

入札保証金提出書

※令和 年 月 日

芦屋市長宛

入札者
〒
※ 住所
フリガナ
※ 氏名 印
※ 電話
〒
※ 住所
フリガナ
※ 氏名 印
※ 電話

入札書の入札者欄と同一となります

下記の金額をラ・モール芦屋事務所・店舗売却一般競争入札保証金として提出します。

なお、落札とならなかったとき、その他返還事由が生じた場合には、納付した入札保証金を下記の口座に振り込んで下さい。

※¥ _____ 入札保証金額を記入

振 込 先	金融機関名	銀行（金庫）	支店
	預金の種目	普通預金・当座預金・その他（ ）	
	口座番号		
	口座名義人氏名	(フリガナ)	

(注) ※ 印及び入札保証金返還振込先欄（枠内）は入札者において記入して下さい。
※ 郵便番号、電話番号、フリガナも必ず記入して下さい。
※ 入札者が3名以上の共有となる場合、3人目以降は裏面に記入・押印して下さい。
※ 別紙「入札保証金納付証明書」についても、同様に記入・押印して下さい。
(入札物件ごとに作成して下さい。)