

申請日は申請書を提出する日としてください。

# 被災届出証明申請書

申請日 令和〇年 × 月 △× 日

2つの□に必ずチェックを入れてください。

申請前に必ず確認し、□にチェックしてください。また、持ち込み写真の枚数も記入してください。

この証明書は住家以外（倉庫、外壁、駐車場、車、家財など）が対象です。自然災害による被害を受けた場合、被害の状況について届け出があった事実を証明するために、現場調査等を行い被害の程度を証明するものではないため、証明書に被害状況（壊れなど）は記載されません。

固定電話、携帯電話どちらも使える方は、両方の電話番号を書いてください。

これらを理解した上で、被災届出証明書の交付を申請します。

被害の状況がわかる写真を貼付しています。持ち込み写真の枚数は 8 枚です。

どなたが申請される場合でも被災された世帯の世帯主について書いてください。

提出する写真の枚数を書いてください。

申請者 (世帯主)	住所 芦屋市 ●●町 ×番 ○○-△号	電話番号 0797-××-○○△△
	(現在の連絡先) 芦屋市 △×町 ●番 △△-×号	電話番号 0797-●×-●□××
	(ふりがな) あしや たろう	
氏名 芦屋 太郎		避難して本来の住所地にいない場合は、今いる住所と連絡のつく電話番号を書いてください。

世帯主以外が申請される場合に書いてください。

窓口に来られた方 (申請者と同じ場合は記入不要)	住所 芦屋市 ●●町 ×番 ○○-△号	電話番号 0797-××-○○△△
	(ふりがな) あしや はなこ	
	氏名 芦屋 花子	申請者との関係 妻

被災原因	令和〇年 × 月 □▲ 日の 台風 × 号 による
------	---------------------------

被災状況 (届出内容)	車が1台、浸水した影響で使用できなくなった。 倉庫の扉が歪み、開けづらくなった。
----------------	---

住家以外の被災状況をすべて書いてください。被災状況を証明できる写真の添付を忘れないようご注意ください。

点線より下は、市の記入欄ですので、何も書かないでください。

芦こ生第 号

# 被災届出証明書

上記のとおり、被災の届出がなされたことを証明します。

年 月 日

芦屋市長