

様式第1号

個人情報ファイル簿		作成年月日	令和5年4月1日									
		行政機関等の名称	芦屋市									
		実施機関の名称	市長									
個人情報ファイルの名称	放置自転車等の所有者ファイル											
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市基盤室道路・公園課											
個人情報ファイルの利用目的	移送した放置自転車等を所有者に返還するため											
個人情報の本人数	1,000人以上	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし							
記録項目	1氏名、2住所、3電話番号、4防犯登録番号、5車体番号											
記録範囲	放置自転車等の所有者											
記録情報の収集方法	警察等からの提供											
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]										
		ミディ総合管理株(放置自転車等保管返還業務委託の受託業者)										
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課										
	[所在地]	〒659-8501 芦屋市精道町7番6号										
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし											
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当(法第60条第2項第2号)											
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	個人情報の保護に関する法律第75条											
備考	-											

様式第1号

個人情報ファイル簿		作成年月日	令和5年4月1日						
		行政機関等の名称	芦屋市						
		実施機関の名称	市長						
個人情報ファイルの名称	地籍調査実施区域の土地所有者ファイル								
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市基盤室道路・公園課								
個人情報ファイルの利用目的	土地権利者の特定のため								
個人情報の本人数	1,000人以上	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし				
記録項目	1 氏名、2住所、3電話番号、4印影、5土地所在地、6現地調査日（立会日）、7調査図番号、8街区調査図番号、9境界点番号、10地番、11地目、12境界に関する資料等、13委任状、14相続人代表者届								
記録範囲	土地の登記名義人、相続が発生している場合の法定相続人、個人として送付先設定された者								
記録情報の収集方法	法務局、市民課、課税課からの提供、本人・代理人による地籍調査担当部署が用意した様式への記入・押印、法定相続人からの届出書類の提出								
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]							
		—							
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課							
	[所在地]	〒659-8501 芦屋市精道町7番6号							
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし								
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）								
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	個人情報の保護に関する法律第75条								
備考	—								

様式第1号

個人情報ファイル簿		作成年月日	令和5年4月1日						
		行政機関等の名称	芦屋市						
		実施機関の名称	市長						
個人情報ファイルの名称	官民有地境界協定(道路)ファイル								
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市基盤室道路・公園課								
個人情報ファイルの利用目的	土地所有者の確認のため								
個人情報の本人数	1,000人以上	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし				
記録項目	1氏名、2住所、3印影、4申請日、5申請地、6協定図、7位置図、8立会日、9公図								
記録範囲	協定申請地・隣接地・対側地の登記名義人又は相続が発生している場合の法定相続人、協定申請者が委任した代理人								
記録情報の収集方法	本人及び代理人からの申請書・添付書類の提出								
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]							
		—							
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課							
	[所在地]	〒659-8501 芦屋市精道町7番6号							
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし								
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル(法第60条第2項第1号)とマニュアル処理ファイルに該当(政令第21条第7項に該当するファイル)								
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	個人情報の保護に関する法律第75条								
備考	—								

様式第1号

個人情報ファイル簿		作成年月日	令和5年4月1日					
		行政機関等の名称	芦屋市					
		実施機関の名称	市長					
個人情報ファイルの名称	有料公園施設利用予約受付ファイル							
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市基盤室道路・公園課							
個人情報ファイルの利用目的	有料公園施設の利用予約受付を行うため							
個人情報の本人数	1,000人以上	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし			
記録項目	1 氏名、2 住所、3 電話番号、4 利用施設、5 利用日、6 利用時間、7 利用目的							
記録範囲	施設予約したもの							
記録情報の収集方法	本人及び代理人から受付							
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]	ミズノ・芦屋市スポーツ協会・理研グリーン共同体(芦屋市総合公園指定管理者)					
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名称]	芦屋市総務部総務室総務課					
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし							
個人情報ファイルの別	マニュアル処理ファイルに該当(法第60条第2項第2号)							
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	個人情報の保護に関する法律第75条							
備考	-							

様式第1号

個人情報ファイル簿		作成年月日	令和5年4月1日					
		行政機関等の名称	芦屋市					
		実施機関の名称	市長					
個人情報ファイルの名称	オープンガーデン参加リスト							
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市基盤室道路・公園課							
個人情報ファイルの利用目的	オープンガーデン参加者への連絡等に使用するため							
個人情報の本人数	1,000人以上	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし			
記録項目	1 参加者及び参加団体名(公表)、2 参加住所(公表)、3 代表者名、4 電話番号							
記録範囲	オープンガーデン参加者及び参加団体代表者							
記録情報の収集方法	本人の申告							
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等] (公表としている情報のみ) パンフレットに掲載						
		[名称]	芦屋市総務部総務室総務課					
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[所在地]	〒659-8501 芦屋市精道町7番6号					
		[名称]	芦屋市総務部総務室総務課					
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし							
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイルに該当(法第60条第2項第1号)							
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	個人情報の保護に関する法律第75条							
備考	-							

様式第1号

個人情報ファイル簿		作成年月日	令和5年4月1日						
		行政機関等の名称	芦屋市						
		実施機関の名称	市長						
個人情報ファイルの名称	道路ご要望処理簿一覧表								
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市基盤室道路・公園課								
個人情報ファイルの利用目的	苦情・要望箇所の確認等の連絡及び回答に使用するため								
個人情報の本人数	1,000人以上	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし				
記録項目	1受付番号、2氏名、3住所、4電話番号、5性別、6受付日時、7苦情要望箇所、8要望内容、9市対応内容、10受付者名、11処理対応者名								
記録範囲	要望者								
記録情報の収集方法	本人の申告								
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]							
		包括管理業務委託業者							
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課							
	[所在地]	〒659-8501 芦屋市精道町7番6号							
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし								
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイルに該当(法第60条第2項第1号)								
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	個人情報の保護に関する法律第75条								
備考	-								

様式第1号

個人情報ファイル簿		作成年月日	令和5年4月1日						
		行政機関等の名称	芦屋市						
		実施機関の名称	市長						
個人情報ファイルの名称	街路樹苦情要望処理等								
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市基盤室道路・公園課								
個人情報ファイルの利用目的	苦情・要望箇所の確認等の連絡及び回答に使用するため								
個人情報の本人数	1,000人以上	要配慮個人情報の有無	含まない	特定個人情報の有無	なし				
記録項目	1受付番号、2受付日時、3氏名、4住所、5電話番号、6性別、7苦情要望箇所、8要望内容、9市対応内容、10受付者名、11処理対応者名								
記録範囲	要望者								
記録情報の収集方法	本人の申告								
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]							
		包括管理業務委託業者							
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	芦屋市総務部総務室総務課							
	[所在地]	〒659-8501 芦屋市精道町7番6号							
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし								
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイルに該当(法第60条第2項第1号)								
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	個人情報の保護に関する法律第75条								
備考	-								

様式第1号

個人情報ファイル簿		作成年月日	令和5年4月1日		
		行政機関等の名称	芦屋市		
		実施機関の名称	市長		
個人情報ファイルの名称	要配慮者名簿ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策部都市基盤室防災安全課				
個人情報ファイルの利用目的	災害時に避難に支援を必要とする方の避難の確保を図るために、平時より民生委員や自主防災会の方に名簿を共有し、災害時の避難支援を円滑に行うことを利用する。				
個人情報の本人数	1,000人以上	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし
記録項目	1 氏名 2 性別 3 年齢 4 同居 5 電話 6 住所 7 避難支援状況 8 状況 (身体障害・療育・精神障害・介護認定・認知症・難病・その他・特記事項) 9 利用事業所 10 避難先 11 意思疎通留意事項 12 避難支援時留意事項 13 その他留意事項 14 家族等の緊急連絡先(氏名・住所・電話・本人との続柄) 15 地域での支援者(氏名・住所・電話・本人との続柄)				
記録範囲	緊急・災害時要援護者台帳に登録された者のうち、災害時特に支援を必要とされる者				
記録情報の収集方法	本人、民生委員からの保有個人情報の提出				
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等] 民生委員 自治会 自主防災会			
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地		[名称]	芦屋市総務部総務室総務課		
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし				
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイルに該当(法第60条第2項第1号)				
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	個人情報の保護に関する法律第75条				
備考	-				