

事業報告書・収支決算書

<input type="checkbox"/>	団体名	
--------------------------	-----	--

事業報告書

活動日	名称	活動場所	参加人数	内容及び事業効果

※名称欄には総会、役員会、会員親睦会、大会、発表会など詳しくお書きください。

※定例的な練習、学習、稽古などは本様式に記入しなくても結構です。

※内容及び事業効果についても具体的に記入してください。

収支決算書 合計①と合計②は一致します。

収入の部	科目・項目等	金額	内 訳
	前年度繰越金		
	会費収入(月額)		
	会費収入(年額)		
	合計①		
支出の部	科目・項目等	金額	内 訳
	講師謝金		
	会場使用料		
	事務費		
	通信費		
	消耗品費		
	次年度繰越金		
	合計②		

※枠が不足している場合はこの書式をコピーしてお使いください。

事業報告書・収支決算書

□	団体名	〇〇〇会
---	-----	------

□ 事業報告書

※消せるボールペンでの記入はできませんので、ご注意ください。

活動日	名称	活動場所	参加人数	内容及び事業効果
4月～6月	活動休止	—	—	新型コロナウイルス感染拡大の影響、緊急事態宣言の影響により活動休止。
7月15日	総会	〇〇センター会議室	15	前年度の活動報告・会計報告、新年度の事業計画、予算案の話し合い。活動の評価と次への見通しを立て、計画的に活動を継続できるようにする。
7月20日	役員会	〇〇集会所	5	大会の打合せ
8月25日	コーラス協会近畿大会【中止】	〇〇センター	10	新型コロナウイルス感染拡大の影響により、準備をしていたが開催中止となった。
10月3日	活動見学会	〇〇センター	20	入会の希望者や見学希望者に対し、日頃の練習風景を見学できる機会を設けた。
11月25日	役員会	〇〇集会所	5	発表会の打合せ
12月15日	コーラス発表会	〇〇老人ホーム	30	練習の成果を発表する。会員の自己実現を図る場となり、生涯学習への意識向上に繋げる。
1月10日	会員親睦会	〇〇集会所	15	会員相互のコミュニケーションを深める。それにより団体活動運営を円滑に行える。
3月15日	今後の活動内容検討会	〇〇センター会議室	12	来年度の活動方針の話し合い。

※名称欄には総会、役員会、会員親睦会、大会、発表会など詳しくお書きください。

※定例的な練習、学習、稽古などは本様式に記入しなくても結構です。

※内容及び事業効果についても具体的に記入してください。

□ 収支決算書

合計①と合計②は一致します。

	科目・項目等	金額	内 訳
	収入の部	前年度繰越金	30,000
	会費収入（月額）	135,000	15人×1,000円×9ヶ月 ※活動休止期間中の会費徴収なし
	会費収入（年額）	7,500	15人×500円
	合 計 ①	172,500	
	科目・項目等	金額	内 訳
	支出の部	講師謝金	54,000
	会場使用料	61,500	・2,000円×2回(練習)/月×9ヶ月 ・会議室使用料(総会、役員会)他
	事務費	10,000	資料代
	通信費	12,400	会員案内ハガキ 62円×200枚
	消耗品費	2,150	ペン、お茶、紙コップ代等
	次年度繰越金	32,450	
	合 計 ②	172,500	

※枠が不足している場合はこの書式をコピーしてお使いください。