（5） 有料公園施設の管理運営について

（1） 有料公園施設の管理運営について

【記載項目】 1有料公園施設管理の基本的な考え方 2利用者が予約から支払いまで、使いやすいと思える運営 3雨天時の使用中止やその対応、不測の事態への対応等

1 有料公園施設管理の基本的な考え方

有料公園施設の管理運営方針

5つの基本的な考え方に基づき運営管理を実行し、利用活性化

- 当グループは、運営方針に掲げた下記の5つの考え方に沿った管理運営と、目標達成を見据えた利用者目線の管理運営を行います。

方針①	魅力的な利用促進策を展開
方針②	誰でも利用しやすいサービスを導入
方針③	気軽に自然や緑に触れ合える場を演出
方針④	地域と連携し市民参画を促進
方針⑤	安全・安心・快適な利用環境を提供

本施設の現状や課題を踏まえた管理

- 現管理者として各施設の特性や課題を認識しており、次期課題への対策を行う考えです。

施設	施設特性と現状利用動向	課題と対策
運動施設	**陸上競技場**  芦屋市唯一の天然芝生のグラウンドを有した陸上競技場。 サッカー・ラグビーを始め多くのグラススポーツで利用される。 **利用件数** 実績 2018年 256件 / 2019年 301件 / 2020年 220件 / 2021年 285件 / 2022年 302件 次期目標：350件（実績 +50件）	[課題] ●平日の利用者が少ない。 ●雨天時の利用を中止せざるを得ない。 ●夏季の早い時間の利用要望あり。 [次期の対策] ①市内の幼稚園等の園児が芝生の上で遊ぶことのできる区分を設定（平日・空き時間利用・無料・時間制限あり）し、利用促進。 ➡P.69参照 ②雨天利用中止は、なるべく利用できるよう利用者に配慮して判断実施。 ➡P.55参照 ③夏季の8時利用開始サービスを実施し、熱中症対策。 ➡P.62参照
	第1スポーツコート （バスケットボールコート）  3on3ができるコートが3面あり、基本無料で使用可能なため平日含め多くの人に利用されています。近隣施設では珍しいミニバスケ対応の高さのゴールを1面有しており小学生達にも非常に喜ばれています。 **利用件数** 実績 2018年 1,136件 / 2019年 1,360件 / 2020年 1,177件 / 2021年 1,358件 / 2022年 1,307件 次期目標：1,400 件（実績+100 件）	[課題] ●無料開放している事が多いこともあり誰でもコートに入れ、ゴミ・タバコ等が放置されたり、ネットの破損等がある。 ●夜間のたまり場になり治安上の問題あり。 [次期の対策] ①夜間受付の担当者による1時間おきの巡回点検を実施（22時閉場まで）

（5） 有料公園施設の管理運営について

（1） 有料公園施設の管理運営について

【記載項目】 1有料公園施設管理の基本的な考え方 2利用者が予約から支払いまで、使いやすいと思える運営 3 雨天時の使用中止やその対応、不測の事態への対応等

1 有料公園施設管理の基本的な考え方

本施設の現状や課題を踏まえた管理

	施設	施設特性と現状利用動向	課題と対策
運動施設	**第2スポーツコート** （人工芝フットサルコート） 	人工芝のロングパイルコートを2面有する施設。 個人から団体までボール系スポーツ以外での使用も含めて多くの方が利用。 高速の高架下の立地で雨天時も雨の影響が少ないコート。	[課題] ●照明の照度が低い（暗い）とのご意見有り。 ●夜間利用時後のシャワー利用ができないとのご意見あり。 [次期の対策] ①照明器具のLED化検討。 ②10-3月の期間も、19時までは更衣室・シャワー室の利用が可能な体制に変更し、サービス向上を計画。 ➡P.69参照
管理施設	**会議室** 	50人が座れる会議室。 プロジェクター用のスクリーンも完備する。	[課題] ●講習会・教室以外の利用者が少ない。 [次期の対策] ①会議・研修会等の利用者を誘致できるようアナウンスを強化（ホームページ刷新）。 ➡P.70参照 ②地域協働のひとつとして地元自治会等の方にも有効利用してもらう活動実施。 ➡P.73参照
便益施設	**駐車場** 	北・西・東で総駐車台数416台（臨時含む）の南芦屋浜最大の駐車場。 また北駐車場は24時間利用できることで公園周りでの釣り人にも多く利用される。	[課題] ●録画可能な防犯用監視カメラが無く、不法・不正行為の記録及び事故等の記録ができない。 ●混雑時の案内に関する状況判断がスムーズでない。 ●バイク侵入による安全性の確保。 ●大型バスの駐停車場所の確保。 [次期の対策] ①市と継続協議し、監視体制を強化。 ②注意喚起看板・POPの継続整備。 ➡P.38参照 ③市と協議し、大型バスの停車や入出庫がし易い場所の確保を検討。

利用件数　↓改修工事

実績	2014年	2015年	2016年	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年
	615件	330件	1,219件	1,114件	1,312件	1,422件	1,396件	1,540件	1,899件

次期目標：2,100件/年（実績+200件）

利用件数

実績	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年
	185件	153件	73件	90件	81件

次期目標：250件/年（実績+60件）

利用台数

	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年
北	100,401台	105,372台	139,989台	121,102台	78,505台
西	80,514台	76,618台	72,371台	63,051台	67,015台
東	44,648台	32,528台	9,203台	33,006台	39,369台
計	225,563台	214,518台	221,563台	217,159台	184,889台

※2022年度は護岸工事の影響で各駐車場の増減あり

（5） 有料公園施設の管理運営について

（1） 有料公園施設の管理運営について

【記載項目】 1有料公園施設管理の基本的な考え方 2利用者が予約から支払いまで、使いやすいと思える運営 3雨天時の使用中止やその対応、不測の事態への対応等

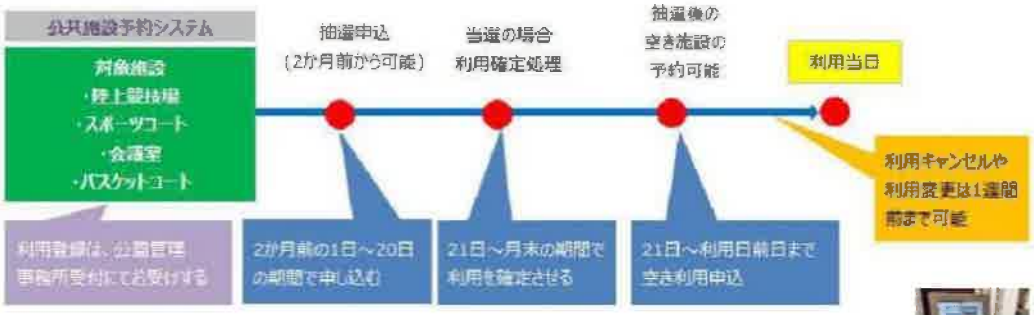
2 利用者が予約から支払いまで、使いやすいと思える運営

有料公園施設の予約および受付について

- 有料公園施設の受付や料金徴収業務は、条例及び条例施行規則、芦屋市総合公園陸上競技場等の管理運営に関する要綱に沿って適切に実施します。

芦屋市施設予約ポータルサイトを積極活用し受付

- 芦屋市施設予約ポータルサイトを活用した予約を推進し、初めて利用される方には、管理事務所にて受付および利用ルール等の説明、及び利用者登録の後、下図のフローにより、予約受付を行います。
- 予約のキャンセル及び変更は、1週間前まで可能とし、それ以降はキャンセル料を徴収する運用としますが、天候により使用中止の可能性があるため、施設利用料の支払いは、基本的には利用時、もしくは、後納とします。



管理事務所の端末や電話・窓口等、様々な予約方法に対応

- インターネット予約が利用できない方は、管理事務所の端末（営業時間中に限る）、もしくは郵送での直接予約にも対応し、多くの市民が利用しやすいよう配慮します。


管理事務所の利用者用端末

自主事業（教室・イベント）等の受付

- 教室やイベント、バーベキュー場等の自主事業の予約・申込については、従来通り電話及び事務所受付窓口で、申込や参加費の徴収を受け付けます。
- 登録及び参加費の支払いは、台帳管理に加え、パソコンでの予約表管理を行い、重複予約等のリスクを減らす二重チェック体制で運用します。
- バーベキュー場の利用料は利用直前に徴収し、予約取り消しは当日の朝まで可能とし、キャンセル料も徴収しないこととします。

参考：WEB 予約に関する今後の展開（自主事業のインターネット予約対応）

- ミズノでは、独自に総合運営管理システムを開発しており、本施設への導入準備が整った段階で、自主事業のインターネット予約等にも対応する考えです。
- スマートフォンやタブレット等から、いつでも、どこでも予約可能にするほか、オンライン決済対応も検討し、利用サービスの向上を図ります。


ネット予約・決済検討

陸上競技場横作業員控室をスポーツコートの夜間対応窓口に設定

- 公園とは共用時間が若干異なるスポーツコートについては、夜間対応窓口を設置し、4 月から 9 月は 19 時から 22 時、10 月から 3 月は 17 時から 22 時までお客様の対応ができるように人員を配置しており、利用者の利便性の向上と、緊急時の迅速な対応に備えています。


スポーツコート夜間対応窓口

第2スポーツコートに無料時間枠を設定し稼働率を向上

- 第2スポーツコートは、**通常1時間2，030円～のところ、無料時間帯を設定**し、多世代の気軽な利用を図る取り組みを実施しており、大変好評であり、次期も継続実施します。



（5） 有料公園施設の管理運営について

（1） 有料公園施設の管理運営について

【記載項目】 1 有料公園施設管理の基本的な考え方 2 利用者が予約から支払いまで、使いやすいと思える運営 3 雨天時の使用中止やその対応、その他の事態への対応等

2 利用者が予約から支払いまで、使いやすいと思える運営

有料公園施設の営業時間および料金設定

- 有料公園施設は、下表の営業時間及び、料金設定にて提案します。

開館時間・休館日

- 新たに、熱中症対策として、夏季の利用開始時間を現状の9:00から、8時開始も選択できるようにします。また、管理事務所の受付時間は、年間を通じて9:00～19:00（現状10月～3月は17:00まで）に変更し、市民の利便性向上を図ります。

開館時間	［4月～9月］ 9:00～19:00　［10月～3月］ 9:00～17:00 **※次期提案 夏季（7月・8月）は、利用開始を8:00～も選択可能**
休館日	12月28日から1月4日
受付時間	管理事務所現状 9:00～17:00 ➡ **※次期提案 9:00～19:00**

利用料金

- 前項にも記載のとおり、**第2スポーツコートは、通常1時間 2,030 円～のところ、週4回の無料時間帯を設定**し、多世代の気軽な利用を図る取り組みを実施しており、大変好評であり、次期も継続実施します。

陸上競技場（トラック&フィールド）				
施設名	区分		利用料金	利用時間
陸上競技場トラック	個人	大人	480円/回	4月～9月 9:00～19:00 10月～3月 9:00～17:00 ※照明設備なし
		学生（高校生まで）	240円/回	
陸上競技場芝生フィールド	専用	平日	4,070円/時	
		土日祝日	4,880円/時	
スポーツコート				
第1スポーツコート（バスケットコート3面）	専用	平日	500円/時	9:00～21:00
		照明代	450円/時	
第1スポーツコート	個人	平日	1面 無料/2時間	9:00～21:00
		土日祝日	1面 無料/2時間	
第2スポーツコート	専用	平日	1面 2,030円/時	9:00～12:00
			1面 5,090円/時	12:00～18:00
			1面 6,110円/時	18:00～22:00
		土日祝	1面 6,110円/時	9:00～22:00
		照明代	910円/時	
	個人	平日・土日祝	1面 500円/時	9:00～22:00
	高校生以下	**火曜・木曜**	1面 無料/1時間	16:00～19:00
	一般無料	**水曜・土曜**	1面 無料/1時間	9:00～12:00
会議室				
会議室（定員50名）	専用		1,010円/時	9:00～17:00

（5）有料公園施設の管理運営について

（1）有料公園施設の管理運営について

【記載項目】1有料公園施設管理の基本的な考え方　2利用者が予約から支払いまで、使いやすいと思える運営　3雨天時の使用中止やその対応、不測の事態への対応等

2　利用者が予約から支払いまで、使いやすいと思える運営

有料公園施設の営業時間および、料金設定

駐車場営業時間

駐車場名	収容台数	時間帯	備考
北駐車場	190台※臨時含む （うち身障者用5台）	24時間開放	大型バスは平日のみ駐車可能
西駐車場	150台※臨時含む （うち身障者用2台）	20:00～7:00封鎖	大型バスは、駐車不可
東駐車場	76台 （うち身障者用2台）		

駐車場料金

駐車場	
普通車両	初めの30分間は無料　/　以降30分毎100円　/　最大料金なし
大型バス （北駐車場のみ）	完全予約制（平日のみ予約可能）/ 1台2,030円
障害者減免	障がい者手帳をお持ちの方は無料

3　雨天時の使用中止やその対応、不測の事態への対応等

悪天候時等不測の事態における利用者満足度の保ち方

施設の使用中止等の情報は複合的な手法により利用者に情報伝達

- 個人利用について、雨天等の荒天時や天候が不明瞭の場合は、事前に管理事務所に確認をいただき、利用可否をお伝えする、もしくは、ホームページやSNS等による情報で確認をいただく運用としますが、専用利用の場合は主催者と協議の上、決定します。
- また、当日使用中止の場合は、陸上競技場中央南のポールに赤フラッグを掲揚します。
- 施設判断で使用中止とした場合は、キャンセル料は徴収しませんが、利用開始後、予約された区分のうち1時間以上利用できた場合は、料金の全額、1時間未満の場合は半額を徴収する運用とします。

自主事業に関する情報伝達は一人ひとりに届くよう情報発信

- 自主事業に関しては特に子どもの参加者が多いため、細心の注意を払います。
- 大雨、暴風、雷等の警報が芦屋エリアに出た場合は、責任者の安全判断を行い、使用中止を電話、メール等を活用して、個々人に連絡するとともに、ホームページで情報発信します。
- 予め安全確保が困難な天候・施設状態（水たまりで滑りやすくなる等）の場合も、早期に中止を判断し、参加者に連絡します。
- 教室参加費など前納していただいている場合は、後日振替の教室を実施しています。

その他、不測の事態における情報発信と窓口対応

- 警報（大雨、洪水、暴風、高潮）発令により来園自体が危険な場合は、ホームページ上で利用中止の情報を発信し、園内の利用者にも注意喚起を行い、安全確保を優先した行動を促します。
- 管理事務所閉所時の不測の事態も想定されるため、電話による自動音声案内での案内等を考えています。

（5） 有料公園施設の管理運営について

（2） 有料公園施設の維持管理について

【記載項目】1各施設の年間維持計画 2 適切な備品管理体制

維持管理の基本的な考え方について

基本的な考え方

維持管理や備品管理についての基本的な考え方

- 市民をはじめ、多くの方が利用される公共施設であることを理解・認識し、施設の効用が最大限発揮され、かつ安全及び快適性が享受されるよう、維持管理業務の遂行にあたります。
- 市の財産である備品は、備品管理台帳をもとに、数量確認、劣化状況等を日常点検し、所在のチェックを行い、入替や廃棄などの記録更新も適切に行い、常に最新情報となるよう管理を徹底します。
- 不具合備品は、迅速に修繕や入替を図り、いつでも安心して利用してもらえるよう努めます。
- 持込み備品には、**管理番号・所属を記したシール**を添付し、市の備品と区別して管理します。

各施設の年間維持計画と適切な備品管理体制について

施設ごとの詳細なメンテナンス計画及び備品管理計画



安全で快適にプレーできる陸上競技場の維持管理を継続

- 陸上競技場の芝生グラウンドは、当グループの管理により、サッカー協会をはじめとした利用者からも高い評価を頂いており、今後も、本公園の目玉として、高品質のターフコンディションを維持する管理を継続します。



ベテランキーパーや専門員によるきめ細やかなコンディション管理

- 芝生の育成状態、土壌の硬軟等をベテランキーパーが毎日チェックし、作業に反映させます。
- 芝の育成期には、本部の芝草管理技術者を交えたキーパーミーティングを月2回程度行い、密に管理手法の検討を行うことで、芝生の健全な成長をサポートします。
- 利用後のディポット補修を必ず実施し、損傷が激しい場合は厚切り芝による補修を行い、即日の使用を可能にします。
- 気象条件、使用頻度によるストレス、病害虫の発生状況、土壌の硬軟など様々な要因により、芝の状態は一変するため、常に芝に接し、長い経験により培われた技術を駆使して良好な状態を保つように努めます。



芝生グラウンドメンテナンス計画表

工　程	年間回/式	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
刈り込み	50	4	5	7	7	7	6	5	4	2	1	1	1
施肥	6		1	1	1		1	1	1				
目土散布	2			1			1						
殺虫剤散布	3		1		1			1					
殺菌剤散布	3		1		1			1					
エアレーション	2			1			1						
バーチカル	1			1									
スイーパー掛け	6		1	1			1				1	1	1
人力除草	1式												
補植	1式												
オーバーシード	1												
トランジション	1												
グラウンド周り エッジ切り	3		1			1		1					
ディポット補修	1式												
散水	1式												

※トランジションは、芝刈り・エアレーション・バーチカルを合わせて行います
※補植は、陸上競技場内に設けた苗圃の芝の厚切り(4 ㎝厚)を使用し、補植後すぐに使用できるようにします。
※オーバーシード期間中約1ヶ月は休場とします。

（5） 有料公園施設の管理運営について

（2） 有料公園施設の維持管理について

【記載項目】1各施設の年間維持計画 2適切な備品管理体制

各施設の年間維持計画と適切な備品管理体制について

施設ごとの詳細なメンテナンス計画及び備品管理計画

陸上競技場トラックの管理について



- 中学生の記録会にも使用できる第4種公認陸上競技場のクレートラックであることから、日常の管理では下記の点に注意します。

ア. クレートラックであることから雑草の発生を抑制する

・苦汁を定期的に散布します。
・雑草が大きな株になる前に定期的に刈り取ります。



イ. レーンの片寄りを防止する

・練習時の使用レーンは、幅広く使用するようにお願いします。
・クレー面のブラシ掛け転圧は、スピードを抑え、同一方向からの機械使用を避けます。

ウ. レーンの凸凹によるケガの防止

・3～4ヶ月に一度、レベルを用いて不陸をチェック整生します。
・凸凹が目立つ場合は、表面のかき起こし、敷均し（低い場合は土の補充）、その後ローラーにて転圧し不陸の整正に努めます。

トラックのメンテナンス計画表

工　種	年間回/式	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
苦汁散布	1式										1		
雑草刈込	1式						■	■	■				
ブラシ掛け	1式	■	■	■									
ローラー転圧	1式	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
表面の敷き均し	1式	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

※土の補充については、床土の低い場所に適宜実施

スタンドの活用

- スタンドの刈込は5回以上実施し、観戦スタンドとしての利用を高め、プレイヤーとの一体感を味わっていただくだけでなく、子供たちの遊び場としても利用して頂きます。

スポーツコート人工芝コートの管理について



第2スポーツコート

- 第2スポーツコートは2016年に改修され人工芝コートとして、フットサル、サッカー愛好者達の利用に加え、小学生対象のサッカースクールでも活用しています。
- 人工芝のコートは、イレギュラーも少なく、高架下のため雨天時の影響を受けにくいため、稼働率も高い施設です。
- ナイター照明等含めた年間メンテナンス計画は、以下の表のとおりです。

スポーツコートのメンテナンス計画表

工　種	年間回/式	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ゴミ・落葉の除去	1式	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
雑草除去	1式	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
コート目視点検	1式	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
機械による充填剤のほぐし・均し	1式											1	
充填剤の補充	1式											1	
照明点検	6	1		1		1		1		1		1	

※人工芝の破れ等あれば、部分張替補修
※充填剤の不足箇所に対する補充については、25kg×4袋程度

（5） 有料公園施設の管理運営について

（2） 有料公園施設の維持管理について

【記載項目】1各施設の年間維持計画 2 適切な備品管理体制

各施設の年間維持計画と適切な備品管理体制について

施設ごとの詳細なメンテナンス計画及び備品管理計画

年間維持管理計画を立て、仕様書に則った施設・設備の管理業務を履行

- 本公園の業務仕様書等に則り、施設・設備の管理内容は以下の通りです。

場所	項目	内容	頻度	緊急度			備考
				高	中	低	
事務所	天井	目視点検	年２回	○			雨漏修繕協議中
	外壁	目視点検	年２回			○	
	床	定期清掃 ワックスがけ	年４回			○	
	水周り	使用都度点検	適時		○		発生時都度実施
	カーテン	目視点検	年２回			○	平成28年度入替済
	事務機器	使用都度点検	年２回		○		
	電話機	使用都度点検	適時	○			平成30年度入替済
	トイレ	清掃者より報告	適時		○		発生時都度実施
	更衣室	目視と動作点検	年４回		○		平成30年度給湯機入替済
緑の相談室	天井	目視点検	年２回	○			雨漏修繕協議中
会議室	外壁	目視点検	年２回			○	平成28年度外壁塗装済
	床	定期清掃 ワックスがけ	年４回			○	令和6年度床修繕予定
	机・イス	使用都度点検	適時		○		発生時都度実施
	白板	目視点検	年２回			○	発生時都度実施
	カーテン	目視点検	年２回			○	平成28年度入替済
陸上競技場	トラック	目視点検	計画に基づく			○	
	芝生	維持管理	計画に基づく			○	
	各種器具	棚卸・点検	年２回		○		定期点検
	照明設備	点検及び目視点検	月１回	○			発生時都度実施
	観覧席	目視点検	適時			○	随時除草実施
スポーツコート	照明	点灯及び目視点検	月１回		○		発生時都度実施 令和５年度ボルト緩み点検実施済
	人工芝	定期点検計画	計画に基づく			○	
	囲みネット	破れ・裂け点検	適時			○	発生時都度実施
駐車場	管理装置	故障時の点検	適時	○			令和5年度新硬貨対応機器に入替済
	道路	目視点検	年１回			○	舗装、路面標識 3年計画にて対応予定
バーベキュー場	区画	区画ロープ点検	年２回			○	発生時都度実施
	テーブル イス	目視点検	適時		○		令和4年度一部補修
	洗い場	目視点検	適時			○	発生時都度実施
	ゴミ回収場	目視点検	適時			○	発生時都度実施

（5） 有料公園施設の管理運営について

（2） 有料公園施設の維持管理について

【記載項目】1各施設の年間維持計画 2 適切な備品管理体制

各施設の年間維持計画と適切な備品管理体制について

施設ごとの詳細なメンテナンス計画及び備品管理計画

不特定多数の方が停められる駐車場であることを前提に万全の体制で防犯・警備

- 北・西・東の各駐車場は、営業時間中のスタッフ巡回や防犯カメラでの状況確認の他、24時間体制でのオンライン警備体制を敷いています。
- 営業時間外の異常発生には、委託先警備会社からガードマンが現場へ急行し、適切な一次対応を図り、被害を最小限に留めます。
- また、P.38に記載の通り、行楽シーズン等には、誘導員を配置し、スムーズな誘導と、違法駐車等禁止行為の抑止を図り、近隣にも配慮した安全・安心の管理を行います。
- 駐車場機器に関して次期は、精算機の改修（カスタマイズ）を計画し、新紙幣への対応により、スムーズな入出庫を促進します。



西駐車場

備品管理業務の実施計画

チェックリストを用いた日常的な点検の徹底

- 日常的に使用可否のチェック、台帳による管理を行い、常に快適に使用できるように整備します。
- 特に劣化の激しい備品については、利用後の整備等それぞれの特性に応じた対応をおこないます。
- 体育備品チェックシートを用いて、こまめな点検を実施することにより用具を適切に管理し、備品を長く綺麗に保つとともに、**備品の長寿命化と利用者の危険防止のため、毎月1回の定期点検と、年1回の棚卸を実施**します。



備品倉庫は常に整理整頓

日常巡回点検	営業前、営業終了後および巡回時には、備品の状況をチェックし、破損等の早期発見に努めます。
定期点検	陸上、フットボール等競技備品から、倉庫内や更衣室の備品の異常の有無を点検し、状態に応じて修繕や買い替えを行います。
管理基準	管理台帳に基づき、年1回の棚卸しを実施します。また、取扱い説明書に基づき取扱いを徹底します。

グループの総合力を発揮しメンテナンス品質を向上

- ミズノ本部の用品部門やスポーツ施設設計・建設部門のアドバイス、並びに体育施設器具業界のリーディングカンパニーであるセノー株式会社のアドバイスを得ながら、適切な維持、メンテナンスや、補修を行うほか、利用者へ正しい器具の使用・収納方法の説明により、備品の長寿命化を図ります。

備品の状態を適切に把握し計画的に購入

- 現管理者として把握する備品の劣化状態等を踏まえ、安全性やプレー性を確保するよう計画的に備品の購入、入替を実施します。また、日々のコミュニケーションやアンケート等から、利用者の要望を適切に把握し、新規備品の導入を検討します。

利用者の声を反映した備品の更新や新規購入を計画

- アンケート等により聴取した利用者の要望を踏まえて、備品の更新、もしくは追加整備を行い、継続的に利用者満足度を高めます。





【快適性・安全性を向上する備品を購入】

（6）運営の取組について

（1）管理の質及び利用者サービスの向上の取組について

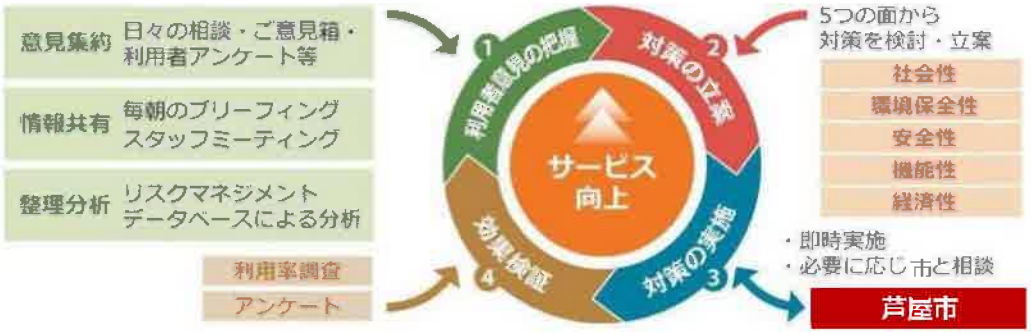
【記載項目】1管理の質及び利用者サービスの向上についての提案　2利用者対応（接遇対応）の向上のための措置　3キャッシュレス決済の決済手段

1　管理の質及び利用者サービスの向上についての提案

管理の質及び利用者サービス向上についての基本的な考え方

4つの過程をサイクルさせ、利用者のニーズを捉えた高品質な運営体制を構築

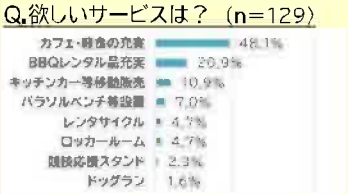
- 本公園を継続して利用していただくためには、利用者の意見や要望を適宜、的確に聞き、利用者ニーズを収集し、迅速に対応することをサービス向上の基本とします。
- 日常的な相談、ご意見箱、ホームページ、利用者アンケート（年1回以上）等様々な方法で利用者ニーズを収集し、**日々のスタッフミーティング**や**毎月の「共同体会議」**にて情報を共有します。
- 定期的なモニタリング・アンケート等により把握した「❶利用者意見」に対し、その「❷対策の立案」「❸対策の実施」「❹効果検証」の4つの課程をサイクルさせることで指定管理業務の確実な遂行と、利用者サービスの向上に繋げます。
- 即時対策が難しいものについては、随時市への報告・相談の上、適切に実施します。
- 稼働率等変化や利用者へのヒアリング等で実施した対策の効果を検証し、更なる改善を検討します。



本公園で聴取した利用者の意見と今後の対応について

- これまでも日常の接客や、意見箱等に寄せられた利用者からのご意見・ご要望に応えるための、サービスの改善や、備品の新規・追加整備を行い、利用しやすい施設となるよう努めてきました。
- 次期も、利用者からのご意見・ご要望に応えるべく、ニーズの高いサービスを導入します。

ご意見・要望・・・直近3か年のアンケートで個別記載いただいた意見の集計

2022年度結果	2021年度結果	2020年結果
Q.欲しいサービスは？（n=108） 	Q.欲しいサービスは？（n=116） 	Q.欲しいサービスは？（n=129） 
Q.施設に望むものは？（n=85） 	Q.施設に望むものは？（n=94） 	Q.施設に望むものは？（n=72） 

●キッチンカー等移動販売、自販機、カフェの充実の要望はとても多いほか、バーベキュー場のレンタル品充実や、休憩や観覧場所など、園内で快適に過ごすためのサービスを望む声が多い。
●レンタサイクルやキャッシュレス化等、世間一般に提供されるサービスへの対応も望まれている。
●新たなニーズとしては、グラウンドの夜間照明の要望が増えている。

次期指定期間の計画に反映し、市民ニーズに適切に対応

（6） 運営の取組について

（1） 管理の質及び利用者サービスの向上の取組について

【記載項目】 1管理の質及び利用者サービスの向上についての提案 2 利用者対応（接遇対応）の向上のための措置 3 キャッシュレス決済の決済手段

1 管理の質及び利用者サービスの向上についての提案

- 前述のニーズ把握・反映手法に基づき、利用者意見を反映するサービスの具体的方策を記載します。

具体的なサービス向上策について

提案項目	**公園滞在時間を延長する快適サービスの導入** NEW
提案理由	・毎年アンケートで市民からの要望が多い事項に対応 ・市民は公園で快適に過ごしたいと思われている
計画内容	**キッチンカーの積極誘致による飲食サービスの拡充** ・利用者アンケートにて、キッチンカー等による園内での飲食販売サービスを望まれていることから、積極誘致を図ります。 ・行楽シーズンなど、来園者の多い時期や週末などにスケジューリングし、**キッチンカー出店による飲食提供**を行います。 ・出店計画は、公園のホームページやSNSでタイムリーに情報発信を行い、来園者と出店業者相互にメリットがある仕組みでサービスを提供します。 ・周辺には飲食デリバリーサービスを行うお店も増えており、デリバリー可能店舗の案内も行うことで利便性を高めるとともに、市内経済活性化にも貢献します。  キッチンカーによる飲食サービス提供 **レンタサイクルを導入し、園内移動の利便性向上・遠方からの来園も促進** ・公園約10ヘクタール、緑地・護岸等を合わせると15ヘクタール以上の広さがある総合公園のため、レンタサイクルを導入し、園内移動の利便性向上を図ります。 ・導入に関しては、市と協議いたします。  レンタサイクル（イメージ） **日陰、ベンチの追加整備による快適性の向上** ・利用者アンケートから**市民要望**の要望に応え、**ベンチやテーブル、パラソルを増設**し、快適に過ごしていただけるよう努めます。（追加整備は市に相談いたします） **授乳室を充実** ・クラブハウス内の女子更衣室（空調設備あり）を有効活用してベビーベット、机、授乳させやすいソファーを設置します。  パラソル＆ベンチ（イメージ） **無料のWi-Fi環境充実（検討事項）** ・現在、管理事務所の周辺はAshiya Free Wi-Fiが整備されていますが、会議室の周辺までは電波が届かないため、追加整備を検討します。 ・また、バーベキュー場など屋外への整備も順次検討し、多目的に公園を活用いただける環境を整備します。  Wi-Fiの充実
実施時期	令和6年4月から順次開始予定
期待効果	利便性向上、利用促進

（6） 運営の取組について

（1） 管理の質及び利用者サービスの向上の取組について

【記載項目】 1管理の質及び利用者サービスの向上についての提案 2 利用者対応(接遇対応)の向上のための措置 3 キャッシュレス決済の決済手段

1 管理の質及び利用者サービスの向上についての提案

具体的なサービス向上策について

提案項目	安全で快適な環境へのグレードアップ策 NEW
提案理由	・熱中症リスクの低減
計画内容	**夏季期間は早朝の利用開始時間を延長対応** • 酷暑による熱中症リスクへの対応、また、学生等が快適にスポーツ活動ができるよう、利用開始時間を現在の9:00開始から、8:00開始も選択できるようにします。 **夏場の熱中症予防サービスを充実** • 夏季は、**毎日「熱中症指標計」を用いて熱中症指数を計測**し、掲示や園内放送で、危険値を知らせます。 • また、熱中症対策として、**ミストファン**や、大型扇風機、クールファン等の設置に順次取り組みます。 • 屋外施設は、日陰がない箇所もあるため、**日よけ用のタープテントやアイシング用の氷を小分けにして準備し、発泡クーラーボックスで貸し出し**ます。 • 公園利用者やスポーツ活動を安全かつ快適に楽しめる環境を提供します。  早朝の利用開始時間を延長  ミストファン(イメージ  熱中症指数計測  タープテントの貸出し　アイシング用氷の提供
実施時期	令和6年4月から開始予定
期待効果	利便性向上、リスクマネジメント

提案項目	ユニバーサルサービス強化 NEW
提案理由	障がい者や高齢者等へのわかりやすい案内サービスが求められます。
計画内容	**タブレット端末導入による接客・接遇面での** • 障がいを持つ方等との相互コミュニケーションを円滑にするため、筆談やコミュニケーションボードとして利用できるタブレット端末を導入し接客サービスを強化します。 • 外国人等への対応も、翻訳アプリをインストールして円滑に行います。  タブレットによる多言語対応
実施時期	令和6年4月から開始(タブレット端末導入)、その他随時
期待効果	利便性向上、利用促進

（6） 運営の取組について

（1） 管理の質及び利用者サービスの向上の取組について

【記載項目】 1管理の質及び利用者サービスの向上についての提案 2 利用者対応（接遇対応）の向上のための措置 3 キャッシュレス決済の決済手段

1 管理の質及び利用者サービスの向上についての提案

具体的なサービス向上策について

提案項目	レンタルサービスの充実 NEW
提案理由	公園全体を快適に活用してもらうためのサービス導入
計画内容	
実施時期	令和6年4月から開始予定
期待効果	利便性向上、利用促進

快適なスポーツ活動をサポートする備品レンタルサービス

- 現状フットサル用のビブス・ボール及び大会本部用・観戦用の簡易テントのレンタルを実施しています。
- 公園への来園促進・気軽にご利用いただけるように、園内で利用できるバドミントン道具や各種ボール、ニュースポーツ備品などのレンタル品の充実を図ります。



スポーツ備品のラインナップ拡充

バーベキュー備品のレンタルサービス

- アンケートで要望の多かった、バーベキュー関連の備品レンタルサービスを強化します。
- トング、テーブル、イス、タープテントなどのレンタルサービスを実施します。





バーベキュー備品の充実

パークトイやレジャー備品レンタルサービス

- 手ぶらで来園されても、快適に暑さ寒さを緩和し、長時間過ごせるよう、簡易テントやレジャーマットの貸出しも行います。



貸出チラシ(イメージ)



パークトイ(イメージ)

（6）運営の取組について

（1）管理の質及び利用者サービスの向上の取組について

【記載項目】1管理の質及び利用者サービスの向上についての提案　2利用者対応(接遇対応)の向上のための措置　3キャッシュレス決済の決済手段

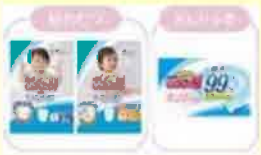
1　管理の質及び利用者サービスの向上についての提案

具体的なサービス向上策について

提案項目	**多機能自販機を導入利便性向上** NEW
提案理由	市民からの自販機ラインナップを求めるご要望に対応
計画内容	
実施時期	令和6年4月から開始予定
期待効果	利便性向上、利用促進

ニーズに対応する多様な商品ラインナップを揃える自販機の導入

- 現在飲料とアイスクリームで公園・緑地に19台設置していますが、小さな子どもから若者、大人まで市民の多様なニーズに対応する満足度の高いバリエーションに見直しを図ります。
- ベンダーと協議し、可能な限りキャッシュレス決済にも対応する機種を設置し、利便性の向上と社会ニーズに応えます。

飲料自販機	幼児向け自販機	アイスクリーム
		
お菓子・軽食	**おむつ・おしりふき**	**その他サービス**
		 キャッシュレス対応

「緊急時飲料提供ベンダー」対応機種を導入

- 本公園は避難所であることから、飲料自動販売機は可能な限り**緊急時飲料提供ベンダー**機能のある機種を選定し、災害時等に避難者に飲料を無料提供できるよう配慮します。



緊急時飲料提供ベンダー対応

寄付や子ども見守り機能を付加した機種の導入検討

- 購入毎に一定額が**フードバンクに寄付**される機種や、地域の大人に**子どもの見守り機能やメッセージが流れる**地域貢献型機種を導入も検討します。



子ども見守り機能付自販機（例）

（6） 運営の取組について

（1） 管理の質及び利用者サービスの向上の取組について

【記載項目】 1管理の質及び利用者サービスの向上についての提案 2利用者対応(接遇対応)の向上のための措置 3キャッシュレス決済の決済手段

1 管理の質及び利用者サービスの向上についての提案

具体的なサービス向上策について

提案項目	公園の魅力がつたわる情報提供サービス  
提案理由	スポーツ、自然、レクリエーションなど利用目的が多岐にわたる本施設は、施設やイベント情報の提供、問合せ対応等、利用者目線のわかりやすい仕組みが求められます。
計画内容	・ホームページでの情報提供は非常に重要なため情報が直感的、魅力的につたわるよう、**ホームページにリニューアル**します。 ・**パソコン、スマホなどでの閲覧を自動判別して、表示を最適化**する機能(レスポンシブ対応)を備え、どの端末からでも**見やく操作しやすい表示**に改善します。 ・また、トップページには、**最新情報を発信するSNS**や**駐車場の混雑状況**などがひと目で分かるよう表示します。
実施時期	令和6年4月から開始予定
期待効果	利便性向上、利用促進



自動的にスマホ・タブレット・PCの画面に最適表示



トップページから最新情報がわかる表示

公園活性化のための情報発信追加 

・自然豊かな公園に親しんでいただくため、ホームページに公園の**「花や植物」「鳥」「動物」「昆虫」**等の情報や説明が閲覧できる専用ページを設け、公園の楽しみ方を訴求し、来園促進を図ります。
・四季折々の開花情報や珍しい生き物の発見情報なども積極的に発信します。



公園の花や生物の情報を発信し来園促進

24時間365日スクール・イベント参加申込に対応

・ホームページから**24時間365日**、スクール、イベント等への**参加申込み**が可能となり、日中は仕事で連絡が難しい方でも好きな時間にスマホ等で直接申込みが完了することで、現在の電話受付けの方法から大幅に利便性を向上します。



ホームページからいつでも参加申込みが可能

（6） 運営の取組について

（1） 管理の質及び利用者サービスの向上の取組について

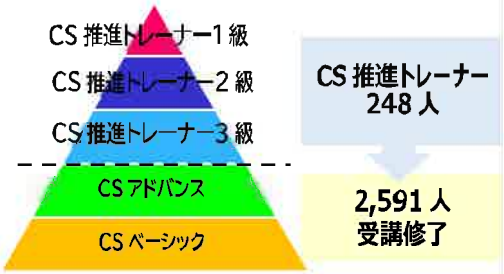
【記載項目】 1管理の質及び利用者サービスの向上についての提案 2 利用者対応(接遇対応)の向上のための措置 3 キャッシュレス決済の決済手段

2 利用者対応(接遇対応)の向上のための措置

具体的な取組み計画

独自の『顧客満足(CS)推進活動』に取り組み、すべての利用者に丁寧に接遇

- ミズノが運営経験と外部専門企業の知見を取り入れ確立した、**独自の顧客満足推進活動**により、本施設の CS(顧客満足)向上について継続して取り組みます。
- 試験を経て認定された **CS 推進トレーナー**を中心に、挨拶、身だしなみ、5S(清掃・清潔・整理・整頓・躾)、接遇研修、電話応対、クレーム対応等の研修を行い、スキルとモチベーションを高め、運営品質の向上を図り、すべての利用者に丁寧な接遇を行います。
- 現在 **CS 推進トレーナーが2名在籍**しており、施設スタッフに対し、日常的に取組みを推進しています。
- 日常的には、毎月テーマを決め、重点取組や統一ツールの活用により、全国の運営施設で運営品質を向上にむけレベルアップする取組みを実施します。
- 定期的には、モニタリングや、覆面の電話応対調査を実施、結果も踏まえた改善も行っていきます。



CS向上ライセンス制度・2022年度活動状況


5Sチェック


CS推進トレーナーによる研修

外部研修も活用し、おもてなしスキルを継続向上

- 顧客満足推進活動に加え、人権研修や、**ユニバーサルマナー検定**等の外部機関の研修も受講し、社会的背景に適した利用援助が行えるようスキルアップを図り、全ての利用者にホスピタリティあふれる対応を徹底することで**気持ちよい利用環境を提供**します。


ホスピタリティ溢れる接客サービス


ユニバーサルマナー検定

基本姿勢「運営施設心得」の携帯による意識付けを徹底

- スタッフには、施設運営の基本的な姿勢を明文化した「運営施設心得」を携帯させ、常に確認できるようにします。職員の意識啓発により、利用者への最高の接遇をおこないます


運営施設心得の携帯

いつでも確認できる独自 Web 教材等活用し日常研修

- 繰り返し実施する研修には、独自の Web 教材によるeラーニング研修を行います。
- 個別で研修でき接遇レベルを一定に保つことができます。


【オンライン教材の積極活用】

接遇サービスの評価「お褒めの言葉」を収集・共有

- お褒めの言葉を頂戴した際は、好事例としてデータベースに記録し、ミズノグループ運営施設に情報共有しています。スタッフのモチベーションの向上にも繋がっています。

運動が苦手な人、運動をしない人でも参加できるプログラムの実施

- 運動に興味の少ない方や障がいをお持ちの方でも、子どもから高齢者までみんなが楽しく参加できる事業を開催します。
- 運動習慣や経験がなくても気軽に参加できる、初心者対象プログラムや運動強度の高くない高齢者対象プログラムを実施します。


運動が苦手な子でも楽しめるプログラムを提供

（6） 運営の取組について

（1） 管理の質及び利用者サービスの向上の取組について

【記載項目】 1管理の質及び利用者サービスの向上についての提案 2 利用者対応(接遇対応)の向上のための措置 3 キャッシュレス決済の決済手段

2 利用者対応(接遇対応)の向上のための措置

高齢者や障がいのある人などの利用への配慮について

障がい者等の利用に関する基本姿勢を周知

どうすれば利用できるかを考える

- 当グループは、「利用したい人がいたら、すべての人が利用できるようにすること」を大前提として「どうすればできるか」の考え方を職員全員で徹底します。

双方向での利用の考え方

①利用者の方にもできることはやっていただく。
②この施設では何ができて何ができてないかを正確に伝える。
③双方で協力しながら、施設が利用できるような方法で受け入れる。

利用相談では「断らない」「まず話を伺う」

- 利用にあたっての相談・申出には、「断らない」「まず話を伺う」ことを基本姿勢とします。

双方向で利用できる方法を考えてみる

- 施設側や利用者側の一方だけの考えやどちらかだけが過度な負担を負うことなく、双方向で利用できる方法を一緒に考えます。



車椅子利用者への対応風景

具体的な配慮の方策

マーク表記等による相談の促進

「耳のシンボルマーク」、「ハートプラスマーク」、「マタニティマーク」等を表示し、スタッフへの気軽な利用相談を促します。



窓口への補助備品の設置

視覚障がい者への筆談対応やシニア向けに拡大鏡を用意するなど、円滑なコミュニケーション活動に備えます。



アクセシビリティに配慮した情報配信

文字サイズの最適化や規格を満たす色調整等、順次アクセシビリティを強化したホームページを通じて情報配信を行います。



バリアフリー動線の確保

施設動線上に通行の妨げとなる事象が生じた場合は、迅速に除去および養生等を施し、動線を確保します。



ゆずりあい駐車スペースの確保

各駐車場に、障がい者・妊婦・高齢者の方が駐車しやすいようにマーク表示したゆずりあい駐車スペースを確保します。



ピクトグラムによるサイン表示

施設案内にはピクトグラムを用いることで、遠くからでも見やすく直感的にわかりやすいサイン類を表示します。



実際に車いすに乗って点検

車いす点検の際は実際に、車いすに乗り、安全性・快適性を点検し、課題があれば即座に改善を図ります。



補助イス等の設置

高齢者の利用比率が高まる中、利用導線を考慮して更衣室等には補助イスの設置等を行います。



タブレット端末でコミュニケーション促進

子ども、障がい者、高齢者、外国人などに対して、より伝わりやすく、円滑にコミュニケーションできるよう、タブレット端末を新たに導入します。



3 キャッシュレス決済の決済手段

新たに窓口でのキャッシュレス決済に対応

- 2024年度から管理事務所での利用料等の窓口支払いについては、現金支払いに加え QR コード決済(PayPay 等)に対応します。
- また利用状況やニーズを把握した上で、その後順次、クレジット決済や IC 決済等の導入を計画し、キャッシュレス化を図ります。
- その他、前述のとおり自動販売機もベンダーとの交渉により積極的にキャッシュレス化を図ります。



キャッシュレス化順次対応

（6）運営の取組について

（2）利用促進の取組について

【記載項目】1 定期的な利用者促進のための提案　2 公園の魅力を発信する取組（広報 PR）

1 定期的な利用促進のための提案

具体的な利用促進策について
ドッグランの運営方法

誰もが使いやすいドッグランで愛犬家の来園促進

- 整備予定のドッグランについては、他所の事例を収集し、運営方法の検討をしているところですが、市が実施された愛犬家を対象とした市民アンケートの結果では、様々な観点から運営方法に関する要望や意見が確認できました。
- 運営方法や安全管理手法は、これらを踏まえ、市と協議した上で、組み立てたいと考えます。
- 当グループとしては、利用者及び飼い犬を把握するための登録は必須と考えるため、登録及び利用手続きについて以下、現状の案としてご提案します。
- ドッグランは、愛犬と一緒に様々なことを体験し、お互いの絆を深め、飼い主同士のコミュニケーションの場となることを期待するため、犬だけでなく飼い主同士の交流もうまく図れるよう、最良の運営方法を事業の展開方法を工夫してまいります。



ドッグラン設置イメージ

安全安心な運営のための利用マナー設定

- 利用者同士が安心して利用できるように、利用マナーを設定します。

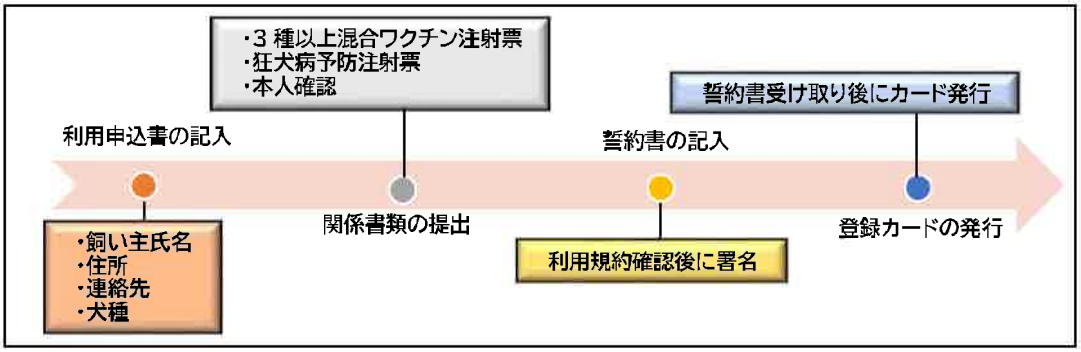
案内設置例

ドッグランマナー

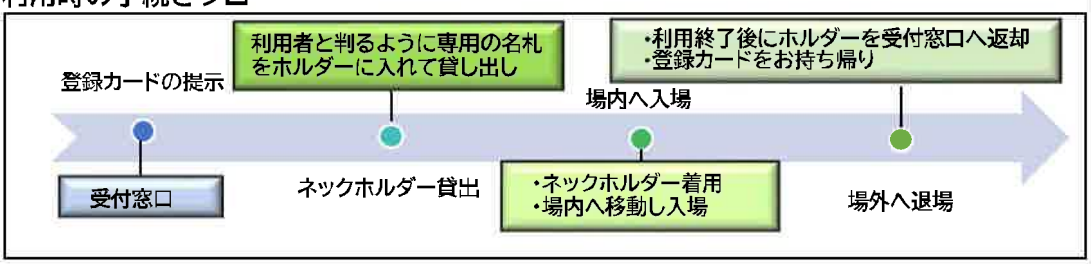
①排泄をすませておく
②首輪を離さない
③すぐにリードを離さない
④ヒート期間中（発情期間中）は避ける
※犬にも飼い主にも楽しい遊びスポットですので、マナーを守り楽しくすごしましょう。



登録時の手続きフロー



利用時の手続きフロー



（6） 運営の取組について

（2） 利用促進の取組について

【記載項目】１定期的な利用者促進のための提案 ２公園の魅力を発信する取組（広報 PR）

１ 定期的な利用促進のための提案

施設全体の利用促進策

利用時間や窓口での受付時間を延長（10月～3月）

- 従来より10月～3月の期間は、17:00で受付を閉めていますが、利用者から不便を感じることがあるとのご意見を頂戴しました。
- 次期は年間を通じ、窓口対応を19:00までに延長し、仕事終わり等夜間の予約、問合わせ、大会打合せ等の利便性を向上します。
- 窓口対応や、受付時間の延長は、新規利用者獲得にも寄与する考えです。



年間を通じて19時まで窓口受付

利用可能日情報をこまめに情報発信

- 芦屋市の利用案内のホームページとの連動や、SNS 等も活用し、利用可能日が利用者にわかるように努めるとともに、施設の利用促進を図ります。



WEB活用のタイムリーな広報

キッチンカーによる園内の賑わい創出

- 3月から12月の土日祝は施設利用者・遊具広場利用者・BBQ利用者など来園数が多く見込まれますが、食事対応等ができる場が近隣にないため、利用者からの要望も多い状況です。
- 対策として、キッチンカーを誘致し、公園に賑わいを創出します。



キッチンカー出店

陸上競技場の利用促進策

グラウンドの無料開放による子どもの遠足等利用を促進

- 平日のグラウンドの稼働率が低い課題があるため、平日の日中に芦屋市内の子ども園・保育園・幼稚園にグラウンドの無料使用を実施します。（1施設2時間予約必要）



グラウンドの無料開放

スポーツコートの利用促進策

フットサル事業の積極開催

- 他施設でもフットサル競技は、チームスポーツとしてリピート利用につながる為、一般利用だけでなく、芦屋市スポーツ協会と協働でフットサル大会の協働開催を進めていきます。



フットサルによるリピート利用促進

緑の相談所の利用促進策

会議室の活用（営業時間の延長）

- 4月から9月の会議室は、17時まで営業していますが、園芸講習会の開催がない平日は、会議室の稼働率が低いことが課題です。
- そのため、さらなる活用を図るため、この期間は市と協議の上、17時から19時の間を学生の学習室として開放し、近隣中高生等の学習場所としての活用により、利用促進を図ります。


緑化推進事業の積極開催

園芸講習会等緑化事業でのさらなる活用

- 前述のとおり、園芸講習会の参加者は年々増加しています。
- 会場として使用する会議室の充足率にはまだ余裕があるため、ビオトープ講習会等の単発イベントを積極的に企画します。

文化及び健康プログラムの新規導入

- 高齢者対象プログラム等での活用や、会議室を利用した料理教室等の新規開催に努め、稼働率の向上を目指します。


健康プログラム

（6）運営の取組について

（2）利用促進の取組について

【記載項目】１定期的な利用者促進のための提案　２公園の魅力を発信する取組（広報 PR）

２　公園の魅力を発信する取組（広報 PR）

情報発信の方法について

ホームページをリニューアルし、魅力を最大限発信　NEW

- 現在のホームページも年間5.5万 PV 数がありますが、現状はスポーツ施設を軸としたホームページであるため、これまでより公園、スポーツ施設関連の情報がバランスよく、そして豊富な発信し、わかりやすい広報で集客促進を図ることを目的に、次期は、**ホームページをリニューアル**します。
- 自動で**スマホやタブレット PC にも最適表示**され、園内の施設の詳細や、行事予定、事業内容がわかりやすく、**目的の情報にすぐに辿り着ける利用者目線のホームページ**です。
- スクール無料体験等の WEB 申込み、予約システムとのリンク、**24時間問合せ受付**などが可能です。
- このホームページを活用して、**花や自然についての情報や、周辺情報などもリンク**させ、地域全体での活性化につながる情報発信を行います。



パソコンでもスマホでも見やすく、情報が見つけやすく、操作しやすいホームページ

集客増に繋がるポイント
- ✓スマホも快適表示
- ✓わかりやすいボタン
- ✓24時間問合せ受付
- ✓各種 WEB 申込み
- ✓駐車場混雑予報
- ✓SNS 連携
- ✓YouTube リンク
- ✓公園ギャラリー
- ✓周辺施設等との情報リンク

■その他の広報施策

SNS を活用した情報発信

X（旧ツイッター）や Instagram 等を活用し、イベント・教室の活動報告等を行い、施設の認知度向上を図ります。

デジタルサイネージの導入 NEW

目に触れやすい体育館等にデジタルサイネージの整備を検討し、施設スケジュールやイベント情報等おすすめ情報を提供します。（自主事業還元策）



施設リーフレットやチラシの配布

施設紹介や利用時間・料金などが記載されたリーフレットチラシを配布します。



施設案内動画を YouTube 配信 NEW

施設案内動画を作成し、YouTube で分かりやすく情報提供し、市内だけでなく**広域広報に努めます。**



広報あしやへの毎月掲載依頼

施設情報、イベント・教室等の案内は、市の広報誌も活用します。採用の有無にかかわらず掲載依頼は毎月行い、積極的な PR で利用促進を図ります。



神戸新聞等マスコミを活用した広報

公園内の植物の開花や見ごろの時期に合わせ、神戸新聞や、読売新聞に取り上げてもらい、来場促進を図る取組みを継続します。



近隣施設やグループ施設での相互広報

近隣の公共施設や商業施設、協力企業などに加え、グループが管理する他施設でのリーフレット設置など相互広報で、PR します。



掲示板の活用広報

施設内ロビーや掲示板にイベント・教室の告知を掲示し、利用者へ情報配信します。



（6） 運営の取組について

（3） 市民参画及び市民協働への取組

【記載項目】１市民協働による市民団体等の活動を充実させる提案 ２公園活性化のための管理運営協議会について

１ 市民協働による市民団体等の活動を充実させる提案

基本的な考え方

これまでの実績を活かしながら次期も連携強化

- 当グループはこれまで、本公園の魅力の維持・向上と市民参画の場の提供を目的として、PMO あしやをはじめ、様々な団体と協働による催しを行ってきました。
- 春と秋の定例行事として、本公園全体を活用して実施する『春の大園遊会』や『オータムフェスタ』では、本公園のロケーションを活かした『青空ヨガ』や、陸上競技場で行う『運動会必勝塾』、公園全体を活用した『ウォーキングスタンプラリー』、警察署や消防署の協力の下での防犯イベント等を行い、公園内の環境・魅力を活かした催しを実施してきました。
- 次期指定管理期間においても、市民や地域団体・地域自治会の方々と協働し、多くの方へ本公園の魅力を伝えるべく、以下の催しにて協働を図っていきます。

具体的な市民団体等との取組について

- 具体的な取り組み内容は以下を予定しています。

連携団体	連携内容	
芦屋警察署 消防署 PMO あしや	**春の園遊会・秋のオータムフェスタ** 芦屋警察署・芦屋消防署・PMO あしやとの協働で、スポーツイベントやフリーマーケット、音楽イベント、飲食店等、公園のロケーションを活かした様々な催しを実施します。	●実施回数：年2回 
スペシャルオリンピックス日本兵庫	**スペシャルオリンピックス日本兵庫芦屋プログラム** スペシャルオリンピックス日本の地区組織である、スペシャルオリンピックス日本兵庫が、知的障害者へのスポーツ教室実施場所として、当公園を利用していただいており、定期的な競技会等の実施場所を提供しています。	●実施回数：月1回 
芦屋動物愛護協会 ※協力表明書取得済	**芦屋犬猫譲渡会・相談会** 芦屋動物愛護協会と協働で保護された犬猫の譲渡会を開催します。またペットの飼い方などの相談もお受けします。	●実施回数：年1回以上 
近隣自治会、 地域スポーツ団体	**潮芦屋ビーチクリーン作戦** 地域が一体となってのビーチの清掃活動を実施しています。市民や地域団体・近隣自治会の方々も参加し、近隣の多くの方々との協働した取り組みとなっています。清掃活動で使用する手袋、ゴミ袋等はこちらで準備しています。	●実施回数：年2回 
芦屋市グラウンドゴルフ協会 ※協力表明書取得済	**芦屋市スポーツ協会長杯 グラウンドゴルフ大会** 芦屋市グラウンドゴルフ協会と協働し、公園内陸上競技場にてグラウンドゴルフ大会を実施します。	●実施回数：年1回 

（6）運営の取組について

（3）市民参画及び市民協働への取組

【記載項目】１市民協働による市民団体等の活動を充実させる提案　２公園活性化のための管理運営協議会について

１　市民協働による市民団体等の活動を充実させる提案

具体的な市民団体等との取組について

連携団体	連携内容	
芦屋ユナイテッドリレーマラソン実行委員会 ※協力表明書取得済	**難民支援芦屋ユナイテッドリレーマラソン** 難民支援を目的としたチャリティ事業として、リレーマラソンを毎年実施しています。芦屋ユネスコ協会・芦屋市スポーツ推進委員会・芦屋市レクリエーションスポーツ協会他、多くの団体と協働したイベントです。	●実施回数：年1回 
NPO 法人芦屋市民まつり協議会	**芦屋サマーカーニバル** 令和5年で45回目を迎え、県内では人気の花火大会「芦屋サマーカーニバル」について、主催者である芦屋市民まつり協議会への支援を継続します。	●実施回数：年1回 
NPO 法人芦屋市民まつり協議会	**潮芦屋アクアスロン大会** 芦屋市民まつり協議会主催による、水泳と長距離走を続けて行うアクアスロンの大会をビーチを含めた公園内にて行います。	●実施回数：年1回 
芦屋市スポーツ協会 その他種目協会	**居場所づくり推進事業** 芦屋市教育委員会スポーツ推進課が共催いただき、スポーツ（主に陸上やサッカー）を通じ、健康作りや友達作り、心豊かでたくましい子ども達を育む事を目的とし、機会を提供しています。当グループ構成員の芦屋市スポーツ協会が主催させていただいています。	●実施回数：月2回 

※協力表明書取得済と記載した団体の協力内容は、添付資料「団体への協力事業依頼書」を参照。

２　公園活性化のための管理運営協議会について

管理運営協議会の設置について

市民協働型の公園にするため管理運営協議会を年2回開催

- 市民協働型の公園として、緑化、公園利用促進を契機とした地域活性化へ寄与することを目的とした、管理運営協議会を運営します。
- 構成メンバーは市民、学識者で構成し、内容については、芦屋市とも相談・協議の上、今後の本公園の課題への対応、ルールの制定、懸案事項への対応策の協議等、あるべき姿を追求できる機会を設け、地域一体となって安全で快適で魅力的な環境を創出します。
- 実施回数は年2回以上を予定しています。



管理運営協議会（イメージ）

（6） 運営の取組について

（4） 地域活性化への取組について

【記載項目】周辺自治会等と協働していく姿勢

周辺自治会等と良好な関係を築く方策

周辺自治会等と良好な関係を築く方策

本施設を活用した様々な催しを通して各団体と良好な関係を構築

- 当グループはこれまでも、本公園を活用した様々な催しを通して、市民や地域団体と協働を図り、良好な関係を維持してきましたが、今後についてもますます、地域の方々や周辺自治会・地域団体の方々に喜んでいただけるよう、下記の事業にて地域活性化を図る取り組みを実施します。

地域を活性化するための方法

地域を活性化するための具体的な方策について

潮芦屋ビーチクリーン作戦の実施

- ビーチクリーンは昨年まで秋のみ開催しましたが、平成 30 年度より近隣自治会との連携により、清掃活動日に合わせて春と秋の年 2 回開催にし、「潮芦屋ビーチクリーン作戦」として近隣自治会や各種利用団体、ボランティア等多くの地域の方々に参加いただき、ビーチの清掃活動を行います。



潮芦屋ビーチクリーン作戦

街並み清掃の実施

- 年2回事務所スタッフ全員で、近隣住宅街の道路等の清掃を行い、公園を含めたクリーンナップに努めていきます。



街並み清掃（イメージ）

地元自治会の役員会等での会議室無償利用

- 周辺自治会の、地域活性化や地域治安維持、地域環境整備等を目的とした打合せや会議の際には、公園内会議室の無償提供に努めます。



会議室の無償提供

子育て支援のための会議室開放と学童保育の実施

- 子育て世代のサポート事業として、夏休みに公園を活用した学童保育事業を実施します。
- 単なる預かり保育ではなく、ミズノならではの、カラダとアタマとココロを育てる新型スポーツ学童を提案します。
- 地域活性化のための提案でもありますが、自主事業の項目（P.85）にて詳細を記載します。



学童保育事業の様子

カフェを活用したコミュニティ空間の提供

- 利用者のアンケートから、芦屋市の協力を得て、平成 30 年に管理事務所内にカフェを開設していただきました。
- 市民交流・利用者交流・公園内のくつろぎの場の提供を行っています。（ドッグカフェとしてもご利用いただけます。）



カフェスペース

ビオトープ、ビーチ磯エリアでの生物観察会

- 生物の多様性を発見できるビオトープと、潮芦屋ビーチの磯エリアにて、学識経験者を招いての生物観察会を実施し、近隣小学校を誘致します。
- 子ども達の夏休みの自由研究にも活用してもらいたいと考えています。



ビオトープ



磯の石畳

ドッグランを活用した犬のしつけ教育

- 今後ドッグランが整備された後には、犬の散歩等で日頃より本公園をご利用いただいている地域の方々への交流の場の提供と、『犬のしつけ方教室』の開催により、マナーアップも促進します。



犬のしつけ方教室



ドッグラン（イメージ）

(7)自主事業への取組について

（1） 事業内容について

【記載項目】 公園内の施設を余すことなく活用し、公園のポテンシャルを最大限発揮できる提案

公園全体を活用しポテンシャルを最大限発揮できる自主事業提案について

自主事業の実施にかかる基本的な考え方

- 当グループは、本施設の設置目的・特性に沿った運営を心がけており、一般利用を最優先とします。そのうえで、施設の時間・スペースに空きがある施設の稼働率を向上させる自主事業を計画します。

公園全体を活用し、市民が楽しい・うれしいと思える事業を展開し公園活性化

- 自主事業を、活性化イベント事業や、健康・スポーツ事業、自然・カルチャー事業、利便性向上事業の4つのカテゴリーに区分し、28事業を展開します。
- ニーズの高い事業は継続し、さらに新たな事業にチャレンジすることで、より多くの市民や、市外からの誘客を図り、リピーターの創出により、公園の活性化を図ります。



市民交流や公園の賑わいを創出する『活性化イベント事業』

地域協同や新たな取組みによるイベントを積極企画し、市民参画を促進

- これまで築いてきた市内、及びグループのネットワークを活用し、「春の大園遊会」や「オータムフェスタ」などの賑わいイベントを継続実施します。
- 更に、新たな賑わい創出イベントとして他運営施設でも好評な「ティラノサウルスレース」を実施し、新たな利用者層の獲得や市民交流を促します。


市民交流や賑わいを創出

多世代市民の心と体を元気にする 『健康・スポーツ事業』

ニーズに合わせたラインナップで市民の健康増進、スポーツ振興に寄与

- 子どもから高齢者まで多世代市民に向けたスポーツ・レクリエーションの普及振興を目的に、対象やレベル別の参加しやすいラインナップで「ヨガ教室」や「親子運動教室」などの教室、「グラウンドゴルフ」などの大会、イベント事業を積極展開します。
- 各ライフステージに分けてターゲット設定し、利用者ニーズを捉えたプログラム提供で、運動をする人・みる人・ささえる人を増やします。



利用者ニーズに沿ったプログラムを計画

緑への親しみや学びの場を創出する『自然・カルチャー事業』

公園野自然資源を活用し「ふれあい」や「学び」を促進

- 花、緑を活用した「ハロウィンづくり」や「親子アート工作教室」などのイベントの開催や、新たに「ビオトープ講習会」など学べる事業を企画し、様々な市民が公園で楽しい時間を過ごせる環境を創出します。


自然を活用した学びの場の創出

誰もが快適に楽しく公園を利用できる『利便性向上事業』

来園動機になる便利なサービスを展開し、市民のリピート利用を促進

- 手ぶらでも公園で遊べる「パークトイレンタル」や、「お菓子の自動販売機の新規設置」、「バーベキュー事業の充実」等、来園動機にもなる便利なサービス事業を展開します。


来園動機をつくるサービス事業展開

(7)自主事業への取組について

(1) 事業内容について

【記載項目】公園内の施設を余すことなく活用し、公園のポテンシャルを最大限発揮できる提案

公園全体を活用しポテンシャルを最大限発揮できる自主事業提案について

具体的な自主事業内容について

実施事業一覧

• 次期実施予定の自主事業は以下になります。

	項目	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
活性化イベント事	春の大園遊会	●	●	●	●	●
	オータムフェスタ	●	●	●	●	●
	ビーチフェスタ NEW	●	●	●	●	●
	ティラノサウルスレース NEW	●	●	●	●	●
健康・スポーツ事業	ヨガ教室	●	●	●	●	●
	親子運動教室	●	●	●	●	●
	健康エクササイズ教室	●	●	●	●	●
	ランニング教室	●	●	●	●	●
	気功教室	●	●	●	●	●
	ノルディック・ウォーク教室	●	●	●	●	●
	A&C ASHIYA 陸上教室	●	●	●	●	●
	ミズノ・スポーツ塾	●	●	●	●	●
	運動会必勝塾(走り方教室)	●	●	●	●	●
	ミズノ流忍者教室	●	●	●	●	●
	グランドゴルフ大会	●	●	●	●	●
	はじめてのキッズラグビー	●	●	●	●	●
	e スポーツでらくらく運動教室 NEW	●	●	●	●	●
自然・カルチャー事業	ハロウィンづくり	●	●	●	●	●
	親子アート工作教室	●	●	●	●	●
	芦屋犬猫譲渡会・相談会 NEW	●	●	●	●	●
	ビオトープ講習会 NEW	●	●	●	●	●
	潮芦屋ビーチクリーン	●	●	●	●	●
利便性向上事業	自動販売機事業 NEW	●	●	●	●	●
	学童保育事業「あそりーと」(短期)	●	●	●	●	●
	スポーツ品の販売	●	●	●	●	●
	パークトイのレンタルサービス NEW	●	●	●	●	●
	指導員の派遣 NEW	●	●	●	●	●
	バーベキュー事業 NEW	●	●	●	●	●

※次ページからの具体的な自主事業内容提案では、上記４事業のカテゴリについてアイコンを用いて表現します。(活性化イベント事業: 活性化 健康・スポーツ事業: 健康 自然・カルチャー事業: 自然 利便性向上事業: 利便性)

(7)自主事業への取組について

（2） 事業の独自性について

【記載項目】 法人等の強みや独自性が発揮される提案

法人等の強みや独自性が発揮される提案

法人等の強みや独自性が発揮される具体的な自主事業提案

ミズノ独自開発プログラムや他運営施設で人気のプログラムを展開

- ミズノとミズノスポーツサービスが独自に開発したオリジナルプログラムや、全国多施設を運営している中で好評であったプログラムやサービスを本施設でも展開します。

●ミズノグループオリジナルプログラム●

事業名	ミズノ流忍者教室 健康		
時期・回数	年2回		
実施場所	陸上競技場またはフットサルコート		
実施概要	子どもの身体づくり・運動能力の発達に必要な「36の基本動作」を取り入れた運動遊びプログラム「ミズノ流忍者学校」を実施します。忍者になりきり、楽しく忍術の練習をしながら遊ぶ中で身につける、ストーリー性を持たせたプログラムです。		
	対象 幼児、小学生	定員	30 名
実現可能性	本施設にて実施実績あり		

事業名	ミズノ・スポーツ塾 健康		
時期・回数	1期3か月9回		
実施場所	会議室		
実施概要	「鉄棒」「跳び箱」「マット運動」などが苦手なお子様を対象に、できるコツを優しく丁寧に指導します。身体の使い方やポイントを練習しながら、連動がうまくなることを目指します。		
	対象 幼児(年中/年長)	定員	10 名
実現可能性	本施設にて実施中		

事業名	運動会必勝塾(走り方) 健康		
時期・回数	年2回		
実施場所	陸上競技場		
実施概要	運動会前に走り方の短期集中プログラム「運動会必勝塾」を実施し、走り方の基本やスタートダッシュのコツなど、専門コーチが運動会で勝つ為のポイントを伝授します。		
	対象 幼児、小学生	定員	50名
実現可能性	本施設にて実施実績あり		

事業名	学童保育事業「あそりーと」(短期) 利便性		
時期・回数	夏季休暇中		
実施場所	会議室、園内、BBQ場、グラウンド、フットサル場、護岸釣り場		
実施概要	遊び、宿題、読書やミズノが独自開発したスポーツプログラムやオリジナルグッズを使用した運動あそび等を体験しながらお子様を預かります。		
	対象 小学生	定員	20名
実現可能性	本施設の実施実績あり		

(7)自主事業への取組について

（2） 事業の独自性について

【記載項目】法人等の強みや独自性が発揮される提案

法人等の強みや独自性が発揮される提案

法人等の強みや独自性が発揮される具体的な自主事業提案

●他運営施設で人気のプログラム・サービス●

事業名	ティラノサウルスレース 活性化 NEW
時期・回数	年1回
実施場所	公園内
実施概要	ティラノサウルスの着ぐるみを着用し、幼獣(小学生以下)の部、成獣(オス・メス)、成獣ベテラン(45歳以上オス・メス)に分かれて、レース(30m～70m程)や大玉転がしリレー等を行う、全国で流行中のイベントです。
対象	子ども～一般
定員	150体
実現可能性	当グループ管理運営類似施設にて実施予定あり



事業名	ｅスポーツでらくらく健康教室 健康 NEW
時期・回数	月2回
実施場所	会議室
実施概要	スクリーン投影で大きく映し出された映像と音楽に合わせて、太鼓をたたく動作を行うｅスポーツプログラムです。体力や運動に不安なシニア層の新たな運動機会を創出します。
対象	高齢者
定員	10名
実現可能性	当グループ管理運営類似施設にて実施実績あり



事業名	パークトイのレンタル 利便性 NEW
時期・回数	通年
実施場所	事務所
実施概要	日常的に遊びに行く公園として来園を促進するため、親子で楽しめる遊具やパークトイのレンタルを実施します。
対象	幼児、小学生
定員	-
実現可能性	当グループ管理運営類似施設にて実施実績あり



事業名	指導員の派遣 利便性 NEW
時期・回数	通年
実施場所	希望のあった幼稚園や保育園、高齢者施設
実施概要	未就学児を預かる園の保育士様への運動あそびレクチャー及び高齢者施設へのエクササイズ運動のレクチャーを依頼のあった施設に訪問して実施します。
対象	幼児、高齢者
定員	-
実現可能性	当グループ管理運営類似施設にて実施実績あり



（7）自主事業への取組について

（3）事業のニーズ把握について

【記載項目】１利用者や社会ニーズに沿った自主事業　２地域に貢献する取組

１　利用者や社会ニーズに沿った自主事業

利用者や社会ニーズに沿った具体的な自主事業提案

芦屋市スポーツ推進計画や総合計画、利用者アンケートからニーズを把握し事業展開

- 「第3期芦屋市スポーツ推進計画」より、市民が望んでいる種目として「散歩・ウォーキング」や「ヨガ」など個人で気軽に楽しめる種目が上位となっているため、一般向けの各種**健康増進教室やイベントを実施し、市民のスポーツ実施率の向上に貢献**します。
- また同推進計画より、芦屋市の子どもの体力が全国平均より低いことから、**すべての子どもが楽しみながら運動・スポーツの習慣を身に着け、体力向上につながるスポーツ環境の充実が必要**であると課題が上がっているため、現在も利用者から好評である陸上教室などの**子ども向け運動プログラムやイベント**を継続実施します。
- 「第5次芦屋市総合計画」では**子育て支援**のため、親子で楽しめるイベントや、子育て世代間や多世代で交流できるイベントの開催も必要としているため、**親子で継続的に参加できる運動プログラムや、工作などの文化教室を実施**します。また、短期での学童保育も実施します。
- 更に、利用者アンケートより、軽食サービスやBBQコーナーの充実、レンタサイクルの設置を希望する声が多数あがっているため、**ニーズに応えられる事業を提案**します。

●気軽に楽しめる健康増進教室やイベント●

事業名	ヨガ教室　健康		
時期・回数	月3回（通年）		
実施場所	会議室		
実施概要	痛みや不調のない快適な日常、心の平穏を作り出します。ゆっくりとした動きのなかで全身を使い、バランスよく心身の機能を高めます。		
	対象　一般	定員	10名
実現可能性	本施設にて実施中		

事業名	健康エクササイズ　健康		
時期・回数	月3～5回(通年)		
実施場所	会議室		
実施概要	運動能力向上と転倒等予防に必要なトレーニングや体操をアドバイスし、快適なシニアライフを送っていただけるようサポートします。		
	対象　高齢者	定員	15名
実現可能性	本施設にて実施中		

事業名	ランニング教室　健康		
時期・回数	月4回（通年）		
実施場所	公園内		
実施概要	走ることの楽しさ、正しい走り方を指導し初心者の方でも気軽に参加できるランニング教室です。		
	対象　一般	定員	10名
実現可能性	本施設にて実施中		

(7)自主事業への取組について

3）事業のニーズ把握について

【記載項目】１利用者や社会ニーズに沿った自主事業　２地域に貢献する取組

１　利用者や社会ニーズに沿った自主事業

利用者や社会ニーズに沿った具体的な自主事業提案

●気軽に楽しめる健康増進教室やイベント●

事業名	気功教室 健康		
時期・回数	月4回(通年)		
実施場所	会議室		
実施概要	ゆっくり動いて身体も心も気持ちがいい、長い歴史に選び抜かれた健康法です。		
	対象 一般	定員	10名
実現可能性	本施設にて実施中		

事業名	ノルディック・ウォーク教室 健康		
時期・回数	月4～6回(通年)		
実施場所	公園内・ビーチ護岸		
実施概要	体幹とインナーマッスルをトレーニングで強化します。歩行姿勢がよくなり代謝もアップします。		
	対象 一般	定員	15名
実現可能性	本施設にて実施中		

事業名	グラウンドゴルフ大会 健康		
時期・回数	年1回		
実施場所	陸上競技場		
実施概要	芦屋市グラウンドゴルフ協会と協働し、公園内陸上競技場にてグラウンドゴルフ大会を実施します。		
	対象 一般	定員	200 名
実現可能性	本施設にて実施実績あり		

事業名	ｅスポーツでらくらく健康教室 【再掲】 健康 NEW		
時期・回数	月2回		
実施場所	会議室		
実施概要	スクリーン投影で大きく映し出された映像と音楽に合わせて、太鼓をたたく動作を行うｅスポーツプログラムです。体力や運動に不安なシニア層の新たな運動機会を創出します。		
	対象 高齢者	定員	10名
実現可能性	当グループ管理運営類似施設にて実施実績あり		

(7)自主事業への取組について

3）事業のニーズ把握について

【記載項目】１利用者や社会ニーズに沿った自主事業　２地域に貢献する取組

１　利用者や社会ニーズに沿った自主事業

利用者や社会ニーズに沿った具体的な自主事業提案

●子ども向け運動プログラムやイベント●

事業名	A&C ASHIYA 陸上教室　健康		
時期・回数	月8回(通年)		
実施場所	陸上競技場及びフットサルコート		
実施概要	スポーツの基本、走ることで体力づくり、運動能力向上を図ります。陸上競技場を使って走り、ハードル、幅跳びなども実践します。2022 年には5年生の部で兵庫県代表選手も輩出しています。		
	対象　幼児(年少/年中/年長)、小学生	定員	40名
実現可能性	本施設にて実施中		

事業名	はじめてのラグビー教室　健康		
時期・回数	年3回		
実施場所	陸上競技場		
実施概要	ラグビーを通じての子どもたちの知力・体力並びに協調性をもたらす健全な精神を育成する事を目的として実施しています。ラグビーの楽しさを子どもたちに伝えています。総合公園としてラグビー普及の応援を担っています。		
	対象　幼稚園、小学生、中学生	定員	100 名
実現可能性	本施設にて実施実績あり		

事業名	ミズノ流忍者教室 【再掲】　健康		
時期・回数	年2回		
実施場所	陸上競技場またはフットサルコート		
実施概要	子どもの身体づくり・運動能力の発達に必要な「36の基本動作」を取り入れた運動遊びプログラム「ミズノ流忍者学校」を実施します。忍者になりきり、楽しく忍術の練習をしながら遊ぶ中で身につける、ストーリー性を持たせたプログラムです。		
	対象　幼児、小学生	定員	30 名
実現可能性	本施設にて実施実績あり		

事業名	ミズノ・スポーツ塾 【再掲】　健康		
時期・回数	1期3か月9回		
実施場所	会議室		
実施概要	「鉄棒」「跳び箱」「マット運動」などが苦手なお子様を対象に、できるコツを優しく丁寧に指導します。身体の使い方やポイントを練習しながら、運動がうまくなることを目指します。		
	対象　幼児(年中/年長)	定員	10 名
実現可能性	本施設にて実施中		

(7)自主事業への取組について

3）事業のニーズ把握について

【記載項目】１利用者や社会ニーズに沿った自主事業　２地域に貢献する取組

１　利用者や社会ニーズに沿った自主事業

利用者や社会ニーズに沿った具体的な自主事業提案

●子ども向け運動プログラムやイベント●

事業名	運動会必勝塾(走り方)【再掲】 健康		
時期・回数	年2回		
実施場所	陸上競技場		
実施概要	運動会前に走り方の短期集中プログラム「運動会必勝塾」を実施し、走り方の基本やスタートダッシュのコツなど、専門コーチが運動会で勝つ為のポイントを伝授します。		
	対象　幼児、小学生	定員	50名
実現可能性	本施設にて実施実績あり		

●親子で参加できる教室やイベント・子育て支援事業●

事業名	親子運動教室 健康		
時期・回数	月2回(通年)		
実施場所	フットサルコート		
実施概要	子育て(幼児)世代に、親子同時に参加できる体操教室を開催し、運動効果とともに親子の触れ合い、同じ世代での交流も図ります。		
	対象　親子	定員	20組
実現可能性	本施設にて実施中		

事業名	ハロウィンづくり 自然		
時期・回数	年1回		
実施場所	会議室		
実施概要	秋の実りをハロウィン風にアレンジして作ります。親子で参加するなど、子どもから大人まで楽しめるイベントです。		
	対象　どなたでも	定員	15名
実現可能性	本施設にて実施実績あり		

事業名	親子アート工作教室 自然		
時期・回数	年4回		
実施場所	公園内、会議室		
実施概要	子供達の想像力を育み、親子でつくる工作教室を無料で開催しています。 モノづくりを通じて科学に親しめます。		
	対象　親子	定員	10組
実現可能性	本施設にて実施実績あり		

(7)自主事業への取組について

3） 事業のニーズ把握について

【記載項目】１利用者や社会ニーズに沿った自主事業　２地域に貢献する取組

1 利用者や社会ニーズに沿った自主事業

利用者や社会ニーズに沿った具体的な自主事業提案

●親子で参加できる教室やイベント・子育て支援事業●

事業名	ビオトープ講習会 自然 NEW
時期・回数	年1回
実施場所	会議室、ビオトープ
実施概要	座学と現地にて自然再生士・ビオトープ一級管理技士の方から草木・生物の生息状況などの説明を聞き、観察を行います。
対象	小学生～大人　　定員　20名
実現可能性	本施設にて実績あり



事業名	学童保育事業「あそりーと」(短期)【再掲】 利便性
時期・回数	夏季休暇中
実施場所	会議室、園内、BBQ場、グラウンド、フットサル場、護岸釣り場
実施概要	遊び、宿題、読書やミズノが独自開発したスポーツプログラムやオリジナルグッズを使用した運動あそび等を体験しながらお子様を預かります。
対象	小学生　　定員　10 名
実現可能性	本施設の実施実績あり



●利用者から要望のあった教室やサービス●

事業名	自動販売機事業(自動販売機の充実) 利便性 NEW
時期・回数	通年
実施場所	公園内
実施概要	現在飲料とアイスクリームで公園・緑地に19台自動販売機を設置しておりますが、小さな子どもから若者、大人まで市民の多様なニーズに対応する満足度の高いバリエーションに見直しを図ります。利用者アンケートでも要望のあったお菓子や軽食系の自販機や、子連れの利用者へ向けたおむつ・おしりふきの自販機や小さな子どもむけの紙パック飲料自販機などの導入を検討します。
対象	どなたでも　　定員　-
実現可能性	当グループ管理運営類似施設にて実施実績あり



(7)自主事業への取組について

3） 事業のニーズ把握について

【記載項目】１利用者や社会ニーズに沿った自主事業 ２地域に貢献する取組

１ 利用者や社会ニーズに沿った自主事業

利用者や社会ニーズに沿った具体的な自主事業提案

●利用者から要望のあった教室や社会ニーズに沿ったサービス●

事業名	芦屋犬猫譲渡会・相談会 自然 NEW
時期・回数	年1回
実施場所	公園内
実施概要	芦屋動物愛護協会と協働で保護された犬猫の譲渡会を開催します。またペットの飼い方などの相談もお受けします。
対象	犬・猫の飼育希望者
定員	ー
実現可能性	初年度より実施予定



事業名	スポーツ品の販売 利便性
時期・回数	通年
実施場所	事務所前
実施概要	ラグビーのヘッドギア、教室ユニフォームなどを常時在庫しています。またお客様より要望のあるスポーツ品については、カタログ注文を受けることも可能です。
対象	どなたでも
定員	-
実現可能性	本施設にて実施中



事業名	バーベキュー事業(レンタルサービスの充実) 利便性 NEW
時期・回数	通年
実施場所	バーベキューコーナー
実施概要	バーベキューコーナーの貸出を実施します。 更に、次期管理期間では新たに、利用者アンケートでも要望の多かった、トング、テーブル、チェア、タープテントなどのバーベキュー備品のレンタルサービスの実施、もしくは、利用者還元策として備品を取り揃えることも検討します。
対象	どなたでも
定員	-
実現可能性	当グループ管理運営類似施設にて実施実績あり

●貸出備品ラインナップと金額イメージ

貸出備品	金額
トング	100円/本
テーブル	1,000 円/台
チェア	500 円/脚
タープテント	1,000 円/張
タープ	1,000 円/張





トング



テーブル



チェア



タープテント



タープ

(7)自主事業への取組について

3） 事業のニーズ把握について

【記載項目】１利用者や社会ニーズに沿った自主事業 ２地域に貢献する取組

２ 地域に貢献する取組

地域に貢献する具体的な自主事業提案

地域団体と連携した健康増進・市民間交流イベントや地域ニーズに応える事業を実施

- 市民の健康増進だけでなく、市民の交流も促すイベントや教室を、地域団体と連携して実施します。
- また、学童保育事業や指導員派遣事業の実施により地域のニーズに応えます。

●地域団体と連携した健康増進・市民間交流イベント●

事業名	春の大園遊会 活性化		
時期・回数	年1回		
実施場所	公園全体		
実施概要	子ども向けのスポーツ教室やふわふわドーム、ストラックアウトや、レースカーの展示、フリーマーケット、キッチンカーなど、公園全体で子どもから大人まで楽しめるイベントを開催します。		
	対象 どなたでも	定員	-
実現可能性	本施設にて実施実績あり		

事業名	オータムフェスタ 活性化		
時期・回数	年1回		
実施場所	公園全体		
実施概要	子ども向けのスポーツ教室やふわふわドーム、ストラックアウトや、レースカーの展示、フリーマーケット、キッチンカーなど、公園全体で子どもから大人まで楽しめるイベントを開催します。		
	対象 どなたでも	定員	-
実現可能性	本施設にて実施実績あり		

事業名	ビーチフェスタ 活性化 NEW		
時期・回数	年1回		
実施場所	潮芦屋ビーチ		
実施概要	砂像づくりを始めビーチで楽しめるレクリエーションを中心に潮芦屋ビーチでのふれあいを作っていきます。モルック、フレスコボールなどのニュースポーツにも取り組みます。		
	対象 小学生	定員	200 名
実現可能性	初年度より実施予定		

事業名	潮芦屋ビーチクリーン 自然		
時期・回数	年2回		
実施場所	潮芦屋ビーチ		
実施概要	地域が一体となってのビーチの清掃活動を実施します。市民や地域団体・近隣自治会の方々も参加し、近隣の多くの方々との協働した取り組みです。		
	対象 どなたでも	定員	100名
実現可能性	本施設にて実施実績あり		

(7)自主事業への取組について

3）事業のニーズ把握について

【記載項目】１利用者や社会ニーズに沿った自主事業　２地域に貢献する取組

２　地域に貢献する取組

地域に貢献する具体的な自主事業提案

●地域団体と連携した健康増進・市民間交流イベント●

事業名	グラウンドゴルフ大会【再掲】 健康		
時期・回数	年1回		
実施場所	陸上競技場		
実施概要	芦屋市グラウンドゴルフ協会と協働し、公園内陸上競技場にてグラウンドゴルフ大会を実施します。		
	対象　一般	定員	200 名
実現可能性	本施設にて実施実績あり		

事業名	ティラノサウルスレース【再掲】 活性化 NEW		
時期・回数	年1回		
実施場所	公園内		
実施概要	ティラノサウルスの着ぐるみを着用し、幼獣(小学生以下)の部、成獣(オス・メス)、成獣ベテラン(45歳以上オス・メス)に分かれて、レース(30m～70m程)や大玉転がしリレー等を行う、全国で流行中のイベントです。		
	対象　子ども～一般	定員	150体
実現可能性	当グループ管理運営類似施設にて実施予定あり		

●地域ニーズに応える事業●

事業名	学童保育事業「あそりーと」(短期)【再掲】 利便性		
時期・回数	夏季休暇中		
実施場所	会議室、園内、BBQ場、グラウンド、フットサル場、護岸釣り場		
実施概要	遊び、宿題、読書やミズノが独自開発したスポーツプログラムやオリジナルグッズを使用した運動あそび等を体験しながらお子様を預かります。		
	対象　小学生	定員	10 名
実現可能性	本施設の実施実績あり		

事業名	指導員の派遣【再掲】 利便性 健康 NEW		
時期・回数	通年		
実施場所	希望のあった幼稚園や保育園、高齢者施設		
実施概要	未就学児を預かる園の保育士様への運動あそびレクチャー及び高齢者施設へのエクササイズ運動のレクチャーを依頼のあった施設に訪問して実施します。		
	対象　幼児、高齢者	定員	-
実現可能性	当グループ管理運営類似施設にて実施実績あり		

(7)自主事業への取組について

（4） 事業の持続可能性について

【記載項目】１具体的かつ実現性の高い事業提案 ２事業の収益性が見込まれ持続可能な提案

１ 具体的かつ実現性の高い事業提案

具体的かつ実現性の高い事業提案について

現管理者として継続実施してきた実現性の高い事業を展開

- 上記で示した具体的な自主事業の内容については、現管理者として今まで継続的に実施をしてきた事業である、もしくは新しく提案する事業についても全国多数管理運営している他施設で既に実施経験があり好評を得ている事業になるため、実現性は極めて高いといえます。

２ 事業の収益性が見込まれ、持続可能な提案

自主事業の収支見込について

- 自主事業計画の収支については、以下のように見込んでいます。

令和６年度　（千円）

事業名	収入見込	支出見込み	収支
ティラノサウルスレース	50	25	25
ヨガ教室	280	230	50
親子運動教室	70	7	63
健康エクササイズ教室	60	6	54
ランニング教室	110	10	100
気功教室	490	350	140
ノルディック・ウォーク教室	340	290	50
A&C ASHIYA 陸上教室	3,300	1,800	1,500
ミズノ・スポーツ塾	60	12	48
運動会必勝塾(走り方)	50	25	25
ミズノ流忍者教室	50	25	25
eスポーツでらくらく健康教室	50	25	25
自動販売機事業	4,400	700	3,700
学童保育事業「あそりーと」	240	150	90
スポーツ品の販売	350	157	193
バーベキュー事業	5,000	2,400	2,600
合計	**14,900**	**6,212**	**8,688**

令和７年度　（千円）

事業名	収入見込	支出見込み	収支
ティラノサウルスレース	50	25	25
ヨガ教室	280	230	50
親子運動教室	70	7	63
健康エクササイズ教室	60	6	54
ランニング教室	110	10	100
気功教室	490	350	140
ノルディック・ウォーク教室	340	290	50
A&C ASHIYA 陸上教室	3,310	1,800	1,510
ミズノ・スポーツ塾	60	12	48
運動会必勝塾(走り方)	50	25	25
ミズノ流忍者教室	50	25	25
eスポーツでらくらく健康教室	60	25	35
自動販売機事業	4,400	700	3,700
学童保育事業「あそりーと」	240	150	90
スポーツ品の販売	350	157	193
バーベキュー事業	5,050	2,450	2,600
合計	**14,970**	**6,262**	**8,708**

(7)自主事業への取組について

（4） 事業の持続可能性について

【記載項目】１具体的かつ実現性の高い事業提案 ２事業の収益性が見込まれ持続可能な提案

２ 事業の収益性が見込まれ、持続可能な提案

自主事業の収支見込について

令和８年度　（千円）

事業名	収入見込	支出見込み	収支
ティラノサウルスレース	50	25	25
ヨガ教室	280	230	50
親子運動教室	80	7	73
健康エクササイズ教室	90	6	84
ランニング教室	120	10	110
気功教室	490	350	140
ノルディック・ウォーク教室	350	300	50
A&C ASHIYA 陸上教室	3,320	1,800	1,520
ミズノ・スポーツ塾	60	12	48
運動会必勝塾(走り方)	60	25	35
ミズノ流忍者教室	60	25	35
eスポーツでらくらく健康教室	60	25	35
自動販売機事業	4,400	700	3,700
学童保育事業「あそりーと」	240	150	90
スポーツ品の販売	350	157	193
バーベキュー事業	5,150	2,500	2,650
合計	15,160	6,322	8,838

令和９年度　（千円）

事業名	収入見込	支出見込み	収支
ティラノサウルスレース	50	25	25
ヨガ教室	300	250	50
親子運動教室	80	7	73
健康エクササイズ教室	90	6	84
ランニング教室	125	10	115
気功教室	500	350	150
ノルディック・ウォーク教室	360	305	55
A&C ASHIYA 陸上教室	3,340	1,825	1,515
ミズノ・スポーツ塾	60	12	48
運動会必勝塾(走り方)	60	25	35
ミズノ流忍者教室	60	25	35
eスポーツでらくらく健康教室	70	25	45
自動販売機事業	4,400	700	3,700
学童保育事業「あそりーと」	270	170	100
スポーツ品の販売	350	157	193
バーベキュー事業	5,200	2,500	2,700
合計	15,315	6,392	8,923

令和１０年度　（千円）

事業名	収入見込	支出見込み	収支
ティラノサウルスレース	50	25	25
ヨガ教室	300	250	50
親子運動教室	90	7	83
健康エクササイズ教室	90	6	84
ランニング教室	130	10	120
気功教室	500	350	150
ノルディック・ウォーク教室	370	310	60
A&C ASHIYA 陸上教室	3,360	1,850	1,510
ミズノ・スポーツ塾	60	12	48
運動会必勝塾(走り方)	60	25	35
ミズノ流忍者教室	60	25	35
eスポーツでらくらく健康教室	80	25	55
自動販売機事業	4,400	700	3,700
学童保育事業「あそりーと」	270	170	100
スポーツ品の販売	350	157	193
バーベキュー事業	5,250	2,600	2,650
合計	15,420	6,522	8,898

(8)芦屋市総合公園管理運営費(消費税相当額を含む。)

管理運営費(消費税相当額を含む)

総括表(令和6年度～令和10年度)

収支計画書

(金額:千円)

	記載項目	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	5か年計
収入	指定管理料	16,727	16,393	16,393	16,393	16,393	82,299
	利用料金収入	54,740	55,020	56,000	56,990	57,300	280,050
	陸上競技場	3,310	3,320	3,330	3,340	3,350	16,650
	スポーツコート	12,450	12,600	12,720	12,850	12,900	63,520
	会議室	180	200	200	200	200	980
	北駐車場	23,500	23,600	24,300	25,000	25,100	121,500
	西駐車場	12,000	11,800	11,900	12,000	12,100	59,800
	東駐車場	3,300	3,500	3,550	3,600	3,650	17,600
	その他収入	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	8,500
	自主事業の収入	14,900	14,970	15,160	15,315	15,420	75,765
	教室	5,000	5,020	5,100	5,150	5,200	25,470
	バーベキュー	5,000	5,050	5,150	5,200	5,250	25,650
	自販機手数料	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	22,000
	物販	350	350	360	365	370	1,795
	イベント他	150	150	150	200	200	850
	計(A)	88,067	88,083	89,253	90,398	90,813	446,614
支出	人件費	20,850	21,300	21,800	22,300	22,600	108,850
	光熱水費	7,350	7,380	7,490	7,580	7,690	37,490
	設備等保守費	2,071	2,071	2,071	2,071	2,071	10,355
	清掃・植栽・警備等	33,000	33,087	33,184	33,581	33,609	166,461
	清掃	900	917	934	951	969	4,671
	植栽	22,700	22,700	22,700	23,000	23,000	114,100
	警備等	9,400	9,470	9,550	9,630	9,640	47,690
	緑化推進費	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	7,500
	修繕費	4,000	4,000	4,200	4,200	4,324	20,724
	事務局費	7,220	6,697	6,852	7,071	7,010	34,850
	一般管理費	10,396	10,388	10,516	10,465	10,419	52,184
	自主事業経費	1,680	1,660	1,640	1,630	1,590	8,200
	人件費	800	810	820	830	840	4,100
	イベント経費	880	850	820	800	750	4,100
	その他						
	計(B)	88,067	88,083	89,253	90,398	90,813	446,614
収支差額 (A)－(B)		0	0	0	0	0	0

(8)芦屋市総合公園管理運営費(消費税相当額を含む。)

管理運営費(消費税相当額を含む)

参考資料(芦屋市総合公園+潮芦屋緑地・ビーチ・南護岸外管理業務委託合計)

収支計画書

(金額:千円)

記載項目		令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	5か年計
収入	指定管理料+業務委託費	42,213	41,879	41,879	41,879	41,879	209,729
	利用料金収入	54,740	55,020	56,000	56,990	57,300	280,050
	陸上競技場	3,310	3,320	3,330	3,340	3,350	16,650
	スポーツコート	12,450	12,600	12,720	12,850	12,900	63,520
	会議室	180	200	200	200	200	980
	北駐車場	23,500	23,600	24,300	25,000	25,100	121,500
	西駐車場	12,000	11,800	11,900	12,000	12,100	59,800
	東駐車場	3,300	3,500	3,550	3,600	3,650	17,600
	その他収入	1,700	1,700	1,700	1,700	1,700	8,500
	自主事業の収入	14,900	14,970	15,160	15,315	15,420	75,765
	教室	5,000	5,020	5,100	5,150	5,200	25,470
	バーベキュー	5,000	5,050	5,150	5,200	5,250	25,650
	自販機手数料	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	22,000
	物販	350	350	360	365	370	1,795
	イベント他	150	150	150	200	200	850
	計(A)	113,553	113,569	114,739	115,884	116,299	574,044
支出	人件費	27,000	27,500	28,100	28,800	29,300	140,700
	光熱水費	9,700	9,740	9,850	9,940	10,050	49,280
	設備等保守費	2,471	2,471	2,471	2,471	2,471	12,355
	清掃・植栽・警備等	42,120	42,237	42,354	42,472	42,509	211,692
	清掃	1,700	1,717	1,734	1,752	1,769	8,672
	植栽	28,200	28,200	28,200	28,200	28,200	141,000
	警備等	12,220	12,320	12,420	12,520	12,540	62,020
	緑化推進費	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	7,500
	修繕費	5,500	5,500	5,500	5,500	5,370	27,370
	事務局費	8,820	8,197	8,408	8,507	8,390	42,322
	一般管理費	14,762	14,764	14,916	15,065	15,119	74,626
	自主事業経費	1,680	1,660	1,640	1,630	1,590	8,200
	人件費	800	810	820	830	840	4,100
	イベント経費	880	850	820	800	750	4,100
	その他						
	計(B)	113,553	113,569	114,739	115,884	116,299	574,044
収支差額 (A)−(B)		0	0	0	0	0	0

(8)芦屋市総合公園管理運営費(消費税相当額を含む。)

管理運営費(消費税相当額を含む)

令和6年度

収支計画書

(金額:千円)

記載項目			金額	積算根拠等
収入	指定管理料		16,727	指定管理料提案額として
	利用料金収入		54,740	
		陸上競技場	3,310	利用実績を元に積算
		スポーツコート	12,450	利用実績を元に積算
		会議室	180	利用実績を元に積算
		北駐車場	23,500	利用実績を元に積算
		西駐車場	12,000	利用実績を元に積算
		東駐車場	3,300	利用実績を元に積算
	その他収入		1,700	雑収入
	自主事業の収入		14,900	
		教室	5,000	実績、新規計画を元に積算
		バーベキュー	5,000	利用実績を元に積算
		自販機手数料	4,400	利用実績を元に積算
		物販	350	販売実績を元に積算
		イベント他	150	開催計画を元に積算
	計(A)		88,067	
支出	人件費		20,850	管理運営費の内訳にて詳細記載
	光熱水費		7,350	使用実績を元に積算
	設備等保守費		2,071	業務委託実績及び見積を元に積算
	清掃・植栽・警備等		33,000	
		清掃	900	業務委託実績及び見積を元に積算
		植栽	22,700	業務委託実績及び見積を元に積算
		警備等	9,400	業務委託実績及び見積を元に積算
	緑化推進費		1,500	実績、新規計画を元に積算
	修繕費		4,000	50万円以下の修繕実績を元に積算
	事務局費		7,220	各種経費の実績を元に積算
	一般管理費		10,396	本社経費等
	自主事業経費		1,680	
		人件費	800	外部講師報酬他
		イベント経費	880	自主事業計画に基づき積算
	その他			
	計(B)		88,067	
収支差額 (A)－(B)			0	

(8)芦屋市総合公園管理運営費(消費税相当額を含む。)

管理運営費(消費税相当額を含む)

令和7年度

収支計画書

（金額：千円）

記載項目		金額	積算根拠等
収入	指定管理料	16,393	指定管理料提案額として
	利用料金収入	55,020	
	陸上競技場	3,320	利用実績を元に積算
	スポーツコート	12,600	利用実績を元に積算
	会議室	200	利用実績を元に積算
	北駐車場	23,600	利用実績を元に積算
	西駐車場	11,800	利用実績を元に積算
	東駐車場	3,500	利用実績を元に積算
	その他収入	1,700	雑収入
	自主事業の収入	14,970	
	教室	5,020	実績、新規計画を元に積算
	バーベキュー	5,050	利用実績を元に積算
	自販機手数料	4,400	利用実績を元に積算
	物販	350	販売実績を元に積算
	イベント他	150	開催計画を元に積算
	計(A)	88,083	
支出	人件費	21,300	管理運営費の内訳にて詳細記載
	光熱水費	7,380	使用実績を元に積算
	設備等保守費	2,071	業務委託実績及び見積を元に積算
	清掃・植栽・警備等	33,087	
	清掃	917	業務委託実績及び見積を元に積算
	植栽	22,700	業務委託実績及び見積を元に積算
	警備等	9,470	業務委託実績及び見積を元に積算
	緑化推進費	1,500	実績、新規計画を元に積算
	修繕費	4,000	50万円以下の修繕実績を元に積算
	事務局費	6,697	各種経費の実績を元に積算
	一般管理費	10,388	本社経費等
	自主事業経費	1,660	
	人件費	810	外部講師報酬他
	イベント経費	850	自主事業計画に基づき積算
	その他		
	計(B)	88,083	
収支差額 (A)－(B)		0	

(8)芦屋市総合公園管理運営費(消費税相当額を含む。)

管理運営費(消費税相当額を含む)

令和8年度

収支計画書

（金額:千円）

記載項目		金額	積算根拠等
収入	指定管理料	16,393	指定管理料提案額として
	利用料金収入	56,000	
	陸上競技場	3,330	利用実績を元に積算
	スポーツコート	12,720	利用実績を元に積算
	会議室	200	利用実績を元に積算
	北駐車場	24,300	利用実績を元に積算
	西駐車場	11,900	利用実績を元に積算
	東駐車場	3,550	利用実績を元に積算
	その他収入	1,700	雑収入
	自主事業の収入	15,160	
	教室	5,100	実績、新規計画を元に積算
	バーベキュー	5,150	利用実績を元に積算
	自販機手数料	4,400	利用実績を元に積算
	物販	360	販売実績を元に積算
	イベント他	150	開催計画を元に積算
	計(A)	89,253	
支出	人件費	21,800	管理運営費の内訳にて詳細記載
	光熱水費	7,490	使用実績を元に積算
	設備等保守費	2,071	業務委託実績及び見積を元に積算
	清掃・植栽・警備等	33,184	
	清掃	934	業務委託実績及び見積を元に積算
	植栽	22,700	業務委託実績及び見積を元に積算
	警備等	9,550	業務委託実績及び見積を元に積算
	緑化推進費	1,500	実績、新規計画を元に積算
	修繕費	4,200	50万円以下の修繕実績を元に積算
	事務局費	6,852	各種経費の実績を元に積算
	一般管理費	10,516	本社経費等
	自主事業経費	1,640	
	人件費	820	外部講師報酬他
	イベント経費	820	自主事業計画に基づき積算
	その他		
	計(B)	89,253	
収支差額　(A)－(B)		0	

(8)芦屋市総合公園管理運営費(消費税相当額を含む。)

管理運営費(消費税相当額を含む)

令和9年度

収支計画書

（金額：千円）

記載項目		金額	積算根拠等
収入	指定管理料	16,393	指定管理料提案額として
	利用料金収入	56,990	
	陸上競技場	3,340	利用実績を元に積算
	スポーツコート	12,850	利用実績を元に積算
	会議室	200	利用実績を元に積算
	北駐車場	25,000	利用実績を元に積算
	西駐車場	12,000	利用実績を元に積算
	東駐車場	3,600	利用実績を元に積算
	その他収入	1,700	雑収入
	自主事業の収入	15,315	
	教室	5,150	実績、新規計画を元に積算
	バーベキュー	5,200	利用実績を元に積算
	自販機手数料	4,400	利用実績を元に積算
	物販	365	販売実績を元に積算
	イベント他	200	開催計画を元に積算
	計(A)	90,398	
支出	人件費	22,300	管理運営費の内訳にて詳細記載
	光熱水費	7,580	使用実績を元に積算
	設備等保守費	2,071	業務委託実績及び見積を元に積算
	清掃・植栽・警備等	33,581	
	清掃	951	業務委託実績及び見積を元に積算
	植栽	23,000	業務委託実績及び見積を元に積算
	警備等	9,630	業務委託実績及び見積を元に積算
	緑化推進費	1,500	実績、新規計画を元に積算
	修繕費	4,200	50万円以下の修繕実績を元に積算
	事務局費	7,071	各種経費の実績を元に積算
	一般管理費	10,465	本社経費等
	自主事業経費	1,630	
	人件費	830	外部講師報酬他
	イベント経費	800	自主事業計画に基づき積算
	その他		
	計(B)	90,398	
収支差額 (A)－(B)		0	

(8)芦屋市総合公園管理運営費(消費税相当額を含む。)

管理運営費(消費税相当額を含む)

令和10年度

収支計画書

(金額:千円)

記載項目		金額	積算根拠等
収入	指定管理料	16,393	指定管理料提案額として
	利用料金収入	57,300	
	陸上競技場	3,350	利用実績を元に積算
	スポーツコート	12,900	利用実績を元に積算
	会議室	200	利用実績を元に積算
	北駐車場	25,100	利用実績を元に積算
	西駐車場	12,100	利用実績を元に積算
	東駐車場	3,650	利用実績を元に積算
	その他収入	1,700	雑収入
	自主事業の収入	15,420	
	教室	5,200	実績、新規計画を元に積算
	バーベキュー	5,250	利用実績を元に積算
	自販機手数料	4,400	利用実績を元に積算
	物販	370	販売実績を元に積算
	イベント他	200	開催計画を元に積算
	計(A)	90,813	
支出	人件費	22,600	管理運営費の内訳にて詳細記載
	光熱水費	7,690	使用実績を元に積算
	設備等保守費	2,071	業務委託実績及び見積を元に積算
	清掃・植栽・警備等	33,609	
	清掃	969	業務委託実績及び見積を元に積算
	植栽	23,000	業務委託実績及び見積を元に積算
	警備等	9,640	業務委託実績及び見積を元に積算
	緑化推進費	1,500	実績、新規計画を元に積算
	修繕費	4,324	50万円以下の修繕実績を元に積算
	事務局費	7,010	各種経費の実績を元に積算
	一般管理費	10,419	本社経費等
	自主事業経費	1,590	
	人件費	840	外部講師報酬他
	イベント経費	750	自主事業計画に基づき積算
	その他		
	計(B)	90,813	
収支差額 (A)－(B)		0	

（9）管理運営費の内訳について

（1）管理運営費の積み上げにおける妥当性について

【記載項目】1人件費内訳及び施設賠償責任保険内訳（人件費については、年齢・職種ごとに月額を記載し，算定根拠を明示すること。）（賠償責任保険については，保険種類，保険種目，てん補限度額及び責任金額及び保険料について明示してください。）

人件費内訳（令和6年度～令和10年度）

- 人件費内訳については、本施設の人員配置計画にもとづき、各社の雇用形態及び、賃金規則、並びに本施設におけるこれまでの実績も参考に下表のように試算しています。

令和6年度

役職・職種	年齢	人数	月額（千円）	年額（千円）	積算根拠
総括責任者	40歳以上	1	[redacted]	[redacted]	年間[redacted]千円想定　月額平均[redacted]千円
総括責任者補佐	30歳以上	1	[redacted]	[redacted]	年間[redacted]千円想定　月額平均[redacted]千円
企画運営責任者	20歳以上	1	[redacted]	[redacted]	社員年間[redacted]千円想定　月額平均[redacted]千円
管理運営責任者		1	[redacted]	[redacted]	社員年間[redacted]千円想定　月額平均[redacted]千円
受付・事務・運営担当		3	[redacted]	[redacted]	月平均18日勤務者3名　月額合計[redacted]千円
		1	[redacted]	[redacted]	月平均12日勤務者1名　月額[redacted]千円
		1	[redacted]	[redacted]	月平均10日勤務者1名　月額[redacted]千円
		2	[redacted]	[redacted]	月平均10日勤務者2名　月額合計[redacted]千円
		1	[redacted]	[redacted]	週5日15時間勤務者1名　月額[redacted]千円
		2	[redacted]	[redacted]	週2日10時間勤務者2名　月額合計[redacted]千円
		1	[redacted]	[redacted]	月平均6日勤務者1名　月額[redacted]千円
計		15	2,250	27,000	

令和7年度

役職・職種	年齢	人数	月額（千円）	年額（千円）	積算根拠
総括責任者	40歳以上	1	[redacted]	[redacted]	年間[redacted]千円想定　月額平均[redacted]千円
総括責任者補佐	30歳以上	1	[redacted]	[redacted]	年間[redacted]千円想定　月額平均[redacted]千円
企画運営責任者	20歳以上	1	[redacted]	[redacted]	社員年間[redacted]千円想定　月額平均[redacted]千円
管理運営責任者		1	[redacted]	[redacted]	社員年間[redacted]千円想定　月額平均[redacted]千円
受付・事務・運営担当		3	[redacted]	[redacted]	月平均18日勤務者3名　月額合計[redacted]千円
		1	[redacted]	[redacted]	月平均12日勤務者1名　月額[redacted]千円
		1	[redacted]	[redacted]	月平均10日勤務者1名　月額[redacted]千円
		2	[redacted]	[redacted]	月平均10日勤務者2名　月額合計[redacted]千円
		1	[redacted]	[redacted]	週5日15時間勤務者1名　月額[redacted]千円
		2	[redacted]	[redacted]	週2日10時間勤務者2名　月額合計[redacted]千円
		1	[redacted]	[redacted]	月平均6日勤務者1名　月額[redacted]千円
計		15	2,291	27,500	

（9）管理運営費の内訳について

（1）管理運営費の積み上げにおける妥当性について

【記載項目】1人件費内訳及び施設賠償責任保険内訳（人件費については、年齢・職種ごとに月額を記載し，算定根拠を明示すること。）（賠償責任保険については，保険種類，保険種目，てん補限度額及び責任金額及び保険料について明示してください。）

人件費内訳（令和6年度～令和10年度）

令和8年度

役職・職種	年齢	人数	月額（千円）	年額（千円）	積算根拠
総括責任者	40歳以上	1	[redacted]	[redacted]	年間[redacted]千円想定　月額平均[redacted]千円
総括責任者補佐	30歳以上	1	[redacted]	[redacted]	年間[redacted]千円想定　月額平均[redacted]千円
企画運営責任者	20歳以上	1	[redacted]	[redacted]	社員年間[redacted]千円想定　月額平均[redacted]千円
管理運営責任者		1	[redacted]	[redacted]	社員年間[redacted]千円想定　月額平均[redacted]千円
受付・事務・運営担当		3	[redacted]	[redacted]	月平均18日勤務者3名　月額合計[redacted]千円
		1	[redacted]	[redacted]	月平均12日勤務者1名　月額[redacted]千円
		1	[redacted]	[redacted]	月平均10日勤務者1名　月額[redacted]千円
		2	[redacted]	[redacted]	月平均10日勤務者2名　月額合計[redacted]千円
		1	[redacted]	[redacted]	週5日15時間勤務者1名　月額[redacted]千円
		2	[redacted]	[redacted]	週2日10時間勤務者2名　月額合計[redacted]千円
		1	[redacted]	[redacted]	月平均6日勤務者1名　月額[redacted]千円
計		15	2,341	28,100	

令和9年度

役職・職種	年齢	人数	月額（千円）	年額（千円）	積算根拠
総括責任者	40歳以上	1	[redacted]	[redacted]	年間[redacted]千円想定　月額平均[redacted]千円
総括責任者補佐	30歳以上	1	[redacted]	[redacted]	年間[redacted]千円想定　月額平均[redacted]千円
企画運営責任者	20歳以上	1	[redacted]	[redacted]	社員年間[redacted]千円想定　月額平均[redacted]千円
管理運営責任者		1	[redacted]	[redacted]	社員年間[redacted]千円想定　月額平均[redacted]千円
受付・事務・運営担当		3	[redacted]	[redacted]	月平均18日勤務者3名　月額合計[redacted]千円
		1	[redacted]	[redacted]	月平均12日勤務者1名　月額[redacted]千円
		1	[redacted]	[redacted]	月平均10日勤務者1名　月額[redacted]千円
		2	[redacted]	[redacted]	月平均10日勤務者2名　月額合計[redacted]千円
		1	[redacted]	[redacted]	週5日15時間勤務者1名　月額[redacted]千円
		2	[redacted]	[redacted]	週2日10時間勤務者2名　月額合計[redacted]千円
		1	[redacted]	[redacted]	月平均6日勤務者1名　月額[redacted]千円
計		15	2,400	28,800	

（9）管理運営費の内訳について

（1）管理運営費の積み上げにおける妥当性について

【記載項目】1人件費内訳及び施設賠償責任保険内訳（人件費については、年齢・職種ごとに月額を記載し，算定根拠を明示すること。）（賠償責任保険については，保険種類，保険種目，てん補限度額及び責任金額及び保険料について明示してください。）

人件費内訳（令和6年度～令和10年度）

令和10年度

役職・職種	年齢	人数	月額（千円）	年額（千円）	積算根拠
総括責任者	40歳以上	1	[redacted]	[redacted]	年間[redacted]千円想定　月額平均[redacted]千円
総括責任者補佐	30歳以上	1	[redacted]	[redacted]	年間[redacted]千円想定　月額平均[redacted]千円
企画運営責任者	20歳以上	1	[redacted]	[redacted]	社員年間[redacted]千円想定　月額平均[redacted]千円
管理運営責任者		1	[redacted]	[redacted]	社員年間[redacted]千円想定　月額平均[redacted]千円
受付・事務・運営担当		3	[redacted]	[redacted]	月平均18日勤務者3名　月額合計[redacted]千円
		1	[redacted]	[redacted]	月平均12日勤務者1名　月額[redacted]千円
		1	[redacted]	[redacted]	月平均10日勤務者1名　月額[redacted]千円
		2	[redacted]	[redacted]	月平均10日勤務者2名　月額合計[redacted]千円
		1	[redacted]	[redacted]	週5日15時間勤務者1名　月額[redacted]千円
		2	[redacted]	[redacted]	週2日10時間勤務者2名　月額合計[redacted]千円
		1	[redacted]	[redacted]	月平均6日勤務者1名　月額[redacted]千円
計		15	2,441	29,300	

施設賠償責任保険（令和6年度～令和10年度）

- 代表企業ミズノが、指定管理者として運営する事業所において、包括契約する保険に加入（現在も加入）します。

令和6年度から令和10年度までの損害保険料（年額）

保険種類・保険種目	てん補限度額・責任金額	保険料年額（千円）
指定管理者賠償責任保険 種類：賠償責任保険 種目：指定管理賠償	てん補限度額：15億円	180千円 （年度清算あり）

（9） 管理運営費の内訳について

（2） コスト縮減，収益の還元について

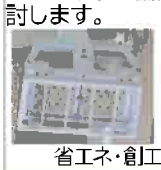
【記載項目】1以下の工夫について ・経費縮減の工夫 ・具体的な収益の公園への還元の提案

1 経費縮減の工夫（令和6年度～令和10年度）

具体的な経費縮減の方策

全国での管理運営ノウハウを投入した業務の仕組みを導入し効率・効果的な運営を実現

- 本施設の9年間の管理実績や、約30年以上の全国スポーツ施設管理運営ノウハウを結集した効率的かつ、効果的な仕組みの導入により、本施設の管理運営にかかる経費の削減に努めます。

	効率シフトでの連携運営	近隣スタッフ活用	本部による専門業務サポート
人件費	スタッフがマルチに対応できるよう教育を実施し、非効率な人員のダブりが発生しないよう計画します。  全員連携の運営管理体制	当グループは、周辺市、県内に100名以上のスタッフを配置しており、外部委託費を抑えたイベント・教室運営や、緊急時の増員や代理対応等、柔軟に対応することが可能です。  社内スタッフによる教室実施	日常的には本部が、経理部門による委託費や給与等の支払い処理等サポートのほか、人事総務、法務、広報などの専門部門や顧問弁護士等のサポートでリスクにも迅速対応を図ることが可能です。  本部専門部署のサポート体制
	積極的にLED化 電気代縮減	**経験を踏まえた エネルギーコントロール**	**全国での成功事例採用（検討）**
エネルギー費	市が導入を進められているもの以外にも、収益還元策として順次LED照明の導入を検討します。ガーデンライト18基もLED化し節電効果が期待できます。  点灯頻度・時間に応じてLED化	現管理者の経験から、曜日・時間別の繁閑を考慮し、照明の間引きや空調の運転等により、快適性を損なわない範囲でのエネルギーコントロールを行います。  傾向を捉えたエネルギーコントロール	照明の完全LED化や太陽光発電等ランニングコスト縮減策を例に施設でも費用対効果を検証した上で、市と協議の上、導入を検討します。   省エネ・創エネ設備の検討
	運営スタッフによる業務内製化（日常メンテ・簡易修繕）	**グループ企業連携によるメンテナンス業務サポート**	**ミズノファシリティ部門による業務効率化サポート**
維持管理	巡回点検、清掃など可能な業務は、運営スタッフが日常実施し、委託費の縮減を図ります。  可能なものはスタッフで対応	屋内体育器具国内最大手のセノー㈱と連携したメンテナンス講習会の開催や迅速な不具合解消フローの運用により安全、安心の体制づくりと効率化を図ります。  セノーによる備品管理サポート	定期訪問によるサポートのほか、点検チェックリストの整備や、全国事例の共有、業務の精査等契約内容の見直しをサポートします。   本部が業務や契約等をサポート
	備品調達コストを縮減	**ホームページ作成費用を縮減**	**本部が整備し全国で活用する各種統一システムの運用**
その他	パソコン、レジ等の運営備品の本部一括手配や、体育備品等グループの優位性を活かした調達によりコスト縮減を図ります。  運営備品の調達コスト縮減	新規に作成すると100万円以上の費用が必要ですが、スポーツ施設や公園に最適化されたフォーマットを活用し、利便性の高いホームページを作成・運用し80万円以上の縮減効果を享受します。  新ホームページ作成コストを縮減	リスクマネジメント、会計、マニュアル等の運営・維持管理に必要な共通データは、予め本部が整備した統一システムにより情報管理を行い、利用者や行政報告等への対応に活用し、品質の高い運営管理業務を実現します。   ネットワークとシステムを構築済み

（9） 管理運営費の内訳について

（2） コスト縮減，収益の還元について

【記載項目】1以下の工夫について ・経費縮減の工夫 ・具体的な収益の公園への還元の提案

2 具体的な収益の公園への還元の提案（令和6年度～令和10年度）

安全・快適で魅力的な公園にするための還元策

継続的な還元により利用者や市民の利便性・安全性・快適性を向上

- 当グループは自主事業等の活動で計画以上に事業収益を上げた場合は、公園利用者に役立つ備品、整備、修繕等の方策により、公園の魅力を向上させ市民に還元します。
- 具体的な還元策（案）は以下のとおりです。

［ ］内は提案理由

スポーツコート
- ●フットサルレンタル備品の整備
- ●バスケットボール等レンタル品整備







公園全体
- ●レンタサイクルの追加整備 ［園内移動手段充実］
- ●ベンチ・テーブルの追加整備 ［利用者要望対応］
- ●公園ガーデンライト LED 化 ［夜間視認性向上］
- ●看板・サインの更新 ［老朽化対応］
- ●花壇のプレート刷新 ［魅力的な公園演出］






駐車場（北・東・西）
- ●白線引き直し ［老朽化対策］

緑の相談所・管理事務所
- ●デジタルサイネージ導入
- ●看板・サインの更新 ［わかりやすい情報発信］




バーベキュー施設
- ●ベンチ・テーブル増設 ［利用者要望］
- ●無料レンタル備品充実 ［利用活性化］




陸上競技場
- ●ミストファン、大型扇風機等の追加整備
- ●テントの定期更新（2年毎） ［熱中症対策］




令和５年９月吉日

特定非営利活動法人法人芦屋ラグビーソサエティ 御中

団体名：ミズノ・芦屋市スポーツ協会・理研グリーン共同体
担当企業：特定非営利活動法人芦屋市スポーツ協会
担当企業代表：会長　西田　俊一

芦屋市総合公園における協力事業について（依頼）

時下、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は芦屋市総合公園の事業にご理解、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、現在公募されております芦屋市総合公園・令和６年度から令和１１年度までの指定管理者募集にあたりまして、現・指定管理者であるミズノ・芦屋市スポーツ協会・理研グリーン共同体が選定された場合、以下の事業について協力して取り組んでいただきますようご依頼申し上げます。

但し、協力内容については両者で協議し、協力の有無はその都度検討することとします。つきましては、以下の項目についてご確認の上、署名を賜りますようお願い申し上げます。

私は、下記事業について、ミズノ・芦屋市スポーツ協会・理研グリーン共同体と協力して取り組むことを確認しました。

事業名：　キッズラグビークリニック

事業予定日：　年12回
（又は実施回数）

事業内容：　ラグビーを通じた青少年健全育成事業

協力団体名：　特定非営利活動法人法人芦屋ラグビーソサエティ

代表者名：　理事長　小西　聡　[redacted]

令和５年９月吉日

芦屋ユナイテッドリレーマラソン実行委員会 御中

団体名：ミズノ・芦屋市スポーツ協会・理研グリーン共同体
担当企業：特定非営利活動法人芦屋市スポーツ協会
担当企業代表：会長　西田　俊一

芦屋市総合公園における協力事業について（依頼）

時下、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は芦屋市総合公園の事業にご理解、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、現在公募されております芦屋市総合公園・令和６年度から令和１１年度までの指定管理者募集にあたりまして、現・指定管理者であるミズノ・芦屋市スポーツ協会・理研グリーン共同体が選定された場合、以下の事業について協力して取り組んでいただきますようご依頼申し上げます。

但し、協力内容については両者で協議し、協力の有無はその都度検討することとします。つきましては、以下の項目についてご確認の上、署名を賜りますようお願い申し上げます。

私は、下記事業について、ミズノ・芦屋市スポーツ協会・理研グリーン共同体と協力して取り組むことを確認しました。

事業名：　難民支援事業 芦屋ユナイテッドリレーマラソン

事業予定日：（又は実施回数）　年一回（11月予定）

事業内容：　競技会を通じて地域住民のスポーツ及び文化の普及と青少年育成、国際課題である難民支援を目的としたチャリティ事業

協力団体名：　芦屋ユナイテッドリレーマラソン実行委員会

代表者名：　会長　西田　俊一　[redacted]

令和５年９月吉日

芦屋市芝生化実行委員会 御中

団体名：ミズノ・芦屋市スポーツ協会・理研グリーン共同体
担当企業：特定非営利活動法人芦屋市スポーツ協会
担当企業代表：会長　西田　俊一

芦屋市総合公園における協力事業について（依頼）

時下、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は芦屋市総合公園の事業にご理解、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、現在公募されております芦屋市総合公園・令和６年度から令和１１年度までの指定管理者募集にあたりまして、現・指定管理者であるミズノ・芦屋市スポーツ協会・理研グリーン共同体が選定された場合、以下の事業について協力して取り組んでいただきますようご依頼申し上げます。

但し、協力内容については両者で協議し、協力の有無はその都度検討することとします。つきましては、以下の項目についてご確認の上、署名を賜りますようお願い申し上げます。

私は、下記事業について、ミズノ・芦屋市スポーツ協会・理研グリーン共同体と協力して取り組むことを確認しました。

事業名：　芦屋市内・都市公園の芝生化事業

事業予定日：　通年
（又は実施回数）

事業内容：　芝生化事業を通じて子ども達の運動能力及び住民への地域貢献に資することを目的とした事業

協力団体名：　芦屋市芝生化実行委員会

代表者名：　委員長　西田　俊一　[redacted]

令和５年９月吉日

一般社団法人芦屋市サッカー協会 御中

団体名：ミズノ・芦屋市スポーツ協会・理研グリーン共同体
担当企業：特定非営利活動法人芦屋市スポーツ協会
担当企業代表：会長　西田　俊一

芦屋市総合公園における協力事業について（依頼）

時下、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は芦屋市総合公園の事業にご理解、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、現在公募されております芦屋市総合公園・令和６年度から令和１１年度までの指定管理者募集にあたりまして、現・指定管理者であるミズノ・芦屋市スポーツ協会・理研グリーン共同体が選定された場合、以下の事業について協力して取り組んでいただきますようご依頼申し上げます。

但し、協力内容については両者で協議し、協力の有無はその都度検討することとします。つきましては、以下の項目についてご確認の上、署名を賜りますようお願い申し上げます。

私は、下記事業について、ミズノ・芦屋市スポーツ協会・理研グリーン共同体と協力して取り組むことを確認しました。

事業名：　シニアサッカー大会

事業予定日：　年二回から三回
（又は実施回数）

事業内容：　中・高年対象のサッカー大会

協力団体名：　一般社団法人芦屋市サッカー協会

代表者名：　理事長(代表理事)　半田　篤　[redacted]

令和５年９月吉日

芦屋市動物愛護協会 御中

団体名：ミズノ・芦屋市スポーツ協会・理研グリーン共同体
担当企業：特定非営利活動法人芦屋市スポーツ協会
担当企業代表：会長　西田　俊一

芦屋市総合公園における協力事業について（依頼）

時下、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は芦屋市総合公園の事業にご理解、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、現在公募されております芦屋市総合公園・令和６年度から令和１１年度までの指定管理者募集にあたりまして、現・指定管理者であるミズノ・芦屋市スポーツ協会・理研グリーン共同体が選定された場合、以下の事業について協力して取り組んでいただきますようご依頼申し上げます。

但し、協力内容については両者で協議し、協力の有無はその都度検討することとします。つきましては、以下の項目についてご確認の上、署名を賜りますようお願い申し上げます。

私は、下記事業について、ミズノ・芦屋市スポーツ協会・理研グリーン共同体と協力して取り組むことを確認しました。

事業名：　芦屋市ペットマナー教室

事業予定日：　年二回から三回
（又は実施回数）

事業内容：　ペットの飼い方及びしつけ教室

協力団体名：　芦屋市動物愛護協会

代表者名：　重村　啓二郎　[redacted]

令和５年９月吉日

芦屋市グラウンド・ゴルフ協会 御中

団体名：ミズノ・芦屋市スポーツ協会・理研グリーン共同体
担当企業：特定非営利活動法人芦屋市スポーツ協会
担当企業代表：会長　西田　俊一

芦屋市総合公園における協力事業について（依頼）

時下、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素は芦屋市総合公園の事業にご理解、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、現在公募されております芦屋市総合公園・令和６年度から令和１１年度までの指定管理者募集にあたりまして、現・指定管理者であるミズノ・芦屋市スポーツ協会・理研グリーン共同体が選定された場合、以下の事業について協力して取り組んでいただきますようご依頼申し上げます。

但し、協力内容については両者で協議し、協力の有無はその都度検討することとします。つきましては、以下の項目についてご確認の上、署名を賜りますようお願い申し上げます。

私は、下記事業について、ミズノ・芦屋市スポーツ協会・理研グリーン共同体と協力して取り組むことを確認しました。

事業名：　芦屋杯グラウンド・ゴルフ交流大会

事業予定日：（又は実施回数）　春と秋の年二回（予定）

事業内容：　芦屋市及び近郊のグラウンド・ゴルフ愛好者を招いた競技大会

協力団体名：　芦屋市グラウンド・ゴルフ協会

代表者名：　会長　谷本　隆　[redacted]