

芦屋市社会教育関係団体公募提案型補助金事業団体企画提案書

芦屋市教育委員会 宛

所在地

団体名

登録番号()

代表者氏名 印

企画名	
-----	--

I 団体について

1 団体名			
2 代表電話番号 (FAX番号)			
3 企画担当 責任者氏名		電話番号 (FAX番号)	
4 会員数	名		
5 日常の活動概要	活動場所		
	活動内容		

6 活動実績	* 市民を対象とした事業などの実績（主なもの）
--------	-------------------------

II 企画提案について

1 対象	要件	* どのような人を対象に行うのか（大人・子どもなど）
	定員	名
2 周知の方法	* 現在予定している手段	
3 募集	* 事前申込みが必要かどうか。事前申込みの場合、具体的な申込み方法。（ハガキ・電話・メール等）	
4 参加者負担金	・あり ・なし	
(ありの場合)	参加費（ 円） その他（ 円）	材料費等（ 円） * 1人当たり
5 開催場所		
6 開催予定日時	* 準備や撤収の時間を除く	

7 内容	*テーマ, 形態 (ワークショップ・講座・講演会・シンポジウム・フィールドワーク・実習・展示等), 講師がいる場合は講師名を含めて具体的に。
8 期待される学習効果 (目標)	*企画の実現により期待される学習効果 (目標)
9 特にアピールしたいこと (独創性、専門的な知識や経験、実施能力など)	

※この様式に書き切れない場合は、別の用紙 (A4サイズ、様式自由) に記載するか資料を添付してください。

2 支出の部

(単位：円)

科目	予算額	内訳 (件名、単価×個数=小計金額)
謝金		
旅費		
消耗品費		
印刷製本費		
通信運搬費		
保険料		
使用料・手数料 役務費等		
補助対象経費 合計 (A)		
補助対象外経費 合計 (B)		
事業経費合計 (A) + (B)		

*一つの科目で7万5千円以上になった場合(補助金額5万円)でも該当する科目は残らずご記入ください。

補助金申請額	千円 (ただし, 上限5万円)
--------	-----------------

*補助金申請額は、補助対象経費合計 (A) の2/3の額を記入する。(千円未満は切り捨て)

- ※1 この収支予算書は、団体のすべての予算ではなく提案する事業に係る予算のみを記載すること。
- 2 支出費目は、募集要項の5「補助対象経費とは」に掲げた費目として計上すること。(ただし、費目がわからない場合は、「講師お礼」など具体的な件名で記入可)