

公共下水道使用開始(休止、廃止)届

芦屋市公共下水道管理者

芦屋市長宛

申請者住所

氏名

TEL ()

次のとおり、公共下水道を 使用開始 ・ 休止 ・ 廃止 しますのでご許可願います。

使用場所	事前協議届 (年度 No.) 芦屋市 町 番 号 (工事名称)		
現場責任者	電話 ()		
納入通知書 送付場所	〒		
使用開始 (休止、廃止) 年 月 日	年 月 日		
排水種別	工事用地下水 ・ 井戸水 ・ その他 ()		
排水量	1日排水量	排水期間 日間	総排水量
	m ³	(自) 年 月 日 (至) 年 月 日	
ポンプ排水量	時間最大排水量 m ³ /h (最大吐出量 × ポンプ台数 台)		
添付書類			

公 共 下 水 道 使 用 留 意 事 項

1 公共下水道使用開始時の提出部数は２部とし、次の書類を添付すること。

- ① 付近見取図（現場事務所も記入する。）
- ② 排水計画書（ノッチタンクの設置位置および排水経路を記入する。）
- ③ 沈砂設備図（設置するノッチタンクの構造……平面・断面）
- ④ 工程表（排水期間を赤色で明記する。）
- ⑤ 三角堰流量測定資料
- ⑥ 緊急連絡表（組織図も添付すること。）

2 排水時間は特別な理由がない限り、１日２４時間排水として認定する。

ただし、流量計等を設置する場合、事前に連絡して下水道課の指示を受けること。

3 ノッチタンク（沈砂槽）の構造は、次により設計すること。

- ① 敷地面積 ② 地下掘削深度 ③ 常水位 ④ 揚水ポンプ能力

また、申請者において常時点検および清掃を行うこと。

4 下記の場合、必ず下水道課まで連絡すること。

- ① 排水量に変化が生じたとき。
- ② 届出使用期間を延長して排水する場合。

5 公共下水道使用休止、廃止時の提出部数は２部とし、次の書類を添付すること。

- ① 工程表（排水期間を赤色で明記する。）
- ② 三角堰流量測定結果

6 上記の事項を遵守しない場合、排水の公共下水道使用を禁止する。

（連絡先） 芦屋市上下水道部下水道課 維持係

TEL ０７９７－３８－２０６４