

様式第1号

個人情報ファイル簿	作成年月日		令和5年4月1日						
	行政機関等の名称		芦屋市						
	実施機関の名称		病院事業管理者						
個人情報ファイルの名称	診療ファイル								
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市立芦屋病院医事課								
個人情報ファイルの利用目的	受診した患者の症状等を管理するため診療録に記載・管理をおこない、診療録を用いて患者に診察等の診療を行うため。								
個人情報の本人数	1,000人以上	要配慮個人情報の有無	含む	特定個人情報の有無	なし				
記録項目	1 識別番号、2 氏名、3 性別、4 印影、5 生年月日、6 年齢、7 住所、8 電話番号、9 家族状況、10 婚姻歴、11 親族関係、12 居住状況、13 職業、14 職歴、15 公的扶助、16 病歴、犯罪歴その他社会的差別の原因となるおそれのある個人情報、17 健康状態、18 病歴、19 障害、20 身体の特徴、21 性格・性質、22 健康保険情報								
記録範囲	芦屋病院の受診者								
記録情報の収集方法	本人・他の医療機関・関係者からの各種申請書類の提出								
記録情報の経常的提供先	あり	[提供先の名称等]							
		・厚生労働省							
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名称]	市立芦屋病院（別途、個別法に基づき開示請求等ができますので、詳しくは、市立芦屋病院総務課にお問合せください。）							
	[所在地]	〒659-8502 芦屋市朝日ヶ丘町39番1号							
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし								
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）								
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	個人情報の保護に関する法律第75条								
備考	－								

様式第1号

個人情報ファイル簿		作 成 年 月 日		令和5年4月1日		
		行 政 機 関 等 の 名 称		芦屋市		
		実 施 機 関 の 名 称		病院事業管理者		
個人情報ファイルの名称		医療相談ファイル				
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称		市立芦屋病院地域連携室				
個人情報ファイルの利用目的		医療相談に必要な対象者の情報を的確に把握し、医療相談に対応するため。				
個人情報の本人数	1,000人以上	要配慮個人情報 の有無	含む	特定個人情報 の有無	なし	
記 録 項 目	1 識別番号、2 氏名、3 性別、4 生年月日、5 年齢、6 住所、7 電話番号、8 家族状況、9 婚姻歴、10 親族関係、11 居住状況、12 公的扶助、13 思想、信条及び信教に関する個人情報、14 健康状態、15 病歴、16 障害、17 身体の特徴、18 性格・性質、19 健康保険情報					
記 録 範 囲	芦屋病院の受診者及びその家族					
記 録 情 報 の 収 集 方 法	本人・実施機関内部・他の実施機関・国、独立行政法人等及び他の地方公共団体・他の医療機関・関係者からの各種申請書類の提出					
記録情報の経常的提供先	なし	[提供先の名称等]				
		—				
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	[名 称]	芦屋市総務部総務室総務課				
	[所 在 地]	〒659-8501 芦屋市精道町7番6号				
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし					
個人情報ファイルの別	電子計算機処理ファイル（法第60条第2項第1号）とマニュアル処理ファイルに該当（政令第21条第7項に該当するファイル）					
個人情報ファイル簿作成・公表の根拠	個人情報の保護に関する法律第75条					
備 考	—					