

記載要領

道路占用・
道路改築

承認申請書・
許可申請書

令和 年 月 日 第 号 日
令和 年 月 日 第 号 日

提出日を記入

芦屋市道路管理者
芦屋市長様

〒 _____
住 所 _____
氏 名 _____
連 絡 先 _____ 印

事業主（施主）

道路改築の場合は 24 条

道路法第 24・32 条の規定により承認申請・許可申請 します。

担当者
連絡先

台帳で検索して記載

住居表示

例
グレーチング
歩道切下げ工
足場工 など

開始日は提出日から
2週間程度先を記載

規制方法を選択

1	目 的	占用や工事の目的を記載										市道	線
2	占用・工事場所	芦屋市 _____ 番 _____ 号先 _____										占用及び工事箇所	
3	物件の名称	占 用 数 量					掘 削（改 築）数 量						
		幅	m長さ	m	面積	m ² 個数	幅	m長さ	m	面積	m ² 個数		
3	占用物や工事内容	占用物の数量及び工事数量を記載											
4	占 用 期 間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで（ 日間）					道路改築の場合は 不要						
5	工 事 期 間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで（ 日間）											
6	物 件 の 構 造	別紙のとおり											
7	工 事 実 施 の 方 法	交通規制あり（ 一部規制 ）					開削工事 有						
8	道 路 種 別	アスファルト舗装											
9	復 旧 方 法	許可条件による復旧（復旧時期：R 年 月 復旧業者： _____）公共基準点 有											現場の舗装種別を 選択
10	工 事 責 任 者	所在地 _____					施工業者名を記載 _____					担当者名 _____	
		事業者名 _____					連絡先 _____					連絡先 _____	
11	添 付 書 類	(位置図)		(平面図)		(断面図)		(構造図)				添付書類は該当するものだけ添付。規制を伴う工事 の場合は、交通対策図を必ず添付。	施工範囲及び近く に公共基準点があ るか確認して記載
		(施設求積図)		(現況写真)		(交通安全対策図)		(その他)					
占 用 料	<input type="checkbox"/> 免 除 <input type="checkbox"/> 有 料	(算定)											
	本 年 度 年 額 _____												
	(履行期限) 納付書により指定する期限												
起案	令和 年 月 日	決裁	令和 年 月 日									年保存	
上記の申請・協議について、裏面のとおり条件を付して許可・承認・回答します。													
決裁	課長	維持係長	管理係長	係	連絡	芦屋市指令都道 第 _____ 号							
合議	主幹	工事係長	主査	主査	係	令和 年 月 日							
						芦屋市道路管理者							
						芦屋市長 伊藤 舞							

※裏面に注意事項を記載

注意事項

- 1 申請者は必ず事業主、もしくは施主の名前を記載してください。
- 2 交通規制を伴う場合は、警察への道路使用許可申請も必要となりますので、許可が下りるまで2週間程度かかります。道路占用だけの場合は、1週間程度です。余裕を持って申請してください。
- 3 工事責任者の欄には、施工業者の担当者と連絡先は必ず記載してください。
- 4 交通規制を伴う場合は、交通対策図を必ず添付し、通行止めの場合は迂回路図も添付してください。
- 5 道路占用の申請書は1部、添付資料は2部提出してください。道路使用については、申請書と添付資料をセットで3部提出してください。（1部に2,000円の証紙を貼付）
- 6 記載内容について、不明な点があれば下記まで。

芦屋市都市建設部道路課 管理係 0797-38-2062