

記載要領

道路占用・道路改築 承認申請書・許可申請書

令和 年 月 日 提出日を記入
令和 年 月 日

芦屋市道路管理者
芦屋市長様

住所 事業主（施主）
氏名
連絡先 印

道路改築の場合は 24 条

道路法第 24・32 条の規定により 承認申請・許可申請 します。

担当者
連絡先

台帳で検索して記載

1	目的	占用や工事の目的を記載				市道	線
2	占用・工事場所	芦屋市 区 丁目 番 号先				← 占用及び工事箇所	
3	物件の名称	占用数量		掘削（改築）数量			
		幅 m	長さ m	面積 ㎡	個数	幅 m	長さ m
3	占用物や工事内容	← 例 グレーチング 歩道切下げ工 足場工 など ← 占用物の数量及び工事数量を記載					
4	占用期間	令和 年 月 日から		令和 年 月 日まで（ 日間）			
5	工事期間	令和 年 月 日から		令和 年 月 日まで（ 日間）			
6	物件の構造	別紙のとおり					
7	工事実施の方法	交通規制あり（ 一部規制 ）		掘削工事 有			
8	道路種別	アスファルト舗装					
9	復旧方法	許可条件による復旧（復旧時期：R 年 月 復旧業者：）				公共基準点 有	
10	工事責任者	所在地 所在地 施工業者名を記載				担当者名	
		事業者名				連絡先	
11	添付書類	(位置図) (施設求積図)	(平面図) (現況写真)	(断面図) (交通安全対策図)	(構造図) (その他)	← 現場の舗装種別を 選択	
占 用 料	<input type="checkbox"/> 免除	(算定) 添付書類は該当するものだけ添付。規制を伴う工事の場合は、交通対策図を必ず添付。					
	<input type="checkbox"/> 有料						
	本年度 ¥						
	年額 ¥						
(履行期限) 納付書により指定する期限							
起案	令和 年 月 日	決裁	令和 年 月 日	年保存			
上記の申請・協議について、裏面のとおりの条件を付して許可・承認・回答します。							
決裁	課長 ○	維持係長	管理係長	係	連絡	芦屋市指令都道 第 号	
合議	主幹 ○	工事係長 ○	主査 ○	主査 ○	係 ○	令和 年 月 日	
						芦屋市道路管理者 芦屋市長 高島 峻輔	

※裏面に注意事項を記載

注意事項

- 1 申請者は必ず事業主、もしくは施主の名前を記載してください。
- 2 交通規制を伴う場合は、警察への道路使用許可申請も必要となりますので、許可が下りるまで2週間程度かかります。道路占用だけの場合は、1週間程度です。余裕を持って申請してください。
- 3 工事責任者の欄には、施工業者の担当者と連絡先は必ず記載してください。
- 4 交通規制を伴う場合は、交通対策図を必ず添付し、通行止めの場合は迂回路図も添付してください。
- 5 道路占用の申請書は1部、添付資料は2部提出してください。道路使用については、申請書と添付資料をセットで3部提出してください。（1部に2,000円の証紙を貼付）
- 6 記載内容について、不明な点があれば下記まで。

芦屋市都市建設部道路課 管理係 0797-38-2062