

芦屋市における情報化の状況について

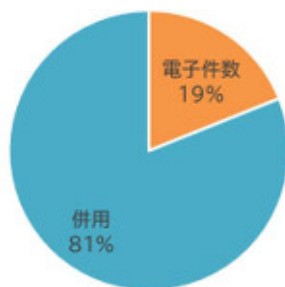
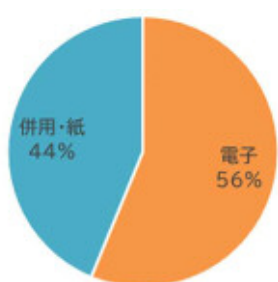
1. 共通内部事務システム

電子メール，電子掲示板，電子会議室，文書ライブラリー，スケジュール管理，会議室等予約，
 文書管理，財務会計，備品管理，人事・労務管理，人事評価，
 文書共有システムとipadによる電子会議，ZOOM等による遠隔会議システム，庁舎Wi-Fi設置 など

2. 令和元年度 文書管理システム登録状況

※完全電子化件数＝添付文書も含め，全ての資料が電子化されているもの

文書決裁・供覧			財務決裁		
総件数	完全電子化 件数※	割合	総件数	完全電子化 件数※	割合
46,617	26,220	56%	60,953	11,543	19%



3. 施設予約システム対応施設

市民センター，体育館・青少年センター（運動場含む），芦屋公園テニスコート，総合公園，
 福祉センター，潮芦屋交流センター，市民活動センター，上宮川文化センター，男女共同参画センター
 ※個別のシステムではなく，情報政策課がとりまとめてシステム構築


4. 住民票等のコンビニ等交付取扱件数及び交付率

証明書種別	令和元年度			平成30年度		
	コンビニ等 交付受付件数	全交付件数	コンビニ等 交付率	コンビニ等 交付受付件数	全交付件数	コンビニ等 交付率
住民票	3,160	45,837	6.89%	2,310	47,376	4.88%
住民票記載事項証明	278	910	30.55%	169	886	19.07%
印鑑登録証明書	3,783	39,206	9.65%	2,521	41,362	6.09%
課税証明	409	10,514	3.89%	287	12,038	2.38%
戸籍謄抄本	883	17,816	4.96%	534	18,405	2.90%
戸籍の附票	87	2,863	3.04%	63	2,694	2.34%
合計	8,600	117,146	7.34%	5,884	122,761	4.79%

5. 令和元年度電子申請件数

手続名	所管課	件数
住民票の写し等の交付の申請	市民課	1
印鑑証明交付申請	市民課	0
所得証明交付申請／課税証明交付申請	課税課	1
納税証明交付申請	課税課	1
軽自動車税納税証明交付申請	課税課	0
固定資産税評価証明交付申請	課税課	0
固定資産税公課証明交付申請	課税課	0
市県民税特別徴収に係る給与所得者異動届	課税課	2
特別徴収義務者の所在地・名称変更届	課税課	1

6. 令和元・令和2年度に導入・稼働のシステムまたはサービス（予定含む）

システム名	機能
道路状況等通報システム	L I N E を使い道路や標識の破損等を市民から受付
地理情報システム（庁内統合型 GIS・市民向け情報公開 GIS）	庁内を横断した地理情報の共有と可視化 【クラウド】
庶務管理システム	出退勤・休暇・出張処理のシステム化
税金等のスマホ決済サービス 	個人住民税, 固定資産税, 軽自動車税, 国民健康保険料, 後期高齢者医療保険料について, LINE Pay/PayB/楽天銀行アプリ/PayPay を利用し, 納付書バーコードをスマホで読み取り支払い
R P A	定型的な P C 操作の自動実行

7. 実証実験・試用中のシステム

システム名	機能
テレワーク・庁内兼用端末	1 台の端末で庁内環境, テレワーク環境の両方に対応
オンライン公園レンタルシステム	公園の占有・行為許可手続を W E B 上で完結 【クラウド】
ビジネスチャット	セキュアな環境で利用できる行政専用チャット 【クラウド】
自動文字起こしシステム	録音音声を A I によりテキストに変換 【クラウド】

8. 情報化, デジタル人材育成関連の研修メニュー（令和2年度）

研修名	内容
デジタルツール利活用・改善リーダー育成ゼミ	エクセルやアクセス等アプリやツールも使って業務改善を進めるため, 実際の事例を使い効果的な適用のステップも含めて体験し, 実践の場で活かす「改善リーダー」の育成を図る。
データアカデミー研修	実践的な課題解決手法を学び, データ利活用と政策立案能力を向上させる。
G I S 研修	新規採用, 異動等により, 新たに業務で G I S を使用する者への操作研修を実施し, スキルの向上を図る。
情報セキュリティ研修	情報システムに係るセキュリティの重要性及び果たすべき役割を正しく理解する。
パソコン研修	O f f i c e 系ソフトのスキルアップ。(兵庫県市町村振興協会主催の外部研修)