10 シーケンス番号、11 金融機関コード、12 金融機関店舗コード、13 口座種別フラグ、14 口座番号、15 口座名義人カナ、16 口座名義人漢字、17 申請単位事業フラグ、18 申請番号、19 助成申請種類フラグ、20 助成申請状態フラグ、21 受付年月日、22 申請年月日、23 訂正年月日、24 支所コード、25 資格申請番号、26 公費負担者番号、27 受給者番号、28 申請者宛名番号、29 申請者氏名漢字、30 申請者氏名カナ、31 申請者生年月日、32 申請者性別フラグ、33 申請者続柄コード、34 申請者郵便番号、35 申請者住所、36 申請者地番、37 申請者方書、38 申請者電話番号、39 事業フラグ、40 地方単独フラグ、41 助成地方単独フラグ、42 保険者番号、43 保険区分フラグ、44 記号、45 番号、46 被保険者宛名番号、47 被保険者氏名漢字、48 被保険者カナ氏名、49 負担区分種類コード、50 負担区分コード、51 助成支払方法フラグ、52 助成支払先フラグ、53 申請帳票番号、54 診療年月、55 医療機関コード、56 点数表フラグ、57 処方箋交付医療機関コード、58 診療科コード、59 入外区分フラグ、60 診療日数、61 診療点数、62 医療費用額、63 医療保険一部負担額、64 現物高額療養費、65 他公費助成額、66 附加給付額、67 医療費助成額、68 入院年月日、69 診療開始年月日、70 診療終了年月日、71 薬剤一部負担額、72 医療費助成自己負担額、73 医療費助成貸付額、74 医療費助成振込額、75 長期特定疾病該当フラグ、76 医療保険一部負担額総額、77 現物高額療養費限度額、78 医療保険一部負担割合、79 師会番号、80 施術師番号、81 振込年月日、82 決定年月、83 確定ジョブ番号、84 支払ジョブ番号、85 保険種別フラグ、86 申請者全国住所コード、87 エラーフラグ、88 医師会コード、89 医師会区分コード、90 医師会地区コード、91 食事療養費単価、92 食事療養費額、93 自己負担区分フラグ、94 メモ、95 市町村医療費助成額、96 食事療養費回数、97 県単共同処理エラー有無、98 医療費助成調整事由コード、99 調整額、100 過誤再審査年月日、101 過誤再審査事由フラグ、102 過誤申請番号、103 給付申請種別フラグ、104 過誤件数、105 受診時年齢、106 受診時学齢、107 最新フラグ、108 関係者フラグ、109 続柄コード、110 電話番号、111 所得判定対象者有無、112 資格取得事由フラグ、113 資格取得年月日、114 資格喪失事由フラグ、115 資格喪失年月日、116 資格満了事由コード、117 資格満了年月日、118 出産予定年月日、119 別居監護有無、120 取得年月日、121 喪失年月日、122 変更年月日、123 被保険者続柄コード、124 登録年月日時分秒、125 資格有無、126 資格停止事由フラグ、127 開始年月日、128 終了年月日、129 交付年月日、130 資格要件フラグ、131 ID、132 世帯証発行回収履歴 ID、133 発行事由フラグ、134 発行年月日、135 回収事由発生年月日、136 回収事由コード、137 回収年月日、138					

	回収フラグ、139 対象外事由コード、140 備考、141 助成対象者氏名漢字、142 助成対象者氏名カナ、143 生年月日、144 性別フラグ、145 郵便番号、146 住所、147 地番、148 方書、149 全住所、150 保険者名、151 有効開始年月日、152 有効終了年月日、153 送付先郵便番号、154 送付先住所、155 送付先地番、156 送付先方書、157 送付先全住所、158 送付先氏名漢字、159 送付先氏名カナ、160 送付先郵便番号バーコード、161 削除フラグ、162 用紙種類、163 証種類フラグ、164 年次証連番、165 定額自己負担額外来、166 定額自己負担額入院、167 定率自己負担額外来、168 定率自己負担額入院、169 証補足、170 手帳種類等級フラグ、171 障害部位コード、172 傷病名、173 判定年月日、174 診断年月日、175 障害種別、176 申請事由フラグ、177 資格喪失有無、178 加入保険記号、179 加入保険番号、180 加入保険取得年月日、181 加入保険喪失年月日、182 証交付開始年月日、183 証交付終了年月日、184 住民年月日、185 申請適用対象有無、186 年次異動結果フラグ、187 申請種類フラグ、188 申請状態フラグ、189 資格判定基準年月日、190 申請受付年月日、191 世帯番号、192 氏名漢字、193 氏名カナ、194 資格喪失処理実行有無、195 児童扶養手当対象者有無、196 児童扶養手当記号コード、197 児童扶養手当受給者番号、198 児童扶養手当現況フラグ、199 年金対象者有無、200 年金種別コード、201 年金記号番号、202 特別児童扶養手当対象者有無、203 特別児童扶養手当受給者番号、204 保護者区分フラグ、205 認定期限年月日、206 連絡先、207 発生元資格申請番号、208 発生元宛名番号、209 変更年月日時分秒、210 変更者名、211 独自氏名使用有無フラグ、212 独自住所使用有無フラグ、213 都道府県コード、214 市区町村コード、215 市内住所コード、216 都道府県、217 市区町村、218 市内住所、219 続柄、220 資格取得事由、221 資格喪失事由、222 住所地特例有無、223 異動処理日、224 手帳名称、225 障害部位名称、226 障害原因名称、227 障害名称、228 障害種別名称、229 個人番号	
記 録 範 囲	助成対象者、助成対象者の世帯員、各種申請書類を提出した者、個人として送付先設定された者	
記 録 情 報 の 収 集 方 法	本人・法定代理人・任意代理人からの各種申請書類の提出、実施機関内部からの庁内ネットワークシステム連携による提供、他の地方公共団体からの情報提供ネットワークシステム中間サーバによる提供、兵庫県国民健康保険団体連合会・社会保険診療報酬支払基金兵庫支部からの専用回線のシステムによる提供	
記録情報の経常的提供先	なし	[提 供 先 の 名 称 等]
		—
開 示 請 求 等 を 受 理 す る 組 織 の 名 称 及 び 所 在 地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課
	[所 在 地]	なし
訂 正 及 び 利 用 停 止 に 関 す る 他 の 法 令 の 規 定 に よ る 特 別 の 手 続 等	なし	
個 人 情 報 フ ァ イ ル の 別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）	
個 人 情 報 フ ァ イ ル 簿 作 成 ・ 公 表 の 根 拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条	
備 考	—	

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		ひとり役活動推進事業ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室地域福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		ひとり役ワーカー及び活動者を受け入れる者のマッチングや評価ポイントの転換事務に利用するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目		1 識別番号、2 氏名、3 性別、4 生年月日、5 年齢、6 住所、7 電話番号・メールアドレス、8 家族状況、9 健康状態、10 病歴、11 障害、12 身体の特徴、13 性格・性質、14 介護保険料の未納又は滞納状況、15 口座情報				
記 録 範 囲		活動者、及び活動者を受け入れる者				
記録情報の収集方法		本人からの申請書の提出				
記録情報の経常的提供先		あり	[提供先の名称等] (福) 芦屋市社会福祉協議会			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日		令和5年4月1日				
	行政機関等の名称		芦屋市				
	実施機関の名称		市長				
個人情報ファイルの名称	芦屋市通いの場づくり事業ファイル						
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室地域福祉課						
個人情報ファイルの利用目的	高齢者や多世代の居場所づくりを行う個人又は団体に行う補助金支給事務のため						
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含まない	特定個人情報 の有無	なし		
記録項目	1氏名、2住所、3電話番号、4口座情報、5活動場所、6活動日時、7活動内容、8参加費、9参加者人数、10補助金に関する収支内訳						
記録範囲	申請団体等の代表者、構成員						
記録情報の収集方法	本人からの申請書の提出						
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]					
		—					
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課					
	[所在地]	なし					
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし						
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）						
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条						
備考	—						

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日						
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市						
	実 施 機 関 の 名 称		市長						
個人情報ファイルの名称	認知症初期集中支援事業ファイル								
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室地域福祉課								
個人情報ファイルの利用目的	相談者の状況等に応じた適切な認知症初期集中支援を実施するため								
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし				
記 録 項 目	1 氏名、2 性別、3 生年月日、4 年齢、5 住所、6 電話番号、7 家族状況、8 婚姻歴、9 親族関係、10 住居状況、11 職業・職歴、12 学業・学歴、13 資産・収入、14 公的扶助、15 健康状態、16 病歴、17 障がい、18 身体の特徴、19 性格・性質、20 認知症に関するアセスメントツール実施結果、21 支援経過記録								
記 録 範 囲	支援が必要な者、その家族・関係者								
記録情報の収集方法	本人からの申し出、本人以外（家族、実施機関内部、他の実施機関、民間団体・私人）からの申し出								
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]							
		(一社) 芦屋市医師会／(医) 昭圭会 南芦屋病院／(福) 芦屋市社会福祉協議会／(福) 聖徳園／(株) アクティブライフ／(福) きらくえん							
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課							
	[所 在 地]	あり							
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし								
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）								
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条								
備 考	－								

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		生活困窮者自立支援に関する事務ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室地域福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		相談者の状況等に応じた適切な相談支援を実施するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含む	特定個人情報 の有無	なし
記 録 項 目		1氏名、2性別、3印影、4生年月日、5年齢、6住所、7電話番号、8家族状況、9婚姻歴、10親族関係、11居住状況、12職業・職歴、13学業・学歴、14資格・賞罰、15財産・収入、16納税状況、17公歴扶助、18取引状況、19思想、信条及び信教に関する個人情報、20健康状態、21病歴、22障害、23身体の特徴、24性格・性質、25国籍、26支援経過記録				
記 録 範 囲		支援が必要な者、その家族・関係者				
記録情報の収集方法		本人からの申し出、本人以外（家族、実施機関内部、他の実施機関）からの申し出				
記録情報の経常的提供先		あり	[提供先の名称等]			
			(福) 芦屋市社会福祉協議会			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		－				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		芦屋市生活支援型訪問サービス従事者研修ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室地域福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		生活支援型訪問サービスの従事者を養成する当研修の受講者管理のため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含まない	特定個人情報 の有無	なし
記 録 項 目		1 識別番号、2 氏名、3 性別、4 生年月日、5 年齢、6 住所、7 電話番号、8 メールアドレス、9 職業・職歴、10 資格				
記 録 範 囲		研修受講者				
記録情報の収集方法		研修受講者からの申込書の提出				
記録情報の経常的提供先		あり	[提供先の名称等]			
			公益社団法人 芦屋市シルバー人材センター			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		権利擁護支援センターファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室地域福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		権利擁護支援等の適切な相談者支援のため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含む	特定個人情報 の有無	なし	
記 録 項 目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所・電話番号、5家族状況、6婚姻歴、7親族関係、8居住状況、9職業・職歴、10学業・学歴、11資格・賞罰、12財産・収入、13納税状況、14公歴扶助、15取引状況、16所属団体、17成績・評価、18思想、信条及び信教に関する個人情報、18、病歴、犯罪歴その他社会的差別の原因となるおそれのある個人情報（根拠：高齢者虐待防止法（略称））、19健康状態、20病歴、21障害、22身体の特徴、23性格・性質					
記 録 範 囲	支援の必要な者、及びその家族					
記 録 情 報 の 収 集 方 法	支援の必要な者、支援の必要な者の関係者（家族、実施機関内部、他の実施機関）					
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]				
		(福) 芦屋市社会福祉協議会/特定非営利活動法人 PAS ネット				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所 在 地]	あり				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし					
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条					
備 考	—					

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		認知症サポーター養成等事業ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室地域福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		認知症サポーター養成講座受講者への研修案内等のため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目		1氏名、2住所、3電話番号、4メールアドレス				
記 録 範 囲		認知症サポーター養成講座申込者、ステップアップ講座受講希望者				
記録情報の収集方法		本人からの申込用紙の提出				
記録情報の経常的提供先		あり	[提供先の名称等]			
			(福) 芦屋市社会福祉協議会			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日		令和5年4月1日						
	行政機関等の名称		芦屋市						
	実施機関の名称		市長						
個人情報ファイルの名称	生活支援体制整備事業ファイル								
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室地域福祉課								
個人情報ファイルの利用目的	日常生活上の多様な支援体制を充実・強化し、地域共生社会を推進するため、地域資源やニーズの把握、ネットワーク構築等を行うため								
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし				
記録項目	1氏名、2性別、3生年月日、4年齢、5住所、6電話番号、7メールアドレス、8所属団体、9性格・性質、10活動内容								
記録範囲	地域活動者や地域活動団体								
記録情報の収集方法	地域活動者や地域活動団体からの情報提供								
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]							
		(福) 芦屋市社会福祉協議会/ (福) 聖徳園/ (株) アクティブライフ/ (福) きらくえん							
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課							
	[所在地]	あり							
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし								
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイルに該当(法第60条第2項第1号)								
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条								
備考	—								

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		家計改善支援事業ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室地域福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		相談者の状況等に応じた適切な家計改善に関する相談支援を実施するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含む	特定個人情報 の有無	なし
記 録 項 目		1氏名、2性別、3印影、4生年月日、5年齢、6住所、7電話番号、8家族状況、9婚姻歴、10親族関係、11居住状況、12職業・職歴、13学業・学歴、14資格・賞罰、15財産・収入、16納税状況、17公歴扶助、18取引状況、19思想、信条及び信教に関する個人情報、20健康状態、21病歴、22障害、23身体の特徴、24性格・性質、25国籍、26支援経過記録				
記 録 範 囲		支援が必要な者、その家族・関係者				
記録情報の収集方法		本人からの申し出、本人以外（家族、実施機関内部、他の実施機関）からの申し出				
記録情報の経常的提供先		あり	[提供先の名称等]			
			グリーンコープ生活協同組合ひょうご			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		－				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		地域まなびの場支援事業ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室地域福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		相談者の状況等に応じた適切なまなびに関する相談支援を実施するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含む	特定個人情報 の有無	なし
記 録 項 目		1氏名、2性別、3生年月日、4年齢、5住所、6電話番号、7家族状況、8親族関係、9居住状況、10職業・職歴、11学業・学歴、12資格・賞罰、13財産・収入、14納税状況、15公歴扶助、16思想、信条及び信教に関する個人情報、17健康状態、18病歴、19障害、20身体の特徴、21性格・性質、22国籍、23個別評価表				
記 録 範 囲		支援が必要な者、その家族・関係者				
記録情報の収集方法		本人からの申し出、本人以外（家族、実施機関内部、他の実施機関）からの申し出				
記録情報の経常的提供先		あり	[提供先の名称等]			
			社会福祉法人 山の子会			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		－				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		就労準備支援事業ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室地域福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		相談者の状況等に応じた適切な就労準備に関する相談支援を実施するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含む	特定個人情報 の有無	なし
記 録 項 目		1氏名、2性別、3印影、4生年月日、5年齢、6住所、7電話番号、8家族状況、9婚姻歴、10親族関係、11居住状況、12職業・職歴、13学業・学歴、14資格・賞罰、15財産・収入、16納税状況、17公歴扶助、18取引状況、19思想、信条及び信教に関する個人情報、20健康状態、21病歴、22障害、23身体の特徴、24性格・性質、25国籍、26支援経過記録				
記 録 範 囲		支援が必要な者、その家族・関係者				
記録情報の収集方法		本人からの申し出、本人以外（家族、実施機関内部、他の実施機関）からの申し出				
記録情報の経常的提供先		あり	[提供先の名称等] 社会福祉法人 三田谷治療教育院			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		－				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日		令和5年4月1日			
	行政機関等の名称		芦屋市			
	実施機関の名称		市長			
個人情報ファイルの名称	芦屋市生活困窮者等支援プラットフォーム整備事業ファイル					
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室地域福祉課					
個人情報ファイルの利用目的	生活困窮者に対する支援活動で物価高騰等の影響を受けている民間団体等に対して行う補助金支給事務のため					
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし	
記録項目	1氏名、2住所、3電話番号、4口座情報、5活動場所、6活動日時、7活動内容、8参加費、9参加者人数、10補助金に関する収支内訳					
記録範囲	申請団体等の代表者、構成員					
記録情報の収集方法	本人からの申請書の提出					
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]				
		—				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所在地]	なし				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条					
備考	—					

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日			
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市			
	実 施 機 関 の 名 称		市長			
個人情報ファイルの名称	日本赤十字社芦屋市地区ファイル					
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室地域福祉課					
個人情報ファイルの利用目的	日本赤十字社芦屋市地区の取組を推進するための会議の運営、イベントの運営に係る事務及び評議員に関する事務に利用するため					
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし	
記 録 項 目	1氏名、2住所、3電話番号、4口座番号、5生年月日					
記 録 範 囲	日赤芦屋市地区委員、評議員、活動推進委員					
記録情報の収集方法	本人からの申し出、					
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]				
		日赤兵庫県支部				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所 在 地]	あり				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条					
備 考	－					

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日				令和5年4月1日								
	行 政 機 関 等 の 名 称				芦屋市								
	実 施 機 関 の 名 称				市長								
個人情報ファイルの名称	戦没者等の遺族に対する特別弔慰金ファイル												
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室地域福祉課												
個人情報ファイルの利用目的	戦没者等の遺族に対する特別弔慰金の対象者への案内や請求、通知に係る事務に利用するため												
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし								
記 録 項 目	1氏名、2住所、3電話番号、4本籍地、5死亡日、6生年月日、7所属(軍)												
記 録 範 囲	弔慰金を請求した者、請求者の代理人、請求者の法定相続人、請求に必要な戦没者等												
記録情報の収集方法	本人、法定代理人、任意代理人、相続人からの弔慰金申請書、戸籍・住民票関係書類												
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]											
		兵庫県											
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課											
	[所 在 地]	あり											
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし												
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル(法第60条第2項第1号)とマニュアル処理ファイルに該当(政令第21条第7項に該当するファイル)												
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条												
備 考	—												

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日		令和5年4月1日			
	行政機関等の名称		芦屋市			
	実施機関の名称		市長			
個人情報ファイルの名称	戦没者等の妻に対する特別給付金ファイル					
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室地域福祉課					
個人情報ファイルの利用目的	戦没者等の妻に対する特別給付金の対象者への案内や請求、通知に係る事務に利用するため					
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし	
記録項目	1氏名、2住所、3電話番号、4本籍地、5死亡日、6生年月日、7所属(軍)					
記録範囲	給付金を請求した者、請求者の代理人、請求者の法定相続人、請求に必要な戦没者等					
記録情報の収集方法	本人、法定代理人、任意代理人、相続人からの弔慰金申請書、戸籍・住民票関係書類					
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]				
		兵庫県				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所在地]	あり				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル(法第60条第2項第1号)とマニュアル処理ファイルに該当(政令第21条第7項に該当するファイル)					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条					
備考	—					

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日		令和5年4月1日						
	行政機関等の名称		芦屋市						
	実施機関の名称		市長						
個人情報ファイルの名称	戦傷病者等の妻に対する特別給付金ファイル								
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室地域福祉課								
個人情報ファイルの利用目的	戦傷病者等の妻に対する特別給付金の対象者への案内や請求、通知に係る事務に利用するため								
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし				
記録項目	1氏名、2住所、3電話番号、4本籍地、5死亡日、6生年月日、7所属(軍)								
記録範囲	給付金を請求した者、請求者の代理人、請求者の法定相続人、請求に必要な戦没者等								
記録情報の収集方法	本人、法定代理人、任意代理人、相続人からの弔慰金申請書、戸籍・住民票関係書類								
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]							
		兵庫県							
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課							
	[所在地]	あり							
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし								
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル(法第60条第2項第1号)とマニュアル処理ファイルに該当(政令第21条第7項に該当するファイル)								
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条								
備考	—								

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日		令和5年4月1日			
	行政機関等の名称		芦屋市			
	実施機関の名称		市長			
個人情報ファイルの名称	戦没者の父母等に対する特別給付金ファイル					
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室地域福祉課					
個人情報ファイルの利用目的	戦没者の父母等に対する特別給付金の対象者への案内や請求、通知に係る事務に利用するため					
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし	
記録項目	1氏名、2住所、3電話番号、4本籍地、5死亡日、6生年月日、7所属(軍)					
記録範囲	給付金を請求した者、請求者の代理人、請求者の法定相続人、請求に必要な戦没者等					
記録情報の収集方法	本人、法定代理人、任意代理人、相続人からの弔慰金申請書、戸籍・住民票関係書類					
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]				
		兵庫県				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所在地]	あり				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル(法第60条第2項第1号)とマニュアル処理ファイルに該当(政令第21条第7項に該当するファイル)					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条					
備考	—					

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日			
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市			
		実 施 機 関 の 名 称		市長			
個人情報ファイルの名称		災害見舞金ファイル					
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室地域福祉課					
個人情報ファイルの利用目的		芦屋市災害見舞金の請求や支給事務に利用するため					
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし	
記 録 項 目		1氏名、2新旧住所、3電話番号、4り災状況、5口座番号、6生年月日					
記 録 範 囲		災害見舞金の請求者					
記録情報の収集方法		本人、代理人からの災害見舞金申請書、罹災証明書、口座振込依頼書、本人確認書類の提出					
記録情報の経常的提供先		なし	[提供先の名称等]				
			—				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課				
		[所 在 地]	なし				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし					
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条					
備 考		—					

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		社会福祉「友愛」基金ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室地域福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		社会福祉「友愛」基金の寄附者の報告事務に利用するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目		1氏名、2住所、3電話番号、4寄附申込日、5寄附決済日、6寄附金額				
記 録 範 囲		社会福祉「友愛」基金寄附者				
記録情報の収集方法		寄附者の納入済通知書、課税課からの提供				
記録情報の経常的提供先		[提供先の名称等]				
		—				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		長寿社会福祉基金ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室地域福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		長寿社会福祉基金の寄附者の報告事務に利用するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目		1氏名、2住所、3電話番号、4寄附申込日、5寄附決済日、6寄附金額				
記 録 範 囲		長寿社会福祉基金寄附者				
記録情報の収集方法		寄附者の納入済通知書、課税課からの提供				
記録情報の経常的提供先		なし	[提供先の名称等]			
			—			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		長寿社会福祉基金（誰もが共に暮らせるまちに）基金ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室地域福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		長寿社会福祉基金（誰もが共に暮らせるまちに）基金の寄附者の報告事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含まない	特定個人情報 の有無	なし	
記 録 項 目	1氏名、2住所、3電話番号、4寄附申込日、5寄附決済日、6寄附金額					
記 録 範 囲	長寿社会福祉基金（誰もが共に暮らせるまちに）基金寄附者					
記録情報の収集方法	寄附者の納入済通知書、課税課からの提供					
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]				
		—				
開示請求等を受理する 組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所 在 地]	なし				
訂正及び利用停止 に関する他の法令の規定 による特別の手續等	なし					
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）					
個人情報ファイル簿 作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条					
備 考	—					

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		ボランティア基金ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室地域福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		ボランティア基金の寄附者の報告事務に利用するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目		1氏名、2住所、3電話番号、4寄附申込日、5寄附決済日、6寄附金額				
記 録 範 囲		ボランティア基金寄附者				
記録情報の収集方法		寄附者の納入済通知書、課税課からの提供				
記録情報の経常的提供先		なし	[提供先の名称等]			
			—			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日		令和5年4月1日			
	行政機関等の名称		芦屋市			
	実施機関の名称		市長			
個人情報ファイルの名称	民生委員・児童委員ファイル					
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室地域福祉課					
個人情報ファイルの利用目的	民生委員・児童委員の委嘱や市民への情報提供、会議の開催の事務に利用するため					
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし	
記録項目	1氏名、2住所、3電話番号、4メールアドレス、5生年月日					
記録範囲	民生委員・児童委員、訪問活動先（子育て世代、要配慮者、要支援者など）、					
記録情報の収集方法	民生委員・児童委員、ブロック長からの申し出、活動報告書の提出					
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]				
		芦屋市社会福祉協議会、市民				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所在地]	あり				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条					
備考	－					

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		福祉を高める運動研究会ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室地域福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		関係者による生活困窮者などの支援を必要としている人の情報の共有や支援策を検討する事務に利用するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含む	特定個人情報 の有無	なし
記 録 項 目		1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日、5家族構成、6経済状況、7健康状態、8障がい区分、9障がい等級、10介護状況、11支援経過記録				
記 録 範 囲		福祉を高める運動研究会対象者				
記録情報の収集方法		民生委員・児童委員からの報告書の提出				
記録情報の経常的提供先		あり	[提供先の名称等]			
			芦屋市社会福祉協議会			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		福祉推進委員ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室地域福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		福祉推進委員への報告、連絡の事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし	
記 録 項 目	1氏名、2住所、3電話番号					
記 録 範 囲	福祉推進委員					
記録情報の収集方法	社会福祉法人芦屋市社会福祉協議会からの提供					
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]				
		兵庫県				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所 在 地]	あり				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条					
備 考	—					

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		民生委員推薦会ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室地域福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		民生委員候補者の推薦について協議し、報告や推薦の事務に利用するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含む	特定個人情報 の有無	なし
記 録 項 目		1氏名、2住所、3電話番号、4職業、5メールアドレス、6家族構成、7生年月日、8経済状況、9経歴				
記 録 範 囲		民生委員推薦候補者、推薦会委員				
記録情報の収集方法		民生委員・児童委員推薦者本人からの申請、自治会長からの申請、				
記録情報の経常的提供先		あり	[提供先の名称等]			
			兵庫県			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		重層的支援体制整備事業ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室地域福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		重層的支援体制整備事業の実施のための会議や報告事務に利用するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目		1氏名、2住所、3電話番号、4家族構成、5口座番号、6生年月日、7生活状況、8経済状況、9公歴扶助、10支援経過記録				
記 録 範 囲		支援が必要な者、その家族・関係者				
記録情報の収集方法		本人からの申し出、				
記録情報の経常的提供先		なし	[提供先の名称等]			
			—			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	叙位・叙勲関係ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室地域福祉課				
個人情報ファイルの利用目的	叙位・叙勲候補者申請の事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1氏名、2住所、3電話番号、4経歴、5活動内容、6犯罪経歴、7生年月日				
記 録 範 囲	表彰予定の候補者				
記録情報の収集方法	本人からの申し出、				
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]			
		国・兵庫県			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	－				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		福祉センター施設利用申請事務ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室地域福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		福祉センター施設利用者の利用条件の確認及び連絡先の確保のため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含む	特定個人情報 の有無	なし
記 録 項 目		1 申請日、2 登録番号、3 団体種別コード、4 団体名、5 役職名、6 代表者名、7 住所（団体の所在地）、8 電話、9 行事名、10 使用責任者氏名（団体名）、11 使用責任者住所、12 使用責任者電話、13 行事内容、14 使用日、15 使用時間帯、16 使用場所、17 使用人数、18 付属設備、19 貸出備品（運動室）、20 利用申請内容変更等経過、21 延長希望理由、22 その他				
記 録 範 囲		芦屋市福祉センター使用許可申請書を提出した者				
記 録 情 報 の 収 集 方 法		本人からの芦屋市福祉センター使用許可申請書の提出				
記録情報の経常的提供先		あり	[提供先の名称等]			
			芦屋市社会福祉協議会			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		－				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日			令和5年4月1日					
	行 政 機 関 等 の 名 称			芦屋市					
	実 施 機 関 の 名 称			市長					
個人情報ファイルの名称	福祉センター利用団体登録事務ファイル								
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室地域福祉課								
個人情報ファイルの利用目的	福祉センター利用団体の利用団体登録条件の確認及び連絡先の確保のため								
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし				
記 録 項 目	1 団体名、2 代表者名、3 創立年月、4 団体事務局または代表者住所、5 電話番号、6 事務連絡担当者氏名、7 事務連絡担当者電話番号、8 事務連絡担当者住所、9 団体種別、10 会の目的・活動内容等、11 現会員数（市内・市外）、12 主な活動場所、13 主な活動日、14 主な活動時間、15 指導者、16 会費等、17 役員構成（副代表（代表代理）、会計、会計監査）、18 運営方法（総会の有無、役員会の有無等）、19 申請日								
記 録 範 囲	芦屋市福祉センター利用登録申請書を提出した者								
記録情報の収集方法	本人からの芦屋市福祉センター利用登録申請書の提出								
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]							
		芦屋市社会福祉協議会							
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課							
	[所 在 地]	あり							
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし								
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）								
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条								
備 考	－								

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日		令和5年4月1日		
	行政機関等の名称		芦屋市		
	実施機関の名称		市長		
個人情報ファイルの名称	援護資金貸付管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室生活援護課				
個人情報ファイルの利用目的	貸付申請のあった世帯に対し、援護資金貸付が妥当かどうかの要否を決定するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記録項目	(貸付申込者) 1氏名、2生年月日、3住所、4世帯員氏名、5世帯員生年月日、6電話番号 (連帯保証人) 7氏名、8生年月日、9住所、10勤務先、11収入				
記録範囲	援護資金貸付申請書を提出した者、申請者と同居の家族				
記録情報の収集方法	本人・親族・成年後見人からの聞き取り等による情報提供				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所在地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備考	-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日			
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市			
	実 施 機 関 の 名 称		市長			
個人情報ファイルの名称	災害弔慰金支給管理ファイル					
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室生活援護課					
個人情報ファイルの利用目的	災害弔慰金支給決定の要否判定に利用するため					
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし	
記 録 項 目	1住所、2氏名、3続柄、4電話番号、5生年月日、6 死亡者氏名、7死亡者住所、8死亡者生年月日、9死亡日					
記 録 範 囲	災害弔慰金支給申請書を提出した者					
記録情報の収集方法	本人・親族・成年後見人からの聞き取り等による情報提供					
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]				
		—				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所 在 地]	なし				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条					
備 考	—					

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		り災証明書発行管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室生活援護課				
個人情報ファイルの利用目的		被害状況に応じたり災証明書を発行するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含む	特定個人情報 の有無	なし
記 録 項 目		1被災者住所、2被災者氏名、3電話番号、4被災原因、5被災状況、6被災者生年月日、7被災した日時				
記 録 範 囲		り災証明申請書を提出した者				
記録情報の収集方法		本人・親族・成年後見人からの聞き取り等による情報提供				
記録情報の経常的提供先		なし	[提供先の名称等]			
			—			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日					
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市					
		実 施 機 関 の 名 称		市長					
個人情報ファイルの名称	阪神・淡路大震災芦屋市犠牲者追悼式及び「芦屋市祈りと誓い」管理ファイル								
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室生活援護課								
個人情報ファイルの利用目的	阪神・淡路大震災芦屋市犠牲者追悼式及び「芦屋市祈りと誓い」事業実施に利用するため								
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし				
記 録 項 目	(遺族) 1氏名、2住所								
記 録 範 囲	阪神・淡路大震災芦屋市犠牲者追悼式及び「芦屋市祈りと誓い」関連書類を提出した者								
記録情報の収集方法	本人・親族・成年後見人からの聞き取り等による情報提供								
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]							
		—							
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課							
	[所 在 地]	なし							
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし								
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）								
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条								
備 考	—								

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日				
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市				
	実 施 機 関 の 名 称		市長				
個人情報ファイルの名称	生活保護ファイル						
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室生活援護課						
個人情報ファイルの利用目的	生活保護決定の要否判定、適正な生活保護費の支給（金銭・現物給付）、自立に向けた生活支援実施に利用するため						
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含む	特定個人情報 の有無	あり		
記 録 項 目	1氏名、2生年月日、3年齢、4住所、5電話番号、6性別、7本籍・国籍、8家族状況、9婚姻歴、10親族関係、11居住状況、12職業・職歴、13学業・学歴、14資格・賞罰、15財産・収入、16負債・滞納、17病歴、18犯罪歴、19健康状態、20通院先・通院歴、21障がい等級、22介護度、23公的扶助受給状況						
記 録 範 囲	生活保護申請書を提出した者、生活保護申請書を提出した者と同居する親族、生活保護申請書を提出した者と同居はしていないが生計を一にしている親族（単身赴任中の者や仕送りで生活している下宿中の学生など）						
記録情報の収集方法	本人・親族・成年後見人からの聞き取り等による情報提供、生活保護法に基づく資産調査・戸籍調査・扶養照会の実施により行政が収集するものもある						
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]					
		—					
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課					
	[所 在 地]	なし					
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし						
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）						
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条						
備 考	個人情報のうち、1氏名、2生年月日、3年齢、4住所、5生活保護開始日については、生活保護決定後、適宜関係部署に共有する必要がある。						

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日	令和5年4月1日						
		行 政 機 関 等 の 名 称	芦屋市						
		実 施 機 関 の 名 称	市長						
個人情報ファイルの名称	中国残留邦人等ファイル								
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室生活援護課								
個人情報ファイルの利用目的	支援給付決定の要否判定、適正な支援給付費の支給（金銭・現物給付）、自立に向けた生活支援実施に利用するため								
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	あり				
記 録 項 目	1氏名、2生年月日、3年齢、4住所、5電話番号、6性別、7本籍・国籍、8家族状況、9婚姻歴、10親族関係、11居住状況、12職業・職歴、13学業・学歴、14資格・賞罰、15財産・収入、16負債・滞納、17病歴、18犯罪歴、19健康状態、20通院先・通院歴、21障がい等級、23介護度、24公的扶助受給状況								
記 録 範 囲	中国残留邦人等支援給付申請書を提出した者、その者と同居する親族、生活保護申請書を提出した者と同居はしていないが生計を一にしている親族（単身赴任中の者や仕送りで生活している下宿中の学生など）								
記録情報の収集方法	本人・親族・成年後見人からの聞き取り等による情報提供、生活保護法に準ずる資産調査・戸籍調査・扶養照会の実施により行政が収集するものもある								
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]							
		—							
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課							
	[所 在 地]	なし							
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし								
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）								
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条								
備 考	—								

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	法外扶助金給付ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室生活援護課				
個人情報ファイルの利用目的	生活保護受給者（被保護者）又は生活困窮者（要援護者）に対する給付（金銭・現物給付）、給付決定の要否判定に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1氏名、2生年月日、3年齢、4住所、5電話番号、6性別、（必要に応じて家族状況、財産・収入、健康状態が必要となる場合がある）				
記 録 範 囲	法外扶助金給付申請書を提出した者				
記録情報の収集方法	本人・親族・成年後見人からの聞き取り等による情報提供				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		－			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	－				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		市長同意記録ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		市長が病院に対して医療保護入院の同意をする事務に利用するため				
個 人 情 報 の 本 人 数		1,000人未満	要 配 慮 個 人 情 報 の 有 無	含む	特 定 個 人 情 報 の 有 無	なし
記 録 項 目		1氏名、2住所、3生年月日、4入院日				
記 録 範 囲		医療保護入院した者				
記 録 情 報 の 収 集 方 法		実施機関内部からの庁内ネットワークシステム連携による提供				
記録情報の経常的提供先		[提 供 先 の 名 称 等]				
		-				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日		令和5年4月1日			
	行政機関等の名称		芦屋市			
	実施機関の名称		市長			
個人情報ファイルの名称	障害者虐待ケース記録簿					
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課					
個人情報ファイルの利用目的	障がいのある人に対する虐待対応のため					
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし	
記録項目	1氏名、2住所、3生年月日、4性別、5家族状況、6障がいの有無、7虐待通報機関、8虐待の内容					
記録範囲	被虐待者					
記録情報の収集方法	本人・家族・関係機関等からの情報提供、実施機関内部からの庁内ネットワークシステム連携による提供					
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]				
		—				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所在地]	なし				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条					
備考	—					

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日		令和5年4月1日			
	行政機関等の名称		芦屋市			
	実施機関の名称		市長			
個人情報ファイルの名称	グループホーム家賃助成申請書ファイル					
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課					
個人情報ファイルの利用目的	障がいのある人が利用するグループホームの家賃助成請求に関する事務に利用するため					
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし	
記録項目	1氏名、2住所、3生年月日、4性別、5電話番号、6障がい福祉サービス受給者番号、7サービス支給決定期間、8利用事業所名					
記録範囲	グループホーム利用者					
記録情報の収集方法	本人、家族、利用事業所からの申請					
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]				
		—				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所在地]	なし				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条					
備考	—					

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日		令和5年4月1日			
	行政機関等の名称		芦屋市			
	実施機関の名称		市長			
個人情報ファイルの名称	更生訓練費支給申請書ファイル					
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課					
個人情報ファイルの利用目的	障がいのある人で自立訓練事業または就労移行支援事業を利用している者に対する更生訓練費の支給に関する事務に利用するため					
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし	
記録項目	1氏名、2住所、3生年月日、4性別、5障がい福祉サービス受給者番号、6サービス支給決定期間、7事業所契約期間、8利用事業所名					
記録範囲	更生訓練費受給者					
記録情報の収集方法	本人、家族、利用事業所からの申請					
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]				
		—				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所在地]	なし				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条					
備考	—					

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		認定審査会管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		障がいのある人の障害支援区分にかかる審査判定に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含む	特定個人情報 の有無	なし
記 録 項 目		1氏名、2住所、3生年月日、4性別、5家族状況、6職業・職歴、7公的扶助、8健康状態、9病歴、10障がい、11障がい者手帳、12障がい福祉サービス等の利用状況、13受診医療機関、14電話番号、15特記事項				
記 録 範 囲		障がい福祉サービス等の利用者（サービス等の利用者が18歳未満の場合は保護者）				
記録情報の収集方法		本人・家族・関係機関等からの情報提供、実施機関内部からの庁内ネットワークシステム連携による提供				
記録情報の経常的提供先		[提供先の名称等]				
		—				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		精神障害者保健福祉手帳管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		精神障害者保健福祉手帳の交付、返還及び再認定等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含む	特定個人情報 の有無	あり
記 録 項 目		1 受付日、2 進達種別、3 進達等級、4 写真添付、5 添付書類、6 進達日、7 交付日、8 交付事由、9 手帳番号、10 返還日、11 返還事由、12 判定日、13 判定事由、14 再交付日、15 等級、16 有効期間、17 氏名、18 住所、19 電話番号、20 生年月日、21 異動日、22 異動事由、23 宛名番号、24 世帯番号、25 住民日、26 居住地、27 通信先、28 電話番号				
記 録 範 囲		精神障害者保健福祉手帳交付等申請者（18歳未満の場合は保護者）				
記録情報の収集方法		本人、家族からの申請				
記録情報の経常的提供先		あり	[提供先の名称等]			
			兵庫県精神保健福祉センター			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		－				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		療育手帳管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		療育手帳の交付、返還及び再認定等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含む	特定個人情報 の有無	あり
記 録 項 目		1 受付日、2 進達種別、3 進達日、4 交付日、5 交付事由、6 手帳番号、7 交付判定機関、8 判定日、9 判定機関、10 判定事由、11 再交付日、12 障害程度、13 次回判定年月、14 旅客運賃減額、15 氏名、16 住所、17 電話番号、18 生年月日、19 異動日、20 異動事由、21 宛名番号、22 世帯番号、23 住民日、24 居住地、25 通信先、26 電話番号				
記 録 範 囲		療育手帳交付等申請者（18歳未満の場合は保護者）				
記録情報の収集方法		本人、家族からの申請				
記録情報の経常的提供先		あり	[提供先の名称等]			
			兵庫県西宮こども家庭センター 兵庫県立知的障害者更生相談所			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		－				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		家庭療育支援講座管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		家庭療育支援講座の出席者を管理するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含む	特定個人情報 の有無	なし
記 録 項 目		1 保護者氏名、2 郵便番号、3 住所、4 児童氏名、5 所属、6 学年、7 生年月日、8 年齢、9 事前情報				
記 録 範 囲		家庭療育支援講座の参加申請者及びそのこども				
記録情報の収集方法		保護者からの申請				
記録情報の経常的提供先		[提供先の名称等]				
		—				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		手話奉仕員養成研修管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		手話奉仕員養成研の出席者を管理するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目		1 受講者氏名、2 郵便番号、3 住所、4 電話番号、5 過去の受講歴や所属サークルなど				
記 録 範 囲		手話奉仕員養成研修の参加申請者				
記録情報の収集方法		本人からの申請				
記録情報の経常的提供先		あり	[提供先の名称等]			
			委託先			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日				令和5年4月1日								
	行政機関等の名称				芦屋市								
	実施機関の名称				市長								
個人情報ファイルの名称	手話通訳者・要約筆記派遣実績ファイル												
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課												
個人情報ファイルの利用目的	手話通訳者・要約筆記派遣事業の派遣実績を管理するため												
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし								
記録項目	1 手話通訳者氏名、2 派遣日、3 時間、4 報償費対象時間、5 対象者氏名、6 派遣場所、7 派遣内用、8 次回予約日												
記録範囲	手話通訳者・要約筆記派遣事業利用者												
記録情報の収集方法	手話通訳者・要約筆記者が作成												
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]											
		—											
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課											
	[所在地]	なし											
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし												
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）												
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条												
備考	—												

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	点字・声の広報発行管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的	点字・声の広報の発行に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1氏名、2生年月日、3住所、4身体障害者手帳番号、5交付年月日、6利用内容				
記 録 範 囲	点字・声の広報発行申請者				
記録情報の収集方法	本人、家族からの申請				
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]			
		委託先			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	－				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日		令和5年4月1日		
	行政機関等の名称		芦屋市		
	実施機関の名称		市長		
個人情報ファイルの名称	点字図書給付ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的	点字図書の給付に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記録項目	1 申請者氏名、2 申請者住所、3 申請者電話番号、4 対象者氏名、5 対象者生年月日、6 身体障害者手帳番号、7 給付申請図書名、8 巻数、9 価格、10 自己負担額、11 出版施設名				
記録範囲	点字図書給付申請者				
記録情報の収集方法	本人、家族からの申請				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		—			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所在地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備考	—				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日		令和5年4月1日		
	行政機関等の名称		芦屋市		
	実施機関の名称		市長		
個人情報ファイルの名称	療育支援相談管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的	機能訓練開始に至るまでの発達検査、訓練士面接及び療育支援相談等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記録項目	1 保護者氏名、2 生年月日、3 住所、4 電話番号、5 児童氏名、6 児童生年月日、7 児童所属予定機関、8 身体障害者手帳番号、9 療育手帳番号、10 発達検査機関、11 最終検査日、12 次回予定月、13 来所可能時間				
記録範囲	療育支援相談対象者及び保護者				
記録情報の収集方法	保護者からの申請				
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]			
		委託先			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所在地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備考	－				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	自動車改造費助成ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的	自動車改造費助成に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1 申請者氏名、2 申請者住所、3 申請者電話番号、4 対象者氏名、5 対象者住所、6 申請額				
記 録 範 囲	自動車改造費助成申請者				
記録情報の収集方法	本人、家族からの申請				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		—			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	—				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		自動車運転免許費助成ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		自動車運転免許取得費助成に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし	
記 録 項 目	1 申請者氏名、2 申請者住所、3 対象者住所、4 対象者氏名、5 対象者生年月日、6 対象者電話番号、7 身体障害者手帳番号、8 療育手帳番号、9 精神障害者保健福祉手帳番号、10 障害名、11 介助運転者氏名、12 続柄、13 職業、14 運転免許証番号、15 運転免許証交付年月日、16 教習所名、17 取得費用、18 所得税額、19 所見					
記 録 範 囲	自動車運転免許取得費助成申請者					
記録情報の収集方法	本人、家族からの申請					
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]				
		—				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所 在 地]	なし				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条					
備 考	—					

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		障がい児機能訓練管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		障がい児の理学療法訓練、作業療法訓練、言語療法訓練及び水浴訓練に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目		1 保護者氏名、2 保護者住所、3 保護者生年月日、4 児童氏名、5 児童生年月日、6 続柄、7 身体障害者手帳番号、8 療育手帳番号、9 精神保健福祉手帳番号、10 主治医、11 医療機関名、12 医療機関住所、13 希望訓練、14 世帯員氏名、15 世帯員続柄、16 世帯員職業、17 市民税課税状況、18 サービス利用状況				
記 録 範 囲		機能訓練対象者及び保護者				
記録情報の収集方法		保護者からの申請				
記録情報の経常的提供先		あり	[提供先の名称等]			
			委託先			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		－				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日		令和5年4月1日		
	行政機関等の名称		芦屋市		
	実施機関の名称		市長		
個人情報ファイルの名称	訪問入浴サービス管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的	訪問入浴サービスの利用及び負担額徴収等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記録項目	1 申請者氏名、2 申請者住所、3 申請者電話番号、4 対象者氏名、5 対象者性別、6 対象者生年月日、7 手帳番号、8 障害等級、9 障害名、10 身辺の状況、11 主治医、12 市民税課税状況				
記録範囲	訪問入浴サービス利用申請者				
記録情報の収集方法	本人、家族からの申請				
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]			
		委託先			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所在地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備考	－				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日	
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市	
		実 施 機 関 の 名 称		市長	
個人情報ファイルの名称	車いす貸出し管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的	車いすの貸出し状況管理等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1 申請者氏名、2 申請者住所、3 申請者電話番号、4 利用者氏名、5 利用者住所、6 利用者生年月日、7 利用目的、8 貸出希望期間、9 返却日				
記 録 範 囲	車いすの貸し出利用申請者				
記録情報の収集方法	本人、家族からの申請				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		－			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	－				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		特別児童扶養手当管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		特別児童扶養手当の支給等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし	
記 録 項 目	1 受給者宛名番号、2 世帯番号、3 受給者氏名、4 住所、5 電話番号、6 続柄、7 児童宛名番号、8 児童氏名、9 児童生年月日、10 児童性別、11 児童年齢、12 有効期間、13 障害内容、14 20歳到来年月、15 等級、16 有期年月、17 同居別居、18 認定根拠、19 支給期間、20 記号、21 受給者番号、22 口座情報、23 所得状況					
記 録 範 囲	特別児童扶養手当受給資格及びそのこども					
記録情報の収集方法	受給者、受給者家族からの申請					
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]				
		兵庫県				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所 在 地]	あり				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条					
備 考	－					

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	特別障害者手当管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的	特別障害者手当の支給等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1 宛名番号、2 世帯番号、3 氏名、4 住所、5 居住地、6 通信先、7 電話番号、8 性別、9 生年月日、10 住民日、11 異動事由、12 異動日、13 配偶者宛名番号、14 配偶者氏名、15 配偶者住所、16 配偶者電話番号、17 配偶者異動事由、18 配偶者異動日、19 配偶者性別、20 配偶者生年月日、21 配偶者宛名番号、22 扶養義務者氏名、23 扶養義務者住所、24 扶養義務者電話番号、25 扶養義務者異動事由、26 扶養義務者異動日、27 扶養義務者性別、28 扶養義務者生年月日、29 認定根拠、30 支給期間、31 転入、32 資格喪失日、33 資格喪失届出日、34 資格喪失理由、35 認定基準、36 障害の程度、37 診断書有効期限、38 継続申請日、39 継続決定日、障がい区分、40 口座情報				
記 録 範 囲	特別障害者手当受給資格者				
記録情報の収集方法	本人、家族からの申請				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		—			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				

備	考	—
---	---	---

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	経過的福祉手当管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的	経過的福祉手当の支給等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1 宛名番号、2 世帯番号、3 氏名、4 住所、5 居住地、6 通信先、7 電話番号、8 性別、9 生年月日、10 住民日、11 異動事由、12 異動日、13 配偶者宛名番号、14 配偶者氏名、15 配偶者住所、16 配偶者電話番号、17 配偶者異動事由、18 配偶者異動日、19 配偶者性別、20 配偶者生年月日、21 配偶者宛名番号、22 扶養義務者氏名、23 扶養義務者住所、24 扶養義務者電話番号、25 扶養義務者異動事由、26 扶養義務者異動日、27 扶養義務者性別、28 扶養義務者生年月日、29 認定根拠、30 支給期間、31 転入、32 資格喪失日、33 資格喪失届出日、34 資格喪失理由、35 認定基準、36 障害の程度、37 診断書有効期限、38 継続申請日、39 継続決定日、障がい区分、40 口座情報				
記 録 範 囲	経過的福祉手当支給受給資格者				
記録情報の収集方法	本人、家族からの申請				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		—			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				

備	考	—
---	---	---

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日						
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市						
	実 施 機 関 の 名 称		市長						
個人情報ファイルの名称	重度心身障害者（児）介護手当管理ファイル								
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課								
個人情報ファイルの利用目的	重度心身障害者（児）介護手当の支給等に関する事務に利用するため								
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし				
記 録 項 目	1 宛名番号、2 世帯番号、3 氏名、4 住所、5 居住地、6 通信先、7 電話番号、8 性別、9 生年月日、10 住民日、11 異動事由、12 異動日、13 配偶者宛名番号、14 配偶者氏名、15 配偶者住所、16 配偶者電話番号、17 配偶者異動事由、18 配偶者異動日、19 配偶者性別、20 配偶者生年月日、21 配偶者宛名番号、22 扶養義務者氏名、23 扶養義務者住所、24 扶養義務者電話番号、25 扶養義務者異動事由、26 扶養義務者異動日、27 扶養義務者性別、28 扶養義務者生年月日、29 認定根拠、30 支給期間、31 転入、32 資格喪失日、33 資格喪失届出日、34 資格喪失理由、35 認定基準、36 障害の程度、37 診断書有効期限、38 継続申請日、39 継続決定日、障がい区分、40 口座情報								
記 録 範 囲	重度心身障害者（児）介護手当受給資格者								
記録情報の収集方法	本人、家族からの申請								
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]							
		—							
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課							
	[所 在 地]	なし							
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし								
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）								
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条								

備	考	—
---	---	---

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		障害児福祉手当管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		障害児福祉手当の支給等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目		1 宛名番号、2 世帯番号、3 氏名、4 住所、5 居住地、6 通信先、7 電話番号、8 性別、9 生年月日、10 住民日、11 異動事由、12 異動日、13 扶養義務者氏名、14 扶養義務者住所、15 扶養義務者電話番号、16 扶養義務者異動事由、17 扶養義務者異動日、18 扶養義務者性別、19 扶養義務者生年月日、20 認定根拠、21 支給期間、22 転入、23 資格喪失日、24 資格喪失届出日、25 資格喪失理由、26 認定基準、27 障害の程度、28 診断書有効期限、29 継続申請日、30 継続決定日、31 障がい区分、32 口座情報				
記 録 範 囲		障害児福祉手当受給資格者及び保護者				
記録情報の収集方法		扶養義務者、扶養義務者家族からの申請				
記録情報の経常的提供先		なし	[提供先の名称等] —			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日		令和5年4月1日		
	行政機関等の名称		芦屋市		
	実施機関の名称		市長		
個人情報ファイルの名称	無年金外国籍障害者等福祉給付金管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的	無年金外国籍障害者等福祉給付金の給付等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記録項目	1 宛名番号、2 世帯番号、3 氏名、4 住所、5 居住地、6 通信先、7 電話番号、8 性別、9 生年月日、10 住民日、11 異動事由、12 異動日、13 配偶者宛名番号、14 配偶者氏名、15 配偶者住所、16 配偶者電話番号、17 配偶者異動事由、18 配偶者異動日、19 配偶者性別、20 配偶者生年月日、21 配偶者宛名番号、22 扶養義務者氏名、23 扶養義務者住所、24 扶養義務者電話番号、25 扶養義務者異動事由、26 扶養義務者異動日、27 扶養義務者性別、28 扶養義務者生年月日、29 認定根拠、30 支給期間、31 転入、32 資格喪失日、33 資格喪失届出日、34 資格喪失理由、35 認定基準、36 障害の程度、37 診断書有効期限、38 継続申請日、39 継続決定日、障がい区分、40 口座情報				
記録範囲	無年金外国籍障害者等福祉給付金受給資格者				
記録情報の収集方法	本人、家族からの申請				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		—			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所在地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				

備	考	—
---	---	---

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日			令和5年4月1日					
	行 政 機 関 等 の 名 称			芦屋市					
	実 施 機 関 の 名 称			市長					
個人情報ファイルの名称	心身障害者扶養共済制度管理ファイル								
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課								
個人情報ファイルの利用目的	心身障害者扶養共済制度の申請管理等に関する事務に利用するため								
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含む	特定個人情報 の有無	なし				
記 録 項 目	1 宛名番号、2 世帯番号、3 氏名、4 住所、5 居住地、6 通信先、7 電話番号、8 住民日、9 異動事由、10 異動日、11 生年月日、12 申請日、13 開始日、14 終了日、15 年金証書番号、16 加入者氏名、17 管理者氏名、18 口座追加、19P 免開始、20 掛け金免除								
記 録 範 囲	心身扶養共済制度申請者及び受給者								
記録情報の収集方法	加入者、管理者からの申請								
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]							
		兵庫県							
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課							
	[所 在 地]	あり							
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし								
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）								
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条								
備 考	—								

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		みどり地域生活支援センター通所者住宅助成管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		みどり地域生活支援センター通所者住宅助成の支給に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含む	特定個人情報 の有無	なし
記 録 項 目		1 保護者氏名、2 保護者住所、3 保護者電話番号、4 対象者氏名、5 対象者住所、6 対象者生年月日、7 家賃支払額、8 振込先口座				
記 録 範 囲		みどり地域生活支援センター通所者住宅助成受給者				
記録情報の収集方法		本人、家族からの申請				
記録情報の経常的提供先		なし	[提供先の名称等]			
			—			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等		なし				
個人情報ファイルの別		マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		NHK 受信料免除該当者管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		NHK 受信料免除該当者管理に利用するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目		1、契約者氏名、2住所、3手帳番号、4受信機所有数、5お客様番号、6免除基準				
記 録 範 囲		NHK 受信料免除該当者				
記録情報の収集方法		契約者、契約者家族からの申請				
記録情報の経常的提供先		なし	[提供先の名称等]			
			—			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		有料道路割引該当者管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		有料道路割引該当者管理に利用するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目		1ETC登録状況、2申請者氏名、3生年月日、4郵便番号、5住所、6電話番号、7手帳番号、8自動車の所有者、9続柄、10自動車登録番号又は車両番号、11ETCカード、12ETC車載器、13代理人氏名、14続柄、15代理人住所、16割引有効期限				
記 録 範 囲		有料道路割引該当者管理				
記録情報の収集方法		本人、家族からの申請				
記録情報の経常的提供先		なし	[提供先の名称等]			
			—			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日				
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市				
	実 施 機 関 の 名 称		市長				
個人情報ファイルの名称	緊急・災害時要援護者台帳登録者ファイル						
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課						
個人情報ファイルの利用目的	緊急・災害時要援護者台帳の登録、更新等に関する事務に利用するため						
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含む	特定個人情報 の有無	なし		
記 録 項 目	1, 氏名、2 生年月日、3 住所、4 性別、5 同居家族数、6 電話番号、7 状況、8 既往歴、現疾病、9 かかりつけの病院、10 緊急連絡先、11 避難支援状況、12 民生委員・児童委員、13 地域支援者、14 避難先、15 避難情報の入手時方法、16 意思疎通の際の留意事項、17 避難時に持ち出す医薬品等、18 避難支援時の留意事項、19 その他留意事項						
記 録 範 囲	緊急・災害時要援護者台帳申請者（18 歳未満の場合は保護者）、緊急連絡先対象者、地域支援者						
記録情報の収集方法	本人、家族からの申請						
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]					
		民生委員 社会福祉協議会 基幹相談支援センター					
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課					
	[所 在 地]	あり					
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし						
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）						
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条						
備 考	—						

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日		令和5年4月1日		
	行政機関等の名称		芦屋市		
	実施機関の名称		市長		
個人情報ファイルの名称	はり・灸・あんま・マッサージ指圧施術費助成券管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的	はり・灸・あんま・マッサージ指圧施術費助成券交付に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記録項目	1 宛名番号、2 氏名、3 生年月日、4 年齢、5 住所、6 身体障害者手帳番号、7 療育手帳番号、8 精神保健福祉手帳番号、9 交付日、10 交付場所、11 交付番号、12 受取者				
記録範囲	はり・灸・あんま・マッサージ指圧施術費助成券交付対象者				
記録情報の収集方法	本人、家族からの申請				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		－			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所在地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備考	－				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	住宅改造費助成管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的	住宅改造費の助成に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1住所、2氏名、3生年月日、4住所、5身体障害者手帳番号、6身体障害者手帳情報、7障害名、8療育手帳番号、9療育手帳情報、10改造箇所、11改造理由、12物件の概要				
記 録 範 囲	住宅改造費助成受給者				
記録情報の収集方法	本人、家族からの申請				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		－			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	－				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	福祉タクシー・ガソリン費助成管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的	福祉タクシー券の交付及び助成金の支給に関する事務、ガソリン費の助成金の支給に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1 宛名番号、2 世帯番号、3 氏名、4 住所、5 居住地、6 通信先、7 電話番号、8 性別、9 生年月日、10 住民日、11 異動事由、12 異動日、13 口座情報、14 所得状況				
記 録 範 囲	福祉タクシー券交付申請者、ガソリン費助成金申請者（18歳未満の場合は保護者）				
記録情報の収集方法	本人、家族からの申請				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		—			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	—				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日						
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市						
	実 施 機 関 の 名 称		市長						
個人情報ファイルの名称	緊急通報システム利用者管理ファイル								
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課								
個人情報ファイルの利用目的	緊急通報システム事業利用者管理に利用するため								
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし				
記 録 項 目	1 利用者番号、2 世帯状況、3 登録日、4 廃止日、5 氏名、6 生年月日、7 住所、8 電話番号、9 費用負担、10 同居者又は身近な親族氏名、11 同居者又は身近な親族続柄、12 同居者又は身近な親族住所、13 同居者又は身近な親族電話番号、14 緊急連絡先、15 協力員氏名、16 協力員続柄、17 協力員住所、18 協力員電話番号、19 鍵預かり、20 協力員対応可能時間、21 家族状況、22 生活状況、23 心身の状況、24 疾患名、25 かかりつけ医療機関、26 かかりつけ医療機関電話番号、27 かかりつけ医師、28 診察券番号、29 健康保険、30 住居の状況、31 電話回線、32 インターネット								
記 録 範 囲	緊急通報システム事業申請者								
記録情報の収集方法	本人、家族からの申請								
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]							
		委託先							
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課							
	[所 在 地]	あり							
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし								
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）								
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条								
備 考	—								

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		みどり地域生活支援センター利用者管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		みどり地域生活支援センター利用者に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含む	特定個人情報 の有無	なし
記 録 項 目		1氏名、2住所、3生年月日、4性別、5家族状況、6健康状態、7病歴、8障がい、9障がい者手帳、10障がい福祉サービス等の利用状況、11受診医療機関、12支援経過等、13電話番号				
記 録 範 囲		みどり地域生活支援センター利用者及びその家族				
記録情報の収集方法		本人・家族からの申請				
記録情報の経常的提供先		なし	[提供先の名称等] —			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		障がい者基幹相談利用者管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		障がい者基幹相談支援センター事業に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目		1氏名、2住所、3生年月日、4性別、5家族状況、6職業・職歴、7学業・学歴、8収入状況、9公的扶助、10健康状態、11病歴、12障がい、13障がい者手帳、14障がい福祉サービス等の利用状況、15障がい福祉サービス等の決定内容、16障がい福祉サービス等の決定日、17受診医療機関、18支援経過等、19電話番号				
記 録 範 囲		障がい福祉サービス等に係る相談者及びその家族				
記録情報の収集方法		本人・家族からの申請、関係機関からの情報提供				
記録情報の経常的提供先		なし	[提供先の名称等]			
			－			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		－				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		相談支援事業利用者管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		相談支援事業に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目		1氏名、2住所、3生年月日、4性別、5家族状況、6職業・職歴、7学業・学歴、8収入状況、9公的扶助、10健康状態、11病歴、12障がい、13障がい者手帳、14障がい福祉サービス等の利用状況、15障がい福祉サービス等の決定内容、16障がい福祉サービス等の決定日、17受診医療機関、18支援経過等、19電話番号				
記 録 範 囲		障がい福祉サービス等に係る相談者及びその家族				
記録情報の収集方法		本人・家族からの申請、関係機関からの情報提供				
記録情報の経常的提供先		なし	[提供先の名称等]			
			－			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		－				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		補装具費支給決定者管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		補装具費の支給に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含む	特定個人情報 の有無	なし
記 録 項 目		1氏名、2住所、3生年月日、4性別、5病歴、6障がい、7障がい者手帳、8受診医療機関、9電話番号、10利用補装具業者				
記 録 範 囲		補装具費の支給に係る申請者及びその家族				
記録情報の収集方法		本人・家族からの申請				
記録情報の経常的提供先		なし	[提供先の名称等]			
			—			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等		なし				
個人情報ファイルの別		マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日	
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市	
		実 施 機 関 の 名 称		市長	
個人情報ファイルの名称	地域活動支援センター利用者管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的	地域活動支援センターに対する補助金を交付する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1氏名、2住所、3生年月日、4性別、5利用事業所				
記 録 範 囲	地域活動支援センター利用者				
記録情報の収集方法	地域活動支援センターからの情報提供				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		—			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	—				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	芦屋市成年後見制度利用者管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的	芦屋市成年後見制度利用支援事業に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1氏名、2住所、3生年月日、4性別、5家族状況、6収入状況、7公的扶助、8病歴、9障がい、10障がい者手帳、11障がい福祉サービス等の利用状況、12受診医療機関、13支援経過等、14電話番号				
記 録 範 囲	芦屋市成年後見制度利用者				
記録情報の収集方法	本人・家族・関係機関等からの申請				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		—			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし				
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	—				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		芦屋市合理的配慮の提供支援に係る助成金申請者管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室障がい福祉課				
個人情報ファイルの利用目的		芦屋市合理的配慮の提供支援に係る助成金交付に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし	
記 録 項 目	1法人名、2住所、3申請内容					
記 録 範 囲	芦屋市合理的配慮の提供支援に係る助成金申請者					
記録情報の収集方法	法人からの申請					
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]				
		—				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所 在 地]	なし				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条					
備 考	—					

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日			
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市			
		実 施 機 関 の 名 称		市長			
個人情報ファイルの名称		芦屋市住宅改造費助成事業ファイル					
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室高齢介護課					
個人情報ファイルの利用目的		住宅改造費の助成に係る事務に利用するため（申請受付、助成率確認、助成決定、完了確認、助成金支払い）					
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし	
記 録 項 目		1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日、5介護認定、6所得					
記 録 範 囲		助成対象者、各種申請書類を提出した者					
記録情報の収集方法		担当ケアマネジャー・高齢者生活支援センターからの申請					
記録情報の経常的提供先		あり	[提供先の名称等]				
			シルバー人材センター				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課				
		[所 在 地]	あり				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし					
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		個人情報の保護に関する法律第75条					
備 考		－					

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		芦屋市寝たきり老人理（美）容サービス事業ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室高齢介護課				
個人情報ファイルの利用目的		芦屋市寝たきり老人理（美）容サービス事業に係る認定の申請の受理・審査・応答に関する事務				
個 人 情 報 の 本 人 数	1, 000人未満	要 配 慮 個 人 情 報 の 有 無	含む	特 定 個 人 情 報 の 有 無	なし	
記 録 項 目	1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日、5介護認定、6所得					
記 録 範 囲	助成対象者、各種申請書類を提出した者					
記 録 情 報 の 収 集 方 法	担当ケアマネジャー・高齢者生活支援センターからの申請					
記録情報の経常的提供先	あり	[提 供 先 の 名 称 等]				
		兵庫県理容生活衛生同業組合				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所 在 地]	あり				
訂 正 及 び 利 用 停 止 に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	個人情報の保護に関する法律第75条					
備 考	—					

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		芦屋市要介護高齢者寝具洗濯乾燥消毒サービス事業ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室高齢介護課				
個人情報ファイルの利用目的		芦屋市要介護高齢者寝具洗濯乾燥消毒サービス事業に係る認定の申請の受理・審査・応答に関する事務				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし	
記 録 項 目	1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日、5介護認定、6所得					
記 録 範 囲	助成対象者、各種申請書類を提出した者					
記録情報の収集方法	担当ケアマネジャー・高齢者生活支援センターからの申請					
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]				
		兵庫県クリーニング生活衛生同業組合				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所 在 地]	あり				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	個人情報の保護に関する法律第75条					
備 考	—					

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日		令和5年4月1日		
	行政機関等の名称		芦屋市		
	実施機関の名称		市長		
個人情報ファイルの名称	芦屋市要介護高齢者介護用品支給事業ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室高齢介護課				
個人情報ファイルの利用目的	芦屋市要介護高齢者介護用品支給事業に係る認定の申請の受理・審査・応答に関する事務				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記録項目	1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日、5介護認定、6所得				
記録範囲	助成対象者、各種申請書類を提出した者				
記録情報の収集方法	担当ケアマネジャー・高齢者生活支援センターからの申請				
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]			
		株式会社まんぼう			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所在地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	個人情報の保護に関する法律第75条				
備考	－				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		芦屋市家族介護慰労事業ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室高齢介護課				
個人情報ファイルの利用目的		芦屋市家族介護慰労事業に係る認定の申請の受理・審査・応答に関する事務				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし	
記 録 項 目	1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日、5介護認定、6所得					
記 録 範 囲	助成対象者、各種申請書類を提出した者					
記録情報の収集方法	担当ケアマネジャー・高齢者生活支援センターからの申請					
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]				
		—				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所 在 地]	なし				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	個人情報の保護に関する法律第75条					
備 考	—					

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日		令和5年4月1日			
	行政機関等の名称		芦屋市			
	実施機関の名称		市長			
個人情報ファイルの名称	緊急・災害時要援護者台帳ファイル					
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室高齢介護課					
個人情報ファイルの利用目的	緊急災害時に必要な情報を作成することにより、要配慮者の支援強化するため					
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし	
記録項目	1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日、5介護認定、6家族構成					
記録範囲	登録対象者、各種申請書類を提出した者					
記録情報の収集方法	民生委員					
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]				
		—				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所在地]	なし				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	個人情報の保護に関する法律第75条					
備考	—					

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		老人福祉に関する事務ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室高齢介護課				
個人情報ファイルの利用目的		高齢者の支援を行う際の情報として利用するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目		1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日、5介護認定、6親族の連絡先				
記 録 範 囲		支援対象者				
記録情報の収集方法		警察				
記録情報の経常的提供先		あり	[提供先の名称等]			
			高齢者生活支援センター			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		個人情報の保護に関する法律第75条				
備 考		－				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		地域密着型サービス事業所利用者状況報告書				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室高齢介護課				
個人情報ファイルの利用目的		地域密着型通所介護を除く地域密着型サービス事業所における利用状況等の把握を行うため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含まない	特定個人情報 の有無	なし
記 録 項 目		1氏名、2利用事業所、3被保険者番号、4保険者、5利用開始日、6利用終了日				
記 録 範 囲		地域密着型通所介護を除く地域密着型サービスを利用している者				
記 録 情 報 の 収 集 方 法		地域密着型通所介護を除く地域密着型サービス事業所からの報告				
記録情報の経常的提供先		[提供先の名称等]				
		—				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		介護人材養成支援事業補助金ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室高齢介護課				
個人情報ファイルの利用目的		芦屋市介護人材養成支援事業補助金の交付を行うため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含まない	特定個人情報 の有無	なし
記 録 項 目		1氏名、2勤務先、3住所、4電話番号、5生年月日、6交付決定額、7口座情報				
記 録 範 囲		芦屋市介護人材養成支援事業補助金交付申請者				
記録情報の収集方法		申請者からの申告				
記録情報の経常的提供先		なし	[提供先の名称等]			
			—			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		—				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	ケアプラン点検対象者ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室高齢介護課				
個人情報ファイルの利用目的	適切なサービスの確保とその 結果としての費用の効率化を通じて介護保険制度への信頼を高め、 持続可能な介護保険制度の構築に資するため				
個 人 情 報 の 本 人 数	1, 000人未満	要 配 慮 個 人 情 報 の 有 無	含まない	特 定 個 人 情 報 の 有 無	なし
記 録 項 目	1 氏名、2 被保険者番号、3 性別、4 生年月日、5 住所、6 要介護度、7 要介護認定有効期間、8 病歴、9 生活歴、10 家族構成、11 介護状況、12 身体・認知機能、13 生活課題、14 介護サービス利用内容、15 支援経過				
記 録 範 囲	介護保険サービスを利用している者				
記 録 情 報 の 収 集 方 法	市内居宅介護支援事業所からの提供				
記録情報の経常的提供先	なし	[提 供 先 の 名 称 等]			
		－			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂 正 及 び 利 用 停 止 に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	－				

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		事故報告書ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室高齢介護課				
個人情報ファイルの利用目的		報告された介護事故情報を収集・分析・公表し、広く介護保険施設等に対し、安全対策に有用な情報を共有し、介護事故の発生防止・再発防止及び介護サービスの改善やサービスの質向上に資するため				
個人情報の本人数		1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含まない	特定個人情報 の有無	なし
記 録 項 目		1氏名、2住所、3年齢、4性別、5要介護度、6認知症高齢者の日常生活自立度、7事故内容、8受診医療機関名、9診断結果				
記 録 範 囲		介護保険サービスの利用中に事故が生じ、受診または死亡に至った者				
記録情報の収集方法		介護保険事業者からの提供				
記録情報の経常的提供先		あり	[提供先の名称等] 兵庫県			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
		[所 在 地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		なし				
個人情報ファイルの別		電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠		芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考		－				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日			
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市			
	実 施 機 関 の 名 称		市長			
個人情報ファイルの名称	芦屋市認知症等高齢者 GPS 機器貸与事業ファイル					
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部福祉室高齢介護課					
個人情報ファイルの利用目的	芦屋市認知症等高齢者 GPS 機器貸与事業に関する事務					
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし	
記 録 項 目	1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日、5介護認定、6所得					
記 録 範 囲	助成対象者、各種申請書類を提出した者					
記録情報の収集方法	担当ケアマネジャー・高齢者生活支援センターからの申請					
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]				
		セコム				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所 在 地]	あり				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	個人情報の保護に関する法律第75条					
備 考	－					

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称		芦屋市認知症高齢者見守り支援事業ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		こども福祉部福祉室高齢介護課				
個人情報ファイルの利用目的		芦屋市認知症高齢者見守り支援事業に関する事務				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含まない	特定個人情報 の有無	なし	
記 録 項 目	1氏名、2住所、3電話番号、4生年月日、5介護認定、6所得)					
記 録 範 囲	助成対象者、各種申請書類を提出した者					
記 録 情 報 の 収 集 方 法	担当ケアマネジャー・高齢者生活支援センターからの申請					
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]				
		(1) 社会福祉法人 芦屋市社会福祉協議会 (2) 社会福祉法人 きらくえん (3)社会福祉法人 聖徳園				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所 在 地]	あり				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし					
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイルに該当(法第60条第2項第1号)					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	個人情報の保護に関する法律第75条					
備 考	—					