

住居番号 付定・変更・廃止 申出書

芦屋市長 宛

太枠内をご記入のうえ、必要図面を添付して提出してください。

申出年月日		令和 年 月 日	
申出人の種類 及び 住所・氏名	☐ 所有者 ☐ 管理者 ☐ 占有者 ☐ その他		
	住 所		
	氏 名 (社名)	電話 (- -)	
居住者の氏名 又は 施設の名称			
住所・居住 又は 施設の場所	芦屋市 町 番地	番 号	
建物の構造	☐ 木造 ☐ 鉄骨造 ☐ 鉄筋造 ☐ その他 () 階数 階		
建物の用途	☐ 専用住宅 ☐ 共同住宅 ☐ 店舗 ☐ 事務所 ☐ その他 ()		
付定	☐ 新築 ☐ その他 ()		
変更	☐ 出入口変更 ☐ 通路変更 ☐ その他 ()		
廃止	☐ 取りこわし ☐ 焼失 ☐ その他 ()		
理由発生年月日	令和 年 月 日 (新築等の場合は、完成予定年月日)		
添付図面(必須)	☐ 位置図 ☐ 配置図 ☐ 各階平面図		
そ の 他			

この欄は、記入しないでください。

住居番号付定 (交付)	令和 年 月 日	交付番号		処理番号	
町名	街区符号	住居番号	枝番号	戸番号 (部屋番号)	
町	番	-	-	号	
住居表示板交付枚数	町名板	枚	住居番号表示板	枚	枝番号表示板 枚
その他 (特記事項)					
		交付	課長確認	係長確認	システム処理
					受付

住居番号 付定・変更・廃止 申出書

芦屋市長 宛

太枠内をご記入のうえ、必要図面を添付して提出してください。

申出年月日		令和 6 年 9 月 1 日	
申出人の種類 及び 住所・氏名	☐ 所有者 ☒ 管理者 ☐ 占有者 ☐ その他		
	住 所	芦屋市精道町7番6号	
	氏 名 (社名)	芦屋不動産株式会社 担当 精道 太郎 電話 (0797 - 31 - 2121)	
居住者の氏名 又は 施設の名称	芦屋 花子		
住所・居住 又は 施設の場所	芦屋市 精道 町 95 番地 1 番 号		
建物の構造	☒ 木造 ☐ 鉄骨造 ☐ 鉄筋造 ☐ その他 () 階数 2 階		
建物の用途	☒ 専用住宅 ☐ 共同住宅 ☐ 店舗 ☐ 事務所 ☐ その他 ()		
付定	☒ 新築 ☐ その他 ()		
変更	☐ 出入口変更 ☐ 通路変更 ☐ その他 ()		
廃止	☐ 取りこわし ☐ 焼失 ☐ その他 ()		
理由発生年月日	令和 6 年 10 月 1 日 (新築等の場合は、完成予定年月日)		
添付図面(必須)	☒ 位置図 ☒ 配置図 ☒ 各階平面図		
そ の 他			

提出日を記入してください。

申出人の情報(名前、住所等)を記入してください。
(申出人が法人である場合は、担当者名も必要です。)

実際に住む方(居住者)の氏名または施設名を記入してください。

付定(新築・建替え等)の場合、上段に地番を記入してください。(例:○番地○)
変更及び廃止の場合、下段に住居番号を記入してください。(例:○番○号)

申出の内容に合う箇所にチェックしてください。
建物の階数についても忘れずに記入してください。

住宅と店舗等兼用の場合、それぞれにチェックしてください。

申出の内容に合う箇所にチェックしてください。

白黒コピーで問題ありません。

この欄は、記入しないでください。

住居番号付定(交付)	令和 年 月 日	交付番号		処理番号	
町名	街区符号	住居番号	枝番号	戸番号(部屋番号)	
町	番	—	—	号	
住居表示板交付枚数	町名板	枚	住居番号表示板	枚	枝番号表示板 枚
その他(特記事項)					
		交付	課長確認	係長確認	システム処理 受付