

入札保証金納付証明書

※令和 年 月 日

芦屋市長 宛

入札者

〒

※ 住所

フリガナ
※ 氏名

⑩

※ 電話

〒

※ 住所

フリガナ
※ 氏名

⑩

※ 電話

入札書の入札者欄と同一となります

※入札者が3名以上の共有となる場合は、3人目以降は裏面に記入・押印して下さい。

下記の金額をラ・モール芦屋事務所・店舗売却一般競争入札保証金として納付します。

※¥

入札保証金額を記入

物件番号

※入札保証金を芦屋市に納付した旨の証明として、納付を依頼した金融機関から交付を受けた「納入通知書兼領収証書」のコピーをご自身でとっていただき、下記に貼り付けて下さい。

なお、貼り付けるときは周囲をのり付けし、確実に貼り付けて下さい。

金融機関から交付された領収証書が下枠に収まらない場合は、のり付けせずコピーを封入してください。

入札保証金納付後の「納入通知書兼領収証書」のコピー貼付箇所
※原本は貼らないでください。開札当日に持参いただきます。

(入札物件ごとに作成して下さい。)