

(様式第1号)

芦屋市社会教育関係団体登録申請書（新規・更新）

芦屋市教育委員会 宛

※○をつけてください。

社会教育関係団体として登録願いたく、下記の関係書類を添えて申請します。
なお、下記①②⑦⑧⑨⑩について、市ホームページに公開することを同意します。

※太枠内をご記入ください。

		年		月		日					
☐	①	ふりがな				登録 No.	新規の場合は記入不要				
		団体名									
☐	②	ふりがな				元号	S・H・R				
		代表者氏名				創立年月					
						年	月				
☐	③	代表者住所	〒 - 電話番号								
		メールアドレス	@								
☐	④	団体事務局	〒 - 電話番号								
			☐ 代表者と同じ ※団体事務局がない場合も□にチェックしてください。								
		メールアドレス	@								
☐	⑤	事務連絡担当者	ふりがな								
			☐ 氏名								
			〒 - ☐ 電話番号								
			☐ 代表者と同じ ☐ 団体事務局と同じ								
			☐ メールアドレス @								
		⑤の□にチェックを入れた項目について市ホームページへ公開することに同意します。※必ず1つ以上の項目にチェックしてください。									
☐	⑥	会の目的									
☐	⑦	主な活動場所 (1つ○をつけてください)	1 市民センター	2 体育館・ 青少年センター	3 学校	4 集会所	5 (その他)				
☐	⑧	主な活動種類 (1つ○をつけてください)	1 PTA	2 青少年	3 スポーツ	4 芸術	5 芸能・ 音楽	6 教養・ 学習	7 コミスク	8 (その他)	
☐	⑨	活動内容									
☐	⑩	主な活動日			主な活動時間	午前・午後	時	分	～	時	分
☐	⑪	現会員数	会員総数			人					
☐	⑫	会費等	入会金	円	月額	円	年額	円	その他	円	
☐	⑬	当てはまる項目に チェックを入れて ください。	☐ 公の支配に属さない ☐ 営利目的でない ☐ 政治団体でない ☐ 宗教団体でない ☐ 暴力団及び暴力団密接関係者に該当しない。暴力団員を構成員に含めない団体である。								

<関係書類について>

※関係書類に不備がないか、□内にチェックして下さい。

- | | |
|--|--|
| ☐ 会員名簿 (様式第2号) | ☐ 事業計画書・収支予算書 (様式第3号) |
| ☐ 事業報告書・収支決算書 (様式第4号) | ☐ 社会教育活動報告書 (様式第5号) |
| ☐ 会則 (団体で使用するもの) | ☐ 総会資料 (団体で使用するもの) |
| ☐ イベント周知のチラシ等 | |

<個人情報の取扱いについて>

※芦屋市個人情報保護法施行条例に基づき、今回ご提出いただいた芦屋市社会教育関係団体申請書の個人情報は、資格審査、活動に参加を希望する市民からの問い合わせによる団体紹介以外には利用しません。

会 員 名 簿

団 体 名	
-------	--

指 導 者 氏 名	☐ 指導者はいません ☐ 団体の会員である
-----------	--

	役職	氏 名	住 所 【番地・部屋番号まで記入】 (在勤・在学者は名称と所在地を記入)	市 内			その他 (市外)
				在住	在勤	在学	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
計							

※本書式の項目を満たしている名簿があれば、本書式を使用しなくても結構です。

※会員が25名を超える場合はこの書式をコピーしてお使いください。

〈個人情報の取扱いについて〉

※芦屋市個人情報保護法施行条例に基づき、ご提出いただいた団体会員情報は、資格審査以外には利用しません。

事業計画書・収支予算書

☐	団体名	
--------------------------	-----	--

☐ 事業計画書

活動月	名称	事業内容
月		
月		
月		
月		
月		
月		
月		
月		
月		
月		

※総会、役員会、会員親睦会、大会、発表会など詳しくお書きください。

※定例的な練習、学習、稽古などは本様式に記入しなくても結構です。

☐ 収支予算書

合計①' と合計②' は一致します。

収入の部	科目・項目等	金額	内 訳
	前年度繰越金		
	会費収入（月額）		
	会費収入（年額）		
	合 計 ①'		
支出の部	科目・項目等	金額	内 訳
	講師謝金		
	会場使用料		
	事務費		
	通信費		
	消耗品費		
	予備費		
	次年度繰越金		
	合 計 ②'		

※枠が不足している場合はこの書式をコピーしてお使いください。

事業報告書・収支決算書

☐	団体名	
--------------------------	-----	--

☐ 事業報告書

活動日	名称	活動場所	参加人数	内容及び事業効果

※名称欄には総会、役員会、会員親睦会、大会、発表会など詳しくお書きください。

※定例的な練習、学習、稽古などは本様式に記入しなくても結構です。

※内容及び事業効果についても具体的に記入してください。

☐ 収支決算書

合計①と合計②は一致します。

収入の部	科目・項目等	金額	内 訳
	前年度繰越金		
	会費収入（月額）		
	会費収入（年額）		
合 計 ①			
支出の部	科目・項目等	金額	内 訳
	講師謝金		
	会場使用料		
	事務費		
	通信費		
	消耗品費		
	次年度繰越金		
合 計 ②			

※枠が不足している場合はこの書式をコピーしてお使いください。

(様式第 5 号)

登録No.

社 会 教 育 活 動 報 告 書

社会教育関係団体は、組織及び活動に参加を希望する方が新たに加わることができるように広く入会の機会を設けたり、日頃の活動の成果を地域に還元する機会を設けるなど地域に開かれた活動が求められます。

活動内容のなかで、上記に該当するような活動を記載してください。

□

団体名	
活動年月日	
名称	
場所	
活動内容	
活動成果	

※参考になるチラシなどの資料があれば添付してください。

※添付資料に活動内容の記載がある場合、代表的な活動を抜粋してご記入ください。

芦屋市社会教育関係団体登録申請書（新規・更新）

芦屋市教育委員会 宛

※○をつけてください。

社会教育関係団体として登録願いたく、下記の関係書類を添えて申請します。
なお、下記①②⑦⑧⑨⑩について、市ホームページに公開することを同意します。

※消せるボールペンでの
ご記入はできませんので、
ご注意ください。

※太枠内をご記入ください。

令和 7 年 6 月 15 日

□ ①	ふりがな	〇〇〇かい	登録No.	新規の場合は記入不要				
	団体名	〇〇〇会		△	△	△	△	△
□ ②	ふりがな	あしや たろう	元号	S	H	R		
	代表者氏名	芦屋 太郎	創立年月	10	年	4	月	
□ ③	代表者住所	〒659 - 0064 電話番号 0797-38-〇〇〇〇	芦屋市南宮町△番△号					
	メールアドレス	〇〇〇 @ 〇〇〇						
□ ④	団体事務局	〒659 - 0024 電話番号 0797-21-△△△△	□代表者と同じ ※団体事務局がない場合も□にチェックしてください。					
		芦屋市精道町〇番〇号 〇〇センター内						
	メールアドレス	△△△ @ △△△						
□ ⑤	事務連絡担当者	ふりがな すずき はなこ	社会教育推進課からご連絡することがあります。 日中ご連絡のつく方を事務連絡担当者としてください。					
	氏名	鈴木 花子						
		〒659 - 0052 ☑電話番号 090-××××-××××	□代表者と同じ □団体事務局と同じ					
		芦屋市伊勢町×番×号						
	メールアドレス	☑××× @ ×××	事務連絡担当者に確認した上でチェックをお願いします。					
⑤の□にチェックを入れた項目について市ホームページへ公開することに同意します。※必ず1つ以上の項目にチェックしてください。								
□ ⑥	会の目的	コーラスを通じ、会員の健康の増進と親睦をはかるとともに、地域との交流を推進し、音楽の楽しさを広げる啓蒙活動を行うことを目的とする。						
□ ⑦	主な活動場所 (1つをつけてください)	1 市民センター 2 体育館・青少年センター 3 学校 4 集会所 5 (その他)						
□ ⑧	主な活動種類 (1つをつけてください)	1 PTA 2 青少年 3 スポーツ 4 芸術 5 芸能・音楽 6 教養・学習 7 コミスク 8 (その他)						
□ ⑨	活動内容	コーラス						
□ ⑩	主な活動日	第1・第3水曜日	主な活動時間	午前	午後	6 時 30 分 ~ 8 時 30 分		
□ ⑪	現会員数	会員総数	15		人			
□ ⑫	会費等	入会金	0	円	月額	1,000	円	年額 500 円 (その他)
□ ⑬	当てはまる項目に チェックを入れて ください。	☑ 公の支配に属さない ☑ 営利目的でない ☑ 政治団体でない ☑ 宗教団体でない ☑ 暴力団及び暴力団密接関係者に該当しない。暴力団員を構成員に含まない団体である。						

<関係書類について>

※関係書類に不備がないか、□内にチェックして下さい。

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| ☑ 会員名簿 (様式第2号) | ☑ 事業計画書・収支予算書 (様式第3号) |
| ☑ 事業報告書・収支決算書 (様式第4号) | ☑ 社会教育活動報告書 (様式第5号) |
| ☑ 会則 (団体で使用のもの) | ☑ 総会資料 (団体で使用のもの) |
| ☑ イベント周知のチラシ等 | |

<個人情報の取扱いについて>

※芦屋市個人情報保護法施行条例に基づき、今回ご提出いただいた芦屋市社会教育関係団体申請書の個人情報は、資格審査、活動に参加を希望する市民からの問い合わせによる団体紹介以外には利用しません。

会 員 名 簿

団体名

〇〇〇会

指導者氏名

山田 五郎

☐ 指導者はいません
☐ 団体の会員である

指導者がいない場合は
こちらにチェックをお願いします。

	役職	氏 名	住 所 【番地・部屋番号まで記入】 (在勤・在学者は名称と所在地を記入)	市 内			その他 (市外)
				在住	在勤	在学	
1	会長	芦屋 太郎	芦屋市南宮町△番△ー101号	○			
2	副会長	佐藤 夏子	芦屋市大東町△番△号	○			
3	会計	田中 秋子	芦屋市浜風町△番△号	○			
4	会計監査	中村 冬子	神戸市〇〇区〇〇町〇番〇号	○			
5	事務担当者	鈴木 春子	芦屋市伊勢町△番△号	○			
6	会員	〇〇 〇〇	神戸市〇〇区〇〇町〇番〇号				○
7	会員	〇〇 〇〇	芦屋市浜町△番△号	○			
8	会員	〇〇 〇〇	芦屋市伊勢町△番△号	○			
9	会員	〇〇 〇〇	芦屋市精道町△番△号	○			
10	会員	〇〇 〇〇	芦屋〇大学、 芦屋市〇町	○			
11	会員	〇〇 〇〇	芦屋市浜風町△番△号			○	
12	会員	〇〇 〇〇	芦屋〇商社、 西宮市〇×町		○		
13	会員	〇〇 〇〇	芦屋市伊勢町△番△号	○			
14	会員	〇〇 〇〇	芦屋市浜町△番△号				○
15	会員	〇〇 〇〇	西宮市〇町 〇〇ー201号	○			
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
計				11	1	1	2

※消せるボールペンでのご記入は
できませんので、ご注意ください。

芦屋市内在勤の方は、お勤め先と、
ご本人様のご住所両方の記入を
お願いします。

※本書式の項目を満たしている名簿があれば、本書式を使用しなくても結構です。
※会員が25名を超える場合はこの書式をコピーしてお使いください。

＜個人情報の取扱いについて＞
※芦屋市個人情報保護法施行条例に基づき、ご提出いただいた団体会員情報は、資格審査以外には利用しません。

事業計画書・収支予算書

□ 団体名	〇〇〇会
-------	------

□ 事業計画書 ※消せるボールペンでのご記入はできませんので、ご注意ください。

活動月	名称	事業内容
4・5月	活動休止	新型コロナウイルス感染拡大の影響、緊急事態宣言の影響により活動休止。
6月	総会	前年度の活動報告・会計報告、新年度の事業計画、予算案の話し合い
6月	役員会	大会の打合せ
7月	コーラス協会近畿大会	大会参加と応援、大会設営等の手伝い
8月	コーラス大会反省会	大会内容の反省及び課題の確認
10月	活動見学会	入会の希望者や見学希望者に対し、見学会を設ける。
11月	役員会	発表会の打合せ
12月	コーラス発表会	〇〇老人ホームで発表会を実施
1月	会員親睦会	会員相互のコミュニケーションを深める
3月	今後の活動内容検討会	来年度の活動方針の話し合い

※総会、役員会、会員親睦会、大会、発表会など詳しくお書きください。

※定例的な練習、学習、稽古などは本様式に記入しなくても結構です。

□ 収支予算書 合計①' と合計②' は一致します。

収入の部	科目・項目等	金額	内 訳
	前年度繰越金	32,450	前年度繰越分
	会費収入(月額)	150,000	15人×1,000円×10ヶ月 ※活動休止期間中の会費徴収なし
	会費収入(年額)	7,500	15人×500円
	合 計 ①'	189,950	
支出の部	科目・項目等	金額	内 訳
	講師謝金	60,000	3,000円×2回/月×10ヶ月(4-5月は活動休止)
	会場使用料	80,500	・2,000円×2回(練習)/月×10ヶ月(4-5月は活動休止) ・会議室使用料(総会、役員会)
	事務費	10,000	資料代
	通信費	12,400	会員案内ハガキ 62円×200枚
	消耗品費	2,150	ペン、お茶、紙コップ代等
	予備費	10,000	
	次年度繰越金	14,900	
	合 計 ②'	189,950	

※枠が不足している場合はこの書式をコピーしてお使いください。

事業報告書・収支決算書

□ 団体名	〇〇〇会
-------	------

□ 事業報告書

※消せるボールペンでのご記入はできませんので、ご注意ください。

活動日	名称	活動場所	参加人数	内容及び事業効果
4月～6月	活動休止	—	—	新型コロナウイルス感染拡大の影響、緊急事態宣言の影響により活動休止。
7月15日	総会	〇〇センター会議室	15	前年度の活動報告・会計報告、新年度の事業計画、予算案の話し合い。活動の評価と次への見通しを立て、計画的に活動を継続できるようにする。
7月20日	役員会	〇〇集会所	5	大会の打合せ
8月25日	コーラス協会近畿大会【中止】	〇〇センター	10	新型コロナウイルス感染拡大の影響により、準備をしていたが開催中止となった。
10月3日	活動見学会	〇〇センター	20	入会の希望者や見学希望者に対し、日頃の練習風景を見学できる機会を設けた。
11月25日	役員会	〇〇集会所	5	発表会の打合せ
12月15日	コーラス発表会	〇〇老人ホーム	30	練習の成果を発表する。会員の自己実現を図る場となり、生涯学習への意識向上に繋げる。
1月10日	会員親睦会	〇〇集会所	15	会員相互のコミュニケーションを深める。それにより団体活動運営を円滑に行える。
3月15日	今後の活動内容検討会	〇〇センター会議室	12	来年度の活動方針の話し合い。

※名称欄には総会、役員会、会員親睦会、大会、発表会など詳しくお書きください。

※定例的な練習、学習、稽古などは本様式に記入しなくても結構です。

※内容及び事業効果についても具体的に記入してください。

□ 収支決算書

合計①と合計②は一致します。

収入の部	科目・項目等	金額	内 訳
	前年度繰越金	30,000	前年度繰越分
	会費収入（月額）	135,000	15人×1,000円×9ヶ月 ※活動休止期間中の会費徴収なし
	会費収入（年額）	7,500	15人×500円
	合 計 ①	172,500	
支出の部	科目・項目等	金額	内 訳
	講師謝金	54,000	3,000円×2回／月×9ヶ月
	会場使用料	61,500	・2,000円×2回（練習）／月×9ヶ月 ・会議室使用料（総会、役員会）他
	事務費	10,000	資料代
	通信費	12,400	会員案内ハガキ 62円×200枚
	消耗品費	2,150	ペン、お茶、紙コップ代等
	次年度繰越金	32,450	
	合 計 ②	172,500	

※枠が不足している場合はこの書式をコピーしてお使いください。

(様式第5号)

《記入例》

登録No.

△△△△△

社会教育活動報告書

社会教育関係団体は、組織及び活動に参加を希望する方が新たに加わることができるように広く入会の機会を設けたり、日頃の活動の成果を地域に還元する機会を設けるなど地域に開かれた活動が求められます。

活動内容のなかで、上記に該当するような活動を記載してください。

※消せるボールペンでのご記入はできませんので、ご注意ください。

□

団体名	〇〇〇会
活動年月日	令和7年5月16日
名称	コーラス発表会
場所	〇〇老人ホーム
活動内容	ボランティア活動として〇〇老人ホームで発表会を実施しました。 事前に参加者の年齢層をお聞きし、発表会ではその年代の方がよく知られているような曲を選びました。 指導者のもと、コーラスをしながらリズムに合わせた簡単な振り付けで体を動かしたりするなど、会員と参加者がふれあい、共に楽しむことができました。
活動成果	コーラスを通じて、参加者に対し音楽のすばらしさを伝えることができました。 当日は20人の参加者があり、日頃の練習の成果をみせる機会をいただくことで、会員のやりがいにもつながりました。また、参加者の方々の熱いご要望で、3月も発表の機会をいただけることになりました。 上記以外にもボランティアとして活動した先では、参加者に合わせた楽曲や踊りを選び、楽しみながら体を動かすことで、会員の生きがいづくりや健康促進になっています。 豊かな人間関係・地域関係を生みだすことにより、地域の活性化に貢献できました。

※参考になるチラシなどの資料があれば添付してください。

※添付資料に活動内容の記載がある場合、代表的な活動を抜粋してご記入ください。