

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	芦屋市住みよいまちづくり条例に基づく紛争調停申請等ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室まちづくり課				
個人情報ファイルの利用目的	宅地開発及び建築等に伴う紛争調停及び附属機関の設置等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1 管理番号、2住所、3氏名、4電話番号、5受付年月日、6調定年月日、7生年月日（紛争調定委員）、8性別（紛争調定委員）				
記 録 範 囲	申立人、相手方、紛争調停委員				
記録情報の収集方法	申立人及び相手方本人・法定代理人からの各種申請・届出書類の提出、紛争調定委員本人からの承諾書類の提出				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし				
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	芦屋市既存集合住宅等の機械式駐車装置の廃止に関する要綱に基づく届出等ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室まちづくり課				
個人情報ファイルの利用目的	芦屋市既存集合住宅等の機械式駐車装置の廃止に関する要綱に基づく届出・処分等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1管理番号、2受付年月日、3届出者住所、4氏名、5電話番号、6検査済証番号、7検査済証発行年月日、8適合通知書番号、9適合通知書発行年月日、10確認済証番号、11確認済証発行年月日、12建築物の名称、13所在、14規模、15駐車場の台数				
記 録 範 囲	届出者				
記録情報の収集方法	本人・法定代理人、任意代理人からの各種届出書類の提出				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	都市計画法に規定する開発行為に関係がある公共施設の管理者の協議及び同意等ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室まちづくり課				
個人情報ファイルの利用目的	都市計画法に基づく協議・同意等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1管理番号、2申請者住所、3所属、4氏名、5区域の所在、6受付年月日、7返還年月日、8返還を受領した者の印影又は署名				
記 録 範 囲	申請者、代理人				
記録情報の収集方法	本人・法定代理人からの各種届出書類の提出				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所在地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	都市計画法に規定する開発行為等に係る許可申請等ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室まちづくり課				
個人情報ファイルの利用目的	都市計画法等に基づく申請・処分等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1管理番号、2申請者住所、3所属、4氏名、5区域の所在、6受付年月日、7返還年月日、8返還を受領した者の印影又は署名				
記 録 範 囲	申請者、代理人				
記録情報の収集方法	本人・法定代理人からの各種届出書類の提出				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	宅地造成工事規制区域内における宅地造成に関する工事の許可申請等ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室まちづくり課				
個人情報ファイルの利用目的	宅地造成等規制法等に基づく申請・処分等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1管理番号、2申請者住所、3所属、4氏名、5区域の所在、6受付年月日、7返還年月日、8返還を受領した者の印影又は署名				
記 録 範 囲	申請者、代理人				
記録情報の収集方法	本人・法定代理人からの各種届出書類の提出				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所在地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	被災地宅地危険度判定等ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室まちづくり課				
個人情報ファイルの利用目的	兵庫県被災地宅地危険度判定実施要綱に基づく宅地判定士の登録・更新・変更・取消等処理に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1 登録番号、2 交付年月日、3 有効期限、4 登録者氏名、5 生年月日、6 住所、7 電話番号、8 勤務先住所、9 勤務先電話番号				
記 録 範 囲	被災地宅地危険度判定士登録者				
記録情報の収集方法	本人からの登録書類の提出				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし				
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	砂防指定地内における行為に係る許可申請等ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室まちづくり課				
個人情報ファイルの利用目的	砂防法等に基づく申請・処分等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1管理番号、2申請者住所、3所属、4氏名、5区域の所在、6受付年月日、7返還年月日、8返還を受領した者の印影又は署名				
記 録 範 囲	申請者、代理人				
記録情報の収集方法	本人・法定代理人からの各種届出書類の提出				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	急傾斜地崩壊危険区域内における行為に係る許可申請等ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室まちづくり課				
個人情報ファイルの利用目的	急傾斜地の崩壊による災害の防止に関する法律等に基づく申請・処分等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1管理番号、2申請者住所、3所属、4氏名、5区域の所在、6受付年月日、7返還年月日、8返還を受領した者の印影又は署名				
記 録 範 囲	申請者、代理人				
記録情報の収集方法	本人・法定代理人からの各種届出書類の提出				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所在地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	芦屋市生活環境保全のための建築等の規制に関する条例に基づく建築届出等ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室まちづくり課				
個人情報ファイルの利用目的	芦屋市生活環境保全のための建築等の規制に関する条例等に基づく届出・処分・不利益処分等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1管理番号、2受付年月日、3届出者住所、4所属、5氏名、6電話番号、7区域の所在、8施設の用途・規模・構造、9遊戯機の台数、10駐車及び駐輪施設の台数、11決定通知を受領した者の印影又は署名、12承認通知を受領した者の印影又は署名				
記 録 範 囲	届出者、代理人				
記録情報の収集方法	本人・法定代理人からの各種届出書類の提出				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	駐車場法に規定する路外駐車場の設置に係る届出等ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室まちづくり課				
個人情報ファイルの利用目的	駐車場法に基づく届出・行政指導・処分等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1 管理番号、2 受付年月日、3 駐車施設の名称、4 所在、5 届出者住所、6 所属、7 氏名、8 電話番号、9 供用開始年月日、10 休止・一部再開・廃止年月日、11 区域の面積、12 駐車施設の規模・構造・台数、13 付帯業務のための施設、14 従業員数、15 返還年月日、16 返還を受領した者の印影又は署名				
記 録 範 囲	届出者、代理人				
記録情報の収集方法	本人・法定代理人からの各種届出書類の提出				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし				
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	芦屋市建築物における駐車施設の附置等に関する条例に係る届出等ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室まちづくり課				
個人情報ファイルの利用目的	芦屋市建築物における駐車施設の附置等に関する条例等に基づく届出・行政指導・処分・不利益処分等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1管理番号、2届出者住所、3氏名、4電話番号、5駐車施設の所在、6構造・規模・台数、7受付年月日、8返還年月日、9完了届提出年月日、10返還を受領した者の印影又は署名				
記 録 範 囲	駐車施設の設置者、届出の代理人				
記録情報の収集方法	本人・法定代理人・任意代理人からの各種届出書類の提出				
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]			
		都市政策部都市戦略室都市政策課			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所在地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし				
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律に基づく特定路外駐車場の設置に係る届出等ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室まちづくり課				
個人情報ファイルの利用目的	高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律に基づく届出・行政指導・処分等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1管理番号、2受付年月日、3駐車施設の名称、4所在、5届出者住所、6所属、7氏名、8電話番号、9供用開始年月日、10休止・一部再開・廃止年月日、11区域の面積、12駐車施設の規模・構造・台数、13付帯業務のための施設、14従業員数、15返還年月日、16返還を受領した者の印影又は署名				
記 録 範 囲	届出者、代理人				
記録情報の収集方法	本人・法定代理人からの各種届出書類の提出				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	地区計画の区域内における行為の届出等ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室まちづくり課				
個人情報ファイルの利用目的	都市計画法に基づく届出・処分等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1 手続種別、2 受付番号、3 手続回数、4 受付日、5 届出者会社名、6 代表者名、7 住所、8 電話番号、9 代理者氏名、10 建築士事務所名、11 住所、12 電話番号、13 行為の場所、14 地区計画地区、15 着工予定日、16 完了予定日、17 行為種別、18 土地の区画形質の変更、区域の面積、19 行為の種類 建築物、20 行為の種類 工作物、21 建築物 敷地面積、22 建築物 延べ面積、23 建築物 高さ、24 建築物 建物用途、25 建築物 垣さくの構造、26 工作物 建設行為の種類、27 工作物 敷地面積、28 工作物 建築面積、29 工作物 高さ、30 工作物 建物用途、31 工作物 垣さくの構造、32 適合通知日、33 適合通知番号、34 備考				
記 録 範 囲	届出者、代理人				
記録情報の収集方法	本人・法定代理人、任意代理人からの各種届出書類の提出				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等] -			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				

備	考 一
---	-----

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	芦屋市屋外広告物条例に関する申請等ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室まちづくり課				
個人情報ファイルの利用目的	芦屋市屋外広告物条例に基づく申請・処分等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1 手続種別、2 受付番号、3 手続回数、4 受付日、5 申請者会社名、6 代表者名、7 住所、8 電話番号、9 表示・設置場所、10 許可期間 開始年月日、11 許可期間 終了年月日、12 許可年月日、13 許可番号、14 取付完了年月日、15 除却(滅失)年月日、16 除却(滅失)理由、17 広告物の合計面積、18 広告物の合計手数料、19 備考				
記 録 範 囲	申請者、代理人				
記録情報の収集方法	本人・法定代理人、任意代理人からの各種申請書類の提出				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル(法第60条第2項第1号)とマニュアル処理ファイルに該当(政令第21条第7項に該当するファイル)				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	芦屋市風致地区内における建築等の規制に関する申請等ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室まちづくり課				
個人情報ファイルの利用目的	芦屋市風致地区内における建築等の規制に関する条例に基づく申請・処分等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1 手続種別、2 受付番号、3 受付日、4 申請者会社名、5 代表者名、6 住所、7 電話番号、8 敷地所在、9 地目、10 現況、11 敷地面積、12 敷地 用途変更、13 風致地区、14 行為の種類、15 許可番号、16 許可日、17 完了年月日、18 備考				
記 録 範 囲	申請者、代理人				
記録情報の収集方法	本人・法定代理人、任意代理人からの各種申請書類の提出				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	景観地区内における建築物の建築等に関する申請等ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室まちづくり課				
個人情報ファイルの利用目的	景観法等に基づく申請・処分等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含まない	特定個人情報 の有無	なし
記 録 項 目	1 手続種別、2 申請通知区分、3 手続回数、4 受付日、5 申請者氏名、6 建築士事務所名、7 住所、8 電話番号、9 代理人氏名、10 建築士事務所、11 住所、12 電話番号、13 資格・登録番号、14 設計者氏名、15 建築事務所名、16 住所、17 電話番号、18 資格・登録番号、19 工事監理者氏名、20 建築事務所名、21 住所、22 電話番号、23 資格・登録番号、24 工事施工者氏名、25 営業所名、26 住所、27 行為の場所、28 景観地区、29 行為の区分、30 建築等の種別、31 行為の区分、32 建築等の種別、33 建築物 建物用途、34 建築物 敷地面積、35 建築物 建築面積、36 建築物 延べ面積、37 建築物 建築物の数、38 建築物 最高の高さ、39 建築物 階数 地上、40 建築物 階数 地下、41 建築物 構造、42 建築物 仕上げ 屋根、43 建築物 仕上げ 外壁、44 建築物 仕上げ 屋根、45 建築物 色彩 外壁、46 工作物 築造面積、47 工作物 高さ、48 工作物 構造、49 工作物 仕上げ、50 工作物 色彩、51 着手予定日、52 完了予定日、53 備考、54 大規模建築物等景観協議通知番号、55 認定日、56 認定番号、57 完了年月日、58 中止年月日、59 中止理由、60 検査日、61 検査済証発行日、62 検査済証番号、63 備考				
記 録 範 囲	申請者、代理人				
記録情報の収集方法	本人・法定代理人、任意代理人からの各種申請書類の提出				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所在地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				

個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条
備考	－

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	緑の保全地区内における行為の届出等ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室まちづくり課				
個人情報ファイルの利用目的	緑ゆたかな美しいまちづくり条例に基づく届出・処分等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1 手続種別、2 受付番号、3 手続回数、4 受付日、5 会社名、6 代表者名、7 住所、8 電話番号、9 代理人 氏名、10 建築士事務所名、11 電話番号、12 行為の場所、13 緑の保全地区、14 行為種別、15 行為の目的又は理由、16 行為の期間 着工予定日、17 行為の期間 完了予定日、18 規模、14 計画緑地面積、15 緑化率、16 高木本数、17 中木本数、18 完了年月日、19 備考				
記 録 範 囲	届出者、代理人				
記録情報の収集方法	本人・法定代理人、任意代理人からの各種届出書類の提出				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	近郊緑地保全区域内における行為の届出等ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室まちづくり課				
個人情報ファイルの利用目的	近畿圏の保全区域の整備に関する法律に基づく届出・処分等に関する事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1 手続種別、2 受付番号、3 受付日、4 届出者会社名、5 代表者名、6 住所、7 電話番号、8 代理人氏名、9 建築士事務所名、10 電話番号、11 敷地所在、12 行為の種類、13 備考				
記 録 範 囲	届出者、代理人				
記録情報の収集方法	本人・法定代理人、任意代理人からの各種届出書類の提出				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所在地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	低炭素建築物台帳				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室建築住宅課				
個人情報ファイルの利用目的	認定件数の報告等のため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1 申請者の住所又は主たる事務所の所在地、2 氏名または名称代表者の氏名、3 申請の対象とする範囲の別、4 受付日、5 認定年月日、6 認定番号、7 地名地番、8 市街化区域等、9 敷地面積、10 建築面積、11 延べ面積、12 建築物の階数、13 建築物の用途、14 建築物の住戸の数、15 工事種別、16 構造、17 建築物の構造及び設備の概要、18 該当する地域区分、19 非住宅部分の床面積、20 住宅部分の床面積、21 建築物全体のエネルギー使用の効率性再生可能エネルギー利用設備、22 法第54条第2項の規定による申出の有無、23 建築物の床面積のうち通常の建築物の床面積を超える部分、24 低炭素化のための建築物の新築等に係る資金計画、25 工事着手予定年月日、26 工事完了予定年月日				
記 録 範 囲	申請者				
記録情報の収集方法	本市への低炭素建築物認定申請等				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所在地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし				
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				

備

考

一

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日		令和5年4月1日		
	行政機関等の名称		芦屋市		
	実施機関の名称		市長		
個人情報ファイルの名称	福祉のまちづくり条例台帳				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室建築住宅課				
個人情報ファイルの利用目的	兵庫県による移譲事務に関する報告のため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記録項目	1 受付番号、2 受付年月日、3 建築物の名称、4 主要用途、5 建築物の面積、6 建築物の階数、7 届出者住所、8 名称、9 氏名、10 電話、11 代理者住所、12 名称、13 氏名、14 電話、15 工事種別、16 建築物の所在地、17 工事着手予定日、18 工事完了予定日、19 副本交付日、20 完了検査日、21 適合証交付日				
記録範囲	届出者、代理者、設計者、施工者				
記録情報の収集方法	本市への福祉のまちづくり条例に基づく届出等				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所在地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備考	-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	建築物の緑化届台帳				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室建築住宅課				
個人情報ファイルの利用目的	兵庫県への届出件数等の報告のため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1 届出者住所、2 氏名、3 電話、4 電子メール、5 建築物の名称、6 所在地、7 種類、8 行為の種別、9 工事着手予定年月日、10 工事完了予定年月日、11 建築面積、12 屋上の面積、13 固定式植栽基盤の面積、14 可動式植栽基盤の面積、15 緑被面積、16 樹木の植栽場所、17 緑地の面積、18 高木本数、19 低木本数、20 竹又は地被植物面積、21 主な樹種、22 緑化計画の完了予定年月日、23 敷地面積、24 空地面積、25 植栽面積、26 太陽電池設置面積、27 緑地の面積の合計、28 緑地率、29 樹木の植栽場所、30 植栽面積、31 高木本数、32 低木本数、33 竹又は地被植物面積、34 主な樹種、35 緑化計画の完了予定年月日				
記 録 範 囲	届出者、代理者				
記録情報の収集方法	本市への建築物のCASBEEに関する届出及び建築物の緑化計画届出等				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所在地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				

備

考

一

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	建築物省エネ法台帳				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室建築住宅課				
個人情報ファイルの利用目的	兵庫県への届出件数等の報告のため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含まない	特定個人 情報の有無	なし
記 録 項 目	1 届出者の住所又は主たる事務所の所在地、2 届出者の氏名又は名称・代表者の氏名、3 届出の別、4 建築主の住所、5 氏名、6 郵便番号、7 住所、8 電話番号、9 代理者の氏名、10 勤務先、11 郵便番号、12 住所、13 電話番号、14 設計者の氏名、15 勤務先、16 郵便番号、17 住所、18 電話番号、19 地名地番、20 敷地面積、21 建築面積、22 延べ面積、23 建築物の階数、24 建築物の用途、25 建築物の住戸の数、26 工事種別、27 建築物の床面積、28 構造、29 法附則第3条の適用の有無、30 基準省令附則第2条の適用の有無、31 基準省令附則第3条又は第4条の適用の有無、32 該当する地域の区分、33 建築物全体のエネルギー消費性能、34 工事着手予定年月日、35 工事完了予定年月日、36 住戸の番号、37 住戸の存する階、38 専用部分の床面積、39 住戸のエネルギー消費性能				
記 録 範 囲	届出者、建築主、代理者、設計者				
記録情報の収集方法	本市への建築物の省エネ措置に関する届出等				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				

備

考

一

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	耐震診断台帳				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室建築住宅課				
個人情報ファイルの利用目的	補助金事務及び兵庫県への申請件数等の報告のため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含まない	特定個人 情報の有無	なし
記 録 項 目	1データNo、2受付年月日、3受付番号、4住宅種類、5戸数、6申請者氏名・住所・電話番号、7所有者、8電話番号、9建物所在地・名称、10立会い者、11診断員事務所・住所・電話番号・fax・事務所名・診断員氏名・登録番号、12建築年数、13構造、14階数、15面積、16図面有無、17住宅併用、18管理組合名、19管理者名、20契約金額、21業務指示書、22決定通知書、23決定通知書番号、24調査日、25報告書受理日、26審査完了日、27診断報告書送付、28診断結果、29備考、30、干、31事業費(市補助金)、32県補助金(まちづくり部補助金)、33県補助金(市町振興支援交付金)、34国補助金、35国補助金(特別交付税)、36補助対象事業費、37全体契約費、38交付決定通知日(市)、39実績報告提出日、40補助金支払い日、41業者、42今年度中に工事実施予定?				
記 録 範 囲	申請者、代理者、設計者、施工者、耐震診断員				
記録情報の収集方法	本市への簡易耐震診断推進事業及び住宅耐震改修促進事業等に関する申請書等				
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]			
		公益財団法人 兵庫県住宅建築総合センター			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所在地]	あり			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイルに該当(法第60条第2項第1号)				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				

備

考

一

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	CASBEE 届出台帳				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室建築住宅課				
個人情報ファイルの利用目的	兵庫県への届出件数等の報告のため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報 の有無	含まない	特定個人情報 の有無	なし
記 録 項 目	1 届出者の住所、2 氏名、3 電話、4 電子メール、5 特定建築物の名称、6 特定建築物の所在地、7 設計者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名、8 工事着手予定日、9 工事完了予定日、10 特定建築物の概要、11 建築物環境性能評価の結果				
記 録 範 囲	届出者、設計者				
記録情報の収集方法	本市へのCASBEEに関する届出				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイルに該当（法第60条第2項第1号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	芦屋市災害復興住宅特別融資制度管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室建築住宅課				
個人情報ファイルの利用目的	預託金貸付額の確定事務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1氏名、2融資額、3融資残高				
記 録 範 囲	阪神・淡路大震災により住宅に被害を受け自らの住宅を確保するために当該制度を利用して金融機関から必要な資金融資を受けた者				
記録情報の収集方法	当該要領に規定する金融機関より報告される書類による				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所在地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし				
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当（法第60条第2項第2号）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	-				

様式第1号

個人情報ファイル簿	作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
	行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
	実 施 機 関 の 名 称		市長		
個人情報ファイルの名称	管理人手当支給業務管理ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市戦略室建築住宅課				
個人情報ファイルの利用目的	管理人手当支払に係る業務に利用するため				
個人情報の本人数	1,000人未満	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし
記 録 項 目	1住所、2氏名、3生年月日、4電話番号				
記 録 範 囲	市営住宅等管理人				
記録情報の収集方法	本人からの届出書等の提出				
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]			
		-			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課			
	[所 在 地]	なし			
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	芦屋市個人情報保護法施行条例第4条				
備 考	-				