

提出書類一覧

	書類	提出方法
1	令和3年度現況報告書	財務諸表等 電子開示 システム
2	令和2年度計算書類（貸借対照表・資金収支計算書・事業活動計算書） ※決算書確認シート（別紙2-2）で確認してください。	
3	計算書類の注記（法人全体・各拠点区分）	
4	財産目録	
5	社会福祉充実残額算定シート	
6	社会福祉充実計画（令和2年度決算で社会福祉充実残額が生じた場合）	
7	令和2年度事業報告書	
8	事業報告書の附属明細書	
9	計算書類の附属明細書（作成義務がないものを除く。） ※決算書確認シート（別紙2-2）で確認してください。	
10	監事監査報告書（令和2年度決算に係る報告書）	
11	会計監査報告書（独立監査人の監査報告書）（令和2年度決算について 会計監査を行った場合のみ）	
12	役員等名簿（住所、職業等の個人の権利利益が害されるおそれがある部分 を除く。）	
13	報酬等の支給の基準を記載した書類（評議員・役員報酬規程等）	
14	令和3年度事業計画書	
15	役員等名簿（理事、監事及び評議員の氏名及び住所を記載した名簿）※	
16	財務会計に関する内部統制・事務処理体制の向上に対する支援業務実施 報告書（別添1・2）（平成29年4月27日付け「会計監査及び専門家による 支援等について」に定める専門家の支援を受け、所定の報告書を受領 した場合のみ）※	
17	定款	
18	提出書類等チェックリスト（別紙2-1）	郵送又は メール
19	決算書確認シート（別紙2-2）	
20	社会福祉充実計画承認申請書類（変更の場合は、承認申請又は届出書） （令和2年度決算で社会福祉充実残額が生じた場合。既に承認を受けた 計画を実施中の場合を除く。） ①社会福祉充実計画承認申請書（変更の場合は、承認申請又は届出書） ②社会福祉充実計画（6を印刷したもの） （変更の場合は、変更点を赤字とすること。） ③評議員会議事録及び議案資料（写） ④公認会計士・税理士等による手続実施結果報告書（写） ⑤社会福祉充実残額算定シート（5を印刷したもの）	郵送

※ 15、16は附属明細書・監事監査報告・事業計画書・事業報告書・役員名簿（届出用）等
を選択して、他の資料と合わせて提出してください。