

記載要領

道路占用・道路改築

承認申請書・許可申請書

令和 年 月 日
第 号
提出日を記入

芦屋市道路管理者
芦屋市長様

住所
氏名
連絡先
事業主(施主)

道路改築の場合は24条

道路法第24・32条の規定により承認申請・許可申請します。

担当者
連絡先

台帳で検索して記載

1	目的	占用や工事の目的を記載						市道									
2	占用・工事場所	芦屋市 番 号先						占用及び工事箇所									
3	物件の名称	占用数量			掘削(改築)数量			物件の名称			掘削(改築)数量						
		幅	長さ	面積	個数	幅	長さ	面積	個数	幅	長さ	面積	個数				
3	古物物や工事内容	古物物の数量及び工事数量を記載															
4	占用期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで(日間)						道路改築の場合は不要									
5	工事期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで(日間)															
6	物件の構造	別紙のとおり															
7	工事実施の方法	交通規制あり(一部規制)						開削工事 有									
8	道路種別	アスファルト舗装															
9	復旧方法	許可条件による復旧(復旧時期:R 年 月 復旧業者:) 公共基準点 有															
10	工事責任者	所在地 施工業者名を記載						担当者名 連絡先									
11	添付書類	(位置図)		(平面図)		(断面図)		(構造図)		(施設求積図)		(現況写真)		(交通安全対策図)		(その他)	
占	<input type="checkbox"/> 免除	(算定)															
用	<input type="checkbox"/> 有料	添付書類は該当するものだけ添付。規制を伴う工事の場合は、交通対策図を必ず添付。															
料	本年度 円																
	年額 円																
	(履行期限)	納付書により指定する期限															
起案	令和 年 月 日	決裁	令和 年 月 日	年保存													
上記の申請・協議について、裏面のとおり条件を付して許可・承認・回答します。																	
決裁	課長	維持係長	管理係長	係	連絡	芦屋市指令都道公 第 号											
合議	主幹	工事係長	主査	主査	係	令和 年 月 日											
						芦屋市道路管理者											
						芦屋市長 高島 峻輔											

※裏面に注意事項を記載

注意事項

- 1 申請者は必ず事業主、もしくは施主の名前を記載してください。
- 2 交通規制を伴う場合は、警察への道路使用許可申請も必要となりますので、許可が下りるまで2～3週間程度かかります。道路占用だけの場合は、最長2週間程度です。余裕を持って申請してください。
- 3 工事責任者の欄には、施工業者の担当者と連絡先は必ず記載してください。
- 4 交通規制を伴う場合は、交通対策図を必ず添付し、通行止めの場合は迂回路図も添付してください。
- 5 道路占用の申請書は1部、添付資料は2部提出してください。
- 6 記載内容について、不明な点があれば下記まで。

芦屋市都市政策部都市基盤室道路・公園課 管理係 0797-38-2062