

申請に必要な添付書類一覧

【居宅介護支援】

	添 付 す べ き 書 類	指定申請の場合	更新申請の場合	参考様式
		申請書付表	付表10	
1	登記事項証明書又は条例等	○		-
2	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表	○	☆	参考様式1
3	資格要件がある者の資格証等の写し	○	☆	-
4	管理者の経歴	○		-
5	平面図	○		参考様式3
6	運営規程	○		-
7	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	○	☆	参考様式5
8	誓約書	○	○	参考様式6
9	介護支援専門員の氏名及びその登録番号	○	○	参考様式7
10	関係市町村並びに他の保健医療・福祉サービスの提供主体との連携の内容	○	☆	参考様式9
11	納付書の領収書の写し	○	○	-

備考 1 「4 管理者の経歴」は、主任介護支援専門員研修修了証(経過措置期間中は介護支援専門員証)の写し(A4用紙にコピー)を添付してください。

2 「☆」を付した欄の添付書類は、芦屋市に届出している内容から変更がある場合のみ添付してください。