令和8年度　指定管理者選定・評価委員会　（総合公園）　タイムスケジュール（案）

時間	事　　項	詳細・備考等
10:00	開　　会	◆事務局
10:01	委嘱状交付	◆事務局
10:03	出席者の自己紹介	◆各委員
10:04	市出席者、事務局員の紹介	◆各々
10:06	委員長・副委員長の指名	◆各委員、委員長 （必要に応じて）事務局：委員長・副委員長札を置く
10:07	（議事進行　**委員長**に交代）	
10:07	会議運営に関する説明等	・会議の成立確認 ・会議の取扱い（公開・非公開） ・会議録の取扱い
10:10	審査要領の説明	◆事務局説明（7分） ◆質疑応答（3分）
10:20	事務局ヒアリング 事前調査報告	◆事務局説明（5分） （提案内容と管理運営実績との評価） ・施設の概要 ・毎年度の評価結果（年度評価表） ・特に評価すべきところ、課題となっているところ ◆事前調査報告（5分・監査法人等から報告） ◆質疑応答（15分）
10:45	指定管理者・事務局ヒアリング （指定管理者入室）	◆指定管理者説明（10分） （提案内容と管理運営実績との自己評価） ・管理運営状況 ・アピールするところ、課題となっているところ ◆質疑応答（35分）
11:30	（指定管理者・監査法人等退室）	
11:30	各委員による採点	◆各委員　→　事務局へ提出
11:40	評価結果に特記すべき項目協議 （事務局による集計時間中）	・評価すべきところ ・改善すべきところ　等
11:50	集計結果を踏まえての総合評価審議	◆集計結果事務局説明 ◆協議・評価決定 ・点数外に特に配慮すべきところ ・集計結果の補正の要否　等 ◆今後の手続について事務局から説明
12:00	閉　　会	◆委員長