

事業計画書・収支予算書

<input type="checkbox"/>	団体名	
--------------------------	-----	--

 事業計画書

活動月	名称	事業内容
月		
月		
月		
月		
月		
月		
月		
月		
月		
月		
月		

※総会、役員会、会員親睦会、大会、発表会など詳しくお書きください。

※定例的な練習、学習、稽古などは本様式に記入しなくても結構です。

 収支予算書

合計①' と合計②' は一致します。

収入の部	科目・項目等	金額	内 訳
	前年度繰越金		
	会費収入(月額)		
	会費収入(年額)		
	合計 ①'		
支出の部	科目・項目等	金額	内 訳
	講師謝金		
	会場使用料		
	事務費		
	通信費		
	消耗品費		
	予備費		
	次年度繰越金		
	合計 ②'		

※枠が不足している場合はこの書式をコピーしてお使いください。

事業計画書・収支予算書

□ 団体名	〇〇〇会
-------	------

□ 事業計画書 ※消せるボールペンでのご記入はできませんので、ご注意ください。

活動月	名称	事業内容
4・5月	活動休止	新型コロナウイルス感染拡大の影響、緊急事態宣言の影響により活動休止。
6月	総会	前年度の活動報告・会計報告、新年度の事業計画、予算案の話し合い
6月	役員会	大会の打合せ
7月	コーラス協会近畿大会	大会参加と応援、大会設営等の手伝い
8月	コーラス大会反省会	大会内容の反省及び課題の確認
10月	活動見学会	入会の希望者や見学希望者に対し、見学会を設ける。
11月	役員会	発表会の打合せ
12月	コーラス発表会	〇〇老人ホームで発表会を実施
1月	会員親睦会	会員相互のコミュニケーションを深める
3月	今後の活動内容検討会	来年度の活動方針の話し合い

※総会、役員会、会員親睦会、大会、発表会など詳しくお書きください。

※定例的な練習、学習、稽古などは本様式に記入しなくても結構です。

□ 収支予算書 合計①' と合計②' は一致します。

収入の部	科目・項目等	金額	内 訳
	前年度繰越金	32,450	前年度繰越分
	会費収入(月額)	150,000	15人×1,000円×10ヶ月 ※活動休止期間中の会費徴収なし
	会費収入(年額)	7,500	15人×500円
	合 計 ①'	189,950	
支出の部	科目・項目等	金額	内 訳
	講師謝金	60,000	3,000円×2回/月×10ヶ月(4-5月は活動休止)
	会場使用料	80,500	・2,000円×2回(練習)/月×10ヶ月(4-5月は活動休止) ・会議室使用料(総会、役員会)
	事務費	10,000	資料代
	通信費	12,400	会員案内ハガキ 62円×200枚
	消耗品費	2,150	ペン、お茶、紙コップ代等
	予備費	10,000	
	次年度繰越金	14,900	
合 計 ②'	189,950		

※枠が不足している場合はこの書式をコピーしてお使いください。