

芦屋市福祉センター利用登録（新規・更新）申請書

芦屋市長 宛

令和	年	月	日
----	---	---	---

※太枠内をご記入ください。

<input type="checkbox"/>	フリガナ				No.	登録番号			団体種別
	団体名			
<input type="checkbox"/>	フリガナ				創立年月	1昭和	2平成	3令和	
	代表者名				
<input type="checkbox"/>	団体事務局または代表者住所※	〒	-		電話				
					携帯				
<input type="checkbox"/>	事務連絡担当者	フリガナ				電話			
		氏名				携帯			
<input type="checkbox"/>	団体種別	11 福祉団体	12 ボランティアグループ	13 高齢者グループ	14 子育て自主活動グループ				
		15 当事者団体等	16 その他福祉団体	21 市民会館指定団体	22 社会教育関係団体				
		23 集会所指定団体	30 一般(市内)	()その他 []					
<input type="checkbox"/>	会の目的・活動内容等								
<input type="checkbox"/>	現会員数	会員総数	人	市内 (在住・在勤・在学等)	人	市外 (市内以外)	人		
<input type="checkbox"/>	主な活動場所	1 福祉センター	2 子育て支援センター	3 ボランティア活動センター	4 その他	()			
<input type="checkbox"/>	主な活動日		主な活動時間	午前・午後	時	分	～	時	分
<input type="checkbox"/>	指導者	1あり	フリガナ						2なし
			氏名						
<input type="checkbox"/>	会費等	1あり	月額	円	(又は年額)	円	入会金	円	2なし
<input type="checkbox"/>	役員構成 (氏名)	副代表(代表代理)							
		会計							
		会計監査							
<input type="checkbox"/>	運営方法	総会の有無	1 あり	2 なし	役員会の有無	1 あり	2 なし		
		その他の方法		()					

<関係書類について>

団体種別番号が14及び21～22の団体は各団体等の登録証のコピーを提出してください。
 団体種別番号が11～16(14除く)の団体は以下の関係書類を提出してください。
 ※関係書類に不備がないか、□内にチェックして下さい。下記を満たしている総会資料がある団体については、総会資料を提出していただければ結構です。

1 事業報告書・収支決算書(様式第2号) 2 事業計画書・収支予算書(様式第3号)
 3 会員名簿(様式第4号) 4 福祉活動報告書(様式第5号)
 5 会則(団体で使用のもの)

<個人情報の取扱いについて>

※個人情報の保護に関する法律に基づき、今回ご提出いただいた芦屋市福祉センター利用登録申請書の個人情報は、資格審査、活動に参加を希望する市民からの問い合わせによる団体紹介以外には利用しません。

課長	係長	担当	受付窓口
			日付 入力
			/