

住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(家計急変世帯分)申請書(請求書)

支給市区町村(※申請時点の居住市区町村)
兵庫県芦屋市長

世帯主の方を申請者としてください。

市区町村
受付印

右面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所
〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	大正 昭 和 平成 令和 55 年 10 月 10 日	〇〇 県 〇〇 市 〇〇 町 〇〇 - 〇 日中に連絡可能な電話番号 ×××× (××) ××××

2. 申請者が属する世帯の状況

氏名	申請者との続柄	生年月日	令和4年1月1日時点の住所(現住所と異なる場合に記載)	R4.1以降家計急変があった者
(申請者) 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	本人	大 昭 和 平 令 54 年 8 月 1 日	〇〇 県 〇 〇 市 〇〇 町 〇〇 〇〇	〇
	妻	大 昭 和 平 令 年 月 日		
		大 昭 和 平 令 年 月 日		
		大 昭 和 平 令 年 月 日		
		大 昭 和 平 令 年 月 日		

申請者が属する世帯の方全員を記入してください。

現住所と令和4年1月1日時点の住所が異なる方は、1月1日時点の住所を記入してください。

令和4年1月以降申請日までに、住民税均等割非課税相当まで家計急変があった申請者に○を記入してください。

世帯主の口座を記入してください。ゆうちょ銀行以外は上の欄、ゆうちょ銀行は下の欄です(いずれか片方のみ記入してください)。

3. 振込口座【原則、1.】

※世帯員が5人を超える場合は

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号	口座名義(カナ)
芦屋 1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	あしや 本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座	0 0 0 0 0 0 1	アシヤ タロウ
金融機関コード: 0 0 0 0	支店コード: 1 2 3			※通帳の表記に合わせてください。
ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください)		通帳番号 (右詰めでお書きください)	口座名義(カナ)
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	1 2 3 4 0 ※		1 2 3 4 5 6 7 8	アシヤ タロウ
				※通帳の表記に合わせてください。

(注) ・代理申請・請求・受給を行う場合は委任状が必要となります。
 ・金融機関の口座がない方は、別途ご相談ください。

裏面も必ずご確認ください

全ての項目を確認し、✓を記入してください。

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(家計急変世帯分)(以下「給付金(家計急変世帯分)」という。)の支給要件に該当します。
- ② 給付金(家計急変世帯分)の支給要件の該当性等を審査等するため、前住所地での給付金の受給の有無のほか、市区町村が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ④ この申請書は、市区町村において支給決定をした後は、給付金(家計急変世帯分)の請求書として取り扱います。
- ⑤ 市区町村が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和4年9月30日までに、芦屋市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金(家計急変世帯分)が支給されないことに同意します。
- ⑥ 給付金(家計急変世帯分)の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金(家計急変世帯分)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金(家計急変世帯分)を返還します。
- ⑦ 本給付金は、新型コロナウイルス感染症の影響を受けて収入の減少があった世帯に対し支給するものであり、例えば、事業活動に季節性があるケースにおける繁忙期や農産物の出荷時期など、通常収入を得られる時期以外を対象月として給付申請した場合など、新型コロナウイルス感染症の影響等により収入が減少したわけではないにもかかわらず、支給申請することは、不正行為に該当します。不正受給をした者は詐欺罪に問われ、懲役10年以下の懲役刑に処されることがあります。
- ⑧ 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金を受給した世帯に属していた者はいません。受給していた場合には、住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金を返還します。

提出書類

※全ての添付書類を確認し、それぞれの□にチェック(レ)してください。

- 『住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金(家計急変世帯分)申請書(請求書)』(本書)
※必要事項をすべてご記入ください。
- 『申請・請求者の本人確認書類の写し(コピー)』
※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。
- 『受取口座を確認できる書類』
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー) **全ての項目を確認し、✓を記入してください。** (確認できる部分の写し)
- 『簡易な収入(所得)見込額の申立書』(別紙様式)
※必要事項をすべてご記入ください。
※申立てを行う収入に係る書類の添付が必要です。
- 「任意の1か月の収入」の状況を確認できる書類の写し(コピー)
※「任意の1か月の収入」…給与明細書、年金振込入、不動産収入にかかる経費の金額のわかる書類、帳簿(事業収入) **【誓約・同意事項】のチェック、添付書類について確認し、「日付」と「申請者氏名」を記入してください。**
- (令和4年1月1日以降、複数回転居した方のみ)『戸籍の附表の写し(コピー)』

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 申請者氏名 ○○ ○○